

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO

ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

PROGRAMACIÓN DOCENTE

CURSO 2023-2024

1º CURSO

DEPARTAMENTO

SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

IES ELISA Y LUIS VILLAMIL

A VEIGA - VEGADEO

INDICE

CUESTIONES PRELIMINARES

I. MODULOS PROFESIONALES DE PRIMERO CFGM EN ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	3
II. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	3
III. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	5
IV. EVALUACIÓN Y PROGRAMA DE RECUPERACIÓN INDIVIDUAL	6
V. ANEXOS	11

CUESTIONES PRELIMINARES

En este documento, aparecen las cuestiones generales de los módulos profesionales correspondientes al primer curso del CFGM en Atención a Personas en situación de Dependencia.

I. MODULOS PROFESIONALES DE PRIMERO CFGM EN ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

960 hs: tres trimestres en el IES, que se ordenan como se indica a continuación:

- Primeros auxilios: 35 hs. (1 h/sem).
- Organización de la atención a las personas en situación de dependencia: 127 hs. (4 h/sem).
- Características y necesidades de las personas en situación de dependencia: 159 hs. (5 h/sem).
- Atención y apoyo psicosocial: 223 hs. (7 h/sem).
- Apoyo domiciliario: 224 hs. (7 h/sem).
- Atención higiénica: 96 hs. (3 h/sem).
- Formación y Orientación Laboral: 96 hs. (3 h/sem).

II. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estas medidas se tratarán atendiendo a las necesidades de las personas que integran los grupos y se abordarán en caso de observar alguna incidencia que pueda resultar significativa y afecte el proceso de aprendizaje del alumnado. La atención a la diversidad ofrece a todo el alumnado la posibilidad de desarrollar las mismas capacidades del ciclo formativo. Para atender la diversidad del alumnado, las medidas a tomar que se proponen son las siguientes:

En primer lugar, debemos analizar a cada alumna/o al comienzo de este ciclo, para detectar las diferencias existentes en su formación que condicionen el logro de las

capacidades a desarrollar. Durante la fase de exposición de la materia, el/la profesor/a invitará a que las/os alumnas/os consulten dudas o soliciten resoluciones, sobre todo al alumnado que requiera una atención especial. Esta práctica consultiva puede aportar buenos resultados al eliminar las posibles diferencias entre el alumnado en favor de un mayor conocimiento. Apoyar a cada alumna/o de forma individualizada, en las actividades de aprendizaje, supervisando de forma continuada el estado del trabajo de cada alumna/o.

Posteriormente, teniendo en cuenta todos estos aspectos en los procesos de enseñanza-aprendizaje, se ofrecerán actividades individualizadas de refuerzo y apoyo desde el equipo educativo.

Atender a la Diversidad es dar respuesta educativa, en función de las necesidades de cada persona, adecuando nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje a la alumna o alumno, aceptando de partida la diversidad existencial de intereses, capacidades, motivaciones que nos vamos a encontrar en cualquier grupo humano.

La atención a la diversidad constituye un mecanismo de ajuste de la oferta pedagógica a las capacidades, intereses y necesidades de las personas, actuando como mecanismo corrector de desigualdades en las condiciones de acceso al producto cultural básico. De esta manera, el currículum constituye la primera vía y un primer intento por ajustar la oferta educativa, de manera progresiva a los requerimientos de los diferentes contextos escolares y situaciones de aula. Los distintos niveles de concreción, previstos en nuestro planteamiento curricular, constituyen así, niveles de adaptación sucesivos de la oferta educativa a los contextos más singulares y específicos, hasta llegar a la alumna o alumno como persona diferente y diferenciable. La programación de aula se concibe como mecanismo de adaptación de las intenciones educativas generales a un contexto concreto y singular.

Centrándonos nuestro grupo-clase, señalar que el primer paso de la atención a la diversidad consiste en la detección y análisis del grupo de alumnos/as ante, el que nos encontramos cada año. Se lleva a cabo fundamentalmente a través de una serie de

pruebas, diálogos o cuestionarios (orales o escritos), que se realizará a comienzo de curso y al comienzo de cada unidad didáctica, con el fin de detectar el nivel general y particular de cada alumno, así como sus expectativas e intereses.

Una vez efectuada esta evaluación inicial comprobamos que los alumnos en este curso académico presentan un nivel cultural medio-bajo, organizando la atención a la diversidad de nuestro grupo-clase, en base a las siguientes características:

- Alumnos/as que ingresan en el ciclo tras superar la prueba de acceso.
- Alumnos/as que han superado 4º de ESO y obtenido la titulación correspondiente.
- Alumnos que vienen después de cursar otro ciclo formativo.
- No tenemos alumnado que presenten alguna discapacidad certificada.
- Actividades de refuerzo y ampliación.

En cuanto al sistema de recuperación, además de que el profesorado se atenga a la normativa correspondiente que regula el procedimiento de evaluación y calificación en los Ciclos Formativos, tendrá en cuenta la información que vaya obteniendo de cada alumna/o, según los criterios ya indicados, y le mantendrá informada/o de su evolución, planteándole actuaciones y estrategias que le permitan ir corrigiendo aquellos aspectos en los que pueda tener dificultades y potenciar aquellos que desarrolla con éxito.

III. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

1º TRIMESTRE

- Visita al Centro de Apoyo a la Integración de la Asociación Fraternidad en Serantes. Octubre
- Visita al Centro de Día de Vegadeo. Octubre
- Semana de la Capacidad. Diciembre
- Visita a la Residencia Vega de Lleirá en Arancedo. Diciembre

2º TRIMESTRE

- Visita Residencia La Milagrosa Vegadeo. Enero.
- Visita a la Unidad de Rehabilitación del Hospital de Jarrio. Enero.
- Visita a la Asociación Aspaym. Febrero

3º TRIMESTRE

- Visita a la Fundación EDES. Junio

IV. EVALUACIÓN Y PROGRAMA DE RECUPERACIÓN INDIVIDUAL

La evaluación del aprendizaje del alumnado que cursa ciclos formativos se realizará por módulos profesionales, tomando como referencia los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación de cada uno de los módulos profesionales, así como los objetivos generales del ciclo formativo.

Los procesos de evaluación se adecuarán a las adaptaciones metodológicas de las que haya podido ser objeto el alumnado con NEE.

Los aprendizajes del alumnado que cursa módulos profesionales en régimen presencial serán evaluados de forma continua.

El equipo docente del ciclo formativo se reunirá periódicamente en sesiones de evaluación y calificación, de acuerdo con lo que se establezca en la concreción curricular incluida en el Proyecto educativo. Se denominan sesiones de evaluación a las reuniones del equipo docente, como conjunto del profesorado que imparte docencia al mismo grupo, organizadas y presididas por el tutor o la tutora, celebradas con objeto de contrastar las informaciones proporcionadas por el profesorado de los distintos módulos profesionales y valorar el progreso del alumnado en la obtención de los objetivos generales del ciclo formativo y de los objetivos específicos de los módulos profesionales que lo conforman.

Las sesiones de evaluación de los ciclos formativos podrán ser iniciales, parciales, finales de módulos profesionales o finales de ciclo formativo:

a) Una evaluación inicial es aquella que tiene por objeto conocer las características y la formación previa de cada alumno y alumna, así como sus capacidades y en la que el tutor o la tutora del grupo informa al equipo docente sobre las características generales del alumnado y sobre las circunstancias específicas académicas y, en su caso, personales que incidan en el proceso de aprendizaje del alumnado del grupo. La evaluación inicial no comportará, en ningún caso, la emisión de calificaciones de los módulos profesionales.

b) Una evaluación parcial es aquella en la que se evalúa el progreso del alumnado en la consecución de los objetivos generales del ciclo formativo y de los objetivos específicos de los módulos profesionales que lo conforman. En estas evaluaciones se emitirán calificaciones parciales de los módulos profesionales, que serán tenidas en cuenta en la calificación final del módulo respectivo, conforme a los criterios que establezca la programación docente.

c) Una evaluación final de módulos profesionales es aquella en la que se evalúa y califica uno o más módulos con carácter final al término de su carga lectiva, cuya superación le permite cumplir los requisitos de promoción de curso o de acceso al período de realización del módulo profesional de Formación en centros de trabajo y, en su caso, de Proyectos.

d) Una evaluación final de ciclo formativo es aquella en la que se evalúa y califica uno o más módulos profesionales con carácter final, cuya superación implica que el alumnado sujeto a esta evaluación ha concluido los estudios y cumple los requisitos para la obtención del título correspondiente.

En cada una de las sesiones de evaluación se levantará la correspondiente acta de desarrollo de la sesión en la que constará la relación de profesorado asistente, un resumen de los asuntos tratados y los acuerdos adoptados, detallando aquellos que se refieran a la información que se transmitirá al alumno o alumna o, en el caso de

menores de edad, a su padre, a su madre o a quienes ejerzan su tutoría legal, sin perjuicio de lo que establezca al respecto el Proyecto educativo del centro docente.

Para el primer curso se realizarán las siguientes sesiones de evaluación:

1. Una sesión de evaluación inicial, antes de la finalización del primer mes lectivo del curso.
2. Al menos dos sesiones de evaluación parciales, al término del primer trimestre y otra al término del segundo trimestre.
3. Una sesión de evaluación final ordinaria al término del tercer trimestre.
4. Una sesión de evaluación final extraordinaria, con posterioridad a la realización de las actividades y/o pruebas de recuperación correspondientes a finales de curso.

Los módulos profesionales, independientemente de su duración total, serán objeto de un máximo de dos evaluaciones de carácter final por año académico, correspondientes a dos de las convocatorias. Cada módulo profesional podrá ser objeto de evaluación y calificación final en cuatro ocasiones, correspondientes a cuatro convocatorias.

Las sesiones de evaluación de carácter final podrán ser:

- a) Evaluación ordinaria, aquella que se realiza dentro del desarrollo ordinario de un curso académico, en el período comprendido entre el inicio de curso y su finalización al término del tercer trimestre, en su caso, teniendo en cuenta el orden de los dos cursos en que se organiza un ciclo formativo.
- b) Evaluación extraordinaria es aquella que se realiza con posterioridad al desarrollo de las actividades de los módulos profesionales, y en todo caso con posterioridad a una evaluación ordinaria del mismo carácter, aunque sea en un año académico posterior.

Al menos tras la celebración de cada sesión de evaluación, con la excepción de las sesiones de evaluación iniciales, y cuando las circunstancias lo aconsejen, el tutor o la tutora del grupo informará al alumno o a la alumna o, en el caso de menores de edad, a su padre, a su madre o a quienes ejerzan su tutoría legal, por escrito, mediante un informe o boletín de evaluación, sobre el resultado del proceso de aprendizaje seguido. A tal efecto, se utilizará la información recogida en el proceso de evaluación continua y la aportada por el equipo docente en el desarrollo de las sesiones de evaluación.

El informe o boletín de evaluación que se entregue a cada alumno o alumna o, en el caso de menores de edad, a su padre, a su madre o a quienes ejerzan su tutoría legal, tras la correspondiente evaluación final, incluirá además de las calificaciones finales otorgadas, la información sobre su paso promoción al curso siguiente y la información sobre las actividades de recuperación que correspondan.

Con el fin de garantizar el derecho que asiste a los alumnos y a las alumnas a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad, los centros docentes darán a conocer los resultados de aprendizaje. Asimismo al inicio de las actividades lectivas del curso darán a conocer las programaciones docentes que contendrán los contenidos, criterios de evaluación y mínimos exigibles para obtener una calificación positiva en los distintos módulos profesionales que integran el currículo.

Los alumnos y las alumnas o sus padres, madres o quienes ejerzan su tutoría legal, podrán solicitar de su profesorado y de su tutor o tutora, cuantas aclaraciones consideren precisas acerca de las valoraciones que se realicen sobre su proceso de aprendizaje, así como sobre las calificaciones o decisiones finales que se adopten como resultado de dicho proceso.

Las alumnas y los alumnos y quienes ejerzan su tutoría legal serán informados sobre el derecho que les asiste para formular reclamaciones y sobre el procedimiento de reclamación, según lo establecido en el artículo 6 del Decreto 249/2007, de 26 de septiembre, por el que se regulan los derechos y deberes del alumnado y normas de convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos del

Principado de Asturias, según el procedimiento que la Consejería competente en materia educativa establezca al efecto.

En cuanto al Programa de Recuperación Individual de módulos profesionales no superados, hay que tener en cuenta que, cuando un alumno o una alumna no supere algún módulo profesional en la evaluación final ordinaria del primer curso deberá realizar unas pruebas de recuperación, independientemente de la duración del módulo o módulos no superados.

Para facilitar la realización de las pruebas de recuperación, la profesora o profesor que imparte las enseñanzas del módulo profesional que el alumno o la alumna tenga pendiente de superación le informará sobre el programa de recuperación que deberá seguir y las actividades que debe realizar en las pruebas de recuperación, que podrán consistir en ejercicios escritos u orales, realización de trabajos y prácticas, presentación de tareas incluidas en el programa de recuperación u otras que estime convenientes, así como del momento de su realización y evaluación.

Asimismo, con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de los aprendizajes en los módulos profesionales que no hubiera superado, el profesor o la profesora de cada módulo profesional, siguiendo los criterios establecidos por el equipo docente en la concreción curricular de cada ciclo organizará un programa de recuperación que contendrá las actividades que deberá realizar el alumno o la alumna para superar las dificultades que ocasionaron la calificación negativa del módulo correspondiente.

En cuanto a la elaboración del programa de recuperación individual, se diseñará de forma diferenciada según los períodos o momentos de aplicación, que podrán ser los siguientes:

- a) Programa de recuperación de módulos no superados en la evaluación final ordinaria del primer curso. Se diseñará para que el alumnado lo realice durante el período que transcurre entre la evaluación final ordinaria y la extraordinaria, asistiendo a clases y contando con la orientación del profesorado.

- b) Programa de recuperación de los módulos profesionales no superados en la evaluación final extraordinaria del primer curso. Se diseñará para que el alumnado lo pueda realizar simultáneamente a los módulos de segundo curso, teniendo en cuenta que no se garantizará su asistencia a las clases del módulo o módulos pendientes.

Las actividades de recuperación serán elaboradas y calificadas por la profesora o profesor que imparte el módulo, o en su defecto por los órganos de coordinación docente responsables de cada módulo profesional, y versarán sobre los aprendizajes mínimos exigibles para obtener una evaluación positiva y que el alumno o la alumna no hubiera alcanzado.

V. ANEXOS

Anexo 1: Convalidación de Módulos Formativos

Convalidaciones entre módulos profesionales de títulos establecidos al amparo de la Ley Orgánica 1/1990 (LOGSE) y los establecidos en el título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia al amparo de la Ley Orgánica 2/2006

Módulos profesionales incluidos en Ciclos Formativos establecidos en LOGSE 1/1990	Módulos profesionales del Ciclo Formativo (LOE 2/2006): Atención a Personas en Situación de Dependencia
Planificación y control de las intervenciones.	0210. Organización de la atención a personas en situación de dependencia.
Higiene.	0217. Atención higiénica
Atención y apoyo psicosocial.	0213. Atención y apoyo psicosocial.
Apoyo domiciliario.	0215. Apoyo domiciliario.
Necesidades físicas y psicosociales	0212. Características y

de colectivos específicos.

necesidades de las personas en
situación de dependencia.

Anexo 2: Matrícula

La matrícula en estas enseñanzas podrá ser por curso completo o parcial por módulos profesionales.

Durante un mismo año académico, un alumno o una alumna no podrá simultanear varias matrículas en el mismo módulo profesional. La matrícula en estas enseñanzas, tanto en régimen presencial como en régimen a distancia, no será compatible con la matrícula durante el mismo año académico en la prueba que la Consejería competente en materia educativa convoque para la obtención del título profesional del mismo ciclo formativo que el alumno o la alumna se encuentre cursando.

Sin embargo, será compatible la matrícula de este ciclo formativo con otra matrícula en cualquier enseñanza siempre que se imparta en distinto horario, sin perjuicio de los criterios de admisión que establezca la Consejería competente en materia educativa para las respectivas enseñanzas en los centros docentes públicos y concertados.

Anexo 3: Convocatorias y renunciias

Se entiende por convocatoria el proceso completo de evaluación que, atendiendo a los instrumentos, procedimientos y criterios de evaluación contenidos en la correspondiente programación docente, finaliza con la emisión de una calificación de carácter final en el módulo profesional evaluado. Según lo dispuesto en los artículos 15.4 y 40 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, y con independencia del régimen en que se curse, cada módulo profesional, podrá ser objeto de evaluación y calificación final en cuatro ocasiones, correspondientes a cuatro convocatorias, excepto el de Formación en centros de trabajo que lo será en dos. Los alumnos y las alumnas podrán cursar las actividades programadas para un mismo módulo profesional en tanto no hayan agotado las convocatorias de que disponen, incluida la convocatoria extraordinaria de gracia.

Con carácter excepcional, quienes hayan agotado las convocatorias por motivos de enfermedad o discapacidad u otros que condicionen o impidan el desarrollo ordinario de los estudios, podrá solicitar una convocatoria extraordinaria de gracia que se deberá solicitar en el centro docente en el que se encuentre el expediente académico del alumno o de la alumna solicitante - con carácter previo a la matriculación del módulo o de los módulos correspondientes y conforme al modelo existente - y dirigir a la Consejería competente en materia educativa. El Director o la Directora del centro docente remitirá la solicitud a la Dirección General competente en materia de ordenación acompañando un certificado académico del alumno o alumna en el que consten los módulos cursados por el alumno o por la alumna solicitante, las calificaciones obtenidas, con indicación de la convocatoria y año académico a que corresponden, hasta la fecha de emisión del certificado. La concesión de la convocatoria extraordinaria de gracia permitirá al alumno o a la alumna cursar el módulo o módulos profesionales para los que haya sido concedida, previa matriculación, en las mismas condiciones que en las convocatorias previamente agotadas. La matrícula correspondiente de los módulos profesionales para los que se haya concedido una convocatoria extraordinaria se realizará, por una sola vez, en el año académico que desee el alumno o la alumna, dentro de los plazos y condiciones de matrícula.

Según el Artículo 23, de la Resolución de 18 de junio de 2009, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la organización y evaluación de la Formación Profesional del sistema educativo en el Principado de Asturias, en cuanto a la Renuncia a la convocatoria y a la matrícula:

1. Con el fin de no agotar las convocatorias previstas (son cuatro convocatorias), el alumno o la alumna o, en el caso de menores de edad, su padre, su madre o quienes ejerzan su tutoría legal, podrán solicitar la renuncia a cada una de las convocatorias establecidas para todos o para algunos módulos profesionales matriculados. Asimismo, podrán solicitar la renuncia a la matrícula efectuada en el correspondiente año académico.
2. La renuncia a la convocatoria de un módulo profesional supone la pérdida de la evaluación y calificación final de dicho módulo por el alumno o la alumna solicitante, sin que ello signifique la renuncia a recibir docencia. La renuncia a la matrícula supone la pérdida de la condición de alumno o alumna en el ciclo formativo correspondiente al año académico en que conste matriculado o matriculada y, por tanto, no recibirá docencia ni será objeto de evaluación y calificación.
3. La solicitud de renuncia a la convocatoria o a la matrícula deberá presentarse ante el Director o la Directora del centro docente público en que el alumno o la alumna estuviera matriculado o matriculada, al menos un mes antes de la evaluación final correspondiente del módulo o módulos profesionales para los que solicita la renuncia, o, en el caso del módulo profesional de Formación en centros de trabajo, al menos un mes antes de la fecha prevista para su inicio.

Así, si algún alumno no piensa realizar las pruebas extraordinarias de alguno de los módulos profesionales o de ninguno, sería conveniente - para no agotar las cuatro convocatorias (son dos convocatorias por curso académico) - renunciar a la convocatoria del módulo o módulos profesionales o incluso renunciar a la matrícula si no se piensa presentar a ninguna prueba.

Según lo dispuesto en los artículos 15.4 y 40 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, y con independencia del régimen en que se curse, cada módulo profesional, incluido el módulo de Proyecto, podrá ser objeto de evaluación y calificación final en cuatro ocasiones, correspondientes a cuatro convocatorias, excepto el de Formación en centros de trabajo que lo será en dos.

Anexo 4: Modelo de “Ficha de evaluación de actitudes”

ALUMNO/A:		NUNCA: 0	Primer trimestre	Segundo trimestre	Evaluación final
		HABITUALMENTE: 1			
		SIEMPRE: 2			
Responsabilidad en el trabajo	Es puntual en el trabajo				
	Aprovecha el tiempo y tiene constancia en la ejecución de las tareas				
	Es riguroso/a en la aplicación de las diferentes tareas				
	Acepta y cumple las normas y las responsabilidades asignadas				
Iniciativa y autonomía	Argumenta las decisiones y muestra seguridad en la ejecución de las actividades solicitadas				
	Aporta de ideas y propuestas nuevas				
	Toma decisiones y es autosuficiente ante la aparición de problemas o la falta de recursos				
Metodología, orden y pulcritud	Presenta los trabajos y actividades con pulcritud				
	Utiliza los materiales y el mobiliario del centro con el debido cuidado				
	Su apariencia personal es correcta en las situaciones de atención a la persona usuaria				
Participación en el trabajo de equipo	Colabora con las otras personas del equipo de trabajo en la realización de las tareas				
	Busca el consenso entre diferentes puntos de vista en la actuación sobre la persona usuaria				
Interés por la persona usuaria y empatía	Se muestra cordial y amable en la relación con las personas atendidas y acompañantes				
	Se muestra tolerante y respetuoso hacia las personas usuarias y sus acompañantes				
	Muestra interés por las necesidades o demandas de la persona usuaria y acompañantes				
	Muestra interés entorno social del usuario para comprender sus necesidades				
Igualdad ante las diferencias	Es respetuoso con las diferentes maneras de pensar de otras personas				
	Muestra un trato no discriminatorio				
TOTAL					