

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO
ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

PROGRAMACIÓN DOCENTE

CURSO 2023-2024

2º CURSO

Módulo Profesional 0211
Destrezas Sociales

Profesor: Hugo Camblor Buelga

DEPARTAMENTO
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

IES ELISA Y LUIS VILLAMIL

A VEIGA - VEGADEO

INTRODUCCIÓN

Se presenta a continuación la programación del módulo formativo Destrezas Sociales. En cuanto a los **resultados de aprendizaje**, que son los objetivos descritos en forma de resultados evaluables y que el alumnado deberá alcanzar mediante el curso del módulo, se pueden interpretar dando continuidad a la expresión siguiente: «el/la alumno/a al finalizar el módulo de Destrezas Sociales deberá ser capaz de...». Además, estas capacidades se descomponen en diferentes **criterios de evaluación** que permiten comprobar el nivel de adquisición de las mismas. Cada criterio define una característica de la realización profesional bien hecha y se considera la unidad mínima evaluable.

Las medidas de la atención a la diversidad y las actividades complementarias y extraescolares aparecen reflejadas en el apartado general de la programación de los módulos.

Este módulo profesional alcanzará su objetivo formativo a través de las siguientes Unidades de Trabajo:

UNIDADES DE TRABAJO	TÍTULO
UT 1	Comunicación
UT 2	Principios de inteligencia emocional y social
UT 3	Inteligencia intrapersonal: competencias personales
UT 4	Inteligencia interpersonal: empatía y habilidades sociales
UT 5	Inteligencia emocional colectiva: talento grupal y equipos de trabajo
UT 6	Autovaloración de la competencia social

1. OBJETIVOS

La formación del módulo contribuye a alcanzar los siguientes objetivos generales del Título de Técnico en atención a personas en situación de dependencia:

p) Seleccionar estilos de comunicación y actitudes, relacionándolas con las características del interlocutor, para asesorar a las personas en situación de dependencia, familias y cuidadores no formales.

q) Identificar los protocolos de actuación, relacionándolos con las contingencias, para resolverlas con seguridad y eficacia.

s) Identificar herramientas telemáticas y aplicaciones informáticas, seleccionando los protocolos establecidos para la emisión, recepción y gestión de llamadas del servicio de teleasistencia.

u) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto, y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.

w) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.

z) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo en el proceso de aprendizaje y del sector productivo de referencia.

2. CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN MÍNIMOS EXIGIBLES

A continuación, se detallarán los contenidos y criterios de evaluación mínimos exigibles de las seis Unidades Didácticas de este módulo profesional:

UNIDAD DE TRABAJO 1: Comunicación	
Criterios de Evaluación	
<ul style="list-style-type: none"> • Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales y comunicativas en el desempeño de la labor profesional y en las relaciones interpersonales. • Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones. • Se han identificado las principales barreras e interferencias que dificultan la comunicación. 	

- Se ha establecido una eficaz comunicación para recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.

Contenidos

1. Comunicación, proceso y componentes
2. Barreras e interferencias que dificultan la comunicación.
3. Elementos facilitadores de la comunicación: la escucha activa
4. Conversación
5. Tipos de comunicación
6. Estilos de comunicación

UNIDAD DE TRABAJO 2: Principios de inteligencia emocional y social

Criterios de Evaluación

- Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social
- Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos y personalidad.
- Se han identificado los indicadores de evaluación de la competencia social.
- Se ha registrado la situación personal y social de partida del profesional.
- Se han registrado los datos en soportes establecidos.
- Se han interpretado los datos recogidos.
- Se han identificado las actuaciones realizadas que es preciso mejorar.

Contenidos

1. Emociones
2. Inteligencia emocional: componentes y dimensiones.
3. Importancia de la inteligencia emocional en nuestra labor profesional.
4. Estilos de comunicación

UNIDAD DE TRABAJO 3: Inteligencia intrapersonal: competencias personales	
Criterios de Evaluación	
<ul style="list-style-type: none"> • Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos y personalidad. • Se han analizado las fuentes del origen de los problemas y conflictos. • Se han identificado los indicadores de evaluación de la competencia social. • Se ha registrado la situación personal y social de partida del profesional. • Se han registrado los datos en soportes establecidos. • Se han interpretado los datos recogidos. • Se han identificado las actuaciones realizadas que es preciso mejorar. 	
Contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Autoconocimiento 2. Autorregulación de las emociones. 3. Automotivación. 	

UNIDAD DE TRABAJO 4: Inteligencia interpersonal: empatía y habilidades sociales	
Criterios de Evaluación	
<ul style="list-style-type: none"> • Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales y comunicativas en el desempeño de la labor profesional y en las relaciones interpersonales. • Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación. • Se han analizado las fuentes del origen de los problemas y conflictos. • Se han relacionado los recursos técnicos utilizados con los tipos de problemas estándar. • Se han planificado las tareas que se deben realizar con previsión de las dificultades y modo de superarlas. 	

- Se han identificado las actuaciones realizadas que es preciso mejorar

Contenidos

1. Inteligencia interpersonal: definición y dimensiones
2. Empatía
3. Habilidades sociales.

UNIDAD DE TRABAJO 5:

Inteligencia emocional colectiva: talento grupal y equipos de trabajo

Criterios de Evaluación

- Se han descrito los elementos fundamentales de un grupo y los factores que pueden modificar su dinámica.
- Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.
- Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.
- Se han diferenciado los diversos roles y la tipología de los integrantes de un grupo.
- Se han respetado las diferencias individuales en el trabajo en grupo.
- Se han identificado las barreras de comunicación grupal
- Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo en grupo.
- Se ha colaborado en la creación de un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.
- Se han analizado las fuentes del origen de los problemas y conflictos
- Se han relacionado los recursos técnicos utilizados con los tipos de problemas estándar.
- Se ha presentado, ordenada y claramente, el proceso seguido y los resultados obtenidos en la resolución de un problema.
- Se han planificado las tareas que se deben realizar con previsión de las dificultades y el modo de superarlas.

- Se han respetado las opiniones de los demás acerca de las posibles vías de solución de problemas.
- Se ha definido el concepto y los elementos de la negociación en la resolución de conflictos.
- Se han identificado los posibles comportamientos en una situación de negociación y la eficacia de los mismos.
- Se ha discriminado entre datos y opiniones.

Contenidos

1. El grupo. Conceptos básicos.
2. Comunicación grupal
3. Conflicto grupal
4. Liderazgo
5. Técnicas de intervención en grupos: dinamización y funcionamiento.
6. Equipos de trabajo

UNIDAD DE TRABAJO 6: Autovaloración de la competencia social

Criterios de Evaluación

- Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y el aprendizaje.
- Se han identificado los indicadores de evaluación de la competencia social.
- Se ha registrado la situación personal y social de partida del profesional.
- Se han registrado los datos en soportes establecidos.
- Se han interpretado los datos recogidos.
- Se han identificado las actuaciones realizadas que es preciso mejorar.
- Se han marcado las pautas que hay que seguir en la mejora
- Se ha efectuado la valoración final del proceso.

Contenidos

1. Déficit en habilidades sociales.
2. Valoración de la propia competencia social.

3. Autoevaluación como estrategia para la mejora de la competencia social.

3. SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

EVALUACIÓN	UNIDAD DE TRABAJO	HORAS
Primera	Comunicación	27
	Principios de inteligencia emocional y social	25
	Inteligencia intrapersonal: competencias personales	29
Segunda	Inteligencia interpersonal: empatía y habilidades sociales	28
	Inteligencia emocional colectiva: talento grupal y equipos de trabajo	24
	Autovaloración de la competencia social	21
		154

4. METODOS DE TRABAJO Y MATERIALES CURRICULARES

4. 1. Metodología de las Unidades de trabajo

La metodología será activa, en la que el protagonista del aprendizaje sea el propio alumnado. Cada Unidad de Trabajo se planteará, a rasgos generales, de la siguiente manera:

1º Presentación de la unidad; explicando sus características, contenidos, objetivos, actitudes que deben adquirir; la metodología y criterios de evaluación a emplear.

2º Despertar el interés del alumnado y su motivación. Intentar captar las aptitudes, los conocimientos previos.

3º Desarrollo de los contenidos.

4º Reforzar los contenidos adquiridos. Resolución de supuestos prácticos individuales y grupales, puestas en común, dramatizaciones.

El libro de texto será utilizado como material básico para el alumnado es:

Delgado Linares, Inmaculada (2014): *Destrezas sociales*, Ed. Paraninfo, Madrid.

Este material básico se complementará con otros materiales de apoyo y ampliación que el profesor considere convenientes.

4. 2. Actividades de aprendizaje

Las actividades se diferencian en tres grandes grupos según el momento de utilización, algunos de los recursos que se requiere y su finalidad. Destacarán las experiencias prácticas por ser favorecedoras de todo tipo de contenidos, especialmente los de tipo procedimental y actitudinal, a la vez que centran las ideas de los contenidos conceptuales.

➤ Actividades iniciales:

- De introducción, descubrimiento, orientación o adquisición de destrezas básicas.
- De detección de ideas previas.
- Actividad de conexión con el tema anterior (anamnesis).
- Consultas de fuentes de información.
- De interpretación de información.
- De selección y preparación de materiales.

➤ Actividades de adiestramiento, desarrollo, análisis o estudio:

- Destinadas a desarrollar habilidades cognitivas y destrezas más complejas.
- De organización de la información y diseño de procedimientos.
- De refuerzo de destrezas.

- De iniciación de técnicas.
- Debates, trabajos en equipo.
- Ejercicios de aplicación.
- Utilización de medios audiovisuales y TIC.

➤ Actividades de aplicación, generalización, resumen y culminación:

- Resolución de problemas de supuestos prácticos.
- Proyectos dirigidos y libres.
- Elaboración de informes o conclusiones con rigor científico, técnico y lingüístico.
- Visitas guiadas y charlas externas.

Al estar este módulo muy vinculado al mundo laboral, es conveniente que el alumnado visite centros y lugares de trabajo como actividades complementarias, así como charlas con profesionales del sector. Para ello será útil la coordinación con todo el equipo educativo. En todos los bloques temáticos se alternarán actividades individuales con las de equipo. Se pretende que sean significativas y motivadoras, atendiendo a nivel de conocimientos, a los intereses y necesidades del alumnado, así como a la funcionalidad de las propuestas de trabajo.

Entre otras se realizarán actividades de este tipo:

- Evaluación inicial y comentario en grupo sobre el tema que se va a trabajar en el que se analiza el nivel de conocimientos previos que posee el alumno sobre las cuestiones básicas que posteriormente se trabajarán en profundidad.
- Explicaciones por parte del profesor apoyado por diferentes medios técnicos de los contenidos del tema de trabajo.
- Diálogos sobre los distintos temas de trabajo.
- Lectura de artículos y reflexión posterior.

- Confección de cuadros, esquemas, resúmenes y mapas conceptuales.
- Consultas del BOE, otros documentos de interés y utilización de Internet
- Exposiciones individuales o de los equipos de trabajo.
- Debates sobre lecturas o noticias.
- Visionado y comentarios de vídeos.
- Salidas organizadas a centros e instituciones.
- Resolución de supuestos prácticos.
- Simulación de reuniones, entrevistas, situaciones hipotéticas.
- Dinámicas grupales.

4. 3. Agrupamientos y espacios

1. Con el grupo de clase se llevarán a cabo actividades colectivas (presentaciones, exposiciones, introducciones, lectura en voz alta, ejemplificaciones, corrección de actividades).
2. Con grupos pequeños se realizarán actividades que refuercen la adquisición de contenidos y estrategias, propiciando así el aprendizaje cooperativo y colectivo.
3. Los agrupamientos flexibles se propondrán para las actividades de ampliación y refuerzo.
4. El trabajo individual consolidará la aplicación de los métodos, técnicas y estrategias de la unidad y servirá para que el profesor registre el grado de dominio que va logrando cada alumno/a en la consecución de los objetivos.
5. El espacio habitual será el aula de la clase, utilizándose, según sea posible y necesario, otros espacios comunes del centro como la biblioteca, salas de informática y salón de actos.

5. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

La evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje será continua. Sin perjuicio de los criterios posteriormente expuestos, se aplicará con carácter general el criterio objetivo del 20% de faltas de asistencia, para la imposibilidad de aplicar los criterios de evaluación continua al alumnado que haya alcanzado dicho porcentaje de faltas.

Como instrumentos de evaluación se llevarán a cabo exámenes, trabajos prácticos, tanto individuales como grupales, se desarrollarán actividades en el aula, se realizarán actividades de control al finalizar cada tema, se valorará la participación en clase, el compañerismo, la asistencia y la actitud hacia el trabajo.

En caso de que el alumnado haya alcanzado el 20% de faltas de asistencia, se realizarán exámenes tipo test con tres alternativas de respuesta, solo una correcta, aplicándose la siguiente fórmula de corrección del error: $(\text{Aciertos} - \text{Errores}) / (\text{Número de alternativas} - 1)$. En caso de que el alumnado suspenda o no presente algún trabajo de los realizados en clase, deberá presentarse también al examen.

Evaluación	Faltas
1ª	19
2ª	15

Los trabajos grupales se desarrollarán en el aula. Será necesaria la presencia del alumnado en los días de desarrollo del trabajo en los diferentes grupos. En caso de faltar más de la mitad de los días destinados al trabajo, dicho trabajo no será calificado para el alumnado que se encuentre en esa situación, teniendo que realizar el examen del tema correspondiente al trabajo.

Para obtener la nota de cada evaluación, se ponderará de la siguiente manera:

INSTRUMENTO	PONDERACIÓN %
Realización de exámenes, trabajos, prácticas...	80 %
Actividades de control	20%

5.1. Actividades de Recuperación

La evaluación es continua, por tanto, los contenidos serán evaluados a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje. Si la nota media de las dos evaluaciones es inferior a 5, deberá realizar exámenes o trabajos de la materia no superada a lo largo del curso en la evaluación final ordinaria, en el mes de marzo. En caso de tener que realizar estos exámenes o trabajos, la calificación se obtendrá realizando una media ponderada entre la nota del examen o trabajo de evaluación y la nota del examen o trabajo final, teniendo un porcentaje del 66% la primera y del 34% la segunda.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.	<p>a) Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social.</p> <p>b) Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales y comunicativas en el desempeño de la labor profesional y en las relaciones interpersonales.</p> <p>c) Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones.</p> <p>d) Se han identificado las principales barreras e interferencias que dificultan la comunicación.</p> <p>e) Se ha establecido una eficaz comunicación para recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.</p>

	<p>f) Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación.</p> <p>g) Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos y personalidad.</p> <p>h) Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y el aprendizaje.</p>
<p>Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeñe en cada momento.</p>	<p>a) Se han descrito los elementos fundamentales de un grupo y los factores que pueden modificar su dinámica.</p> <p>b) Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.</p> <p>c) Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.</p> <p>d) Se han diferenciado los diversos roles y la tipología de las personas que integren un grupo.</p> <p>e) Se han respetado las diferencias individuales en el trabajo en grupo.</p> <p>f) Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.</p> <p>g) Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo en grupo.</p> <p>h) Se ha colaborado en la creación de un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.</p>
<p>Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las pautas de actuación establecidas.</p>	<p>a) Se han analizado las fuentes del origen de los problemas y conflictos.</p> <p>b) Se han relacionado los recursos técnicos utilizados con los tipos de problemas estándar.</p> <p>c) Se ha presentado, ordenada y claramente, el proceso seguido y los resultados obtenidos en la resolución de un problema.</p> <p>d) Se han planificado las tareas que se deben realizar con previsión de las dificultades y el modo de superarlas.</p> <p>e) Se han respetado las opiniones de las demás personas acerca de las posibles vías de solución de problemas.</p> <p>f) Se ha definido el concepto y los elementos de la</p>

	<p>negociación en la resolución de conflictos.</p> <p>g) Se han identificado los posibles comportamientos en una situación de negociación y la eficacia de los mismos.</p> <p>h) Se ha discriminado entre datos y opiniones.</p>
<p>Valora su grado de competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales, analizando su incidencia en las relaciones interpersonales y grupales.</p>	<p>a) Se han identificado los indicadores de evaluación de la competencia social.</p> <p>b) Se han registrado las situaciones personales y sociales de partida de profesionales.</p> <p>c) Se han registrado los datos en soportes establecidos.</p> <p>d) Se han interpretado los datos recogidos.</p> <p>e) Se han identificado las actuaciones realizadas que es preciso mejorar.</p> <p>f) Se han marcado las pautas que hay que seguir en la mejora.</p> <p>g) Se ha efectuado la valoración final del proceso.</p>

7. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para que el alumno adquiera las destrezas sociales necesarias para desarrollar una profesión de ayuda e interactuar adecuadamente en sus relaciones profesionales con otras personas, adaptando su comportamiento a las características de las mismas y de la situación.

Se trata de un módulo eminentemente procedimental y actitudinal en el que se da respuesta a la función de intervención/ejecución y evaluación de la propia competencia social, así como a la función de coordinación y mediación.

La función de intervención y ejecución incluye aspectos como:

- La recogida de información acerca de las destrezas sociales que se poseen o de las que se carece.
- La organización de la propia actuación.
- El establecimiento, en su caso, de ayudas técnicas para la comunicación.
- La información y comunicación a los usuarios y a otros profesionales con los que desarrolla su trabajo.

La función de coordinación y mediación incluye aspectos como:

- La gestión de conflictos.

La función de evaluación incluye aspectos como:

- Control y seguimiento de la propia evolución en la adquisición de la competencia social necesaria para relacionarse adecuadamente con los demás en el desempeño de sus funciones.

Las actividades profesionales asociadas a esta función se aplican en:

- La atención de carácter asistencial a las personas en situación de dependencia.
- La atención de carácter psicosocial a las personas en situación de dependencia.
- El apoyo en la gestión doméstica.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- La selección e implementación de estrategias que permitan el establecimiento de relaciones de comunicación e interpersonales adecuadas, la gestión eficaz de los conflictos y la toma de decisiones.
- El trabajo en equipo en pequeño y gran grupo.
- La reflexión sobre las actitudes profesionales.
- La autoevaluación de la propia competencia social para el desempeño de la profesión.

9. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA Y PROGRAMA DE RECUPERACIÓN INDIVIDUAL

La evaluación extraordinaria se realizará por medio de una prueba escrita de contenido teórico-práctico y la entrega de aquellos trabajos, que el profesor considere oportuno, y que aparecerán reflejados en el Programa de Recuperación Individual.

En cuanto a este programa de recuperación de módulos profesionales no superados, hay que tener en cuenta que, cuando un alumno o una alumna no supere algún módulo profesional en la evaluación final ordinaria del segundo curso, deberá realizar unas pruebas de recuperación, independientemente de la duración del módulo o módulos no superados. Para facilitar la realización de las pruebas de recuperación, el profesor que imparte las enseñanzas del módulo profesional que el alumno o la alumna tenga pendiente de superación le informará sobre el programa de recuperación que deberá seguir y las actividades que debe realizar en las pruebas de recuperación, que podrán consistir en ejercicios escritos u orales, realización de trabajos y prácticas, presentación de tareas incluidas en el programa de recuperación u otras que estime convenientes, así como del momento de su realización y evaluación.

Asimismo, con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de los aprendizajes en los módulos profesionales que no hubiera superado, el profesor profesora de cada módulo profesional, siguiendo los criterios establecidos por el equipo docente en la concreción curricular de cada ciclo organizará un programa de recuperación que contendrá las actividades que deberá realizar el alumno o la alumna para superar las dificultades que ocasionaron la calificación negativa del módulo correspondiente.

En cuanto a la elaboración del programa de recuperación individual, se diseñará de la siguiente forma:

- a) Programa de recuperación de los módulos profesionales de segundo curso no superados tras la evaluación final, indistintamente de su tipo, que se celebre previamente al inicio del primer período de realización del módulo profesional de Formación en centros de trabajo. Este programa incorporará las actividades que el alumnado realizará durante el tercer trimestre del año académico, con docencia directa por parte del profesorado responsable de cada módulo profesional.

Las actividades de recuperación serán elaboradas y calificadas por el profesor que imparte el módulo, o en su defecto por los órganos de coordinación docente responsables de cada módulo profesional, y versarán sobre los aprendizajes mínimos exigibles para obtener una evaluación positiva y que el alumno o la alumna no hubiera alcanzado.