

**PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL:**

# **FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL**

**CICLO FORMATIVO:**

**ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE  
DEPENDENCIA.**

**(Código SSC 201 LOE)**

**CURSO: PRIMERO**

**REFERENTE EUROPEO: CINE-3**

**CURSO: 2023/24.**

## **0.- ÍNDICE**

### **1.- INTRODUCCIÓN**

1.1.- JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

1.2.- MARCO NORMATIVO DE APLICACIÓN

1.3.- CONVALIDACIONES

### **2.- PERFIL Y ENTORNO PROFESIONAL**

### **3.- OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO FOL Y COMPETENCIAS PROFESIONALES ASIGNADAS AL MISMO**

3.1.- OBJETIVOS GENERALES

3.2.- COMPETENCIAS PROFESIONALES

### **4.- CONTENIDOS**

4.1.- CONTENIDOS TOTALES DEL CURRÍCULO

4.2.- SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES FORMATIVAS

4.3.- CONTENIDOS MÍNIMOS DE LAS UNIDADES FORMATIVAS

### **5.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN (pag.8)**

### **6.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA**

6.1.- MATERIAL DIDÁCTICO

6.2.- CRITERIOS METODOLÓGICOS

6.3.- ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

6.4.- ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

### **7.- FUNDAMENTOS, INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.**

7.1.- FUNDAMENTOS

7.2.- INSTRUMENTOS

7.3.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

### **8.- SISTEMA PARA LA RECUPERACIÓN Y EVALUACIÓN DEL MÓDULO NO SUPERADO CONFORME A LOS CRITERIOS ORDINARIOS.**

8.1.- ALUMNOS QUE HAYAN PERDIDO LA EVALUACIÓN CONTINUA POR REITERADAS FALTAS DE ASISTENCIA

8.2.- PRUEBA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE

8.3.- ALUMNOS QUE PASAN A SEGUNDO CON EL MÓDULO PENDIENTE

8.4.- ALUMNOS QUE ACCEDEN AL MÓDULO FCT Y TIENEN PENDIENTE EL MÓDULO

### **9.- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

9.1.- MEDIDAS GENERALES DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

9.2.- MEDIDAS GENERALES ADOPTADAS EN EL AULA

9.3.- ATENCIÓN A LOS ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS

### **10.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PROPUESTAS**

### **11.- ANEXO DE CONTENIDOS POR UNIDADES .**

## **1.- INTRODUCCIÓN**

### **1.1.- JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN**

Al tratarse de un Ciclo de Grado Medio con la impartición de este módulo se trata de contribuir a formar un trabajador con nivel de cualificación media, pero con alto grado de competencia profesional, que asumirá responsabilidades ejecución definidas en su competencia general: Atender a las personas en situación de dependencia, en el ámbito domiciliario e institucional, a fin de mantener y mejorar su calidad de vida, realizando actividades asistenciales, no sanitarias, psicosociales y de apoyo a la gestión doméstica, aplicando medidas y normas de prevención y seguridad y derivándolas a otros servicios cuando sea necesario.

Ejerciendo su actividad principalmente en empresas del sector de servicios a las personas: asistenciales, psicosociales y de apoyo a la gestión doméstica.

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- 1) Cuidador o cuidadora de personas en situación de dependencia en diferentes instituciones y/o domicilios.
- 2) Cuidador o cuidadora en centros de atención psiquiátrica
- 3) Gerocultor o gerocultora
- 4) Gobernante o subgobernante de personas en situación en dependencia en instituciones.
- 5) Auxiliar responsable de planta de residencias de mayores y personas con discapacidad
- 6) Auxiliar de ayuda a domicilio
- 7) Asistente de atención domiciliaria
- 8) Trabajador o trabajadora familiar
- 9) Auxiliar de educación especial
- 10) Asistente personal
- 11) Teleoperador/a de teleasistencia.

Dichas características son precisamente las que ofrecen al alumnado de este ciclo formativo, posibilidades de empleo en todo el territorio del Principado de Asturias, como trabajador o trabajadora por cuenta ajena o por cuenta propia, dado que se configura un módulo específico para desarrollar la iniciativa

empresarial y las características propias de las instalaciones e infraestructuras de este sector, lo que alentará la iniciativa de los alumnos y alumnas en orden a crear su propia empresa.

Se hace, pues, necesario formar en estas profesiones, de ahí, que sea oportuno implantar el currículo del ciclo formativo de Grado Medio conducente al título de Técnica o Técnico en Atención a Personas Dependientes en el ámbito del Principado de Asturias.

Finalmente, cabe destacar que en la regulación del currículo del ciclo formativo de Grado Medio de Formación Profesional conducente a la obtención del título de Técnica o Técnico en Instalación de Telecomunicaciones se han intentado superar estereotipos, prejuicios y discriminaciones por razón de sexo, así como fomentar el aprendizaje de la resolución pacífica de conflictos, tal y como se prescribe en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, así como en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, que señala que el sistema educativo incluirá entre sus fines la educación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales y la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres.

## **1.2.- MARCO NORMATIVO DE APLICACIÓN**

En la elaboración de la presente programación se han tenido en cuenta las siguientes normas:

- La LO 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.
- La LO 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- La LO 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.
- La LO 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Hombres y Mujeres.
- El RD 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo.
- La Resolución de 18 de junio de 2009, de la Consejería de Educación y Ciencia del Principado de Asturias, por la que se regula la organización y evaluación de la Formación Profesional del sistema educativo en el Principado de Asturias.
- El RD 1593/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico en Atención a personas en situación de dependencia.

- Decreto 55/2013, de 24 de julio por el que se regulan las enseñanzas del título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia en el Principado de Asturias.
- Instrucciones para Centros Educativos que imparten Enseñanzas de Formación Profesional sobre el Procedimiento de Convalidaciones, Exenciones y Reconocimiento de Módulos Profesionales de Ciclos Formativos, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Principado de Asturias, con fecha de 30 de octubre de 2013.
- Circular por la que se dictan instrucciones de inicio de curso 2023/24

### 1.3.- CONVALIDACIONES

El 30 de diciembre de 2020 se publica en el Boletín Oficial del Estado el Real Decreto 1085/2020, de 9 de diciembre, por el que se establecen convalidaciones de módulos profesionales de los títulos de Formación Profesional del sistema educativo español y las medidas para su aplicación y se modifica el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo. Como consecuencia, se ha derogado el art. 38.3 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, y se ha añadido un nuevo apartado sexto al art. 40. Por tanto, el art. 38.3 que establecía que los módulos profesionales convalidados se calificarán con un 5, a efectos de obtención de la nota media, ha quedado derogado. El acto de convalidación se formaliza mediante una resolución oficial por parte del centro docente público o la administración educativa competente, en la que se indica el módulo o módulos profesionales que se Convalidan con otros estudios de formación profesional, estudios universitarios o bien unidades de competencia debidamente acreditadas.

La convalidación de un módulo supondrá que el alumno o la alumna no deberán cursarlo y se tendrá por superado en el ciclo formativo en el que se produzca la convalidación.

Los módulos profesionales, en ciclos diferentes, que tengan los mismos códigos, las mismas denominaciones, capacidades terminales o resultados de aprendizaje, contenidos y duración serán considerados módulos idénticos, con independencia del ciclo formativo al que pertenezcan, como establece el art. 3 del Real Decreto 1085/2020, de 9 de diciembre; y en este caso, se trasladarán las calificaciones obtenidas en los módulos superados a cualquiera de los ciclos en los que dichos módulos estén incluidos.

## 2.- PERFIL Y ENTORNO PROFESIONAL

El perfil profesional del título de Técnico de Atención a la dependencia queda determinado por su competencia general, sus competencias profesionales, personales y sociales, y por la relación de cualificaciones y, en su caso, unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título.

La competencia general de este título consiste en atender a personas en situación de dependencia, en el ámbito domiciliario e institucional, a fin de mantener y mejorar su calidad de vida, realizando actividades asistenciales, no sanitarias, psicosociales y de apoyo a la gestión doméstica, aplicando medidas y normas de prevención y seguridad y derivándolas a otros servicios cuando sea necesario.

### **3.- OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO FOL Y COMPETENCIAS PROFESIONALES ASIGNADAS AL MISMO.**

#### **3.1.- OBJETIVOS GENERALES**

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo siguientes:

1. Analizar y describir los procedimientos de calidad, prevención de riesgos laborales y medioambientales, señalando las acciones que es preciso realizar en los casos definidos para actuar de acuerdo con las normas estandarizadas.

2. Mantener comunicaciones efectivas con su grupo de trabajo, interpretando y generando instrucciones, proponiendo soluciones ante contingencias y coordinando las actividades de los miembros del grupo con actitud abierta y responsable, para integrarse en la organización de la empresa.

3. Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global, para participar activamente en los grupos de trabajo y conseguir los objetivos de la producción.

4. Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático.

5. Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y su relación con el mundo laboral, analizando las ofertas y demandas del mercado para adaptarse a diferentes puestos de trabajo.

### **3.2.- COMPETENCIAS PROFESIONALES**

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título referidas a los módulos competencia docente de la especialidad de Formación y Orientación Laboral son las que se relacionan a continuación:

1. Integrarse en la organización de la empresa colaborando en la consecución de los objetivos y participando activamente en el grupo de trabajo con actitud respetuosa y tolerante.
2. Cumplir con los objetivos de la producción, colaborando con el equipo de trabajo y actuando conforme a los principios de responsabilidad y tolerancia.
3. Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales, originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.
4. Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.
5. Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
6. Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y de aprendizaje
7. Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

### **4.- CONTENIDOS**

#### **4.1.-CONTENIDOS TOTALES DEL CURRÍCULO.**

El módulo tiene una carga lectiva de 96 horas que se distribuyen en dos unidades formativas y está adscrito al primer curso.

- Unidad formativa Prevención de Riesgos Laborales, con una duración total de 48 horas lectivas.
- Unidad formativa Relaciones laborales y búsqueda de empleo, con una duración total de 48 horas lectivas.

#### **4.2.-SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES FORMATIVAS:**



***Unidad Formativa Prevención de Riesgos Laborales.- Duración 48 horas. Esta unidad formativa estará compuesta por las siguientes unidades didácticas:***

- UNIDAD 1.- “LA SALUD LABORAL” (7 HORAS)
- UNIDAD 2.- “LEGISLACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN EN LA EMPRESA” (9 HORAS)
- UNIDAD 3.- “LOS RIESGOS DERIVADOS DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, ERGONÓMICAS Y PSICOSOCIALES”. (8 HORAS)
- UNIDAD 4.- “LOS RIESGOS DERIVADOS DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES” (8 HORAS)
- UNIDAD 5.- “LA GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN. PLAN DE PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN” (9 HORAS)
- UNIDAD 6.- “LOS PRIMEROS AUXILIOS EN LA EMPRESA” (7 HORAS)

***Unidad formativa Relaciones Laborales y Búsqueda de Empleo.- Duración 48 horas. Esta unidad formativa estará compuesta por las siguientes unidades didácticas::***

- UNIDAD 7.- “EL DERECHO DEL TRABAJO, FUENTES” (5 HORAS)
- UNIDAD 8.- “RELACIÓN INDIVIDUAL DE TRABAJO, EL CONTRATO, MODALIDADES DE CONTRATACIÓN. (6 HORAS)
- UNIDAD 9.- “CONDICIONES DE TRABAJO, JORNADA, DESCANSOS Y SALARIO”. (8 HORAS)
- UNIDAD 10.- “MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO. (8 HORAS)
- UNIDAD 11.- “LAS RELACIONES LABORALES COLECTIVAS. (6 HORAS)
- UNIDAD 12.- “EQUIPOS DE TRABAJO”. (2 HORAS)
- UNIDAD 13.- “GESTIÓN DE CONFLICTOS”. (2 HORAS)
- UNIDAD 14.- “EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL”. (6 HORAS)
- UNIDAD 15.- “LA PREPARACIÓN Y LA BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO”. (9 HORAS)

#### **4.3.- CONTENIDOS MÍNIMOS DE LAS UNIDADES FORMATIVAS:**

***Contenidos mínimos de la unidad formativa de prevención de riesgos laborales:***

- Valoración de la relación entre trabajo y salud.
- Análisis de factores de riesgo.
- La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
- Riesgos específicos en los centros de trabajo.
- Determinación de los posibles daños a la salud de las personas trabajadoras que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Planificación y gestión de la prevención de riesgos en la empresa:
- Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.



- **Derechos y deberes y representación de los trabajadores y las trabajadoras en materia de prevención de riesgos laborales.**
- **Gestión de la prevención e integración en la actividad de en la empresa. Tipos de responsabilidad en materia de prevención de riesgos laborales.**
- **Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales a nivel estatal y autonómico. El Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales.**
- **Planificación y organización de la prevención en la empresa. Los Servicios de Prevención.**
- **Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.**
- **Elaboración de un plan de emergencia en una “pyme”.**
- **Las técnicas de prevención de riesgos laborales y la investigación de accidentes de trabajo. Recogida y análisis de documentación.**
- **Señalización de seguridad.**
- **Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.**
- **Protocolos de actuación ante una situación de emergencia.**
- **Primeros auxilios: conceptos básicos y aplicación de técnicas.**
- **Vigilancia de la salud de las trabajadoras y de los trabajadores.**
- **Formación e información a las trabajadoras y a los trabajadores.**

***Contenidos mínimos de la unidad formativa de relaciones laborales y búsqueda de empleo:***

- **El derecho del trabajo: origen y fuentes. Organismos e instituciones con competencias en la materia a nivel estatal y autonómico.**
- **Análisis de la relación laboral individual.**
- **Modalidades de contrato de trabajo y medidas de fomento de la contratación.**
- **Las Empresas de Trabajo Temporal**
- **Derechos y deberes derivados de la relación laboral.**
- **El recibo de salarios.**
- **Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.**
- **La representación de las trabajadoras y los trabajadores y la negociación colectiva.**
- **Análisis de un Convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del título correspondiente.**
- **Beneficios para los trabajadores y las trabajadoras en las nuevas organizaciones: flexibilidad, beneficios sociales entre otros.**
- **Estructura del Sistema de la Seguridad Social.**
- **Regímenes del Sistema de la Seguridad Social. El régimen general.**
- **Determinación de las principales obligaciones del empresariado y las personas trabajadoras en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.**

- Prestaciones de la seguridad Social, con especial referencia a la incapacidad temporal y al desempleo.
- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del título correspondiente.
- Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.
- Identificación de itinerarios formativos relacionados con el título correspondiente.
- Definición y análisis del sector profesional del título correspondiente: situación actual, evolución y perspectivas de futuro del sector.
- El mercado de trabajo en el sector en el Principado de Asturias. Análisis de la oferta y la demanda.
- El proceso de búsqueda activa de empleo en pequeñas, medianas y grandes empresas del sector.
- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. La red Eures.
- Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo, con especial atención a la búsqueda de empleo en Internet.
- El proceso de toma de decisiones en la elección profesional y la búsqueda de empleo.
- El empleo público. La oferta pública de empleo estatal y autonómica.
- El autoempleo como fórmula de inserción laboral.
- El Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias: el Observatorio de las Ocupaciones y el portal de empleo Trabajastur. Servicios para las personas demandantes de empleo y programas de fomento del empleo.
- Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo de equipo para la eficacia de la organización.
- Equipos en los centros de trabajo según las funciones que desempeñan.
- La participación en el equipo de trabajo. Técnicas de dinamización de equipos de trabajo eficaces.
- Conflicto: características, fuentes y etapas.
- Fases y comportamientos-tipo en un proceso de negociación.
- Métodos y técnicas para la resolución o supresión de conflictos.

## **5.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

*Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de la unidad formativa de prevención de riesgos laborales:*

1. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.
- b) Se han relacionado las condiciones laborales con la salud de las personas trabajadoras.
- c) Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.
- d) Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo.
- e) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa.
- f) Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional del título correspondiente.
- g) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales según los riesgos que los generan, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título correspondiente.

2. Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.

**Criterios de evaluación:**

- a) Se ha identificado el marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
- b) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- c) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- d) Se han determinado las formas de representación de los trabajadores y las trabajadoras en la empresa en materia de prevención de riesgos.
- e) Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales y sus competencias.

- f) Se han identificado las responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.
- g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia.
- h) Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional del título correspondiente.
- i) Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación de un centro de trabajo.

**3. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del título correspondiente.**

**Criterios de evaluación:**

- a) Se han definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.
- b) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.
- c) Se han analizado los protocolos de actuación y la secuencia de medidas a adoptar en caso de emergencia.
- d) Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos y de prioridad de intervención en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.
- e) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios y los protocolos que han de ser aplicados en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y se ha determinado la composición y usos del botiquín.
- f) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y de la trabajadora y su importancia como medida de prevención.

***Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de la unidad formativa de relaciones laborales y búsqueda de empleo:***

**1. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.**

**Criterios de evaluación:**

- a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo.
- b) Se han distinguido los principales organismos, profesionales y entidades que intervienen en las relaciones entre el empresariado y las trabajadoras y los trabajadores y desarrollan competencias en la materia.
- c) Se han determinado los elementos de la relación laboral y los derechos y obligaciones derivados de la misma.
- d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos.
- e) Se ha analizado la contratación a través de Empresas de Trabajo Temporal.
- f) Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.
- g) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.
- h) Se ha analizado el recibo de salarios identificando los principales elementos que lo integran y se ha realizado la liquidación en supuestos prácticos sencillos.
- i) Se han identificado las formas de representación legal de las trabajadoras y de los trabajadores y los procedimientos de negociación colectiva.
- j) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.

- k) Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un Convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con el título correspondiente.
- l) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo en el marco legal que regula el desempeño profesional del sector.

**2. Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.**

**Criterios de evaluación:**

- a) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía.
- b) Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social.
- c) Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de Seguridad Social, con especial atención al régimen general.
- d) Se han identificado las obligaciones del empresariado y las trabajadoras y trabajadores dentro del sistema de Seguridad Social.
- e) Se han identificado en un supuesto sencillo las bases de cotización de una persona trabajadora y las cuotas correspondientes a trabajadores y trabajadoras y al empresariado.
- f) Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos.
- g) Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos sencillos.
- h) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.
- i) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por incapacidad temporal en supuestos prácticos sencillos.

**3. Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.**

**Criterios de evaluación:**

- a) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para mejorar la empleabilidad y lograr el acceso al empleo, la adaptación a las exigencias del proceso productivo y la estabilidad laboral.
- b) Se han identificado los itinerarios formativo-profesionales relacionados con el perfil profesional.
- c) Se han determinado los conocimientos, las aptitudes, y las actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título.
- d) Se han identificado los principales yacimientos de empleo y demandas de inserción laboral.
- e) Se han determinado las técnicas utilizadas en un proceso de búsqueda activa de empleo, con especial atención al uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- f) Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.
- g) Se ha realizado una valoración de la personalidad, las aspiraciones, las actitudes y la formación propia para la toma de decisiones.
- h) Se ha valorado el empleo público como opción de inserción laboral.

**4. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización y la resolución de posibles conflictos.**

**Criterios de evaluación:**

- a) Se han valorado las ventajas de trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil profesional.
- b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.



- c) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.
- d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo y la aplicación de técnicas de dinamización de equipos.
- e) Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones.
- f) Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes.
- g) Se han reconocido las fases de una negociación y se han identificado los comportamientos-tipo.
- h) Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto aplicando técnicas de negociación eficaces.

## **6.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA**

El punto de referencia será el currículo oficial aprobado por el Decreto correspondiente al título.

La metodología didáctica de la Formación Profesional promoverá en el alumnado, mediante la integración de los contenidos científicos, tecnológicos y organizativos de esta enseñanza, la obtención de una visión global y coordinada de los procesos productivos en los que debe intervenir.

El proceso de enseñanza-aprendizaje, al margen de lecciones magistrales, opta por unas actividades de aprendizaje que pretenden propiciar la iniciativa del alumnado, individual y grupalmente, desarrollando capacidades de comprensión, análisis, relación, búsqueda y manejo de la información.

Para ello se intenta conectar el mundo real con el aula mediante la colaboración con organismos públicos, empresas, profesionales que conforman el entorno laboral, todo ello complementado con la utilización de otros materiales didácticos como manuales, prensa, material audiovisual, recursos de las nuevas tecnologías. Los manuales que se suelen manejar son varios, de editoriales como Edebé, Editex, Algaida, Santillana, McGraw, estableciendo en el curso 2023-2024 como obligatorio el manual de FOL: Formación y Orientación Laboral de la editorial Macmillan education. También se utiliza la legislación básica en materia laboral y los convenios colectivos relacionados con la actividad de cada ciclo.

## **6.1.- MATERIAL DIDACTICO**

El profesor del módulo facilitara, al inicio del curso una relación de la bibliografía que puede ser usada por los alumnos y que se adapte a la programación del modulo, y podrá, en aquellas unidades que considere pertinente, facilitar al inicio de la misma apuntes adaptados convenientemente con el objeto de que los alumnos dispongan, desde el primer momento de los instrumentos didácticos necesarios para su seguimiento.

Los alumnos dispondrán de un cuaderno u hojas foliadas para registrar actividades, ejercicios y casos prácticos que se realizaran durante el curso.

## **6.2.- CRITERIOS METODOLÓGICOS.-**

La intervención didáctica deberá partir de los principios básicos que determinan una actuación:

Conocer el desarrollo de las capacidades y conocimientos previos.

Favorecer la construcción de aprendizajes significativos tanto desde el punto de vista de la materia, como personales y sociales.

Desarrollar la capacidad de aprender a aprender estableciendo estrategias y habilidades de planificación de su propia actuación de aprendizaje.

Potenciar el desarrollo de la actividad mental, trabajo individual, en grupo y búsqueda de conexiones entre contenidos.

- Favorecer una visión global y coordinada de los procesos productivos en los que debe intervenir alternando dos tipos de estrategias:
- De exposición para planteamientos introductorios, clasificación de contenidos y recapitulaciones periodicas
- De indagación, proporcionando el material que debe ir estructurando el profesor.

## **6.3.- ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.**

- Introducción-motivación: se realizarán básicamente en la primera sesión de trabajo, y se dirigirán a promover el interés del alumnado, intentando conectar con sus intereses.
- De desarrollo, encaminadas a adquirir los conocimientos programados. Con carácter general, el profesor desarrollará los contenidos, buscando la participación del alumnado con preguntas, realizando exposiciones orales y tratando de contextualizar los contenidos en la vida real. También se realizará inicialmente un caso práctico típico, explicando, paso a paso, la solución o desarrollo del mismo.
- Actividades de consolidación, una vez explicadas y aclaradas las dudas surgidas, solicitando a los alumnos que elaboren cuadros sinópticos, mapas conceptuales, estrategias de resolución de un caso, lo que permitirá comprobar el estado del proceso de aprendizaje y la capacidad de los alumnos para transferir

conocimientos. Por último, y si el nivel alcanzado nos lo permite, se realizarán actividades de ampliación.

- De ampliación, para atender a la personalización e individualización de la enseñanza, deberán establecerse en su caso actividades de ampliación para aquellos alumnos y alumnas que superen con facilidad las propuestas de trabajo ordinarias dirigidas al gran grupo.
- Actividades de recuperación, para aquellos alumnos que tengan dificultad para seguir el ritmo del gran grupo, y para reforzar a alumnos que presenten dificultades para conseguir los objetivos del bloque temático.

#### **6.4.- ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS**

*Orientaciones pedagógicas de la unidad formativa de prevención de riesgos laborales:*

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- El análisis de la Ley de Prevención de Riesgos laborales y del marco normativo vigente que le permita realizar la evaluación de los riesgos derivados de las actividades desarrolladas en el sector productivo. Dicho análisis se concretará en la definición de un plan de prevención para la empresa, así como las medidas necesarias que deban adoptarse para su implementación.
- La evaluación de las condiciones de seguridad de talleres y espacios de trabajo y la propuesta de acciones preventivas, y la realización de simulacros de evacuación y aplicación de protocolos en situaciones de emergencia según la normativa vigente y el propio plan de emergencia del centro de trabajo.

*Orientaciones pedagógicas de la unidad formativa de relaciones laborales y búsqueda de empleo*

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- El manejo de diversas fuentes de información y de materiales en distinto soporte sobre el sector.
- La realización de pruebas de orientación y dinámicas sobre la propia personalidad y el desarrollo de las habilidades sociales.

- La preparación y realización de currículos (CV) y entrevistas de trabajo, y el entrenamiento en otras pruebas que se utilizan en procesos de selección.
- La realización de dinámicas de grupo que permitan aplicar técnicas de trabajo en equipo y de negociación y resolución de conflictos en el ámbito laboral.
- Identificación de la normativa laboral que afecta a los trabajadores y a las trabajadoras del sector, manejo de los contratos más comúnmente utilizados, lectura comprensiva de los Convenios colectivos de aplicación y de otras referencias normativas aplicables al sector.
- La cumplimentación de recibos de salario de diferentes características y otros documentos relacionados con la relación laboral.

***Orientaciones pedagógicas comunes al módulo profesional:***

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para que el alumnado pueda insertarse laboralmente y desarrollar su carrera profesional en el sector. La formación del módulo permite alcanzar los objetivos generales s), t) y u) del ciclo formativo, y las competencias ñ), r), s) y t) del título.

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- El acercamiento al entorno laboral del sector, a través de visitas a centros de formación, a empresas pequeñas, medianas o grandes, y a centros de trabajo representativos del sector.
- La consulta a profesionales, agentes económicos y sociales y organismos y entidades con competencias en materia laboral y de empleo (instituto asturiano de Prevención de riesgos Laborales, servicio Público de empleo autonómico, etc), y su colaboración para participar en actividades organizadas por los centros de trabajo.
- El uso y la aplicación de las TIC para buscar y analizar información sobre siniestralidad laboral y otros aspectos de las relaciones laborales del sector, y la consulta de páginas Web de organismos oficiales y portales especializados de orientación y empleo para apoyar la toma de decisiones en un proceso de búsqueda activa de empleo.
- La asistencia a jornadas técnicas, ferias y otros eventos del sector, y la participación en proyectos de movilidad e intercambios de ámbito nacional, comunitario e internacional.
- La organización de exposiciones, jornadas técnicas, jornadas de puertas abiertas y otras iniciativas del centro de trabajo.

## 7.- FUNDAMENTOS, INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

### 7.1.- FUNDAMIENTOS

En relación con los alumnos: la evaluación del módulo profesional requiere la evaluación continua a lo largo de todo el proceso de aprendizaje. Es un proceso continuo con tres momentos:

- **Inicial.** Al comienzo del proceso para conocer el punto de partida. Lo que el alumno va a aprender debe relacionarse con sus conocimientos anteriores.
- **Formativa.** Durante el proceso, para ver si se adapta a las necesidades y posibilidades de los alumnos. Tiene carácter regulador, orientador y auto corrector.
- **Sumativa.** Al final del proceso, para estimar el grado de consolidación de capacidades y contenidos en un momento final. Se tendrá en cuenta:
  - El trabajo personal en actividades individuales y de grupo
  - La realización de cuestionarios, exámenes
  - La participación en clase
  - La colaboración en grupo.

### 7.2.- INSTRUMENTOS

Pruebas objetivas, realización de cuestionarios abiertos y/o cerrados

Realización de trabajos individuales y/ o de grupo

Realización de actividades y su traslación a la libreta de curso

### 7.3.- CRITERIOS CALIFICACION

1. Para proceder a la evaluación de un alumno se exige su previa asistencia al 75 por 100 del número total de horas de clase asignadas al módulo. El máximo de inasistencias, justificadas o injustificadas, será del 25 por 100; el alumno que incurriese en este supuesto perderá la evaluación continua, previa comunicación por escrito. En este supuesto, el alumno será informado y se le propondrá un examen sobre los contenidos impartidos en cada evaluación.
2. Actitud ante el aprendizaje (evaluación externa), que incluye los siguientes parámetros: participación, interés y esfuerzo, manifestados en una actitud positiva y afán por superar las dificultades. Observancia de las normas de comportamiento establecidas. Respeto por los miembros de la comunidad educativa, tanto profesores como compañeros. La actitud positiva y participativa supone un 10% del total de la nota (de 0 a 10 supone 1 punto)
3. Exámenes escritos u orales, en los que se responda a cuestiones teóricas y prácticas sobre los contenidos de la programación. La evaluación de la preguntas tendrá en cuenta tanto la respuesta como el

procedimiento y razonamiento seguidos. Si algún alumno fuese sorprendido empleando medios no permitidos, como copiar de algún compañero o material no permitido o uso de teléfono móvil, el departamento tomará una decisión colegiada sobre la posibilidad de que el alumno suspenda la evaluación y tenga que ir automáticamente a la recuperación. La calificación de este apartado supondrá el 70 por 100 de la nota, (de 0 a 10 supone 7 puntos) teniendo en cuenta lo preceptuado en los apartados siguientes

4. El alumnado llevara un dossier con sus apuntes, trabajo individual y grupal y ejercicios propuestos, para lo que deberá asistir a clase con regularidad y a las actividades complementarias y extraescolares programadas, en orden a poder completar todos los apartados anteriores. En la evaluación de los mismos se calificaran aspectos como el orden, claridad, originalidad de soluciones, desarrollo razonado de las actividades, corrección de las respuestas dadas y entrega puntual de las actividades. La valoración porcentual de este apartado será el 20 por 100, (de 0 a 10 supone 2 puntos) y vendrá determinado por la media aritmética de todos los ejercicios valorados.
5. No se fija un número mínimo de exámenes a realizar en cada trimestre, pues esto queda a criterio de cada profesor, no obstante, cuando se realicen varios a lo largo del mismo, el porcentaje anterior vendrá determinada por la media aritmética de las pruebas realizadas.
6. Se realizará una recuperación de materia pendiente por cada trimestre que no se haya superado, la cual será fijada con al menos una semana de anterioridad por cada profesor, bien después de las calificaciones del trimestre, bien en junio o en marzo, dependiendo del curso de que se trate.
7. Los alumnos superarán positivamente la evaluación si obtienen como resultado de realizar la media entre las pruebas escritas y prácticas, los trabajos realizados (si procede) y el seguimiento sistemático de los alumnos en el aula, una calificación igual o superior a 5 puntos.

## **8.- SISTEMA PARA LA RECUPERACION Y EVALUACION DEL MODULO NO SUPERADO CONFORME A LOS CRITERIOS ORDINARIOS.**

El objetivo último que se persigue con el modulo de FOL es que cada alumno desarrolle una madurez laboral, que le permita asumir sus derechos y obligaciones como trabajador, para ello deberá conocer e interpretar el marco de las relaciones laborales, no solo desde un punto de vista teórico, sino

también práctico, lo que implica la realización de ejercicios y actividades de manera permanente.

Los alumnos tendrán derecho a prueba extraordinaria en junio a tenor de lo que la legislación al respecto establezca en cada momento, entendiendo que abarcaría la totalidad de los contenidos mínimos propuestos en los tres trimestres en los que se estructura la materia de esta programación y teniendo en cuenta que el módulo viene configurado en dos unidades formativas independientes, el alumno sólo deberá examinarse de la que tenga suspenso.

En el sistema de recuperaciones propuesto se contemplan las siguientes posibilidades:

### **8.1.- ALUMNOS QUE HAYAN PERDIDO LA EVALUACIÓN CONTINUA POR REITERADAS FALTAS DE ASISTENCIA**

Los alumnos que se encuentren en esta situación tendrán derecho a un examen de tipo global en que se aplicará los siguientes criterios:

La presentación de todos los ejercicios y actividades que se hubiesen encomendado en clase hasta la fecha de esta prueba y todos aquellos trabajos que el/la profesor/a considere. El orden y la claridad en la presentación, así como su correcta solución, serán valorados hasta con un 20% en la nota global y el resto corresponderá a la nota de examen.

### **8.2.- PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO.**

Los alumnos que no hayan aprobado en la evaluación ordinaria de junio deberán presentarse a la prueba extraordinaria de ese mismo mes en la que se examinarán sólo de la materia pendiente de cada trimestre suspenso en evaluación ordinaria. La nota final del módulo es la media aritmética de los trimestres.

A los alumnos suspensos en junio en sesión ordinaria, se les entregará un plan de recuperación y continuarán asistiendo a clase con la regularidad que los horarios recogen. Este plan de recuperación irá dirigido a reforzar la parte o partes de la materia no superadas. La prueba versará sobre los aspectos básicos del currículo que se detallan en la programación de contenidos mínimos.

Se valorará la entrega del plan de recuperación con un máximo del 20% de la nota de los contenidos a recuperar y se tendrá en cuenta la resolución correcta de las cuestiones planteadas, así como el tiempo y forma de entrega, que tendrá que respetar las pautas señaladas por el profesor.

La nota obtenida en el examen planteado tendrá una ponderación del 80% de la nota de los contenidos a recuperar.



### **8.3.- ALUMNOS QUE PASAN A SEGUNDO CURSO CON EL MODULO PENDIENTE.**

Los alumnos que pasen a segundo con el modulo pendiente deberán entregar al profesor de manera periódica las actividades y ejercicios que este les proponga, siendo esto requisito imprescindible para poder presentarse a los correspondientes exámenes de evaluación de los que se informara convenientemente.

Cuando el departamento lo estimara pertinente podrá establecerse una hora de recuperación semanal. La decisión vendrá condicionada por el número de alumnos que se encuentre en la situación descrita y por la carga lectiva del profesorado. En caso de que se establezca el grupo de recuperación, la asistencia al mismo tendrá carácter obligatorio y será requisito para presentarse a las pruebas programadas. Si no existiese clase de recuperación, el profesor indicará en qué momento y lugar los alumnos podrán dirigirse a él para resolver las posibles dudas.

Cuando un alumno de segundo curso que tenga pendiente el modulo de primero haya abandonado el proceso de superación del mismo, no presentado lo trabajos propuestos por el profesor y no presentándose a los exámenes señalados o manifieste una actitud de abandono de la asignatura será evaluado mediante un ejercicio global que será consensuado por el departamento en contenidos y duración, y solo será declarado apto si alcanza una puntuación superior a 5 puntos.

Se valorará el trabajo realizado durante el curso y las actividades realizadas siempre que haya una continuidad en el trabajo con un porcentaje no superior al 50%.

### **8.4.- ALUMNOS QUE ACCEDEN AL MODULO FCT Y TIENEN PENDIENTE EL MODULO**

Estos alumnos deberán entregar de manera periódica las actividades y ejercicios propuestos por el profesor. A tal efecto se establecerá el horario en el que se entregarán y se podrán plantear las dudas pertinentes. Lo anterior es requisito imprescindible para poder presentarse al correspondiente examen el cual será fechado convenientemente y en el que se seguirán los mismos criterios de evaluación y calificación que en el apartado de exámenes extraordinarios de junio.

## **9.- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

La diversidad de intereses, capacidades, motivaciones y, en definitiva, necesidades educativas es un hecho. Configurar una respuesta educativa apropiada debe ser esencia. Los principios que debemos aplicar son:

La equidad, que garantiza una igualdad de oportunidades para el desarrollo de la personalidad.

La capacidad para actuar como elemento compensador de las desigualdades personales y sociales.

La flexibilidad para adecuar su estructura y su organización a los cambios, necesidades y demandas de la sociedad y a las diversas aptitudes, intereses, expectativas y personalidad de los alumnos.

El respeto por la diversidad de opiniones, creencias y manifestaciones sociales, culturales, técnicas y artísticas debe ser considerado como un objetivo que se concretara en contenidos y propuestas de actividad ajustadas a las capacidades de los alumnos y a su edad.

### **9.1.- MEDIDAS GENERALES DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

La asunción y aplicación de estos principios posibilita la adopción de diversas medidas de atención a la diversidad, respuesta que se arbitra desde distintos ámbitos: curricular, metodológico y organizativo. Las medidas generales e establecerán desde dos vías:

Desde la organización: las características organizativas de un centro que favorece la diversidad y pasan por la flexibilidad, funcionalidad, participación y comunicación fluida con todos los sectores implicados.

Desde el currículo: analizaremos posibles medidas curriculares, que incluyen las de carácter metodológico, adecuación de objetivos, contenidos y evaluación, y organizativas como la flexibilidad.

### **9.2.- MEDIDAS GENERALES ADOPTADAS EN EL AULA**

Cada profesor, en la configuración de su trabajo en el aula y en el desarrollo de las unidades de trabajo que la conforman esta atendiendo a la diversidad ya que está tomando decisiones según las características del grupo de alumnos que conforman cada clase.

### **9.3.- LA ATENCIÓN A LOS ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS**

Las medidas propuestas y las que sea necesario arbitrar desde el centro y el aula de forma contextualizada resultan necesarias pero no suficientes para ofrecer una respuesta educativa a alumnos con necesidades específicas. La atención educativa específica supone la provisión de medidas meno usuales que complementan la acción ordinario y principal ofrecida al reto del alumnado. A continuación especificamos los grupos de alumnos que requieren una atención educativa específica:

Alumnos en situación de desventaja social y cultural: el principio de igualdad de oportunidades en educación implica que las desigualdades y desventajas

sociales o culturales de las que determinados alumnos parten no deben convertirse en desigualdades educativas.

Se consideran actuaciones de compensación educativa las que desarrollan los centros que escolarizan grupos significativos de alumnado en situaciones de desventaja respecto a su acceso, permanencia y promoción en el sistema educativo, y prioritariamente, aquellos que escolarizan un número importante de alumnado perteneciente a minoría étnica o cultural en situaciones sociales de desventaja.

En tales casos se aportarán los recursos materiales y de profesorado necesarios y se proporcionará el apoyo técnico y humano preciso para el logro de la compensación educativa.

En aplicación del mismo principio destaca la necesidad de adoptar las actuaciones necesarias para favorecer la incorporación al sistema educativo de los alumnos extranjeros.

**Alumnos superdotados intelectualmente:** las medidas específicas destacadas para este colectivo son los programas de intensificación del aprendizaje.

**Alumnos con necesidades educativas especiales:** en principio se estará a lo establecido en el correspondiente dictamen de escolarización.

## **10.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PROPUESTAS**

Para la mejor consecución de los objetivos previstos podrán realizarse las actividades complementarias y extraescolares que resulten adecuadas, con el fin de desarrollar la madurez laboral que se persigue con el módulo, además serán un instrumento como medida de inserción laboral y de realización de aspiraciones personales y profesionales. La asistencia a las actividades programadas por el departamento tendrán carácter obligatorio y su participación será valorada en el apartado de ejercicios, actividades de grupo y en equipo tal y como quedó especificado en el apartado correspondiente a la evaluación.

Teniendo en cuenta las finalidades antedichas se podrán realizar las que a continuación se enumeran y las que pudiesen surgir en el desarrollo de la actividad durante el curso y que cuenten con la autorización del departamento de actividades extraescolares del centro a propuesta de este u otro departamento.

- Charlas de responsables o coordinadores de centros o viveros de empresas.
- Visitas guiadas a viveros de empresas.
- Charlas con jóvenes empresarios y trabajadores que expongan sus inicios y desarrollo profesional.

- Visitas a empresas del entorno con el fin de examinar la organización de la misma.
- Visionado de documentales o películas acerca del mundo laboral.
- Visita a ferias de orientación y empleo.
- Visitas o charlas relacionadas con la salud laboral, así como demostraciones sobre técnicas de primeros auxilios.
- Todas aquellas que el departamento estima oportuno en coherencia con las capacidades terminales a alcanzar.

## **11.- FOMENTO DEL HÁBITO DE LECTURA. PLAN LECTOR.**

El manejo de textos, tanto en formato papel como digital, de actualidad y/o de tipo legal como centro de interés para introducir cada una de las unidades didácticas, fomentará el hábito de la lectura comprensiva, en la que se formularán cuestiones relacionadas con el contenido de dichos textos

## **ANEXO**

### **DESARROLLO DE CONTENIDOS EN UNIDADES DE TRABAJO Y TEMPORIZACIÓN**

#### **UNIDAD FORMATIVA I.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (duración 48 horas)**

##### **UNIDAD 1.- LA SALUD LABORAL (7 H)**

- 1.- CONCEPTO DE SALUD.
- 2.- FACTORES DE RIESGO LABORAL.
- 3.- DAÑOS A LA SALUD DE LOS TRABAJADORES
  - 3.1.- Accidentes de trabajo
  - 3.2.- Enfermedades profesionales
  - 3.3.- Otros daños relacionados con la actividad profesional
- 4.- MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
  - 4.1 Técnicas de prevención.
  - 4.2 Técnicas de protección colectiva.
  - 4.3 Los Equipos de protección individual.
  - 4.4 Señalización de seguridad.

#### **Con este tema el alumno se prepara para:**

Relacionar las condiciones laborales con la salud del trabajador para valorar y comprender la relación entre trabajo y salud

Clasificar y describir los tipos de daños profesionales, con especial atención a los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales para entender la importancia de realizar actividades seguras

Determinar los requisitos y las condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.

Adquirir una conciencia crítica respecto a la existencia de accidentes y sobre las responsabilidades de empresarios y trabajadores.

#### **Criterios de evaluación mínimos exigibles**

- Identifica los elementos diferenciadores de Accidente de trabajo y enfermedad profesional.
- Reconoce los principales derechos y obligaciones en prevención de riesgos laborales.
- Reconoce la diferencia entre medidas de prevención y protección.
- Reconoce diferentes tipos de señalización y su utilización en la empresa.

## **UNIDAD 2.- LEGISLACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN EN LA EMPRESA (9 H)**

### **1. MARCO JURÍDICO DE LA PREVENCIÓN**

#### **1.1. Obligaciones en materia de prevención**

##### **1.1.1. empresarios**

##### **1.1.2. trabajadores**

#### **1.2. Responsabilidades**

##### **1.2.1. Empresarios**

##### **1.2.2. Trabajadores**

##### **1.2.3. Inspección de Trabajo**

### **2. ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN EN LA EMPRESA**

### **3. PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS**

### **4. LA GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN EN LA EMPRESA.**

#### **4.1 La evaluación de riesgos laborales.**

#### **4.2 La gestión de los accidentes de trabajo.**

#### **4.3 Los costes de los accidentes.**

Con esta unidad el alumnado estará preparado para:

Determinar los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos a fin de ser conocedores de la legislación vigente

Clasificar las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales a fin de conocer la utilizada en nuestro respectivo sector de actividad

Determinar las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención

Identificar los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos a fin de conocer el alcance práctico de los mismos en la materia.

#### **Criterios de evaluación mínimos**

##### **exigibles:**

- Reconoce las principales formas de gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa.
- Sabe diferenciar las distintas formas de representación de los trabajadores en la empresa
- Identifica el contenido de un Plan de Prevención de Riesgos Laborales y comprende su importancia.

## **UNIDAD 3.- LOS RIESGOS DERIVADOS DE LA CONDICIONES DE SEGURIDAD, ERGONOMICAS Y PSICOSOCIALES (8 H)**

### **1.- FACTORES DE RIESGO DERIVADOS DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD**

- 1.1.- lugares de trabajo.
- 1.2.- maquinaria y herramientas.
- 1.3.- riesgo eléctrico.
- 1.4.- riesgo de incendio.

### **2.- FACTORES DERIVADOS DE LA CARGA DE TRABAJO**

- 2.1.- carga física de trabajo
- 2.2.- la carga mental.

### **3.- FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIALES**

- 3.1.- la insatisfacción
- 3.2.- el estrés; síndrome de Burnout
- 3.3.- acoso laboral

#### **En esta unidad se prepara al alumno para:**

**Clasificar los factores de riesgo en el trabajo y tipo de actividad realizada, así como los daños profesionales derivados de ellos, para relacionarlos con las condiciones ergonómicas, psicosociales y de seguridad**

**Identificar las situaciones de riesgo más habituales en cada entorno de trabajo relacionándola con las condiciones ergonómica, psicosociales y de seguridad**

**Determinar la condiciones ergonómicas, psicosociales y de seguridad para la prevención en los entornos de trabajo.**

#### **Criterios de evaluación mínimos exigibles**

- Identifica los principales factores de riesgo laboral a partir de un caso dado.

## **UNIDAD 4.- LOS RIESGOS DERIVADOS DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES (8 H)**

### **1.- FACTORES LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO**

### **2.- LOS AGENTES QUÍMICOS**

- 2.1.- vías de penetración
- 2.2.- clases de contaminantes
- 2.2.- medidas de prevención
- 2.4.- identificación



### **3.- LOS AGENTES BIOLÓGICOS**

3.1.- vías de penetración

3.2.- medios de transmisión

3.3.- medidas de prevención

### **4.- LOS AGENTES FÍSICOS**

4.1.- el ruido, efectos, nivel de ruido

4.2.- vibraciones, efectos, tipos y límites

4.3.- temperatura, efectos, condiciones de temperatura y humedad

4.4.- iluminación, efectos, niveles mínimos

4.5.- radiaciones, efectos, tipos y límites

Con esta unidad el alumno estará preparado para:

Clasificar los factores ambientales de riesgo propios de su actividad y los daños profesionales que se derivan de ella para actuar consecuentemente a fin de evitarlos y actuar con responsabilidad

Identificar las situaciones de riesgo derivadas de las condiciones ambientales más habituales en el entorno donde realice su trabajo

Determinar las condiciones de trabajo derivadas de los factores ambientales con significación para la prevención en el entorno en que desarrolla la actividad laboral.

#### Criterios de evaluación mínimos exigibles

- Identifica los principales factores de riesgo laboral a partir de un caso dado.

## **UNIDAD 5.- EL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN. (9 H)**

### **1. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.**

1.1. Plan de emergencias.

1.2. Actuación en caso de emergencia.

1.3. Equipos de emergencia.

Esta unidad está definida para que el alumno sea capaz de:

Definir el contenido del Plan de Prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector de actividad y para conocer el alcance del mismo ante las diversas situaciones que pueden plantearse en su entorno laboral

Definir las técnicas de prevención y protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean

inevitables para actuar responsablemente en un hecho real que pudiese presentarse en la actividad profesional

Analizar el significado y el alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad para tomar conciencia de su importancia en el desarrollo de la actividad profesional

Analizar los protocolos de actuación en caso de emergencia para actuar con diligencia en el supuesto de tener que ser aplicados

Proyectar un plan de emergencia y evacuación para un Pyme del sector en el que se desarrolle nuestra actividad profesional.

#### Criterios de evaluación mínimos exigibles

-Conocer las partes de que consta el plan de emergencias.

### **UNIDAD 6.- LOS PRIMEROS AUXILIOS EN LA EMPRESA (7 H)**

- 1.- LOS PRIMEROS AUXILIOS
- 2.- LA CADENA DE SOCORRO
- 3.- ORDEN DE ATENCION EN CASO DE HERIDOS MÚLTIPLES
- 4.- TÉCNICAS DE VALORACIÓN DE ACCIDENTADOS
  - 4.1.- valoración primaria
  - 4.2.- valoración secundaria
- 5.- LA REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR
  - 5.1.- el masaje cardiaco externo
- 6.- TÉCNICAS DE ACTUACIÓN ANTE OTRAS EMERGENCIAS
  - 6.1.- tratamiento de hemorragias
  - 6.2.- quemaduras
  - 6.3.- atragantamiento
  - 6.4.- fracturas, luxaciones, esguinces...
  - 6.5.- heridas
  - 6.6.- pérdida de conciencia
- 7.- TRANSPORTE DE HERIDOS
- 8.- BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS

#### Con esta unidad se pretende:

Identificar las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad para poder actuar con rapidez y responsabilidad en un entorno adverso

Conocer las técnicas básicas de primeros auxilios que deben ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición el uso del botiquín.

**Criterios de evaluación mínimos exigibles**

- Reconoce la existencia de protocolos de actuación en caso de emergencia.
- Reconoce diferentes técnicas de clasificación de heridos.

**UNIDAD FORMATIVA II.- RELACIONES LABORALES Y BÚSQUEDA DE EMPLEO (duración 48 horas)**

**UNIDAD 7.- EL DERECHO DEL TRABAJO Y FUENTES (5 H)**

**1.- EL DERECHO**

**1.1.- Fuentes generales del Derecho**

**2.- EL DERECHO LABORAL**

**2.1.- Fuentes del derecho laboral**

**2.2.- Principios de aplicación del Derecho Laboral**

**2.3.- La Administración Laboral**

**3.- LA RELACION LABORAL**

**3.1.- Requisitos de la relación laboral**

**3.2.- Relaciones no laborales**

**3.3.- Relaciones laborales especiales**

**4.- DERECHOS Y DEBERES LABORALES**

**4.1.- Derechos y deberes del trabajador**

**4.2.- Potestades y deberes del empresario**

**5.- LOS TRIBUNALES LABORALES**

**Esta unidad prepara al alumno para,**

Identificar las diversas fuentes del Derecho laboral para poderlas consultar en caso de necesidad

Conocer las normas laborales con el fin de utilizarlas e interpretarlas correctamente, de acuerdo con los principios específicos que rigen esta disciplina.

Conocer los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores para relacionarlos adecuadamente con la administración laboral.

Analizar los requisitos que determinan la existencia de una relación laboral para identificarla

Reconocer y valorar los derechos y deberes de los trabajadores, así como los deberes y potestades de los empresarios.

Conocer las medidas legislativas para la conciliación de la vida laboral a fin de conocer los derechos de los trabajadores.

**Criterios de evaluación mínimos exigibles**

- Identifica los elementos del Derecho.
- Reconoce los elementos de la relación laboral y los derechos y obligaciones derivados de la misma.
- Reconoce la forma de consulta de textos legales.

**UNIDAD 8.- RELACION INDIVIDUAL DE TRABAJO: EL CONTRATO Y MODALIDADES DE CONTRATACION (6 H)**

- 1.- CONCEPTO DE CONTRATO DE TRABAJO**
  - 1.1.- elementos del contrato de trabajo
- 2.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR**
  - 2.1.- el empleador, poderes del empleador
  - 2.2.- el trabajador, derechos y deberes del trabajador
- 3.- CONTENIDO DEL CONTRATO DE TRABAJO**
  - 3.1.- forma del contrato
  - 3.2.- el periodo de prueba
  - 3.3.- información contenida en el contrato
- 4.- MODALIDADES DE CONTRATO DE TRABAJO**
  - 4.1.- los contratos formativos
  - 4.2.- contratos temporales.
  - 4.3.- contratos indefinidos
  - 4.4.- contratos a tiempo parcial
- 5.- RELACIONES LABORALES CON EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL**

Identificar la forma y los elementos que caracterizan la validez de un contrato de trabajo con el fin de saberlos aplicar de forma igualitaria y no discriminatoria

Reconocer las medidas establecida por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar con el fin de conocer los derechos de todos los trabajadores.

Identificar y clasificar las principales modalidades de contratación con el fin de reconocer las consecuencias del contrato suscrito.

Distinguir los nuevos entornos de organización para conocer los derechos y obligaciones de los trabajadores afectados.

Localizar páginas web relacionadas con el ámbito laboral con el fin de buscar información laboral y consultar la normativa existente.

**Criterios de evaluación mínimos exigibles**

- Reconoce la existencia de diferentes formas contractuales y sus principales características
- Identifica diferentes medidas para la conciliación de la vida laboral y familiar.

**UNIDAD 9.- CONDICIONES DE TRABAJO: JORNADA, DESCANSOS Y SALARIO (8 H)**

- 1.- LA JORNADA DE TRABAJO
  - 2.- VARIACIONES EN LA JORNADA DE TRABAJO
    - 2.1.- horas extraordinarias
    - 2.2.- ampliaciones de jornada
    - 2.3.- reducciones de jornada
- 3.- EL HORARIO DE TRABAJO
  - 3.1.- calendario laboral
  - 3.2.- trabajo nocturno
  - 3.3.- trabajo a turnos
- 4.- DESCANSOS, PERMISOS Y VACACIONES
  - 4.1.- descanso durante la jornada
  - 4.2.- descanso diario y semanal
  - 4.3.- fiestas laborales
  - 4.4.- permisos retribuidos
  - 4.5.- vacaciones
- 5.- EL SALARIO
  - 5.1.- concepto y clases de salario
  - 5.2.- garantías del salario, el SMI
  - 5.3.- FOGASA
  - 5.4.- estructura del recibo de salarios y cálculo

Conocer la prestación, el tiempo de trabajo y su retribución para poder aplicar la normativa existente al respecto

Reconocer las medidas vigentes para la conciliación de la vida laboral y familiar

Identificar los principales elementos que integran el recibo de salarios para poder interpretar dicho documento, calculándolos y cumplimentándolos.

### Criterios de evaluación mínimos exigibles

- Conoce la ordenación legal de la jornada de trabajo, tiempos de descanso, permisos y vacaciones.
- Realiza la liquidación de un recibo de salarios.

## **UNIDAD 10.- MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO. (8 H)**

### **1.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

#### **1.1.- movilidad laboral**

#### **1.2.- modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo**

### **2.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO**

#### **2.1.- causas y efectos de la suspensión del contrato**

#### **2.2.- la excedencia**

### **3.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO**

#### **3.1.- causas y efectos de la extinción del contrato de trabajo**

#### **3.2.- el despido y su tipología**

#### **3.3.- la liquidación de haberes**

### **4.- DERECHO PROCESAL SOCIAL**

#### **4.1.- órganos jurisdiccionales**

#### **4.2.- las acciones y sus plazos**

#### **4.3.- reclamación y conciliación previa**

#### **4.4.- la demanda y el juicio oral**

#### **4.5.- los recursos**

### **Esta unidad prepara al alumno para**

Diferenciar entre modificación, suspensión y extinción de un contrato de trabajo, a fin de aplicar la normativa correspondiente

Delimitar las condiciones de modificación de un contrato de trabajo para conocer los derechos y obligaciones que amparan tanto a los trabajadores como a empresarios

Reconocer las causas de extinción de la relación laboral pactadas en el convenio colectivo del sector, con el fin de poderlas aplicar a una situación concreta

Conocer el ámbito jurisdiccional social con el fin de poder tener un conocimiento del proceso de reclamación de derechos laborales

Localizar páginas web relacionadas con este ámbito laboral, buscando e interpretando la información convenientemente.

### Criterios de evaluación mínimos exigibles

- Diferencia la modificación de la sus pensión de la extinción del contrato de trabajo.
- Identifica los distintos tipos de extinción de un contrato de trabajo y sus consecuencias
- Elabora finiquitos sencillos.

## **UNIDAD11.- LAS RELACIONES LABORALES COLECTIVAS (6 H)**

### **1.- ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DE TRABAJADORES Y EMPRESARIOS**

- 1.1.- las organizaciones sindicales
- 1.2.- representación de los trabajadores en la empresa
- 1.3.- las asociaciones empresariales

### **2.- LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA**

- 2.1.- el convenio colectivo
- 2.2.- condiciones de trabajo

### **3.- LOS CONFLICTOS COLECTIVOS**

- 3.1.- medidas de conflicto colectivo
- 3.2.- procedimientos de conflicto colectivo
- 3.3.- acuerdo sobre resolución extrajudicial de conflictos laborales

### La presente unidad capacita al alumno sobre los siguientes conocimientos

Delimitar los medios de presión de los trabajadores y empresarios en un conflicto colectivo, así como los procedimientos de solución de conflictos, con el fin de respetar la legislación vigente al respecto.

Reconocer las condiciones de trabajo pactadas en el convenio colectivo aplicable, a fin de poderlas aplicar a un caso dado.

### Criterios de evaluación mínimos exigibles

- Reconoce las diferentes formas de representación legal de los trabajadores
- Identifica los elementos obligatorios de un convenio colectivo.
- Reconoce las diferentes medidas de conflicto colectivo.



## **UNIDAD 12.- LOS EQUIPOS DE TRABAJO (2 H)**

### **1.- LAS RELACIONES HUMANAS EN LA EMPRESA**

### **2.- LOS EQUIPOS DE TRABAJO**

#### **2.1.- ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo**

### **3.- LOS ROLES EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO**

### **4.- LA COMUNICACIÓN EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO**

#### **4.1.- reuniones del equipo de trabajo**

#### **4.2.- técnicas de dinámica de grupos**

Con esta unidad el alumno estará preparado para

Identificar los elementos fundamentales del funcionamiento de un grupo de trabajo, así como la tipología y las funciones de sus componentes, con el fin de tener un criterio para valorar las ventajas del trabajo en equipo

Conocer las formas de trabajar en equipo, las dinámicas grupales y las fases de desarrollo de un equipo de trabajo, para poder insertarse en uno

Valorar la importancia de los roles en los equipos de trabajo, de modo que se pueda colaborar, dirigir o cumplir órdenes de manera eficaz para el buen funcionamiento del grupo

Desarrollar las competencias emocionales para el éxito profesional, con el fin de facilitar la comunicación grupal a través de la escucha activa y la asertividad.

#### **Criterios de evaluación mínimos exigibles**

- Se han identificado diferentes equipos de trabajo.
- Se ha valorado positivamente la diversidad de roles en un equipo de trabajo.

## **UNIDAD 13.- GESTIÓN DE CONFLICTOS (2 H)**

### **1.- EL CONFLICTO, ORIGEN Y TIPOS**

#### **1.1.- desarrollo de conflictos**

### **2.- LA NEGOCIACIÓN**

#### **2.1.- elementos básicos de la negociación**

#### **2.2.- tipos de negociación**

#### **2.3.- plan de negociación**

### **3.- METODOS NO JUDICIALES DE RESOLUCION DE CONFLICTOS**

**En esta unidad se prepara al alumno para**

Identificar y distinguir los diferentes factores que pueden generar conflictos, a fin de analizar sus causas y determinar sus posibles consecuencias

Describir las diferentes opciones de resolución de conflictos que permitan adoptar las medidas correctoras adecuadas a cada caso

Identificar la diferencia entre datos y opiniones en el discurso argumentativo de una negociación, para valorar los diferentes intereses y postura de quien lo desarrolla

Conocer las técnicas, pautas y fases de la negociación con el fin de interaccionar con las partes que tratan de resolver un conflicto

**Criterios de evaluación mínimos exigibles**

- Identifica los diferentes tipos de conflicto.
- Reconoce las fases de una negociación.

**UNIDAD 14.- EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (6 H)**

**1.- LA SEGURIDAD SOCIAL Y SU ESTRUCTURA**

**2.- OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL**

- 2.1.- documentación relacionada con los trabajadores
- 2.2.- documentación relacionada con los empresarios
- 2.3.- cuentas de cotización a la Seguridad Social

**3.- ACCION PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

- 3.1.- situaciones protegidas
- 3.2.- asistencia sanitaria
- 3.3.- incapacidad temporal
- 3.4.- prestaciones relacionadas con el nacimiento de hijos
- 3.5.- incapacidad permanente

**4.- PROTECCION EN SITUACIONES DE DESEMPLEO**

- 4.1.- concepto y tipos de desempleo
- 4.2.- prestación por desempleo
- 4.3.- subsidio por desempleo

**Con esta unidad se pretende que el alumno llegue a**

Valorar la importancia y la solidaridad de nuestro sistema de Seguridad Social, con el fin de reconocerlo como pilar esencial de nuestra sociedad

Diferenciar los distintos regímenes de la seguridad social y así conocer sus características

**Distinguir las diferentes obligaciones de empresarios y trabajadores respecto a la seguridad social para el cumplimiento de la normativa vigente**

**Identificar las bases de cotización y las cuotas a realizar para liquidar los seguros sociales.**

**Identificar las contingencias que cubre el sistema de seguridad social, a fin de poder acogerse a ellas en las circunstancias en las que sea necesario.**

**Determinar las prestaciones correspondientes a las diferentes contingencias protegidas.**

**Reconocer las posibles situaciones legales de desempleo para poder tener derecho a la prestación y al subsidio.**

**Determinar la duración y la cuantía de la prestación por desempleo con el fin de poder aplicarlas a casos concretos.**

**Criterios de evaluación mínimos exigibles**

- Identifica los diferentes tipos de conflicto.
- Reconoce las fases de una negociación.

**UNIDAD 15.- LA PREPARACIÓN Y LA BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO (9 H)**

**1.- EL PROYECTO PROFESIONAL INDIVIDUAL**

1.1.- objetivo profesional

1.2.- sector profesional

1.3.- orientaciones y estrategias para elaborar el proyecto profesional

**2.- LA FORMACION PERMANENTE PARA LA ESPECIALIZACION Y EL RECICLAJE PROFESIONAL**

**3.- ANALISIS DEL SECTOR PROFESIONAL DE NUESTRO TITULO PROFESIONAL**

**4.- ANALISIS DE LAS CARACTERISTICAS DEMANDADAS POR LOS EMPLEADORES**

**5.- BUSQUEDA DE EMPLEO EN PEQUEÑAS, MEDIANAS Y GRANDES EMPRESAS**

**6.- EL SISTEMA DE ACCESO EN EL SECTOR PÚBLICO**

**7.- OPORTUNIDADES DE EMPLEO EN LA UNION EUROPEA**

**8.- TECNICAS E INSTRUMENTOS DE BUSQUEDA DE EMPLEO**

4.1.- trabajar por cuenta ajena

4.2.- localizar ofertas de empleo, canales de ocupación, INEM, ETT'S

4.3.- contactar con las ofertas: instrumentos de presentación

4.3.1.- carta de presentación

**4.3.2.- elaboración de curriculum vitae**

**4.3.3.- la preparación de test psicotécnicos**

**4.3.4.- la entrevista de trabajo**

**La unidad prepara para**

**Determinar las actitudes y aptitudes requeridas para desarrollar la actividad profesional del sector de actividad**

**Tomar conciencia de las propias capacidades y relacionarlas con el perfil profesional elegido, para participar activamente en la búsqueda de empleo**

**Identificar las técnicas utilizada en la búsqueda de empleo con el fin de determinar las ofertas de empleo que permiten analizar las diferentes opciones en su sector de actividad**

**Analizar el sistema de Formación Profesional, valorando la importancia de la formación continua para definir el itinerario formativo mas adecuado a las propias capacidades e intereses**

**Analizar el mercado laboral con ayuda de internet para identificar los principales yacimientos de empleo del sector de actividad relacionado con el ciclo que se está cursando**

**Valorar la importancia de las políticas de empleo para buscar diferentes opciones laborales.**

**Identificar las técnicas utilizadas en la búsqueda de empleo con el fin de determinar las ofertas de empleo que permiten analizar las diferentes opciones en el sector de su actividad**

**Analizar las diferentes alternativas de ocupación en el sector para valorar la posibilidad del autoempleo**

**Entender el sistema de acceso al empleo público con el fin de conocer como acceder a un puesto de trabajo en la administración pública**

**Identificar las oportunidades de aprendizaje y empleo en los países de la Unión Europea con la ayuda de internet para valorar otras alternativas de formación y trabajo**

**Analizar el sistema de cumplimentación de documentos por internet para facilitar la rapidez y el alcance de nuestras posibilidades de acceso al mercado laboral**

**Secuenciar las fases y el contenido esencial del proceso de búsqueda de empleo, redactar una carta de presentación y un curriculum vitae con el fin de acceder a una oferta de empleo concreta y a una entrevista de trabajo.**

**Criterios de evaluación mínimos exigibles**

- **Elabora los principales documentos utilizados en la búsqueda de empleo por cuenta ajena.**
- **Identifica el empleo público como opción de inserción laboral**
- **Valora positivamente la búsqueda de empleo por cuenta propia.**