

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023/2024

IES “ELISA Y LUIS VILLAMIL”
VEGADEO

ÍNDICE

1. CONCLUSIONES DE LA MEMORIA FINAL DEL CURSO ANTERIOR.....	5
1.1.- INFORME DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN EDUCATIVA: PLAN DE MEJORA.....	8
2.-HORARIO LECTIVO DEL CENTRO.	11
3.- OBJETIVOS.....	13
4. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS DEL ALUMNADO Y DEL PROFESORADO.....	27
a. Marco horario	28
5. CRONOGRAMAS DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DEL CENTRO	29
5.1. Equipo directivo	29
5.2. Consejo Escolar	32
5.3. Claustro de Profesores.....	33
5.4. Comisión de coordinación pedagógica	34
5.5. Juntas de Profesores de grupo	36
5.6. Departamentos Didácticos	38
6. PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS.....	40
6.1. Plan Integral de Convivencia.....	40
6.1.1. NORMAS DE CONVIVENCIA GENERALES DEL CENTRO	44
6.1.2. MODELO DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA	46
6.1.3. MEDIDAS A APLICAR EN EL CENTRO PARA PREVENIR, DETECTAR, MEDIAR Y RESOLVER LOS CONFLICTOS QUE PUDIERAN PLANTEARSE	53
6.1.4. ACTUACIONES ESPECÍFICAS PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE LA VIOLENCIA SEXISTA, RACISTA Y CUALQUIER OTRA MANIFESTACIÓN DE VIOLENCIA DE CUALQUIER ÍNDOLE	62
6.1.5. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN CONTRA ABUSOS Y MALTRATOS.....	62
6.2. Plan de Orientación Educativa y Profesional	72
6.2.1. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	72
6.2.2. PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL	115
6.2.3. PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA.....	136
6.3. Programa anual de actuación de los servicios especializados de orientación educativa.	142
6.3.1. INTRODUCCIÓN	142
6.3.2. OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.....	144
6.3.3. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	145
6.3.4. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	150
6.3.5. PROCEDIMIENTOS PARA LA COORDINACIÓN CON OTROS AGENTES Y SERVICIOS COMUNITARIOS TANTO EDUCATIVOS COMO SOCIALES Y SANITARIOS.....	160

6.3.6.	PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	161
6.3.7.	Programa de intervención de la Profesora de Servicios a la Comunidad	163
6.3.8.	Programa de intervención de las especialistas en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje.....	166
6.3.9.	Plan de actuación del especialista en fisioterapia.....	171
6.3.10.	Programación Ámbito Lingüístico y Social del Programa de Diversificación Curricular	172
6.3.11.	Programación Ámbito Científico-Matemático del Programa de Diversificación Curricular	172
6.4.	Plan de Coeducación.....	173
6.4.1.	CONTEXTUALIZACIÓN DEL CENTRO	174
6.4.2.	PRINCIPIOS COEDUCATIVOS	175
6.4.3.	OBJETIVOS	176
6.4.4.	DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL EN MATERIA DE COEDUCACIÓN.....	176
6.4.5.	LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE ACTUACIÓN Y SU CONCRECIÓN.....	178
6.4.6.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	182
7.	OTROS PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA O PEDAGÓGICA	183
7.1.	PLAN DE LECTURA, ESCRITURA E INVESTIGACIÓN	183
7.2.	PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR.....	190
7.3.	PROGRAMA DE PRÉSTAMO Y REUTILIZACIÓN DE MATERIAL ESCOLAR	191
7.4.	PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO: NI OGROS NI PRINCESAS.	192
7.5.	PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	198
6.	Actividades programadas por los departamentos didácticos.	209
7.	Resumen de actividades por nivel y trimestres.	210
8.	Otras actividades.....	211
9.	Difusión, seguimiento y evaluación.	212
7.6.	PLAN DE PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO Y EL ABANDONO ESCOLAR.	244
7.7.	PROGRAMA DEL FORO DE COMUNICACIÓN Y ESCUELA	256
7.8.	PROA +.....	266
	ACTIVIDADES PALANCA PREVISTAS PARA EL CURSO 2023/2024	301
7.9.	PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO	302
7.10.	PROGRAMA DE MEDIACIÓN	308
8.	PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.	314
9.	CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES O TAREAS.	319
10.	CONCRECIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO.....	321
	PROGRAMA DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN EL AULA	331
11.	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DE LA PGA Y EL PLAN DE ACTUACIÓN (ELABORACIÓN DE LA MEMORIA FINAL).....	333
12.	CALENDARIO PARA MODIFICAR EL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO.....	336

13. ANEXO I: CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES CURSO 2023/2024.....	338
14. ANEXO II: CERTIFICADO DE INFORMACIÓN AL CLAUSTRO SOBRE LA FINANCIACIÓN DEL PDC	343
15. ANEXO III: DILIGENCIA DE APROBACIÓN DE LA PGA.	344

1. CONCLUSIONES DE LA MEMORIA FINAL DEL CURSO ANTERIOR

Obviamente, los objetivos y actuaciones definidas para el presente curso académico tendrán que tomar como punto de partida las evaluaciones, informes y propuestas que han quedado recogidas en la Memoria del curso 2022/23.

Por supuesto, es toda esa información la que, en coherencia, ha de definir las expectativas de trabajo y mejora durante el presente periodo académico. Se hace a continuación un resumen de las mismas, cuyo objetivo no es otro que proyectar fundada y coherentemente la planificación del presente curso escolar, de los objetivos prioritarios que habrán de conformar nuestra Programación General Anual. Presentamos las principales conclusiones de la Memoria Final, ilustrando esos resultados finales mediante el empleo de varias imágenes, para analizarlos de forma exhaustiva en la tabla que figura en este mismo apartado 1:



En esta primera imagen se constata que, al terminar el curso, de esos siete objetivos, seis han sido alcanzados (grado de consecución de un 86%). Es el quinto objetivo (O5), correspondiente al ámbito de organización, gestión y relación con el entorno, el único que aparece como no alcanzado.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN GRADO DE ADQUISICIÓN (fin de curso)

94%

Cada uno de esos siete objetivos viene definido por líneas de actuación, que se concretan en acciones (en color oscuro los alcanzados durante el tercer trimestre)

O1. EDUCACIÓN DE CALIDAD	O2. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	O3. FORMACIÓN DEL PROFESORADO	O4. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA	O5. FUNCIONAMIENTO E IMAGEN DEL CENTRO	O6. TRANSICIÓN (CENTROS EP)	O7. RELACIÓN (FAMILIAS Y ENTORNO)
L1.1. Competencias en la práctica educativa.	L2.1. Metodologías adaptadas al alumnado.	L3.1. Respuesta a las demandas formativas del profesorado.	L4.1. Participación del alumnado en gestión de convivencia.	L5.1. Gestión financiera y mejora de instalaciones.	L6.1. Plan de transición (EP/ESO).	L7.1. Acciones para mejora de participación de familias.
L1.2. Adquisición de competencias por el alumnado.	L2.2. Competencias profesionales del profesorado en necesidades educativas.		L4.2. Formación del alumnado en gestión de convivencia.	L5.2. Adecuación, uso y aprovechamiento de recursos.	L6.2. Participación familias (alumnado nueva incorporación).	L7.2. Colaboración agentes del entorno.
L1.3. Rendimiento académico e integración del alumnado.			L4.3. Participación de la comunidad educativa.	L5.3. Imagen pública del centro.		
L1.4. Sistemas de gestión y evaluación.						

Esta segunda imagen permite ampliar ese primer análisis y muestra, a través de la revisión de las líneas de actuación y acciones, cuál sería el nuevo grado o porcentaje de logro desde esta nueva perspectiva. Son en total 17 líneas de trabajo, de las cuales se alcanzan 16, quedando sin conseguir la que se relaciona con la adecuación, uso y aprovechamiento de recursos (digitales), lo que supone un 94% de porcentaje de logro.

97%

INDICADORES DE LOGRO

IES elisa y luis villamil

Valoración cuantitativa del grado de adquisición de acciones, líneas de actuación y, por tanto, objetivos (fin de curso, en tono oscuro los alcanzados en 3º trim).

O1. Valoración positiva de incorporación de nuevas tecnologías al aula (50%).	O2. Seguimiento trimestral del plan de atención a la diversidad por alumno/a.	O5. Mejora de instalaciones (al menos 1)
O1. Informe trimestral por competencias (2ESO)	O2. Iniciativa de formación del profesorado en atención a la diversidad (al menos 1)	O5. Inventario de recursos informáticos y propuesta de mejora (al menos 1)
O1. Informe por competencias LOMLOE (1ESO)	O3. Proyecto de Formación de Centro (80 departamentos)	O5. Valoración positiva de gestión de recursos digitales (al menos 50%)
O1. Evolución positiva rendimiento alumnado inmigrante y de etnia (50%)	O3. Producto final para 50% de los niveles participantes	O5. Mejora página web (al menos 1) ✓
O1. Evolución positiva rendimiento alumnado atención a la diversidad (50%)	O4. Actividad de difusión de normas (al menos una)	O5. Mejora entorno exterior (al menos 1) ✓
O1. Valoración positiva del sistema de gestión de tareas (50%)	O4. Participación del alumnado en equipos de convivencia (al menos 10%)	O5. Difusión de proyectos (al menos 1) ✓
O1. Participación alumnado acompañamiento (10) y evolución positiva (50%) ✓	O4. Formación del alumnado en convivencia (al menos una sesión)	O5. Valoración positiva imagen del centro (50%)
O1. Plan de autoevaluación	O4. Difusión de la gestión de la convivencia en la comunidad educativa (al menos 1)	O6. Visita 1ESO a centros EP
O1. Memoria Anual (3 propuestas de mejora)	O4. Creación equipo mediadores (al menos dos niveles)	O6. Actividad de convivencia (EP/1ESO)
O2. Difusión medidas de intervención para atención a la diversidad (al menos 2)		O6. Dos reuniones con familias (EP/1ESO) ✓
		O7. Escuela familias (10)
		O7. Difusión funcionamiento del centro (2)
		O7. Iniciativas de colaboración con agentes externos (más de dos)

A partir de esta tercera imagen, concretamos este análisis para ajustarlo aún más a la situación real, revisando para ello el grado de consecución de los indicadores de logro. De los 32 indicadores cuantificables definidos en la PGA para concretar las líneas de actuación, se han alcanzado 31, lo que supone un 97% de porcentaje de adquisición. **Obviamente, ese indicador con evaluación negativa marcará una propuesta de mejora y, por consiguiente, un objetivo de la PGA 23/24.**

El análisis del seguimiento de los objetivos de la PGA del curso 22/23 aparece aún con más detalle en la Memoria Final del curso y todo ello se traduce en una serie de propuestas de mejora que se detallan a continuación, categorizada por ámbitos:

ÁMBITO ACADÉMICO

1. Relacionado con el objetivo 1 de la PGA 22/23 (promover una formación de calidad del alumnado), elaborar un informe por competencias en base a los descriptores operativos del perfil de salida según la gradación para 1º/2º ESO que figura en la Concreción Curricular (aprobada por el Claustro y el Consejo Escolar en sesión ordinaria de 30 de junio de 2023).
2. Mejorar la autoevaluación del centro llevando a cabo evaluaciones parciales con encuestas (Forms) y/o mediante la herramienta Selfie.
3. Reforzar el análisis del seguimiento de la temporalización elaborado por los diferentes departamentos, que ha de indicar los contenidos, saberes o unidades de programación impartidos, los que han quedado pendientes, la justificación de los desvíos respecto a esa temporalización y las propuestas de mejora o adecuación para contrarrestar los efectos que esos desvíos puedan ocasionar.
4. Incidir, de cara a favorecer la titulación y reducir el abandono escolar, en la orientación académica y profesional en el nivel de 4º ESO, de manera que se oriente al alumnado en la opción que mejor se adapte a sus capacidades y aptitudes, sin limitar, obviamente, el acceso a ningún estudio que la titulación de Graduado en Educación Secundaria le permita.
5. Dar un mayor protagonismo al Departamento de Orientación como eje de desarrollo, formación en intervención preventiva, de cara a mejorar la inclusión y a reforzar los principios de calidad y equidad en los que debe apoyarse la respuesta educativa.
6. Promover la formación del profesorado en aspectos relacionados con la intervención con el alumnado con problemas de estabilidad emocional o gestión de conducta.
7. Realizar reuniones individuales con el alumnado NEAE (coordinadas por la orientadora) para informar sobre las medidas de atención a la diversidad que se aplicarán en el proceso de enseñanza de su hijo/a, así como con familias del alumnado de nueva incorporación (coordinadas por el tutor/a).
8. Promover la participación del profesorado en un Proyecto de Formación de Centro cuyo eje vertebrador sea la dinamización de la Biblioteca, que ayude a fomentar el hábito de lectura en el alumnado, a afianzar la apertura del centro a la comunidad y a favorecer la participación y la convivencia.

ÁMBITO DE CONVIVENCIA

- 1) Reforzar la formación del alumnado en materia de convivencia y promover su participación en la gestión de la misma y en la propuesta de medidas preventivas, consolidando así mismo la formación y trabajo práctico del equipo de mediación.
- 2) Fomentar la colaboración de las familias de cara a reducir las incidencias de convivencia, a través del traslado periódico de información relacionada con las normas de centro, sistemas de gestión de la convivencia, recomendaciones de intervención familiar con el alumnado...
- 3) Fomentar la participación del profesorado en la gestión de la convivencia, así como promover su formación en aspectos relacionados con la gestión de aula.

ÁMBITO DE ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y RELACIÓN CON EL ENTORNO

- 1) En relación con el objetivo 5 de la PGA 22/23 (mejora del funcionamiento y la imagen del centro), incrementar la dotación y disponibilidad horaria de las aulas de informática y reforzar el apoyo al profesorado de cara a la incorporación de las nuevas tecnologías a la práctica docente, tanto por parte del equipo directivo como de la coordinadora de Nuevas Tecnologías.
- 2) Supervisar regularmente la elaboración de documentación oficial de los departamentos didácticos de cara a que se ajusten al máximo a las indicaciones fijadas a tal fin en la Concreción Curricular.

**1.1.- INFORME DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN
EDUCATIVA: PLAN DE MEJORA.**

Las conclusiones del informe de supervisión emitido por el SIE y remitido al centro el 14 de abril de 2023 y las correspondientes propuesta de mejora se recogen en el Plan de Mejora elaborado por el centro, que figura a continuación y que, obviamente, se tiene en cuenta para definir los objetivos de este curso 23/24:

PROPUESTA DE MEJORA	OBJETIVOS DE MEJORA ¹	Actividades/Actuaciones/Tareas	Responsables	Fecha de finalización
P1. En el plan de atención a la diversidad del centro incluido en la PGA, se especificarán y concretarán las medidas de atención a la diversidad establecidas en el PEC. Para ello se indicarán los grupos, alumnos y docentes implicados huyendo de descripciones que ya están recogidas en el PEC.	OBJ. 1_ Supervisar la elaboración de todos los documentos de centro relacionados con la atención a la diversidad (PEC, Concreción Curricular, PGA, actas de reuniones de equipos docentes, actas de departamento y actas de reuniones con familias) de cara a optimizar su aplicación y eficacia.	1.1. Realizar la concreción de medidas de atención a la diversidad (descritas en el PEC) en el plan de atención a la diversidad del centro incluido en la PGA, indicando exclusivamente grupos, alumnado y docentes implicados.	Equipo Directivo Departamento de Orientación	1º trimestre 23/24
		1.2. Incluir la descripción de las medidas de atención a la diversidad en la Concreción Curricular y en el PEC.	Equipo Directivo Departamento de Orientación	3º trimestre 22/23 1º -2º-3º trimestres 23/24
P3. Tanto en las actas de reunión de equipos docentes como en las actas de evaluación es importante recoger propuestas de mejora cuando las medidas de atención a la diversidad no estén dando los resultados deseados. Se procurará que estas propuestas sean realizables, intentando huir de deseos o quejas.		3.1. Modificar la plantilla de actas de las reuniones de equipos docentes y sesiones de evaluación de forma que se haga referencia explícita a las propuestas de mejora y difundir esta modificación en las reuniones de coordinación de tutores.	Equipo Directivo Dpto. Orientación Equipo de Tutores	1º trimestre 23/24
		3.2. Llevar a cabo un seguimiento de la incorporación y evaluación de propuestas de mejora en las reuniones de equipos docentes a través de la supervisión de las actas de esas reuniones.	Equipo Directivo Dpto. Orientación Equipo de Tutores	1º -2º-3º trimestres 23/24
P4. Sobre el traslado de información a las familias de alumnado n.e.a.e., y especialmente al alumnado n.e.e. que cuente con adaptaciones curriculares significativas, sobre las medidas organizativas previstas para sus hijos, se considera conveniente que se levante acta de las reuniones en las que se da el traslado de esta información.		4.1. Elaboración, por parte del departamento de orientación, de un modelo de acta de reunión con familias en el que se detalle la medida o medidas de atención a la diversidad que se aplicarán a sus hijos/as, así como la autorización en los casos pertinentes.	Equipo Directivo Dpto. Orientación	1º trimestre
P5. En cuanto a la valoración de resultados realizada por los diferentes departamentos didácticos y sus posteriores propuestas de mejora, es necesario que estas queden recogidas en el acta del departamento independientemente del envío de estas a la jefatura de estudios. Asimismo, el departamento de orientación deberá realizar el seguimiento de las materias encomendadas.		5.1. Trasladar a la CCP, por parte del equipo directivo, información sobre la necesidad de incluir la plantilla del análisis de resultados trimestral en las actas de TODOS los departamentos correspondientes a la evaluación trimestral y supervisar este aspecto.	Equipo Directivo CCP	3º trimestre 22/23 Inicio curso 23/24 Supervisión trimestral 23/24

PROPUESTA DE MEJORA	OBJETIVOS DE MEJORA ¹	Actividades/Actuaciones/Tareas	Responsables	Fecha de finalización
P2. Se tendrá especial cuidado a la hora de consignar en SAUCE el horario de los profesionales de PT/AL. Se usará la sigla CPTAL (colaboración de PT/AL) ya que nos permite asignar grupo y alumnado al docente especialista y, además, es congruente con la forma de trabajo de la especialista que es el apoyo dentro del aula.	OBJ. 2_Elaborar el horario lectivo del centro (profesorado y alumnado) utilizando como uno de los criterios la optimización de la atención a la diversidad del alumnado, especialmente en aspectos de coordinación y docencia compartida.	2.1. Elaborar los horarios de las profesoras especialistas de PT y AL utilizando las siglas adecuadas (CPTAL) y asignando grupos y alumnado con el que se realiza el apoyo dentro del aula.	Equipo Directivo	1º trim. 23/24
P6. Las personas que realizan el apoyo especializado estarán coordinadas con el profesorado del grupo pese a que no disponen de hora complementaria para reunirse con los docentes que imparten clase en el grupo. Sería conveniente disponer de ese marco temporal o articular un procedimiento análogo.		6.1. Elaborar el horario del centro (profesorado) de forma que se favorezca, en la medida de lo posible, la coordinación del profesorado especialista de PT y AL con el resto del profesorado implicado directamente en la atención a la diversidad.	Equipo Directivo	1º trim. 23/24
		6.2. Supervisar trimestralmente la coordinación del profesorado especialista de PT y AL con el resto del profesorado.	Equipo Directivo Departamento de orientación Claustro de profesores/as	1º-2º-3º trim. 23/24
P7. El centro cuenta en su PAD con horas de docencia compartida que no se llevan a cabo en la totalidad de las sesiones. Sería deseable que, si la organización del centro lo permite, la docencia compartida pueda abarcar la totalidad de las sesiones de la materia.		7.1. Realizar una supervisión exhaustiva de la plantilla funcional del centro y de la disponibilidad horaria de los departamentos para priorizar la docencia compartida en la totalidad de las sesiones de las materias en las que sea viable según los aspectos anteriores.	Equipo Directivo Departamentos Didácticos	1º trim. 23/24

2.-HORARIO LECTIVO DEL CENTRO.

El horario general del centro será de 8.30 a 14.30 horas, repartidos en periodos de 55 minutos, con un único recreo de 30 minutos (de 11.15 a 11.45 horas). Los martes y los jueves la actividad se prolongará hasta las 17.00 h por el grupo de acompañamiento (PROA +), dirigido por monitores externos.

La distribución de los trimestres (evaluaciones) así como las reuniones de equipos docentes y el día no lectivo elegido por el centro, figuran en la siguiente imagen (calendario lectivo del centro aprobado por la CCP el 20 de septiembre de 2023):

OCTUBRE 2023						
L	M	Mi	J	V	S	D
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVIEMBRE 2023						
L	M	Mi	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DICIEMBRE 2023						
L	M	Mi	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

ENERO 2024						
L	M	Mi	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRERO 2024						
L	M	Mi	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARZO 2024						
L	M	Mi	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL 2024						
L	M	Mi	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAYO 2024						
L	M	Mi	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNIO 2024						
L	M	Mi	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DÍAS FESTIVOS Y NO LECTIVOS: 04-marzo-2023 (día elegido por el centro) y 10-junio-2023 (festivo local)

EVALUACIONES	19, 20 y 21 diciembre. 19, 20 y 21 marzo. 17, 18 y 19 junio.	1º TR: 15 semanas (11 sep-22 dic). 2º TR: 11 semanas (08 ene-22 marzo). 3º TR: 13 semanas (02 abril-21 junio).	CICLOS: 1º: ORD: 03 junio - EXT: 25 junio. 2º: ORD: 20 marzo - EXT: 25 junio.
	1º BACHILLERATO: ORD: 03 junio - EXTR: 19 junio		
REDES	17, 18 y 19 octubre. 21 y 22 noviembre. 06 y 07 febrero. 14 y 15 mayo.	REUNIÓN TUTORES Y FAMILIAS: 24 octubre.	
		REUNIÓN TUTORES PRIMARIA Y ORIENTACIÓN: 26 octubre. (Fecha orientativa)	
EXÁMENES 2º BACHILLERATO	23, 24 y 27 noviembre. 29 feb, 01 y 05 marzo. 6, 7 y 8 mayo (fechas orientativas).	EVALUACIÓN 2º BACHILLERATO	04 diciembre. 12 marzo. 09 mayo (fecha orientativa).
ENTREGA DE NOTAS	ESO y 1º BACH: 22 diciembre - 22 marzo - 21 junio.		
FIN DE LAS CLASES	ESO, 1º BACH, CICLOS: 21 junio. 2º BACH: 03 mayo (fecha orientativa).	Claustros y Consejos escolares	

Al comienzo de la Educación Secundaria Obligatoria, es decir, para el alumnado de 1º ESO, se realizarán reuniones de equipos docentes extraordinarias previas al inicio del curso académica para informar al profesorado de las indicaciones que figuran en los informes emitidos por los centros de Educación Primaria y, de ese modo, fijar ya algunas medidas de atención a la diversidad del alumnado (agrupamientos flexibles, incorporación al taller de competencias y programa de acompañamiento). Esto no excluye que, durante las dos primeras semanas del curso todos los departamentos didácticos con materias de 1º ESO realicen la correspondiente evaluación inicial al alumnado de este nivel educativo. Para el resto de niveles de ESO esa evaluación inicial se realizará en base a los informes de evaluación final del curso anterior. Es preciso realizar también una evaluación inicial al alumnado de incorporación tardía al sistema educativo español, con el fin de valorar su competencia curricular. *(Cfr. Art. 31 de la Resolución 11 de mayo de 2023 de la Consejería de Educación, por la que se regulan aspectos de ordenación académica de las enseñanzas de la ESO y de evaluación del aprendizaje del alumnado).*

3.- OBJETIVOS

En consonancia con el proyecto de dirección iniciado en el curso 22/23, los resultados de la Memoria Final, el informe de supervisión de la atención a la diversidad emitido por el Servicio de Inspección Educativa y su correspondiente Plan de Mejora, el Proyecto Educativo de Centro, la Concreción Curricular y el Reglamento de Régimen Interno, se presentan a continuación los objetivos prioritarios del centro para el presente curso académico, concebidos como las concreciones lógicas de las consideraciones citadas. Dichos objetivos aparecen clasificados en tres categorías, si bien es incuestionable la interrelación entre las mismas:

- Categoría o ámbito didáctico:
 - Objetivo 1: Promover una educación de calidad basada en el análisis de los aspectos competenciales del aprendizaje del alumnado.
 - Objetivo 2: Optimizar la atención a la diversidad del alumnado, mejorando la eficacia y el seguimiento de las medidas aplicadas, así como la evaluación de las mismas.
 - Objetivo 3: Promover la participación activa del profesorado en el Proyecto de Formación de Centro, trabajando aspectos relacionadas con las Tecnologías Digitales y la gestión de aula.
- Categoría o ámbito de convivencia:
 - Objetivo 4: Gestionar la convivencia en base a la prevención y la coeducación, fomentando la participación de toda la comunidad.
- Categoría o ámbito de organización, gestión y relación con el entorno:
 - Objetivo 5: Mejorar la organización y el funcionamiento del centro, optimizando los recursos y la elaboración y gestión de la documentación.
 - Objetivo 6: Incrementar la eficacia de las estrategias sobre las que se sustenta la relación con los centros de Educación Primaria adscritos, las familias y las instituciones del entorno.

En las tablas siguientes aparecen desglosados esos objetivos por categorías y definiendo para cada uno de ellos líneas de actuación, responsables, indicadores de logro y temporalización.

Objetivo 1: Promover una educación de calidad basada en el análisis de los aspectos competenciales del aprendizaje del alumnado.

Ámbito/Programa/Plan de actuación: Didáctico

Relación con objetivos institucionales: OI 1, OI 3, OI 6, OI 7, OI 8, OI 10.

ACTUACIONES	Responsables	Temporalización			Indicadores de logro
		1ºT	2ºT	3ºT	
<p>1.1. Supervisar mecanismos para asegurar la presencia de las competencias en las programaciones y en la práctica de aula y actualizar las programaciones didácticas mediante la potenciación de las herramientas digitales.</p> <p>1.2. Afianzar el sistema de evaluación por competencias adaptándolo en su totalidad a la LOMLOE.</p> <p>1.3. Establecer mecanismos de intervención para el alumnado con evaluación por competencias negativa.</p> <p>1.4. Favorecer la integración del alumnado de etnia, alumnado inmigrante, así como del alumnado de nueva incorporación.</p> <p>1.5. Establecer un sistema adecuado de supervisión y control de tareas y deberes escolares para que respeten los objetivos establecidos en este documento (apartado 9).</p> <p>1.6. Incrementar la eficacia de la coordinación entre el equipo de tutores, el equipo docente, el dpto. de orientación y jefatura de estudios.</p> <p>1.7. Organizar un programa de acompañamiento escolar en horario de tarde cuyo destinatario será el alumnado en situación de vulnerabilidad y/o desventaja educativa (actividad PROA+).</p> <p>1.8. Favorecer la titulación en 4º ESO y reducir el abandono escolar</p>	Equipo Directivo (ED)	X	X	X	-Incorporación de las nuevas tecnologías a la metodología e instrumentos de evaluación de las materias (valoración positiva superior al 50% en los ítems de la encuesta online).
	Departamentos didácticos	X	X	X	-Elaboración de un informe trimestral por competencias para 1º/2º ESO, considerando la concreción del perfil de salida (descriptores operativos) recogido en la Concreción Curricular del Centro (aprobada por Consejo Escolar, 30/06/2023).
	Departamento de Orientación	X	X	X	- Concreción de medidas de intervención para el alumnado NEAE y el alumnado con rendimiento negativo y seguimiento de las mismas con periodicidad trimestral.
	Equipos Docentes	X	X	X	-Realización de reuniones semanales de coordinación de tutores y, al menos, dos reuniones trimestrales de equipos docentes en ESO.
	Equipo Directivo (ED)	X	X	X	-Elaboración, aplicación y seguimiento trimestral de los planes individualizados para el alumnado
	Departamentos	X	X	X	
		X	X	X	

<p>incidiendo en la orientación académica y profesional en ese nivel educativo.</p> <p>1.9. Reforzar el análisis del seguimiento de la temporalización marcada en las programaciones docentes por parte de los departamentos didácticos.</p> <p>1.10. Mejorar la autoevaluación del centro llevando a cabo evaluaciones parciales con periodicidad trimestral.</p> <p>1.11. Realizar el seguimiento y evaluación trimestral de la PGA, de forma que los resultados obtenidos den forma a la Memoria Final del curso.</p>	didácticos		X		que no promociona y de los planes de recuperación de materias pendientes.
	Departamento de Orientación	X	X	X	-Análisis del porcentaje de promoción/titulación y su evolución durante el curso:
	Equipos Docentes	X		X	a) Evolución positiva de al menos el 50% del alumnado inmigrante y de etnia en 2º/3º trimestres respecto al trimestre anterior.
		X	X	X	b) Evolución positiva de al menos el 50% del alumnado de atención a la diversidad y del alumnado que permanece un curso más en el mismo nivel.
		X		X	- Valoración positiva de al menos el 50% del alumnado y las familias del sistema de gestión de tareas y deberes escolares implantado en el centro (encuesta online).
					- Participación de más de diez alumnos/as en el programa de acompañamiento con evolución positiva de al menos el 50% de ellos.
					- Realización de la Memoria Final que contenga, al menos, tres propuestas de mejora.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Se realizará un seguimiento y evaluación trimestral que se trasladará al Claustro y al Consejo Escolar. Algunos de los indicadores de logro se analizarán mediante formularios online para todos los sectores de la comunidad y se añadirán también los análisis de resultados académicos por trimestre.				

Objetivo 2: Optimizar la atención a la diversidad, mejorando la eficacia, el seguimiento y la evaluación de las medidas aplicadas.

Ámbito/Programa/Plan de actuación: Didáctico

Relación con objetivos institucionales: OI 1, OI 2, OI 5, OI 6, OI 7, OI 8, OI 9, OI 10

ACTUACIONES	Responsables	Temporalización			Indicadores de logro
		1ºT	2ºT	3ºT	
2.1. Facilitar el aprendizaje del alumnado a través de diferentes metodologías y estrategias adaptadas a sus necesidades y aptitudes.	Equipo Directivo (ED) Departamento de Orientación Equipos docentes	X			-Difusión de pautas y medidas de intervención con el alumnado de atención a la diversidad (al menos dos iniciativas por alumno/a).
2.2. Supervisar por parte del Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios, de la aplicación y evaluación de las Adaptaciones Curriculares Significativas (alumnado NEE) y de los planes individualizados y las pautas de intervención para el alumnado de atención a la diversidad.	Equipo Directivo (ED) Departamento de Orientación Equipos docentes	X	X	X	<p>- Realización de una reunión de equipos docentes previa al inicio del curso escolar para trasladar información relevante sobre el alumnado de atención a la diversidad que inicia sus estudios en el centro.</p> <p>- Seguimiento del plan de atención a la diversidad al menos dos veces por trimestre para cada alumno/a, recogiendo en las actas los resultados de ese seguimiento y las propuestas de mejora</p> <p>- Supervisión, al menos trimestral, de la coordinación del profesorado especialista de PT y AL con el resto del profesorado.</p>

2.3. Optimizar la coordinación con las familias del alumnado de atención a la diversidad y el centro.	ED Departamento de Orientación	X	X	X	- Realización de reuniones individuales, al menos una, coordinadas por la Orientadora, con cada una de las familias del alumnado de atención a la diversidad para informar de las medidas propuestas y del proceso de seguimiento y evaluación de las mismas.
2.4. Promover actividades de formación del profesorado relacionadas con la intervención educativa con el alumnado de atención a la diversidad.	Equipo Directivo (ED) Departamento de Orientación Departamentos Didácticos Claustro de Profesores	X	X	X	- Desarrollo de al menos una iniciativa de formación del profesorado en materia de atención a la diversidad.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Se realizará un seguimiento y evaluación trimestral que se trasladará al Claustro y al Consejo Escolar. Los indicadores de logro referidos a la segunda actuación se revisarán mensualmente en las reuniones de equipos docentes.				

Objetivo 3: Promover la participación activa del profesorado en el Proyecto de Formación de Centro, trabajando aspectos relacionados con las Tecnologías Digitales y la gestión de aula.

Ámbito/Programa/Plan de actuación: Didáctico.

Relación con objetivos institucionales: OI 1, OI 3, OI 4, OI 5, OI 7.

ACTUACIONES	Responsables	Temporalización			Indicadores de logro
		1ºT	2ºT	3ºT	
3.1. Responder a las demandas y necesidades formativas del profesorado para facilitar la adecuación de su práctica docente al contexto, fomentando la formación en digitalización, metodología basada en proyectos, gestión de aula...	Equipo Directivo (ED) Claustro	X	X	X	<p>-Desarrollo de un proyecto de formación en el que participe, al menos, el 90% de los departamentos didácticos y cuyo eje vertebrador sea la Biblioteca.</p> <p>- Elaboración de al menos un producto final para cada uno de los niveles educativos participantes en el Proyecto de Centro, en el que se haga un uso eficaz de las Tecnologías Digitales.</p> <p>- Desarrollo de iniciativas de difusión, al menos una por trimestre, de las actividades vinculadas con el PFC (PROA+).</p>

3.2. Favorecer la participación del profesorado en el proyecto de formación de centro (grupo de trabajo: Puertas Abiertas a la Comunidad).	Equipo Directivo Claustro	X			<p>- Difusión del PFC en la primera sesión del Claustro de cara a fomentar la participación del profesorado.</p> <p>- Organización de los horarios en base a las demandas de participación del profesorado en el grupo de trabajo del centro (PFC).</p>
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		Se realizará un seguimiento y evaluación trimestral que se trasladará al Claustro y al Consejo Escolar. Asimismo, se realizará una revisión de estas acciones en las reuniones de los coordinadores de proyectos con la directora.			

Objetivo 4: Gestionar la convivencia en base a la prevención y la coeducación, fomentando la participación de toda la comunidad educativa.

Ámbito/Programa/Plan de actuación: Convivencia.

Relación con objetivos institucionales: OI 1, OI2, OI 3, OI 4, OI 5.

ACTUACIONES	Responsables	Temporalización			Indicadores de logro
		1ºT	2ºT	3ºT	
4.1. Reforzar la formación del alumnado en materia de convivencia y fomentar su participación en la gestión de la misma (equipos de convivencia), haciendo hincapié en aspectos relacionados con la coeducación (ver Plan de Coeducación).	Equipo Directivo (ED) Departamento Orientación Tutores/as	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de al menos una actividad de difusión de las normas de centro a lo largo del curso. - Realización de al menos una sesión de trabajo con el alumnado sobre sus derechos y deberes (Decreto 249/2007 y Decreto 7/2019), en el marco del PAT. - Realización de al menos una actividad de difusión de la gestión de la convivencia entre el alumnado de nueva incorporación a los equipos. - Participación de al menos el 10% de alumnado en los equipos de convivencia. - Refuerzo del papel del equipo de mediación del centro, de forma que esté formado por alumnado de al menos dos niveles educativos y que resuelva de forma autónoma y positiva al menos el 50% de los conflictos gestionados. - Consolidar los programas de convivencia del centro (Recreatearte, Pásalo a Limpio), incidiendo en las iniciativas relacionadas con la coeducación.

<p>4.2. Fomentar la participación del profesorado, del personal no docente y de las familias en la convivencia del centro, incidiendo en la formación y en la difusión de cara a reducir el volumen de incidencias.</p>	<p>ED</p> <p>Departamento de Orientación</p> <p>Claustro de profesores/as</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de al menos una actividad de difusión de la gestión de la convivencia entre los distintos agentes de la comunidad educativa por trimestre. - Realización de al menos una actividad de formación del profesorado en materia de convivencia (gestión de aula). - Realización a lo largo del curso de un proceso de cambio de normas en el que se implique a todos los sectores de la comunidad educativa (encuesta online), de forma que se plantee al menos una propuesta por parte de cada uno de los tres sectores (alumnado, familias y profesorado). - Valoración positiva de la situación de la convivencia en el centro basada en dos ítems: - 1. Porcentaje de alumnado reincidente respecto al total del centro inferior al 3%. - 2. Porcentaje de alumnado no reincidente con una única incidencia en el curso (o por trimestres con un intervalo superior a dos meses entre incidencias), es decir, alumnado con el que fue eficaz la medida del compromiso, superior al 30% del alumnado con incidencias (incluyendo reincidentes).
<p>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</p>		<p>Se realizará un seguimiento y evaluación trimestral que se trasladará al Claustro y al Consejo Escolar. Algunos de los indicadores de logro se analizarán mediante formularios online para todos los sectores de la comunidad.</p>			

Objetivo 5: Mejorar la organización y el funcionamiento del centro, optimizando los recursos y la elaboración y gestión de la documentación.

Ámbito/Programa/Plan de actuación: Organización, gestión y relación con el entorno.

Relación con objetivos institucionales: OI 1, OI2, OI3, OI 4, OI 5, OI 9.

ACTUACIONES	Responsables	Temporalización			Indicadores de logro
		1ºT	2ºT	3ºT	
5.1. Gestionar los recursos financieros y realizar las mejoras necesarias en instalaciones y equipamiento, incidiendo en los recursos digitales.	Equipo Directivo (ED) CCP Coordinadora TIC (CompigEdu)	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión del estado de cuentas (ingresos y gastos) al menos dos veces a lo largo del curso. - Puesta en práctica de al menos una iniciativa de mejora en instalaciones y/o equipamiento a lo largo del curso. - Realización de al menos una iniciativa de difusión de la disponibilidad de recursos digitales y el sistema de reserva de aulas de informática.
5.2. Analizar la adecuación de los recursos de los que dispone el centro y de aquellos que ofrece el entorno, así como su utilización, cuidado y aprovechamiento.	ED Coordinadora TIC (CompigEdu) Claustro	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de un inventario de recursos informáticos y al menos una propuesta de mejora de los mismos. - Incremento del número de aulas de informática disponibles para reservas al menos en una unidad. - Valoración positiva de al menos el 50% del alumnado y profesorado en cuanto a la disponibilidad, mantenimiento y gestión de los recursos digitales. (Encuesta online).

<p>5.3. Mejorar la imagen pública que el centro proyecta al exterior, potenciando la difusión de las actividades que se emprenden entre todos los sectores de la comunidad educativa.</p>	<p>ED</p> <p>Departamento de Orientación</p> <p>CCP</p> <p>Coordinadores de proyectos/programas</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de al menos una iniciativa de difusión de las actividades del centro por trimestre en la página web y/o en las cuentas de las RRSS. - Puesta en práctica de al menos una iniciativa de mejora en el entorno exterior del centro, de las que quedaron pendientes de acometer el curso anterior (acceso rodado, pistas exteriores...) - Realización de al menos una actividad de difusión entre los diferentes sectores de la comunidad educativa, de los proyectos/programas que se desarrollan en el centro. - Valoración positiva de la imagen del centro, su sistema de difusión y comunicación y los proyectos que se ponen en práctica, por parte de al menos el 50% de cada uno de los sectores de la comunidad educativa. (Encuesta online).
<p>5.4. Supervisar la elaboración de documentación oficial de los departamentos didácticos comprobando que se ajusten al máximo a las indicaciones fijadas en la Concreción Curricular del centro.</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Orientadora</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisión trimestral de las actas de reuniones de equipos docentes y sesiones de evaluación para confirmar que se incluye seguimiento de las medidas aplicadas y propuestas de mejora. - Supervisión de las actas de reuniones de departamentos para confirmar que, al menos una vez por trimestre, se incluye adjunto el seguimiento de la temporalización marcada en las programaciones docentes.
<p>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</p>	<p>Se realizará un seguimiento y evaluación trimestral que se trasladará al Claustro y al Consejo Escolar. Algunos de los indicadores de logro se analizarán mediante formularios online para todos los sectores de la comunidad y se añadirán también los análisis de resultados académicos por trimestre.</p>				

Objetivo 6: Incrementar la eficacia de las estrategias sobre las que se sustenta la relación con los centros de Educación Primaria adscritos, las familias y las instituciones del entorno.

Ámbito/Programa/Plan de actuación: Organización, gestión y relación con el entorno.

Relación con objetivos institucionales: OI 1, OI2, OI 3, OI 4, OI 5. OI 6, OI 7, OI 8.

ACTUACIONES	Responsables	Temporalización			Indicadores de logro
		1ºT	2ºT	3ºT	
6.1. Afianzar el plan de transición entre Educación Primaria y ESO, fomentando la participación del profesorado y el alumnado de 6º EP y 1º ESO, así como de las familias del alumnado de nueva incorporación desde EP.	Equipo Directivo (ED) Departamento Orientación Tutores/as	X		X	<p>-Realización de al menos una visita del profesorado y alumnado (1º ESO) a cada uno de los colegios adscritos a lo largo del curso.</p> <p>-Realización de una actividad de convivencia entre alumnado de 6º EP y 1º ESO al finalizar el curso escolar.</p> <p>- Celebración de al menos una reunión de coordinación entre el profesorado (tutores/as y/o equipo de orientación) de 6º EP de los colegios adscritos, el departamento de orientación y jefatura de estudios durante el primer trimestre del curso y tras la realización de las primeras reuniones de equipos docentes.</p> <p>- Diseñar un formulario online para recabar entre los equipos docentes de 1º ESO información entre los aspectos positivos y los aspectos mejorables en el tema de transición.</p>

6.2. Fomentar las acciones orientadas a mejorar la participación de las familias en la vida del centro y su colaboración en las tareas educativas	ED Departamento de Orientación Tutores/as	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de al menos una iniciativa trimestral de difusión del funcionamiento del centro entre las familias. - Realización de al menos dos reuniones informativas con familias, una durante el primer trimestre y otra en el tercer trimestre vinculada a la orientación académica. - Establecimiento de una escuela de familias (PROA+) en la que participen al menos 10 familias. - Realización de al menos dos iniciativas de difusión del funcionamiento del centro.
6.3. Establecer colaboraciones con instituciones externas, cooperando con agentes del entorno (Ayuntamientos, Fundación Villamil, ASCOVE, ASATA, Servicios Sociales, Fundexeo, Bibliotecas municipales...)	ED Dpto. Orientación				<ul style="list-style-type: none"> - Difusión entre las instituciones del entorno de los proyectos e iniciativas que se llevan a cabo en el centro, de cara a abrir vías de colaboración (al menos una actividad de difusión). - Colaboración positiva del centro con las instituciones del entorno que ofrezcan propuesta de participación (al menos una colaboración por trimestre).
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Se realizará un seguimiento y evaluación trimestral que se trasladará al Claustro y al Consejo Escolar.				

4. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS DEL ALUMNADO Y DEL PROFESORADO

Los criterios aprobados por el Claustro de profesores/as para la elaboración de horarios son los siguientes:

- No impartir Educación Física en las primeras horas (de 8:30 a 9:15)
- Estará exento de guardias de recreo el profesorado que participe en el Equipo de Convivencia, así como la coordinadora de Biblioteca, el coordinador de Deporte Escolar, el jefe del dpto. de Extraescolares, la Orientadora y el equipo directivo.
- La Consejería de Educación ha dotado de media plaza al dpto. de Lengua Castellana para apoyar la coordinación del Foro Comunicación y Escuela, por tanto, el coordinador de ese programa tendrá un máximo de 6 horas disponibles para esa coordinación.

Asimismo, en la organización del centro se establecerá que la hora de tutoría en la ESO coincida en el mismo tramo horario, al menos para cada nivel. También se consideran los cruces necesarios para llevar a cabo los desdobles en Inglés y Tecnología en grupos superiores a 20 alumnos y los agrupamientos flexibles de Lengua Castellana y Matemáticas para los grupos de 1º y 2º ESO.

Por otro lado, para favorecer el proyecto de formación del centro (grupo de trabajo del proyecto de centro “Abriendo Puertas a la Comunidad”), se establecerán una, o dos horas complementarias si fueran necesarias, para que todo el profesorado interesado pueda reunirse a tal fin.

Respecto al alumnado del Programa de Diversificación Curricular (3º/4ºESO), se asocia al grupo ordinario de 3º A y 4º A, formando ambos una unidad mixta designada como E3A y E4A. Esos dos grupos, para cada nivel, coinciden en varias materias: Tecnología, Educación Plástica y Visual, Educación Física, Religión/Alternativa...

En cuanto a la formación de grupos de alumnos se tienen en cuenta las siguientes consideraciones:

- 1º ESO: los grupos se forman en base a las indicaciones recibidas por parte de los equipos de orientación y de los tutores de 6º EP (colegios adscritos), dentro de las reuniones enmarcadas en el plan de transición (objetivo 6). También se considera la procedencia del alumnado de forma que alumnos/as de un mismo

centro estén en la medida de lo posible en el mismo grupo. Todas estas consideraciones quedarán supeditadas a la elección de materia optativa y a la dotación de profesorado del centro (limitación que se observa fundamentalmente con las materias de Lengua Asturiana y Literatura y Religión).

- 2º/3º ESO: se mantiene la misma distribución de grupos establecida en 1º curso, salvo que haya incompatibilidades por problemas de convivencia (establecidas en las sesiones finales de evaluación).
- 4º ESO/Bachillerato: los grupos se establecen en función de la modalidad, de las materias de opción o de materias optativas.

En la medida de lo posible, y siempre en función de la disponibilidad horaria de plantilla funcional, se intentará potenciar la docencia compartida, si bien, en el presente curso ningún departamento dispone de horas suficientes para implantarla.

Una vez cumplimentadas las horas lectivas necesarias, se intentará optimizar la atención al alumnado estableciendo los apoyos solicitados por los departamentos (supervisión de Orientadora y Jefatura de Estudios) en función de las horas disponibles.

a. Marco horario

	Mañana	Tarde
Lunes	de 8:30 a 14:30	
Martes	de 8:30 a 14:30	De 15 a 17 horas
Miércoles	de 8:30 a 15:25	
Jueves	de 8:30 a 14:30	De 15 a 17 horas
Viernes	de 8:30 a 14:30	

5. CRONOGRAMAS DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DEL CENTRO

5.1. Equipo directivo

ACTIVIDADES PREVISTAS	Responsable/s	Fecha
Elaborar las listas del alumnado	Equipo directivo	Septiembre
Constituir los grupos y elaborar los horarios de alumnado y profesorado	Equipo directivo	Septiembre
Organizar el calendario del curso con la distribución por trimestres (reuniones de equipos docentes, sesiones de evaluación...)	Equipo Directivo	Septiembre
Constituir la Comisión de Coordinación Pedagógica.	Equipo Directivo	Septiembre
Realizar las acciones previstas en el Protocolo de acogida a los nuevos alumnos y de bienvenida al profesorado que se incorpora al centro	Equipo directivo	Septiembre
Realizar la coordinación y seguimiento de las tareas escolares, según indicaciones recogidas en la Circular de inicio de curso (punto 3.1.1)	Equipo Directivo Tutores/as Dpto. Orientación Claustro	Todo el curso
Organizar el programa de Acompañamiento escolar.	Equipo directivo Profesorado Acompañamiento	Noviembre (pendiente del PROA+)
Organizar y supervisar todo el proceso de renovación total del Consejo Escolar	Equipo Directivo	Primer trimestre
Coordinar el plan de actividades de formación permanente en los centros	Equipo Directivo Representante del claustro en el CPR	Septiembre Octubre
Elaborar la P.G.A.	Equipo directivo	Sept/Octubre
Coordinar y supervisar el proceso de cambio de normas	Equipo directivo Dpto. Orientación	Todo el curso



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

ACTIVIDADES PREVISTAS	Responsable/s	Fecha
Elaborar las programaciones docentes de las materias de los niveles pares (LOMCE)	Equipo directivo Departamentos didácticos	Septiembre Octubre
Establecer los criterios de calificación para (LOMLOE) y difundirlos entre la comunidad educativa	Equipo Directivo Departamentos didácticos	Antes del 1 de diciembre
Evaluar, junto con los colegios adscritos, el proceso de transición de los nuevos alumnos.	Equipo directivo D: O. Tutores	Octubre Noviembre Mayo Junio
Realizar entrevistas individuales (telemáticas y/o presenciales) con las familias de los alumnos de 1º de ESO	Equipo directivo, D.O. Tutores	1º trimestre
Coordinar la formación del <i>Equipo de convivencia</i>	Jef. de Estudios	1º trimestre
Elaborar el informe sobre de los resultados académicos de la 1ª evaluación	Jef. de Estudios	Enero
Elaborar el informe sobre el estado de la convivencia y el absentismo	Jef. de Estudios	Enero
Evaluar del grado de cumplimiento de los objetivos previstos en la P.G.A.	Directora	Enero
Actualización del informe de no promoción a los objetivos y competencias recogidos en la LOMLOE	Equipo directivo CCP	Enero
Elaboración del presupuesto del Centro	Secretaria	Enero
Revisión de la concreción curricular (LOMLOE)	Equipo directivo CCP	Primer trimestre



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

ACTIVIDADES PREVISTAS	Responsable/s	Fecha
Establecer en base a esa concreción curricular un sistema de evaluación de las competencias del alumnado de 1º/2º ESO como método de diagnóstico en las REDEs y realizar la supervisión del mismo	Equipo directivo CCP Departamentos didácticos	1º/2º / 3º trimestres
Elaboración y difusión de las programaciones docentes en el marco de la LOMLOE	Equipo directivo Departamentos didácticos	Todo el curso
Elaborar el informe sobre de los resultados académicos de la 2ª evaluación.	Jef. de Estudios	Abril
Elaborar el informe sobre el estado de la convivencia y el absentismo	Jef. de Estudios	Abril
Elaborar del calendario de fin de curso	Equipo directivo	Mayo
Visitar a los colegios adscritos dentro del Plan de transición primaria-secundaria	Equipo directivo D.O	Mayo
Recibir a las familias de los colegios adscritos, en el marco del Plan de transición primaria-secundaria	Equipo directivo D.O	Junio
Informar a las familias de los itinerarios educativos de los distintos niveles	Equipo Directivo D. O.	Junio
Elaborar el informe sobre de los resultados académicos de la evaluación final.	Jef. de Estudios	Junio
Elaborar el informe sobre el estado de la convivencia y el absentismo.	Jef. de Estudios	Junio
Elaboración de la memoria final	Equipo directivo	Junio
Coordinar el plan de trabajo de la CCP	Equipo Directivo	Todo el curso
Coordinación del Equipo de Convivencia y Mediación	Equipo Directivo	Todo el curso
Coordinar la creación de una escuela de familias	J. de Estudios PTSC	Todo el curso
Las funciones que se establecen en los artículos 26,27 y 28 del Decreto 76/2007	Equipo directivo	Todo el curso

5.2. Consejo Escolar

ACTIVIDADES PREVISTAS	Responsable/s	Fecha
Informe sobre el inicio del curso escolar	Directora	Octubre Noviembre
Elecciones para cubrir vacantes en el Consejo Escolar	Directora Secretaria Consejo Escolar	Primer trimestre
Elección de representantes en la Comisión de Salud y Comisión de Igualdad en el Consejo Escolar	Directora	Primer trimestre
Aprobar la P.G.A	Consejo Escolar	Antes del 31 de octubre
Aprobar el programa anual de actividades extraescolares y complementarias	Consejo Escolar	Antes del 28 de octubre
Aprobar la cuenta de gestión y presupuesto	Consejo Escolar	Enero
Evaluar del grado de cumplimiento de los objetivos previstos en la P.G.A	Consejo Escolar	Enero
Informe sobre los resultados de la 1ª evaluación	Jefe de Estudios	Enero
Informe sobre el estado de la convivencia y el absentismo	Jefe de Estudios	Enero
Informe sobre los resultados de la 2ª evaluación	Jefe de Estudios	Abril
Informe sobre el estado de la convivencia y el absentismo	Jefe de Estudios	Abril
Informe sobre los resultados de la evaluación ordinaria de junio	Jefe de Estudios	Junio
Informe sobre el estado de la convivencia y el absentismo	Jefe de Estudios	Junio
Informe sobre el desarrollo de la P.G.A.	Director	Junio
Informe sobre la situación económica	Secretario	Junio
Cualquier otra actuación derivada del artículo 7 del Decreto 76/2007	Consejo Escolar	Todo el curso

5.3. Claustro de Profesores

ACTIVIDADES PREVISTAS	Responsable/s	Fecha
Informe sobre los datos de matrícula y la constitución de grupos	Directora	Septiembre
Entrega de las previsiones horarias de los distintos departamentos	Jefatura de Estudios	Septiembre
Aprobación de los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios	Claustro	Septiembre
Entrega de horarios	Jefatura de Estudios	Septiembre
Elección del representante en el C.P.R.	Claustro	Septiembre
Aprobación de la P.G.A.	Claustro	Octubre
Informar la cuenta de gestión y presupuesto	Secretario	Enero
Informe sobre los resultados de la 1ª evaluación	Jefatura de Estudios	Enero
Informe sobre el estado de la convivencia y el absentismo	Jefatura de Estudios	Enero
Evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos, estrategia y acciones previstas en la P.G.A	Claustro	Enero
Informe sobre los resultados de la 2ª evaluación	Jefatura de Estudios	Abril
Informe sobre el estado de la convivencia y el absentismo	Jefatura de Estudios	Abril
Informe sobre las previsiones de escolarización	Directora	Junio
Informe sobre la plantilla y los grupos autorizados para el próximo curso	Directora	Junio

Informe sobre los resultados de la evaluación ordinaria de junio	Jefatura de Estudios	Junio
Informe sobre el estado de la convivencia y el absentismo	Jefatura de Estudios	Junio
Informe sobre la memoria final	Dirección	Junio
Evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos, estrategia y acciones previstas en la P.G.A	Claustro	Junio
Las actuaciones derivadas del artículo 24 del Decreto 76/2007	Claustro	Todo el curso

5.4. Comisión de coordinación pedagógica

ACTIVIDADES PREVISTAS	Responsables	Fecha
Constitución de la Comisión de Coordinación Pedagógica	CCP	Septiembre
Elaborar el Plan de trabajo anual de la C.C.P.	Equipo Directivo CCP	Septiembre
Proponer el calendario de REDES y sesiones de evaluación	CCP	Octubre
Actualización del informe de no promoción según LOMLOE	Equipo directivo CCP	1º/2º trimestres
Organización del sistema de evaluación competencial en base a los descriptores del perfil de salida en 1º/2º ESO	Equipo Directivo CCP	Todo el curso
Proponer el calendario para los exámenes de 2º de Bach.	CCP	Octubre
Proponer la programación de actividades extraescolares y complementarias.	CCP	Octubre
Presentar las programaciones didácticas (LOMCE)	CCP	Octubre
Analizar los resultados de la 1ª evaluación y elaborar estrategias de mejora	Jefatura de Estudios	Enero



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

ACTIVIDADES PREVISTAS	Responsable/s	Fecha
Presentar las programaciones didácticas (LOMLOE)	Equipo directivo CCP	31/10/2023 21/06/2024
Analizar los resultados 2º Evaluación	Jefatura de Estudios	Abril
Proponer el calendario de fin de curso	Jefatura de Estudios	Mayo
Analizar los resultados de la evaluación final	Jefatura de Estudios	Junio
Liderar procesos de reflexión para la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje	CCP	Todo el curso
Coordinar la aplicación del procedimiento de coordinación didáctica en lo relativo a la evaluación de las competencias básicas	CCP	Todo el curso
Elaboración de los diferentes aspectos para la renovación del PEC	CCP Equipo Directivo	Todo el curso

5.5. Juntas de Profesores de grupo

ACTIVIDADES PREVISTAS	Responsables	Fecha
Analizar el proceso de aprendizaje de los alumnos	Junta de profesores	Todo el curso
Proponer medidas preventivas y correctoras para las dificultades en el proceso de enseñanza –aprendizaje	Junta de profesores	Todo el curso
Analizar la evolución de los alumnos a los que se aplica alguna de las medidas de atención a la diversidad	Junta de profesores	Todo el curso
Adoptar decisiones relativas a las medidas de atención a la diversidad	Junta de profesores	Todo el curso
Coordinar, junto con los profesores y resto de personal que participa en el programa de Acompañamiento escolar, la práctica docente relativa a los alumnos participantes en ese programa	Junta de profesores	Todo el curso
Evaluar los acuerdos tomados en las reuniones anteriores en materia de atención a la diversidad, convivencia y absentismo	Junta de profesores	Todo el curso
Valorar el clima de convivencia en el aula	Junta de profesores	Todo el curso
Revisar y atender las incidencias telemáticas del alumnado	Junta de profesores	Todo el curso
Supervisar la gestión de tareas escolares	Junta de profesores	Todo el curso
Seguimiento del absentismo escolar	Junta de profesores	Todo el curso



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

CALENDARIO DE REUNIONES DE EQUIPOS DOCENTES

MES	DÍAS
Octubre	10-18-19
Noviembre	21-22
Febrero	6 - 7
Mayo	14 - 15

CALENDARIO DE SESIONES DE EVALUACIÓN

MES	DÍAS
Diciembre	4 – 2º Bach. 19-20-21 (resto enseñanzas)
Marzo	12 – 2º Bach. 20 – Evaluación ordinaria (2º FP) 19-20-21 (resto de enseñanzas)
Mayo	¿9? (2º Bach.)
Junio	3 (ordinaria 1º FP) 3 (ordinaria 1º Bach.) 17-18-19 (Final resto enseñanzas) 19 – Extraordinaria 1º Bach. 25 – Extraordinaria 2º FP 25 – Extraordinaria 1º FP

5.6. Departamentos Didácticos

ACTIVIDADES PREVISTAS	Responsables	Fecha
Distribuir los grupos y niveles de las materias impartidas por el departamento	Jefe de Departamento	Septiembre
Realizar las programaciones didácticas (LOMCE)	Jefe de Departamento	Septiembre/ Octubre/Junio
Elaborar los Planes de Recuperación de Pendientes	Jefe de Departamento	Septiembre
Establecer los criterios de calificación para todas las materias (LOMCE y LOMLOE)	Departamento	Antes del 11 de diciembre
Proponer el programa de actividades extraescolares y complementarias	Departamento	Octubre
Realizar las programaciones didácticas LOMLOE	Departamento	Enero
Analizar los resultados académicos de la 1ª evaluación y elaborar propuestas de mejora.	Departamento	Enero
Analizar los resultados académicos de la 2ª evaluación y elaborar propuestas de mejora.	Departamento	Abril
Analizar los resultados académicos de la evaluación final y elaborar propuestas de mejora.	Departamento	Junio
Elaborar la Memoria del Departamento	Departamento	Junio
Participar en el proceso de debate y reflexión sobre la integración curricular de las Competencias Básicas	Departamento	Todo el curso
Analizar el desarrollo de las programaciones didácticas	Departamento	Todo el curso
Elaborar y elevar propuestas de naturaleza didáctica a la CCP	Departamento	Todo el curso
Revisar y analizar los resultados de los alumnos de los agrupamientos flexibles	Departamento	Todo el curso
Evaluar el resto de las medidas de atención a la diversidad	Departamento	Todo el curso



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

6. PLANES Y PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS

6.1. *Plan Integral de Convivencia*

A continuación se recogen en este apartado las particulares decisiones que se tomaron en el centro acerca de la convivencia. Destaca, por encima de cualesquiera otras consideraciones, el hecho de ser resultado de un amplio consenso entre todos los sectores pertenecientes a la comunidad educativa, que se autoimpuso como primera condición de legitimidad para el Plan de Convivencia su elaboración a través de un proceso efectivamente participativo y por ello abierto a las aportaciones, inquietudes y necesidades de familias, alumnado y profesorado, con la inestimable ayuda del personal no docente y sus valiosas informaciones sobre diferentes aspectos.

El Decreto 7/2019, de 6 de febrero, por el que se regulan los derechos y deberes del alumnado y normas de convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos del Principado de Asturias señala en su artículo 20 la necesidad de elaborar un Plan Integral de Convivencia para incorporar al PEC dentro de su Reglamento de Régimen Interior. Y el art. 21 señala los contenidos de ese Plan Integral de Convivencia. En atención a esa disposición, las deliberaciones en los órganos correspondientes, adopta este documento como Plan Integral de Convivencia.

REFERENCIAS NORMATIVAS

Las principales normas que abordan de manera directa el tema de la convivencia en centros escolares son las siguientes:

1.- *La Constitución española*, en su artículo 27, establece el derecho a la educación como uno de los derechos fundamentales que los poderes públicos deben garantizar. Dice, también, en su párrafo 2, que la educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad en el respeto a los principios democráticos de la convivencia, los derechos y libertades fundamentales.

2.- Las diferentes Leyes Orgánicas, en la actualidad la *LOE (Ley Orgánica 2/2006 de 3 de Mayo, de Educación)* en su artículo 124.1 establece que los centros docentes elaborarán un Plan Integral de Convivencia y *LOMCE (Ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa)* desarrolla y garantiza esos derechos básicos definiendo los Principios y Fines del Sistema Educativo, y la Autonomía de centros, la potestad para regular con normas propias diferentes aspectos del funcionamiento del centro.

3.- *Real Decreto 83/1996 de 26 de enero*, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria (BOE 20 de febrero).

4.- RESOLUCIÓN de 6 de agosto de 2001, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria del Principado de Asturias (BOPA 13/08/2001), modificada por la **RESOLUCIÓN de 27 de agosto de 2012 (BOPA de 29/8)**. Y sus sucesivas modificaciones de 5 de agosto de 2004, 5 de mayo de 2014, 2 de agosto de 2017 y 17 de mayo de 2019.

5.- Decreto 249/2007, de 26 de septiembre por el que se regulan los derechos y deberes del alumnado y normas de convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos del Principado de Asturias.

6.- Ley 3/2013 de 28 de junio, de medidas de autoridad del profesorado.

7.- Decreto 7/2019, de 6 de febrero, de primera modificación del Decreto 249/2007, de 26 de septiembre por el que se regulan los derechos y deberes del alumnado y normas de convivencia en los centros docentes no universitarios.

8.- Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

ANÁLISIS DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

Uno de los puntos esenciales es la adecuación de las medidas contempladas en el plan integral de Convivencia al contexto del Centro, lo que nos permitirá calibrar las necesidades y debilidades del mismo relativas a la convivencia y asegurar la oportunidad de las acciones y herramientas que se habilitan para su gestión. Los datos utilizados como base de esta contextualización provienen de dos fuentes, una externa y otra interna:

- **Fuentes externas.-** Son los datos relativos a las condiciones geográficas y sociopolíticas de la zona en que está ubicado el Centro y de las poblaciones de procedencia de los alumnos. En términos generales, arrojan las siguientes características en relación con la convivencia:
 - Baja conflictividad social como consecuencia de unas estructuras socioeconómicas poco dinámicas.
 - Acusada cohesión social, con un papel destacado por parte de la población y de la familia.
 - Escasa diversificación de las actividades del ocio y tiempo libre, con posibilidades seriamente condicionadas por la limitación de instalaciones y la dispersión geográfica.
 - Relativo desinterés hacia las actividades culturales novedosas o con poco arraigo en la tradición popular.

b) *Fuentes internas.*- Son los datos procedentes de las estadísticas de convivencia y conflictividad relativos al propio Centro. Arrojan los siguientes indicadores:

- Escasa conflictividad general, con clara preponderancia de los incidentes sucedidos durante el desarrollo de las clases y en los intercambios.
- Poco índice de absentismo y presencia casi anecdótica de episodios de violencia directa.
- Presencia destacada del desinterés hacia los estudios como causa principal de las interrupciones en el aula.

Toda esta información nos permite perfilar una caracterización lo suficientemente precisa del Centro como para implantar toda una serie de medidas, recursos y actuaciones apropiadas y adaptadas a estas características.

OBJETIVOS DEL PIC

Se establecen estos tres objetivos principales:

En primer lugar, el desarrollo de las competencias con una mayor realización en el ámbito de la conducta y las actitudes, con un mayor compromiso ético.

En segundo lugar, la construcción de la personalidad en consonancia con los postulados de la psicología evolutiva, según los cuales corresponde a los alumnos de estas edades construir sus principios de conducta desde la necesidad de ser aceptado por un grupo (asumir valores sobre todo para integrarse) hasta compromisos responsables y autónomos a pequeña escala (amigos, clase, normas de centro, etc.)

Y en último término, todas las actuaciones correctoras tratan de enseñar un modo de actuar ante los conflictos que pueda ser usado con eficacia a lo largo de la vida en diferentes ámbitos y, por supuesto, pretenden contribuir de forma decidida a la mejora del rendimiento curricular de los alumnos, aspecto este último marcadamente ligado al contexto del Centro, ya que el desinterés hacia el currículo constituye de largo la causa principal de conflictividad entre el alumnado, tal y como se desprende de los datos de convivencia de cursos pasados.

Objetivos con el alumnado:

- Favorecer la resolución pacífica y positiva de los conflictos.
- Utilizar y posibilitar medidas educativas alternativas e integradoras para la resolución de conflictos previos a la vía sancionadora.
- Promover, potenciar y estimular la participación democrática en los distintos ámbitos de la vida del centro.

- Favorecer la cohesión, la pertenencia y la conciencia del grupo-aula y del propio centro escolar.

- Potenciar la ayuda entre iguales.

Objetivos con el profesorado:

- Favorecer la incorporación en el instituto del nuevo profesorado.

- Elaborar un plan de acogida para el profesorado nuevo en el centro.

- Conocer aspectos teóricos básicos de la convivencia entre iguales, las relaciones profesorado-alumnado, la convivencia en la interculturalidad y la convivencia en la diferencia de género.

- Implicar al profesorado en los procesos de reflexión y acción que ayuden a prevenir conflictos de convivencia en los centros.

- Dotar al profesorado de herramientas prácticas para la detección, el abordaje y la resolución de conflictos de convivencia en el centro.

Objetivos con las familias:

- Sensibilizar a las madres, padres o tutores legales del alumnado sobre la importancia de prevenir conductas violentas en sus hijos e hijas.

- Dotar a las familias de herramientas para detectar la implicación de sus hijos e hijas en conflictos en el centro escolar, ser “testigos eficaces” de lo que acontece y dar pautas de actuación.

- Difundir los recursos existentes en el entorno.

- Promover canales de comunicación con las familias.

6.1.1. NORMAS DE CONVIVENCIA GENERALES DEL CENTRO

La relación de normas de centro (RRI) aprobadas por el Claustro de profesores/as el 31/03/2022 y que estarán vigentes hasta finalizar este curso 23/24 (en el que se abre un nuevo proceso de cambio de normas para 24/25) es la siguiente:

Art. 1.- **El Centro es un lugar de promoción, enseñanza y ejercicio de los valores democráticos y de los derechos fundamentales.** Por ello serán especialmente sancionables todos aquellos comportamientos violentos que afecten a la integridad física o a la dignidad de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa. En relación con todas estas agresiones y conductas discriminatorias (acoso, amenazas, coacciones, vejaciones, humillaciones, violencia de género, racismo, ofensas de contenido sexual) el Centro procederá ajustándose rigurosamente a los protocolos establecidos y los comunicará a las instituciones judiciales competentes.

Art. 2.- **Durante el horario lectivo, el recinto del Instituto está reservado a los alumnos matriculados en el mismo, a sus representantes legales y a los demás miembros integrantes de la comunidad educativa;** por tanto, solo se permitirá la entrada de personas ajenas que vengan a realizar gestiones relacionadas con el funcionamiento del Centro o hayan sido autorizadas por algún miembro del claustro.

Art. 3.- **El recinto escolar se considera espacio donde rige la prohibición total de fumar y consumir alcohol,** quedando rigurosamente prohibidas estas prácticas en cualquier dependencia del Centro. El incumplimiento de esta norma dará lugar a las sanciones oportunas por el propio Centro, sin perjuicio de las demás acciones legales a que hubiere lugar.

Art. 4.- **El alumnado permanecerá en el recinto escolar durante toda la jornada lectiva, siempre que sea menor de edad.** Podrá salir del Centro acompañado de uno de sus tutores legales o de una persona mayor de edad que haya sido autorizada (documento disponible en JE) por esos tutores legales.

Art. 5.- **Todos los miembros de la comunidad educativa serán responsables de la exactitud y veracidad de la información que transmitan** en relación con las actividades del Centro.

Art. 6.- **En todo el Centro regirá un escrupuloso respeto y atención hacia el material ajeno.**

Art. 7.- **Durante el tiempo de recreo el alumnado podrá disponer del recinto exterior y de la planta baja de ambos edificios,** pudiendo utilizar solo el primer tramo de las escaleras de acceso a las plantas superiores (sin consumir alimentos ni bebidas, para evitar los riesgos que suponen los restos de comida y bebida en las escaleras). Solo se podrá permanecer en las aulas bajo la supervisión directa de un profesor.

Art. 8.- **Entre clases sucesivas, el alumnado podrá cambiar de planta, respetando siempre las normas generales que rigen los desplazamientos en el Centro y sin perjuicio de la puntualidad debida.**

Art. 9.- **Todos los miembros de la comunidad educativa procurarán contribuir eficazmente al mantenimiento, limpieza, cuidado y embellecimiento de las instalaciones y material del Centro, haciendo un uso correcto de los elementos establecidos al efecto, especialmente de los contenedores de recogida selectiva de basura. Cualquier desperfecto o daño material de las instalaciones producido por negligencia o de forma intencionada será motivo de sanción y comportará siempre la reparación correspondiente.**

Art. 10.- **Los pasillos y escaleras son lugares de tránsito, por lo que se observará una actitud correcta para facilitar el desplazamiento y el ejercicio armónico de la convivencia, evitando las carreras, los gritos, los empujones y todas aquellas acciones que puedan suponer un perjuicio objetivo al interés común.**

Art. 11.- **Durante el recreo, el alumnado dispondrá de tres aulas para trabajar bajo la supervisión de un profesor/a: la biblioteca, un aula de informática y un aula en el edificio nuevo. En ninguna de ellas se permitirá el consumo de alimentos y bebidas.**

Art. 12.- **Las pistas deportivas se consideran aulas de la materia de Educación Física, por lo que serán utilizadas prioritariamente para las actividades desarrolladas por este Departamento**

Art. 13.- **Durante el horario lectivo el alumnado solo podrá utilizar la cafetería y las máquinas expendedoras en el recreo y al finalizar la sexta hora, a excepción de aquellos alumnos de Bachillerato y Ciclos Formativos que estén en periodo de exámenes o que no estén matriculados en el curso completo. También se permite al alumnado que acuda a la cafetería a beber agua tras la clase de Educación Física.**

Art.14.- **El alumnado asistirá con puntualidad a clase como medio indispensable para su formación humana y académica.**

Art. 15.- **Durante las horas de clase el alumnado permanecerá en el aula. En casos excepcionales el profesor correspondiente concederá el permiso para salir. En el caso de exámenes, todo el alumnado permanecerá en el aula hasta el final de los mismos. Cuando se trate de pruebas celebradas en Bachillerato y Ciclos Formativos, los alumnos podrán salir del aula al finalizar del ejercicio a criterio del profesor, quien será el responsable de asegurar el correcto comportamiento del alumnado.**

Art. 16.- **En ausencia del profesor, los alumnos permanecerán en el aula esperando las instrucciones del profesorado de guardia, y siempre con la puerta abierta, avisando si ven que no aparece nadie en un tiempo prudencial.**

Art. 17.- **Las aulas se conservarán limpias y ordenadas, siendo todos sus elementos y materiales objeto de un tratamiento adecuado al uso para el que han sido destinados.** Cualquier desperfecto o daño material de las instalaciones producido por negligencia o de forma intencionada, será motivo de sanción y comportará siempre la reparación correspondiente. En último término, será responsable de los daños y se hará cargo de la sanción el grupo, curso o sector de alumnado donde se produzca el hecho.

Art. 18.- **Las clases se desarrollarán en un ambiente adecuado para el buen aprovechamiento de los objetivos educativos.** Por ello se sancionarán todas aquellas actitudes y comportamientos que supongan un impedimento a la actividad docente del profesorado.

Art. 19.- **Los aparatos grabadores, los relojes inteligentes (smartwatch), los teléfonos móviles, las alarmas sonoras y otros dispositivos que supongan una perturbación del curso normal de las clases podrán ser incautados** y depositados en Jefatura de Estudios hasta que se estime conveniente.

Art. 20.- Los **teléfonos móviles permanecerán apagados y guardados durante todo el horario lectivo, solo podrán utilizarse con fines educativos** y siempre **bajo la aprobación directa del profesor/a**. El periodo de recreo es una excepción a esta norma.

Art. 21.- **El profesor puede pedir a los alumnos que depositen sus teléfonos móviles en su mesa o en otro lugar habilitado para ello durante el tiempo que dure un examen, si así lo considera.**

Art. 22.- La acumulación de **una falta grave o tres faltas leves** en cualquier momento del curso **supone inmediatamente el cese como delegado de grupo y como miembro del equipo de convivencia, durante un periodo de dos meses** a contar desde la última incidencia. Es decir, tendría que transcurrir un periodo de dos meses sin incidencias para derogar esos ceses.

6.1.2. MODELO DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA

En consonancia con lo expuesto en los apartados anteriores, nuestro Centro apuesta por un modelo integrado de gestión de la convivencia, basado en los siguientes principios:

a) **Adecuación a la normativa vigente.-** El Plan Integral de Convivencia desarrolla principios y fundamentos presentes en las distintas leyes sobre materia educativa. Así, el Centro pretende dotarse de un marco legal que garantice desde el punto de vista normativo la pertinencia y oportunidad de sus acciones y objetivos.

b) **Creación de una estructura organizativa coherente con los objetivos de la convivencia y atenta a las necesidades de su modelo de gestión.**- Se garantiza con ello la existencia de espacios, tiempos y otros recursos indispensables para llevar a cabo la administración de la convivencia, adecuando la organización y funcionamiento del centro a la consecución de este fin.

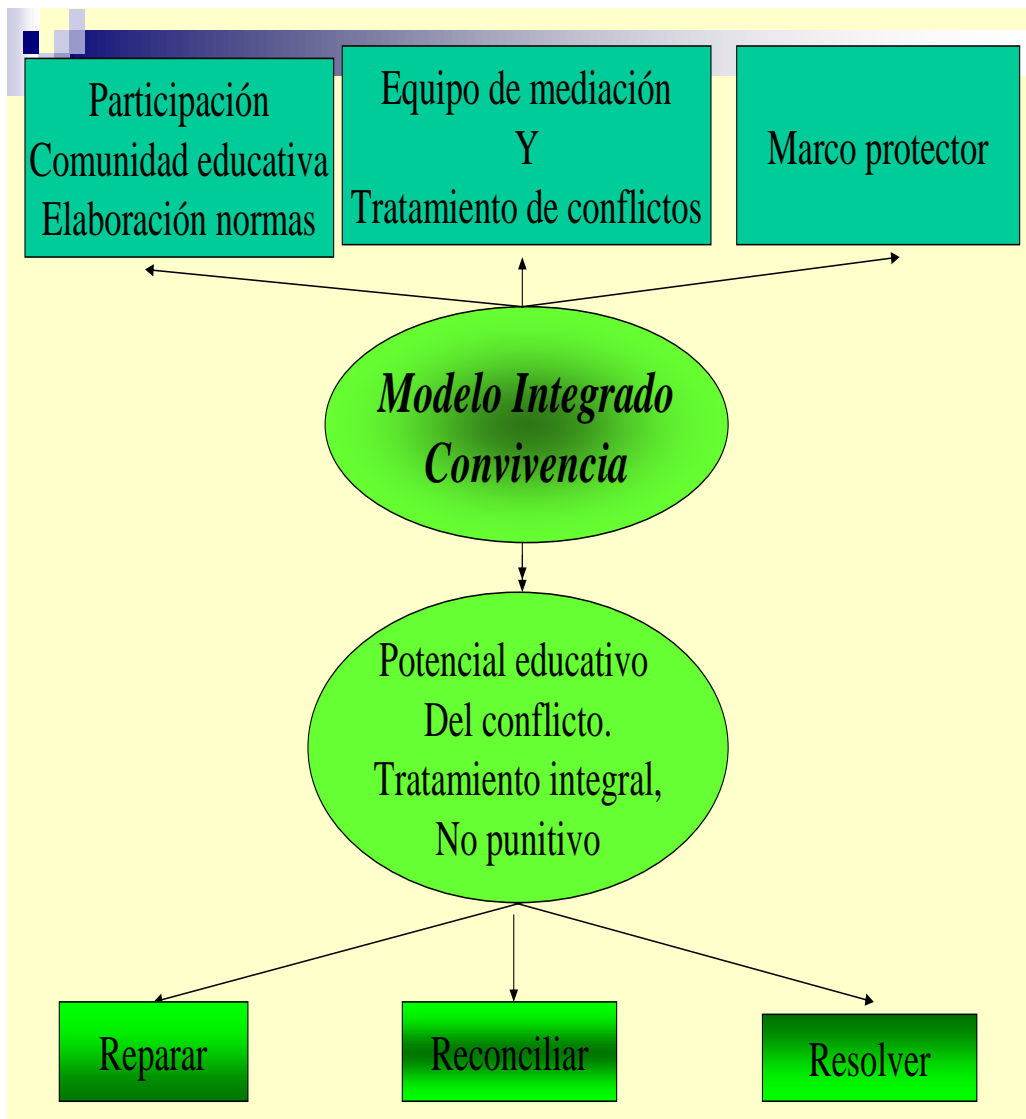
c) **Participación de la comunidad educativa en la elaboración de las normas.**- Se pretende con ello legitimar al máximo todas las acciones en materia de convivencia en cuanto adoptadas por todos los sectores de la comunidad. Así, la propia redacción de este documento es el resultado de un sistema basado en el trabajo conjunto de familias, profesorado y alumnado a través de diferentes comisiones y medios de coordinación. Asimismo, se intenta garantizar la presencia real de miembros de los diferentes sectores en los diversos órganos con competencia en asuntos de convivencia.

d) **Creación de un Equipo de Convivencia y un Equipo de Medicación (con alumnado de diferentes niveles)** que sirvan de referencia y coordinación de las diversas acciones. Al mismo tiempo deben ser elementos promotores de la formación y la innovación en asuntos relacionados con la convivencia.

e) **Potencial educativo del conflicto.**- Se trata de aprovechar el conflicto para desarrollar aquellos aspectos de la personalidad de los implicados que aparezcan como más necesarios para una adecuada evolución individual y una eficaz integración social. Por lo tanto, en la gestión de los conflictos **prevalecerá siempre su dimensión educativa y no su represión punitiva.**

f) **Tratamiento integral del conflicto.**- Ante una determinada incidencia las acciones relacionadas con ella atenderán a su solución desde tres perspectivas: **reparar** el daño causado; **reconciliar** a las personas implicadas; **influir sobre las causas** que la produjeron. Se trata de tres fases que deberían contar con recursos y tiempos específicos.

Todo este modelo de gestión pretende considerar el conflicto desde su perspectiva formativa, promoviendo entre los miembros de la comunidad educativa la adquisición de hábitos y actitudes capaces de resolver los desencuentros de manera equilibrada, reduciendo al mínimo las consecuencias violentas. Se trata de diferentes acciones que podrían quedar representadas sinópticamente en el siguiente esquema:



De esta manera, y sobre la base de que el concepto de convivencia puede ser objeto de definiciones diversas que pongan en valor unos u otros aspectos de la misma, quizás pueda parecer más operativo recorrer el camino inverso y llegar a la definición de convivencia a partir de sus componentes previos, un modelo de relaciones donde sucedan obligatoriamente al menos las siguientes premisas:

1.-Coherencia.- Es necesario que el modelo de convivencia implantado en el centro pueda convertirse en una seña de identidad y orientar el desarrollo de las acciones en esta materia. La convivencia no es un problema que haya que resolver, sino una realidad que hay que civilizar.

2.- Participación.- Creemos que la eficacia de la gestión pasa por la participación e implicación activa de todos los sectores de la comunidad educativa.

3.- Flexibilidad.- Trata de garantizar la actualización y mejora de las medidas y acciones en curso en materia de convivencia, evitando así su anquilosamiento y pérdida de eficacia, al tiempo que facilita su adaptación a nuevas circunstancias y necesidades.

4.- Prevención.- Se trata de implementar toda una serie de medidas destinadas a crear un entorno favorable a las relaciones armónicas de convivencia.

5.- Organización.- Este principio trata de poner en valor la necesidad de colocar todos los recursos del centro también al servicio de la convivencia. Se pretende así garantizar la existencia de espacios, tiempos y recursos personales específicamente predeterminados para el desarrollo adecuado de todos los proyectos y acciones en este ámbito.

6.- Restauración.- Este principio trata de destacar la manifiesta insuficiencia de las medidas punitivas en el tratamiento de los problemas de convivencia. Por ello pone el foco de atención en las causas que provocan los comportamientos inadecuados a las normas, en la intención de identificarlas, analizarlas y elaborar estrategias de intervención sobre las mismas. Se pretende con ello fortalecer aquellas competencias socio-emocionales del alumnado cuya carencia resulta potencialmente generadora de conflictos. No se trata tanto de castigar el pasado como de arreglar el futuro.

7.- Colaboración.- Con este principio se pretenden superar las limitaciones que condicionan la eficacia de las acciones de un centro en materia de convivencia. Al mismo tiempo, se reafirma la necesidad de contar con otros componentes de la comunidad educativa (como las familias) y diferentes agentes del entorno a la hora de planificar acciones y proyectos eficaces

8.- Curricularidad.- Este principio trata de establecer de manera definitiva la integración de la convivencia como un componente natural e ineludible del currículo. Solo desde esta perspectiva será posible arbitrar procesos que valoren las competencias del alumnado en este ámbito y permitan su consideración objetiva y ponderada en los procesos de evaluación.

9.- Didáctica.- Se trata de establecer mecanismos para facilitar la formación del profesorado en la gestión eficaz de las aulas y de los grupos. Se pretende con ello promover procesos de reflexión sobre la propia práctica docente, capaces de diagnosticar las causas de una mala dinámica educativa y de generar opciones pedagógicas versátiles, desarrollando en lo posible medidas metodológicas favorecedoras de la convivencia.

10.- Reconocimiento.- Este principio trata de poner en valor la importancia de la presencia de actividades en las que el alumnado tenga posibilidades de éxito. Se pretende con ello crear las condiciones para que las diversas aptitudes y capacidades del alumnado alcancen

un reconocimiento institucionalizado, evitando con ello la búsqueda de protagonismo fuera de las normas. La mejor manera de fomentar la convivencia es civilizar la gloria.

PLAN DE REUNIONES Y PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA

La Comisión de Convivencia se constituirá en el seno del Consejo Escolar. Estará formada por el director o la directora, por la persona titular de la jefatura de estudios, un profesor o profesora, un padre o una madre del alumnado y una alumno o alumna elegidos por y entre las personas representantes de cada uno de los sectores.

Funciones de la Comisión de Convivencia

- a) Dinamizar a todos los sectores de la comunidad educativa para su participación en el proceso de elaboración, implementación y revisión del Plan Integral de Convivencia (PIC) del centro.
- b) Realizar el seguimiento de las actuaciones contempladas en el PIC y proponer al Consejo Escolar las mejoras que considere oportunas.
- c) Recibir las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para mejorar la convivencia, el respeto mutuo, así como promover la cultura de paz y la resolución pacífica de los conflictos.
- d) Impulsar acciones dirigidas a la promoción de la convivencia pacífica, y especialmente, al fomento de actitudes para garantizar la igualdad entre mujeres y hombres, el respeto a las diferentes identidades de género y orientaciones sexuales, la prevención de la violencia de género, la igualdad de trato de todos los miembros de la comunidad educativa y la resolución pacífica de conflictos.
- e) Adoptar las medidas preventivas necesarias para garantizar los derechos de todas las personas integrantes de la comunidad educativas y el cumplimiento de las normas de convivencia del centro.
- f) Desarrollar iniciativas que eviten la discriminación del alumnado, favorezcan la equidad y faciliten el acceso, la participación y el aprendizaje de todo el alumnado, mediante la elaboración de planes de acción positiva que posibiliten la inclusión de todo el alumnado.
- g) Conocer y valorar el cumplimiento efectivo de las correcciones educativas en los términos que hayan sido impuestas.

h) Proponer al Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la convivencia en el centro.

i) Dar cuenta al pleno del Consejo Escolar, al menos dos veces a lo largo del curso, de las actuaciones realizadas.

j) Informar al Consejo Escolar sobre el desarrollo de la convivencia positiva en el centro y la aplicación de las normas.

k) Cualesquiera otras que se establezcan en las normas de organización, funcionamiento y convivencia del centro.

PLAN DE ACOGIDA INICIAL Y PERMANENTE PARA EL ALUMNADO, FAMILIAS Y PROFESORADO

Plan de acogida inicial del alumnado

Antes de su incorporación al centro se llevan a cabo reuniones previas con los centros de primaria, en las que se aborda:

a) Sesión coordinada de cómo es un centro de secundaria.

b) Se recoge información sobre el alumnado para ayudar a constituir los grupos de primero, tanto a nivel académico como relacional.

c) En el mes de mayo se visitan los colegios adscritos acompañados de alumnado procedente de los mismos, explicando a través de una presentación digital los aspectos más destacados del centro y la nueva etapa de la ESO.

d) Se organiza una visita con los alumnos para que se vayan familiarizando con el centro y no tomen la nueva etapa con ansiedad; para ello se organiza una jornada de convivencia en el nuevo centro durante el mes de junio en donde a los nuevos y futuros alumnos se les muestran las distintas dependencias del centro, así como las actividades que se realizan en ellas y se da finalizada la jornada con alguna actividad lúdica o de juegos que les permita conocerse y familiarizarse con el entorno.

e) En todos los niveles educativos del centro se dedican varias sesiones de las tutorías con los alumnos/as a esta tarea. Se realizan actividades de alto potencial cohesivo y con preferencia a las metodologías cooperativas de mayor poder integrador y que más puedan favorecer la participación del alumnado en cada grupo.

f) Durante el mes de noviembre se reúnen los tutores de primero con los antiguos tutores de sexto para intercambiar información y comprobar posibles desajustes con la evolución prevista.

g) Para el alumnado que se incorpora durante el curso además de algunas de las medidas citadas anteriormente, se les adjudica dos compañeros/alumnos del mismo curso y grupo que los acompañan durante un tiempo y les facilitan su incorporación al centro.

ACTUACIONES DESDE LAS TUTORÍAS Y DEL EQUIPO DOCENTE DE CADA GRUPO DE ALUMNOS Y ALUMNAS PARA FAVORECER LA INTEGRACIÓN DEL ALUMNADO DE NUEVO INGRESO

Para facilitar la integración de los alumnos/as que se incorporan en cualquier nivel una vez iniciado el curso, se realizarán las siguientes actuaciones:

- a. Desde la **tutoría**, se les entregará la información general que se proporciona a todo el alumnado al inicio del curso: calendario, normas básicas de convivencia, horario de la clase, horarios de los tutores, modelos de permisos y justificaciones de faltas, etc... Se procederá a las presentaciones entre el nuevo alumno/a y el grupo- clase. Durante la primera semana, se nombrarán “alumnos/as acogedores” en la clase para que lo guíen por el centro, le muestren las instalaciones, le presenten a compañeros, etc. El tutor o tutora le ayudará a organizar las necesidades de material en las distintas asignaturas.
- b. Los **equipos docentes** realizarán una valoración inicial de la situación del nuevo alumno/a con respecto a la materia. También le entregarán los mínimos y criterios de evaluación y calificación.
- c. Desde **jefatura de estudios** y el **departamento de orientación** se hará lo posible por recabar información del centro de procedencia. En el caso de que haya habido alguna intervención no ordinaria, solicitar información y documentarla lo antes posible.

6.1.3. MEDIDAS A APLICAR EN EL CENTRO PARA PREVENIR, DETECTAR, MEDIAR Y RESOLVER LOS CONFLICTOS QUE PUDIERAN PLANTEARSE

De acuerdo con las características apuntadas, el Plan Integral de Convivencia ha establecido una serie de medidas destinadas a regular la convivencia y encauzar los conflictos hacia soluciones proclives al desarrollo de la responsabilidad individual y el ejercicio consciente de las relaciones sociales. Dependiendo de su relación con el conflicto se pueden dividir en dos grupos:

a) Medidas mediatas.- Son aquellas que tratan de incidir sobre el conflicto actuando sobre fases previas al mismo o sobre alguna de sus presuntas causas. Son las siguientes:

- Acompañamiento escolar en horario de tarde.
 - Diferentes medidas de atención a la diversidad (agrupamientos flexibles, apoyos, etc.)
 - Plan de Acogida a los nuevos alumnos
 - Talleres sobre diferentes aspectos de la convivencia dentro del Plan de Acción Tutorial.
 - Coordinación con los colegios adscritos para la armonización de los currículos.
 - Participación en diferentes programas institucionales (Proyecto de Salud, Juegos Deportivos del Principado) y desarrollo del programa de actividades extraescolares.
 - Promoción de las Tecnologías de la Información y la Comunicación y el desarrollo del Plan de lectura e Investigación.
 - Entrevistas con las familias de todos los alumnos de primero.
- *Medidas inmediatas.*- Son las que están destinadas a actuar directamente sobre los conflictos una vez que estos se han producido:
- Creación de un equipo de mediación, integrado por profesores y alumnos con formación en esta materia.
 - En todos los cursos se llevan a cabo actividades para el conocimiento y ejemplificación de las normas del instituto y del RRI.

- Sesión para la selección del delegado/a: como preparación a esta sesión se trabaja con el alumnado de todos los grupos cuáles son las funciones y características ideales para desarrollar la función del delegado/a del grupo.
- Prevención y tratamiento de violencia y acoso escolar: en el primer ciclo de la ESO, en el periodo lectivo dedicado a tutoría, se realizan sesiones de sensibilización y al mismo tiempo se realizan diversas actividades que permitan detectar situaciones de violencia y acoso.
- Por parte del Equipo de Convivencia del Centro, se llevan a cabo a lo largo del todo el curso y dirigida a todos los niveles educativos, diversas actividades que para fomentar una correcta convivencia y que al mismo tiempo permita detectar y resolver todo tipo de conflictos que podrían estar presentes, entre otras se desarrolla el programa “Pásalo a limpio”, “Recreatearte”, “Jornada contra la Violencia de Género”, “Día/Semana del Libro”, Campañas de sensibilización medioambiental, etc...
- Establecimiento de un protocolo de actuación ante incidencias. Por su trascendencia e importancia se explica con detalle en las páginas siguientes. En realidad, este protocolo es el que regula las diferentes actuaciones que se suceden ante cualquier conflicto con determinación de los órganos competentes y fundamentación de las acciones. En la práctica, es el encargado de la gestión de la convivencia en todas sus manifestaciones directas, quedando tan sólo fuera de su ámbito de control aquellas medidas que anteriormente quedaron definidas como mediatas.

MEDIDAS PARA LA INTERVENCIÓN EN SITUACIONES DE CONFLICTO

Esta intervención la realiza el Equipo de Convivencia, que tiene como objetivos específicos:

- La intervención en la resolución de los conflictos desde el diálogo y la reflexión.
- La compensación de las deficiencias que impiden la integración escolar de algunos alumnos/as.
- La mejora de la vida académica y personal de esos alumnos/as, intentando que los alumnos/as se sientan competentes emocionalmente mediante la realización de ciertas

tareas que contribuyan a desarrollar actitudes de respeto, favorecer su autoestima y autocontrol.

Este equipo estará formado por representantes del Equipo Directivo (preferentemente Jefatura de Estudios), profesorado y alumnado que voluntariamente muestren su deseo de participar en este equipo. Se intentará contar siempre que sea posible y la disponibilidad de horario así lo permita con el/la Orientador/a, así como profesorado de Servicios a la Comunidad.

Dependiendo del número de alumnos o profesores que se interesen en participar en este Equipo, se dividirán en dos o tres grupos, habiendo en cada grupo representantes de cada sector. Cada grupo se reunirá una vez a la semana en horario de recreo (11.15 a 11.45 horas).

Las actuaciones del equipo estarán basadas en prácticas de restauración y mediación comunicativas: cuando se ha cometido un error o se ha dañado a alguien, hay que ser reconocer los hechos, ser consciente del error o el daño provocado, empatizar con la otra parte y reparar el daño.

A petición de los equipos docentes, Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación, se atenderá al alumnado con conductas disruptivas que presente deficiencias de autoestima, autocontrol, relaciones personales, disposición hacia las tareas escolares o integración social. También para los casos en los que la privación del derecho de asistencia al centro no favorecerá la corrección de la conducta y no es percibida por el alumno o la alumna como una sanción.

El equipo informará de sus actuaciones a la persona responsable de la tutoría y a las personas que se entiendan relevantes en cada caso.

El presente protocolo de actuación pretende ofrecer un sistema pautado de gestión de las diferentes incidencias que puedan surgir en el Centro en relación con la convivencia. Trata de establecer los pasos por los que debe discurrir un adecuado tratamiento de los actos contrarios a las normas, clarificando las actuaciones que deben seguirse, determinando responsables de los diferentes procesos, agilizando la toma de decisiones, y sentando las bases teóricas suficientes para concretar acciones coherentes, sistemáticas y eficaces en materia de convivencia.

De acuerdo con todo ello, este protocolo se adapta al modelo integrado de gestión de la convivencia, fundamento de todas las actuaciones del Centro en esta materia y, según decisión consensuada por toda la comunidad educativa, principio organizador del Plan Integral de Convivencia del que este mismo protocolo tiene vocación de formar parte. En consonancia con el citado modelo, se parte de la consideración del conflicto más como una oportunidad que como un problema, centrados en la idea de que los inconvenientes y, en su caso, los resultados violentos no derivan tanto de los conflictos en sí mismos como de la forma de tratarlos. En esta misma

línea, se establece que la actuación procedente ante todo conflicto requiere reparar, reconciliar y resolver, y que sólo la acción coherente y coordinada sobre estos tres momentos puede ofrecer una solución educativamente provechosa y formativa ante los problemas de convivencia. En consecuencia, el siguiente protocolo de actuación pretende ofrecer un procedimiento estable para gestionar las necesidades de convivencia, en la pretensión no sólo de atender la educación socio-emocional de los alumnos, sino también de mejorar su rendimiento curricular a través de un tratamiento integral en el desarrollo de su personalidad.

Cualquier incidencia deberá ser consignada por escrito y, a continuación, comunicada al tutor con la mayor brevedad posible. Posteriormente, el alumno deberá completar un formulario en el que se le ofrecerá de forma pautada la posibilidad de reflexionar serenamente sobre su actuación y las consecuencias que pueden derivarse de la misma.

Es el primer contacto con un método secuenciado para diferenciar y conocer diferentes componentes indispensables en el ejercicio de la responsabilidad. Tras este segundo paso y con estos dos documentos en su mano, el equipo de convivencia estudia el caso y propone las actuaciones oportunas.

Las correcciones educativas parten de unos fundamentos, se concretan en unas actuaciones y persiguen unos objetivos. Los fundamentos son los tres pasos establecidos para el tratamiento integral de los conflictos: medidas específicas para reparar los daños causados; estrategias para reconciliar a los componentes implicados permitiendo una incorporación satisfactoria de los responsables al grupo o grupos de referencia; herramientas para indagar sobre las causas que motivaron este comportamiento y para tratar de contrarrestar su influencia, tanto con el ejercicio de la responsabilidad cuanto con el esfuerzo consciente por actuar eficazmente sobre ellas. Se trata de acciones diferentes que tratan de reaccionar contra el pasado, actuar sobre el presente y predisponer en lo posible el futuro.

Las actuaciones se reducen básicamente a tres tipos y su uso dependerá de las circunstancias específicas, sobre todo de la gravedad de la incidencia y, muy especialmente, de la reiteración de conductas semejantes y la ineficacia de otras medidas correctoras anteriores, sin olvidar la colaboración del alumno en todo el proceso.

Con carácter general, al alumno se le propondrán compromisos, se le aceptarán sanciones condicionadas, o simplemente se le aplicarán sanciones, tres modalidades de medidas correctoras con un nivel de incidencia distinto no sólo en el ámbito temporal (pasado/reactiva, presente/activa o futuro/proactiva), sino también en el personal (unas tratan de actuar sobre el alumno y otras principalmente de proteger a los otros miembros del grupo). En determinados

casos, la experiencia aconsejará tratar determinados alumnos en coordinación con Servicios Sociales u otras instituciones, derivando las posibles actuaciones hacia otros ámbitos más competentes cuando las posibilidades del Centro en el terreno educativo se mostrasen inútiles.

Todas las propuestas del equipo de convivencia a la hora de tomar medidas con respecto a un alumno tendrán como referencia los principios de las acciones correctoras.

AULA DE CONVIVENCIA (A.S.I.)

Es un recurso para el alumnado que circunstancialmente no se encuentre en condiciones de permanecer en el aula. El profesorado de guardia recibirá al alumno o alumna, que cubrirá la ficha correspondiente y hará las tareas asignadas por el profesor/a que lo expulsó. También avisará al profesorado de Servicios a la Comunidad de la llegada del alumno/a.

Para quién y para qué:

- a. Para el alumnado que presenta conductas disruptivas, es decir, comportamientos prolongados de cualquier tipo que tengan como resultado la interrupción de la clase y requiera intervención. Alumnado reincidente en su actitud y conducta contraria a las normas de convivencia.
- b. Para que las clases se puedan desarrollar con normalidad y que el alumnado disruptivo reflexione sobre su conducta contraria a las normas de convivencia, su comportamiento en determinados conflictos y sobre cómo afecta todo ello al desarrollo de las clases.

Para hacer qué y cómo:

- b. El alumnado expulsado acudirá al aula de convivencia.
- c. El alumno o la alumna llevará las actividades que tiene que hacer en el aula o todo su material escolar.
- d. El profesorado responsable del aula anotará en la hoja de registro los datos del alumno/a y se lo comunicará al profesor/a de Servicios a la Comunidad
- e. En su caso, el alumno/a realizará las actividades o tareas asignadas por el profesor/a que lo ha expulsado.

Los equipos docentes tipificarán las conductas disruptivas, unificando las exigencias y los umbrales de tolerancia. Se acordará lo que se consideran conductas leves, graves y muy graves.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA EL ALUMNO EXPULSADO DEL AULA POR PROFESOR/A

Se recoge en el artículo 36.1 a) del Decreto 249/2007, de 26 de septiembre, por el que se regulan los derechos y deberes del alumnado y normas de convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos del Principado de Asturias. Texto consolidado, incorpora las modificaciones del Decreto 7/2019, de 6 de febrero, de primera modificación del Decreto 249/2007, de 26 de septiembre y Rectificación de errores en BOPA 07/03/2019, se establece que: “Son conductas contrarias a las normas de convivencia las que se opongan a las normas de organización y funcionamiento del centro y, en todo caso, las siguientes: a) Las conductas contrarias a las normas de convivencia que perturben, impidan o dificulten la función docente y el desarrollo normal de las actividades de la clase o del centro. En caso de ausencia de rectificación ante las indicaciones del profesorado estas conductas podrán ser consideradas contrarias a su autoridad.”

En este caso el profesor puede adoptar la decisión de expulsión del alumno de la clase. La expulsión de clase debe entenderse como una medida excepcional, una vez agotado el diálogo y cualquier otra medida. Cuando se llegue a adoptar esta medida hay que observar:

El profesor que expulsa:

- i. Rellenará un informe de conductas contrarias y notificación de medidas correctoras.
- ii. Indicará obligatoriamente las tareas que el alumno/a debe realizar durante el tiempo que el alumno/a está expulsado/a.
- iii. El alumno/a expulsado/a abandonará su clase y será conducido a la sala de profesores quedando bajo la responsabilidad de alguno de los profesores de guardia.

El profesor de guardia:

- Comunicará la situación a la Jefatura de estudios.
- Atenderá obligatoriamente a la alumna/o expulsado en el Aula de Convivencia o en alguno de los espacios alternativos. El profesor de guardia animará al alumno a que realice las tareas que trae propuestas desde el aula, proponiéndole actividades en el caso excepcional de que el profesor que lo expulsa no lo haya hecho. Siempre será responsabilidad del profesor de guardia mantener el orden y garantizar el buen funcionamiento del “aula de expulsados”.

- Cuando las circunstancias lo requieran los miembros del equipo directivo colaborarán con el profesor de guardia en la atención del alumnado expulsado.

El Tutor:

- 1.- Consultará con Jefatura de estudios los partes de incidencia.
2. Acordará con Jefatura de estudios la intervención del Departamento de orientación para el estudio del caso y la aplicación de otras medidas posibles.
3. Informará a los padres de la incidencia y de las medidas que se adopten así como de la propuesta de sanción cuando proceda.

PROTOCOLO DE ATENCIÓN CON EL ALUMNADO REINCIDENTE (ARI)

En consonancia con los principios que fundamentan el Plan Integral de Convivencia y tras la reiterada constatación de los fracasos obtenidos por las medidas adoptadas con el alumnado reincidente, a la vista de los análisis y trabajos realizados durante los dos últimos cursos por el grupo de convivencia dedicado a esta materia, se propone un plan específico de carácter experimental para actuar con este tipo de alumnado durante el tercer trimestre. El objetivo esencial del mismo consistirá en complementar las medidas sancionadoras con acciones educativas, especialmente en aquellos ámbitos donde las habilidades y competencias socioemocionales de los alumnos presenten más deficiencias. Con ello, se pretende coadyuvar a la mejora del rendimiento escolar y por tanto a la consecución de las competencias básicas desde el apoyo, el cuidado y la mejora de aquellos aspectos personales colaterales al proceso educativo donde el alumnado en cuestión muestre unas destrezas claramente insuficientes. En definitiva, se pretende eliminar el carácter decididamente punitivo de las medidas correctoras, reduciendo al mínimo disuasorio necesario las consecuencias negativas de las mismas y convirtiendo todos los efectos desagradables en elementos integrantes, racionalizados y específicos de los planes individualizados de intervención de acuerdo con las necesidades propias del alumnado. Este protocolo se llevaría a cabo a través de las siguientes fases:

- 1.- **Selección del alumnado.**- Se considera alumnado reincidente todo aquel que haya cometido más de tres incidencias a lo largo del trimestre y una de ellas en el último mes. En relación con el alumnado que no cumpla estas condiciones se estima que las medidas utilizadas

han dado resultados positivos, bien por no haber cometido más de tres incidencias en un trimestre, bien por no haber infringido las normas de convivencia en el último mes.

2.- **Valoración del alumnado.**- Se trata en este segundo momento de concretar cuáles son las deficiencias específicas del alumno que pueden provocar su inadaptación a las normas. Se cuenta en este estadio con información procedente de dos tipos de fuentes: a) el parte de incidencias del profesorado y la ficha de prorresponsabilidad cumplimentada por el propio alumnado, a través de las cuales se pueden definir los tipos de infracciones a las normas y los ámbitos de la convivencia escolar donde se detectan más insuficiencias (esta información está disponible para todo el alumnado “incidente” a través del protocolo vigente en el centro y debería servir de base para una actuación más eficiente y proporcional del Aula de Reflexión Individual) b) el test TAMAI, aplicado solo a los alumnos reincidentes y capaz de proporcionar información relevante sobre ciertos aspectos de la personalidad del alumnado colaterales al proceso educativo, lo que potencialmente abriría la posibilidad para concretar y afinar al máximo la elaboración de estrategias de intervención en el ámbito educativo lo más acordes posibles a las características, necesidades y capacidades de los alumnos.

3.- **Información a las familias.**- De acuerdo con los derechos propios del ámbito familiar y los objetivos del Proyecto Educativo, las familias del alumnado reincidente sujeto de este tipo de intervención serán informadas tanto de los datos a disposición del centro procedente de los dos tipos de fuentes citados (partes de incidencias y fichas de prorresponsabilidad, tests TAMAI) cuanto de las medidas de intervención que se proponen. Se busca con ello no sólo cumplir con la legalidad sino buscar la implicación continuada de las familias en la educación de sus hijos y su colaboración indispensable en la intervención educativa que en cada caso se proponga.

4.- **Elaboración de la propuesta de intervención.**- Los datos procedentes de las fuentes a) y b) descritas en el punto 2 servirán de base para el análisis de los ámbitos donde el alumno presenta mayores carencias y para la concreción de las medidas educativas que se proponen para la superación de las mismas. Por su carácter multidisciplinar e integrador de diferentes áreas se propone que este plan de intervención sea elaborado de manera conjunta por el Orientador, el Profesorado Técnico de Servicios a la Comunidad y Jefatura de Estudios. Podría valorarse la conveniencia de la participación en algún momento del tutor y del profesorado miembro del grupo de convivencia dedicado a las medidas reactivas.

5.- **Desarrollo de la propuesta de intervención.**- Se propone que el alumnado sujeto de este tipo de intervención dedique al menos una hora semanal a las actividades específicas destinadas a la mejora de sus deficiencias en materia de convivencia, además del tiempo que, en su caso, corresponda a su sanción en el ARI. Con carácter general, el alumnado dedicaría la hora

semanal correspondiente a la Atención Educativa (Estudio) o a la materia de Religión. En casos concretos, podrían concertarse, de acuerdo con el tutor, más horas de intervención. El responsable del seguimiento de estas intervenciones sería en principio el PTSC, que podría verse ayudado en estas tareas por profesorado miembro de los grupos de convivencia (preferentemente de medidas reactivas) si la disponibilidad horaria lo permite.

6.- **Evaluación del protocolo.**- Al final del trimestre se realizará una valoración de los resultados obtenidos tras la aplicación de este tipo de medidas en la que se tendrá en cuenta como factor preferente, pero no exclusivo, la disminución del número de partes de incidencias por parte del alumnado reincidente. Asimismo, todos los participantes en cualquier aspecto de este protocolo podrán realizar una valoración más ponderada de sus respectivas intervenciones a la vista de los datos de convivencia procedentes de cada alumno.

6.1.4. ACTUACIONES ESPECÍFICAS PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE LA VIOLENCIA SEXISTA, RACISTA Y CUALQUIER OTRA MANIFESTACIÓN DE VIOLENCIA DE CUALQUIER ÍNDOLE

Se desarrollarán diversas actividades educativas sobre la igualdad y el “buen trato” que estarán presentes en las sesiones de tutoría de todos los niveles, donde se realizarán al mismo tiempo las siguientes actividades específicas:

- Coincidiendo con el día en contra de la violencia contra las mujeres, se organizan actividades de sensibilización en la que participa todo el centro.
- Talleres dirigidos a toda la ESO para prevenir la violencia machista.

6.1.5. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN CONTRA ABUSOS Y MALTRATOS.

La **ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia**, en su CAPÍTULO IV (Del ámbito educativo), recoge en sus diferentes artículos (30-35), aquellas cuestiones relativas a la protección integral de la infancia y la adolescencia. De todas ellas, recogemos de manera explícita los dos últimos artículos, relativos a los protocolos e instrucciones de actuación en caso de maltrato (Artículo 34) y a la creación de la figura del Coordinador o Coordinadora de bienestar y protección (Artículo 35), ya nominada en nuestro centro.

Artículo 34. Protocolos de actuación.

1. Las administraciones educativas regularán los protocolos de actuación contra el abuso y el maltrato, el acoso escolar, ciberacoso, acoso sexual, violencia de género, violencia doméstica, suicidio y autolesión, así como cualquier otra manifestación de violencia comprendida en el ámbito de aplicación de esta ley. Para la redacción de estos protocolos se contará con la participación de niños, niñas y adolescentes, otras administraciones públicas, instituciones y profesionales de los diferentes sectores implicados en la prevención, detección precoz, protección y reparación de la violencia sobre niños, niñas y adolescentes.

Dichos protocolos deberán ser aplicados en todos los centros educativos, independientemente de su titularidad y evaluarse periódicamente con el fin de valorar su eficacia. Deberán iniciarse cuando el personal docente o educador de los centros educativos, padres o madres del alumnado o cualquier miembro de la comunidad educativa, detecten indicios de violencia o por la mera comunicación de los hechos por parte de los niños, niñas o adolescentes.

2. Entre otros aspectos, los protocolos determinarán las actuaciones a desarrollar, los sistemas de comunicación y la coordinación de los y las profesionales responsables de cada actuación. Dicha coordinación deberá establecerse también con los ámbitos sanitario, de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y judicial.

Asimismo, deberán contemplar actuaciones específicas cuando el acoso tenga como motivación la discapacidad, problemas graves del neurodesarrollo, problemas de salud mental, la edad, prejuicios racistas o por lugar de origen, la orientación sexual, la identidad o expresión de género. De igual modo, dichos protocolos deberán contemplar actuaciones específicas cuando el acoso se lleve a cabo a través de las nuevas tecnologías o dispositivos móviles y se haya menoscabado la intimidad, reputación o el derecho a la protección de datos personales de las personas menores de edad.

3. Las personas que ostenten la dirección o titularidad de los centros educativos se responsabilizarán de que la comunidad educativa esté informada de los protocolos de actuación existentes así como de la ejecución y el seguimiento de las actuaciones previstas en los mismos.

4. Se llevarán a cabo actuaciones de difusión de los protocolos elaborados y formación especializada de los profesionales que intervengan, a fin de que cuenten con la formación adecuada para detectar situaciones de esta naturaleza.

Artículo 35. Coordinador o Coordinadora de bienestar y protección.

1. Todos los centros educativos donde cursen estudios personas menores de edad, independientemente de su titularidad, deberán tener un Coordinador o Coordinadora de bienestar y protección del alumnado, que actuará bajo la supervisión de la persona que ostente la dirección o titularidad del centro.

2. Las administraciones educativas competentes determinarán los requisitos y funciones que debe desempeñar el Coordinador o Coordinadora de bienestar y protección. Asimismo, determinarán si estas funciones han de ser desempeñadas por personal ya existente en el centro escolar o por nuevo personal.

Las funciones encomendadas al Coordinador o Coordinadora de bienestar y protección deberán ser al menos las siguientes:

a) Promover planes de formación sobre prevención, detección precoz y protección de los niños, niñas y adolescentes, dirigidos tanto al personal que trabaja en los centros como al alumnado. Se priorizarán los planes de formación dirigidos al personal del centro que ejercen de tutores, así como aquellos dirigidos al alumnado destinados a la adquisición por estos de habilidades para detectar y responder a situaciones de violencia.

Asimismo, en coordinación con las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos, deberá promover dicha formación entre los progenitores, y quienes ejerzan funciones de tutela, guarda o acogimiento.

b) Coordinar, de acuerdo con los protocolos que aprueben las administraciones educativas, los casos que requieran de intervención por parte de los servicios sociales competentes, debiendo informar a las autoridades correspondientes, si se valora necesario, y sin perjuicio del deber de comunicación en los casos legalmente previstos.

c) Identificarse ante los alumnos y alumnas, ante el personal del centro educativo y, en general, ante la comunidad educativa, como referente principal para las comunicaciones relacionadas con posibles casos de violencia en el propio centro o en su entorno.

d) Promover medidas que aseguren el máximo bienestar para los niños, niñas y adolescentes, así como la cultura del buen trato a los mismos.

e) Fomentar entre el personal del centro y el alumnado la utilización de métodos alternativos de resolución pacífica de conflictos.

f) Informar al personal del centro sobre los protocolos en materia de prevención y protección de cualquier forma de violencia existentes en su localidad o comunidad autónoma.

g) Fomentar el respeto a los alumnos y alumnas con discapacidad o cualquier otra circunstancia de especial vulnerabilidad o diversidad.

h) Coordinar con la dirección del centro educativo el plan de convivencia al que se refiere el artículo 31.

i) Promover, en aquellas situaciones que supongan un riesgo para la seguridad de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del centro educativo a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

j) Promover, en aquellas situaciones que puedan implicar un tratamiento ilícito de datos de carácter personal de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del centro educativo a las Agencias de Protección de Datos.

k) Fomentar que en el centro educativo se lleva a cabo una alimentación saludable y nutritiva que permita a los niños, niñas y adolescentes, en especial a los más vulnerables, llevar una dieta equilibrada.

3. El Coordinador o Coordinadora de bienestar y protección actuará, en todo caso, con respeto a lo establecido en la normativa vigente en materia de protección de datos.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE POSIBLE ACOSO ESCOLAR

La convivencia se debe abordar centrándose en sus aspectos positivos, a fin de fijar la atención más en las estrategias que favorecen la convivencia que en la repuesta puntual ante los casos de ruptura de la misma. Esta actitud contribuye a lograr un clima escolar adecuado y a la adquisición por parte del alumnado de las competencias que favorecen su desarrollo personal y social.

El acoso entre iguales es una forma de conducta que atenta contra el derecho de las alumnas y de los alumnos a la integridad física o moral. Los centros educativos tienen el deber de protegerlos y disponer de condiciones de seguridad para que puedan llevar a cabo su actividad académica en un ambiente que fomente el respeto y la solidaridad entre compañeros y compañeras.

El protocolo de actuación, (ajustado a la Circular del 28 de septiembre de 2022, por la que se modifican las instrucciones del 16 de marzo de 2018, y a las orientaciones para la prevención, detección e intervención ante las conductas que atenten contra la orientación e identidad sexual en los centros docentes del 15 de marzo de 2023), tiene un carácter básico y preceptivo. Su objetivo es guiar la intervención, que se desarrollará según los principios de prevención, sensibilización ante el acoso, confidencialidad, protección al alumnado implicado, intervención coordinada y dirigida por la dirección del centro, sistematización, eficacia y urgencia, tanto con el alumnado implicado como con sus familias.

Definición de acoso escolar

La investigación educativa señala que son requisitos asociados al acoso la existencia de un comportamiento intencional que pretenda provocar daño en la otra persona, que ésta no sea capaz de defenderse por sí misma y que exista una repetición de la agresión.

*Repetición: es una acción que requiere continuidad en el tiempo. La repetición y la frecuencia están en la base de la definición de acoso.

*Intencionalidad: se expresa en la intención consciente de hacer daño, lo que genera en la víctima la expectativa de ser blanco de futuros ataques.

*Desequilibrio de poder e indefensión: se produce una desigualdad de poder físico, psicológico y/o social que genera un desequilibrio de fuerzas en las relaciones interpersonales. La víctima no encuentra estrategias para defenderse y sufre aislamiento, estigmatización y pérdida de autoestima.

*Personalización: el objetivo del acoso suele ser normalmente una única víctima, que termina de esta manera en una situación de indefensión.

Para poder asegurar la existencia de acoso escolar deben cumplirse las características indicadas. No obstante, han de considerarse las circunstancias de cada caso, las repercusiones en las personas implicadas y la evolución de la situación en el tiempo. De esta forma se estará en disposición de emitir un juicio concluyente y fundamentado respecto a la existencia del acoso.

El acoso puede consistir en actos de agresiones físicas, amenazas, vejaciones, coacciones, agresiones verbales, insultos, o en el aislamiento deliberado de la víctima, siendo frecuente que dicho fenómeno sea la resultante del empleo conjunto de todas o varias de estas modalidades.

No hay que confundir el acoso escolar con otros conflictos o situaciones perturbadoras de la convivencia de carácter puntual y esporádico (peleas, bromas, riñas, vandalismo escolar, enfrentamientos, indisciplina, disrupción, desinterés académico...) que no se ajusten a las características descritas. Estos casos se gestionarán siguiendo el Decreto 249/2007, de 26 de septiembre, sobre derechos y deberes del Alumnado y normas de convivencia en los centros educativos sostenidos con fondos públicos, y el Decreto 7/2019, de 6 de febrero, de primera modificación.

Observación de conductas que puedan constituir un posible acoso escolar y comunicación a la Dirección.

El profesorado que haya observado o tenga conocimiento de un posible acoso escolar transmitirá a la Dirección del centro las observaciones realizadas o las comunicaciones recibidas.

Cualquier otro miembro de la comunidad educativa que observase o tuviese conocimiento de comportamientos o indicios de una situación relacionada con el acoso escolar debe comunicarlo al profesorado más cercano al alumnado implicado o a la Dirección del centro.

Uso del Protocolo de actuación y procedimiento a seguir.

El protocolo de actuación se aplicará en todos los casos en los que el centro haya observado o haya tenido conocimiento de conductas que pudieran ser del ámbito del acoso escolar.

También siempre que haya conocimiento de la existencia de denuncia policial, judicial o lo solicite la Inspección Educativa por haber tenido conocimiento de posible situación de acoso mediante denuncia de la familia o comunicación de otra institución oficial.

Simultáneamente, ante casos de conductas contrarias o gravemente perjudiciales para la convivencia, como son los casos de acoso escolar, deberá iniciarse, en un plazo máximo de cinco días a partir de aquel en el que se tuvo conocimiento de los hechos, el correspondiente procedimiento corrector regulado por el Decreto 249/2007, de 26 de septiembre, y el Decreto 7/2019, de 6 de febrero.

El director o directora coordinará el desarrollo del protocolo y asegurará el carácter educativo y ajustado a la legalidad de las intervenciones.

El desarrollo del protocolo incluye los siguientes pasos:

Paso 1.- Reunión inicial. Decisiones preliminares.

El director o directora, una vez recibida la comunicación de conductas contrarias a las normas de convivencia que pudieran constituir un posible caso de acoso escolar iniciará el desarrollo del protocolo con las siguientes actuaciones:

*Convocará a la familia o representantes legales de la posible víctima y levantará acta de dicha reunión, en la que se recogerá la descripción de los hechos y cualquier otra información que aporte la familia, así como las medidas de urgencia que desde el centro se adoptarán para la protección del alumno o de la alumna. De dicha acta se entregará copia a la familia.

* Asimismo, convocará, en el menor plazo de tiempo posible, al menos a la Jefatura de Estudios, a la persona responsable de orientación, a la coordinadora de protección a la infancia y adolescencia, al tutor o la tutora, así como a cualquier otro miembro del personal del centro que pueda aportar información relevante, y constituirá un equipo de seguimiento del caso.

* Dicho equipo analizará y valorará el relato de hechos aportado por la familia y la información de la que dispongan sus componentes. Si se llega a la conclusión de que el caso no reúne las características de una situación de acoso escolar, valorará la adopción de medidas educativas y/o correctoras que procedan y dará por finalizado el protocolo de acoso escolar.

* De las reuniones del equipo de seguimiento se levantará acta en la que constarán, al menos, las personas asistentes a la reunión, los hechos y conductas analizados y así como los acuerdos adoptados, en especial, la valoración realizada, con indicación expresa de si se aprecian o no indicios de posible acoso escolar y los motivos que justifican esta decisión.

* La Dirección informará a la familia de las decisiones adoptadas y de las medidas educativas y/o correctoras que el centro vaya a adoptar en relación con este caso, dejando constancia escrita de la información que se le facilite, bien mediante escrito dirigido a la misma, bien mediante actas de las reuniones mantenidas y lo pondrá en conocimiento de la Inspección Educativa.

Si existiesen conductas contrarias o gravemente perjudiciales para la convivencia, estas se gestionarán de acuerdo con los Decretos antes citados.

Paso 2.- Ampliación de información y análisis de la misma. Adopción de medidas de urgencia. Valoración del caso.

En el caso de que en su primera reunión, el equipo de seguimiento considere que puede haber indicios de un posible caso de acoso, la Dirección, asesorada por este equipo de seguimiento, organizará la recogida de evidencias sobre los hechos sucedidos, y lo pondrá en conocimiento de la Inspección Educativa.

Esta recogida de información se realizará de un modo discreto y velando por la confidencialidad, tanto de los datos aportados como de las personas que los faciliten.

Si se considera necesario, se establecerán medidas urgentes de protección a la presunta víctima, que garanticen su seguridad e impidan nuevas agresiones.

Finalizada la recogida de información adicional, la Dirección, con el asesoramiento del equipo de seguimiento, valorará la situación a partir de datos obtenidos.

Si se llega a la conclusión de que no existen evidencias de una situación de acoso escolar, adoptará las decisiones oportunas en cuanto a las medidas educativas y/o correctoras que procedan y dará por finalizado el protocolo de acoso escolar. De esta conclusión se trasladará comunicación a la Inspección Educativa emitiendo el informe correspondiente en los términos establecidos en el Paso 4 a).

Las familias del alumnado afectado recibirán de la Dirección puntual información sobre las decisiones adoptadas y sobre las medidas educativas y/o correctoras que se vayan a desarrollar, quedando constancia escrita de la información que se les facilite, bien mediante escrito dirigido a las mismas, bien mediante actas de las reuniones mantenidas.

Se levantará acta de todas las reuniones en los mismos términos que en el paso 1, letra d).

Si existiesen conductas contrarias o gravemente perjudiciales para la convivencia, estas se gestionarán de acuerdo con Decreto 249/2007, de 26 de septiembre, y el Decreto 7/2019, de 6 de febrero, antes citados.

Paso 3.- Plan de actuación en el caso de que se observasen evidencias de acoso escolar.

Si tras el análisis de la información adicional recogida se concluye que existen evidencias suficientes para considerar que hay acoso escolar, la Dirección del centro comunicará al Servicio de Inspección Educativa la existencia de este caso, a la mayor brevedad.

El centro planificará y pondrá en marcha un plan de actuación que incluya medidas orientadas a la resolución de la situación, entre las que se incluirán: medidas de protección a la víctima, medidas correctoras con el agresor o agresora, actuaciones con las familias del alumnado implicado, actuaciones con los equipos docentes y el departamento de orientación y, en su caso, colaboraciones externas.

Las familias de los alumnos o las alumnas con directa implicación serán informadas de los pasos a seguir en la gestión del conflicto y se solicitará su colaboración para la solución del mismo.

Cuando existan evidencias claras de supuestos hechos delictivos, se informará a la familia de la víctima sobre la posibilidad, legalmente establecida, de denunciar los hechos, si estos fueran constitutivos de delito, y se informará a las familias de los agresores sobre las actuaciones legales que competen al centro educativo.

Los padres, madres o tutores legales de los alumnos o de las alumnas con directa implicación deberán saber también que cuando existan evidencias claras de que alguno de los menores implicados pudiera encontrarse en alguna de las situaciones asociadas al incumplimiento o al inadecuado ejercicio de la patria potestad contemplados en el artículo 31.2 de la Ley 1/1995 de Protección del Menor, el centro educativo lo pondrá en conocimiento de los Servicios de Protección del Menor del Principado de Asturias.

Las conductas contrarias o gravemente perjudiciales para la convivencia detectada se gestionarán de acuerdo con el Decreto 249/2007, de 26 de septiembre, y el Decreto 7/2019, de 6 de febrero, antes citados.

Paso 4.- Elaboración del informe y remisión al Servicio de Inspección Educativa.

Los datos más relevantes del caso y las decisiones adoptadas serán recogidos por escrito en un informe síntesis que contendrá al menos:

- Los datos identificativos del centro.
- Los datos de identificación del alumnado implicado mediante sus iniciales y su Número de Identificación Escolar (NIE).
- Los hechos denunciados y observados, los lugares donde se ha producido el supuesto acoso, y la relación de testigos, si los hubiera, mediante sus iniciales y NIE.
- Los tipos de acciones que pueden considerarse en la determinación de una situación de acoso y que aparecen en el caso.
- La determinación de la existencia o no de acoso, debidamente argumentada en cada caso.
- El tratamiento educativo que se aplicará para el caso de no existir acoso escolar.
- El plan de actuación para el caso de existir acoso escolar, que incluirá al menos las actuaciones propuestas con la víctima, con las personas causantes del acoso, y con el alumnado espectador o, en su caso, con el grupo clase, así como los responsables de llevarlas a cabo.

- El procedimiento seguido para informar a la familia de la posible víctima y la información facilitada.

Una vez cumplimentado el informe, la Dirección del centro lo remitirá a la Inspección Educativa en un plazo de 15 días lectivos contados desde el inicio del procedimiento, con independencia de que se haya determinado la existencia o no de acoso escolar.

Paso 5.- Seguimiento y evaluación de la situación de acoso escolar.

La Dirección del centro se responsabilizará de que se lleven a cabo las medidas previstas en el plan de actuación establecido en el paso 3. Se realizará un seguimiento sistemático de las medidas adoptadas en el mismo y de las intervenciones llevadas a cabo, valorando la eficacia de las mismas y la evolución del proceso.

La Dirección del centro mantendrá informadas a las familias de la evolución del caso, debiendo asegurarse entre estas y el centro educativo una comunicación y coordinación sistemática que facilite la adecuada gestión de la situación y la salvaguarda de la seguridad del alumnado implicado.

El plan de actuación propuesto inicialmente podrá modificarse en función de la evolución del caso. De dichas modificaciones deberá informarse a la Inspección Educativa y a las familias de los alumnos o de las alumnas con directa implicación.

El informe de seguimiento se remitirá a la Inspección Educativa, en un plazo de 22 días lectivos contados a partir de aquel que se hubiera establecido en el plan de actuación previsto en el paso 3.

Paso 6.- Comunicación a otras instancias.

En aquellos casos de especial gravedad o en los que haya indicios de delito, los hechos recogidos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal de acuerdo con el artículo 4, apartado 1 del Decreto 249/2007, de 26 de septiembre.

Cuando se detecte que alguno de los menores implicados pudiera encontrarse en una situación de desprotección infantil prevista en la legislación vigente, la dirección del centro educativo trasladará la información al Servicio de Protección del Menor del Principado de Asturias.

Paso 7.- Conclusión del caso.

La Dirección del centro educativo informará a la Inspección Educativa de la evolución del caso. Asimismo, enviará comunicación escrita cuando considere que la situación se ha reconducido satisfactoriamente.

6.2. Plan de Orientación Educativa y Profesional

6.2.1. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El currículo educativo se define como abierto y flexible, con la posibilidad de ser concretado en cada Centro y aula según las necesidades del alumnado. Esto quiere decir, entre otras cosas, que, si bien los objetivos a conseguir son los mismos para todos los estudiantes, es posible dar respuestas educativas contextualizadas que tengan en cuenta la diversidad de capacidades, intereses y motivaciones del alumnado.

Por tanto, el apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje se concreta en la **atención a la diversidad** entendida como el conjunto de actuaciones educativas dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones e intereses, situaciones sociales, culturales, lingüísticas y de salud del alumnado.

Así, el Plan de Atención a la Diversidad, que se desarrollará en el Centro, se regirá según lo dispuesto en la legislación vigente y, por tanto, corresponderá a la totalidad del profesorado del centro la adopción de las medidas organizativas y curriculares dirigidas a atender las necesidades del alumnado. Para ello, se debe actuar de forma colegiada y coordinada a fin de que, compartiendo la información y los recursos disponibles, se detecten y atiendan integral y coordinadamente las necesidades del alumnado, se organice la respuesta educativa para el mismo, se elaboren materiales específicos adaptados y se realice el seguimiento y la evaluación correspondientes.

Es responsabilidad del Equipo Directivo la planificación y organización de las medidas generales, organizativas y curriculares, haciendo hincapié en la coordinación del profesorado del centro y de los agentes externos, especialmente al inicio de cada curso escolar de cara a la actualización y adaptación de los documentos y programas institucionales y de apoyo a la acción

educativa del centro. Para ello, cuenta con el asesoramiento del Departamento de Orientación del centro.

Así mismo, en cuanto a la **atención a la diversidad**, y en referencia a las etapas educativas que se imparten en nuestro Centro, cabe destacar que la detección e identificación de las necesidades educativas de nuestro alumnado es una responsabilidad compartida por el conjunto de la comunidad educativa, cuyo objetivo final radica en la organización de la respuesta educativa adecuada que reduzca o elimine las barreras y fomente los facilitadores para el aprendizaje, siendo conscientes de que estas barreras no están exclusivamente relacionadas con los diferentes tipos de capacidades personales sino más bien con la posibilidad de los contextos para flexibilizar y adaptarse a las diferentes formas de funcionar y desenvolverse y que por tanto, **no podemos dar una respuesta homogénea válida para todo el alumnado, si no que debemos considerar cada una de sus realidades personales y académicas, partiendo de que la diversidad de situaciones requiere una diversidad de propuestas.**

1.1. Objetivos del Programa de Atención a la Diversidad

- Dotar al Centro de un programa de actuaciones organizado y estable para la atención a la diversidad, así como de los instrumentos documentales para llevarlo a cabo, registrarlo, transmitirlo a las personas concernidas y valorar su eficiencia.

- Proporcionar una respuesta educativa coherente, coordinada y encaminada a que todo el alumnado alcance los objetivos educativos propuestos.

- Favorecer una atención personalizada de las necesidades educativas concretas del alumnado cuyas circunstancias así lo demanden, que facilite el logro de las competencias básicas y los objetivos de las enseñanzas correspondientes, sin que en ningún caso las medidas arbitradas puedan suponer una discriminación que les impida alcanzar el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y, en todo caso, los objetivos establecidos con carácter general.

- Garantizar una enseñanza no segregadora, que se prolongue después en la integración en la sociedad de todas las personas, sean cuales sean sus condiciones físicas, sociales, familiares o culturales.

- Atender al contexto real en el que se desarrolla la vida del alumnado, a sus expectativas de cara al futuro, académico o laboral, y favorecer aprendizajes significativos, funcionales y relacionados con el entorno social, cultural y económico, de modo que se realice una verdadera educación para la vida.

- Prevenir las dificultades de aprendizaje, evitando por anticipación el absentismo, el abandono, el fracaso y la inadaptación escolar.

1.2. Destinatarios

-Todo el alumnado del IES: La naturaleza y variedad de las medidas de atención a la diversidad hacen que todo el alumnado del IES sea susceptible de tomar parte en alguna de ellas.

-Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo (NEAE): Aquellos alumnos y alumnas que requieren una atención educativa diferente a la ordinaria, por presentar necesidades educativas especiales, retraso madurativo, trastornos del desarrollo del lenguaje y la comunicación, trastornos de atención o de aprendizaje, desconocimiento grave de la lengua de aprendizaje, encontrarse en situación de vulnerabilidad socioeducativa, sus altas capacidades intelectuales, haberse incorporado tarde al Sistema Educativo o por condiciones personales o de historia escolar, tal y como recoge el Art. 71 de Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre.

-Alumnado con necesidades educativas especiales (NEE): Entre los alumnos y alumnas considerados en el epígrafe anterior, cabe contemplar, dentro de una categoría especial, a aquellos que afrontan barreras que limitan su acceso, presencia, participación o aprendizaje, derivadas de discapacidad o de trastornos graves de conducta, de la comunicación y del lenguaje, por un periodo de escolarización o a lo largo de toda ella, y que requiere determinados apoyos y atenciones educativas específicas para la consecución de los objetivos del aprendizaje adecuados a su desarrollo (Art. 73 Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre).

Además, la aplicación de las medidas adoptadas en cada caso se revisará trimestralmente por el equipo docente, y en su caso, por el equipo directivo, y se modificarán en función de los resultados que las mismas aporten.

El profesorado especialista de Pedagogía Terapéutica y/o Audición y Lenguaje llevará a cabo sus funciones de apoyo y refuerzo conforme a las siguientes prioridades:

- Alumnado con necesidades educativas especiales (NEE).
- Otros alumnos y alumnas con necesidad específica de apoyo educativo (NEAE);
- Alumnado incorporado a otros programas singulares de atención a la diversidad que desarrollen los centros.

1.3. Organización de las medidas de atención a la diversidad y gestión de los recursos de apoyo educativo

En las tablas que se presentan a continuación, se detallan las medidas de atención a la diversidad establecidas en cada grupo, así como los recursos y los responsables de la aplicación de las mismas, el número de sesiones de apoyos, las adaptaciones y actuaciones y la coordinación y seguimiento de las mismas.



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

NIVEL GRUPO	N º ALUMNOS	TI POLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	N º SESIONES	RESPONS ABLES	MEDIDAS APLICADAS	MO DALIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORD. Y SEGUIMIENTO
E	1	N EE-TEA	Tutora		Tutora E1A/E.Docente	Agrupamiento flexible LCL***		<u>Metodológicas</u>	Sesiones semanales de coordinación tutores/as- orientadora. Reuniones semanales de Departamentos Reuniones trimestrales de
			PT	3 (55´)	PT*	Apoyo en grupo ordinario		<u>Metodológicas</u>	
			AL	1 (55´)	AL**	Apoyo en grupo ordinario		Uso pragmático del lenguaje y aspectos comunicativos básicos.	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.	
	1	N EE-FO	Tutora		Tutora E1A/E.Docente	Agrupamiento flexible en LCL*** Taller de Competencias Básicas Basic en Inglés		<u>Metodológicas</u>	
			PT	3 (55´)	PT*	Apoyo en grupo ordinario		<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento y orientación.	
	1	N EAE OTRAS-	Tutora		Tutora E1A/E.Docente	Agrupamiento flexible LCL*** Agrupamiento flexible MAT***		<u>Metodológicas</u>	

1A

	APR				Taller de Competencias Básicas Basic en Inglés		Equipos Docentes. Sesiones trimestrales de evaluación
		PT	3 (55')	PT*	Apoyo en grupo ordinario	<u>Metodológicas</u>	
		Orientadora				Seguimiento de la evolución. Asesoramiento y orientación académica	
1	-	Tutora		Tutora E1A/E.Docente	Agrupamiento flexible en MAT*** Taller de Competencias Básicas Apoyo domiciliario por parte de Aulas Hospitalarias	<u>Metodológicas</u> Coordinación con profesorado de apoyo domiciliario	
		Orientadora PSC				Coordinación con Aulas Hospitalarias (EqR para la atención al ACNEAE). Seguimiento de la evolución, asesoramiento y orientación.	
TODO EL GRUPO		Orientadora y tutora E1A				Seguimiento, asesoramiento y orientación	
*PT: M ^a Balbina Lastra Bravo **AL: Rebeca España Redondo ***LCL: Lengua Castellana y Literatura; MAT: Matemáticas							

NIVEL GRUPO	N º ALUMNOS	TI POLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	N º SESIONES	RESPONS ABLES	MEDIDAS APLICADAS	MO DALIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORD. Y SEGUIMIENTO
E 1B	1	N EAE OTRAS- CPHE	Tutora		Tutora E1B/E.Docente	Agrupamiento flexible LCL*** Agrupamiento flexible MAT*** Taller de Competencias Básicas Básic en Inglés		<u>Metodológicas</u>	Sesiones semanales de coordinación tutores/as- orientadora. Reuniones semanales de Departamentos. Reuniones
			PT	3 (55')	PT*	Apoyo en grupo ordinario		<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.	
	1	N EE-F	Tutora		Tutora E1B/E.Docente				
			Fisioterapeuta	1 (55')	Fisioterap euta**	Atención en centro educativo. (Fuera y dentro de grupo ordinario)		<u>Metodológicas en la materia de</u> EF*** Atención fisioterapéutica.	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento y orientación. Coordinación con EqR para la atención al ACNEAE.	
		N	Tutora		Tutora E1B/E.Docente	Taller de Competencias Básicas		<u>Metodológicas</u>	

	1	EAE OTRAS- APR				Basic en Inglés		trimestrales de Equipos Docentes. Sesiones trimestrales de evaluación
			PT	3 (55')	PT*	Apoyo en grupo ordinario	<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora				Seguimiento de la evolución. Asesoramiento y orientación académica	
	1	N EE-TGCL	Tutora		Tutora E1B/E.Docente	Agrupamiento flexible en MAT*** Agrupamiento flexible en LCL*** Taller de Competencias Básicas Basic en Inglés	<u>Metodológicas</u>	
			PT	2 (55')	PT*	Apoyo en grupo ordinario	<u>Metodológicas</u>	
			AL	1 (55'')	AL*	Apoyo en grupo ordinario	<u>Metodológicas</u> . Uso del lenguaje, vocabulario, elementos comunicativos básicos y estructuras gramaticales.	
			Orientadora				Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución, asesoramiento y orientación.	
	1	-	Tutora		Tutora E1B/E.Docente	Agrupamiento flexible en LCL*** Taller de Competencias Básicas Basic en Inglés	<u>Metodológicas</u>	

			Orientadora					Seguimiento, asesoramiento y orientación académica
1	-	Tutora		Tutora E1B/E.Docente	Agrupamiento flexible en LCL*** Agrupamiento flexible en MAT*** Taller de Competencias Básicas		<u>Metodológicas</u>	
		Orientadora				Seguimiento, asesoramiento en atención a la diversidad y orientación académica.		
1	-	Tutora		Tutora E1B/E.Docente	Agrupamiento flexible en LCL*** Agrupamiento flexible en MAT*** Taller de Competencias Básicas Basic en Inglés		<u>Metodológicas</u>	
		Orientadora PSC				Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento y orientación.		
TODO EL GRUPO		Orientadora y tutora E1B					Seguimiento, asesoramiento y orientación	
*PT: Mª Balbina Lastra Bravo; AL: Rebeca España Redondo **Fisioterapeuta: Adriano Méndez Avello ***LCL: Lengua Castellana y Literatura; MAT: Matemáticas; EF: Educación Física								

NIVEL GRUPO	N º ALUMNOS	TI POLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	N º SESIONES	RESPONS ABLES	MEDID AS APLICADAS	MODA LIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORD. Y SEGUIMIENTO
E 1C	1	N EAE OTRAS- CPHE/ OTRAS- APR	Tutor		Tutor E1C E.Docente	Agrupamiento flexible LCL*** Agrupamiento flexible MAT*** Taller de Competencias Básicas		<u>Metodológicas</u>	Sesiones semanales de coordinación tutores/as- orientadora. Reuniones semanales de Departamentos. Reuniones trimestrales de Equipos Docentes. Sesiones trimestrales de evaluación
			PT	3 (55')	PT*	Apoyo en grupo ordinario		<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.	
	1	N EAE OTRAS- APR	Tutor		Tutor E1C E.Docente			<u>Metodológicas</u>	
			PT	4 (55')	PT*	Apoyo en grupo ordinario		<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.	
	1	N EE-F	Tutor		Tutor E1C E.Docente			<u>Metodológicas en todas las materias</u>	
			Fisioterapeuta	1 (55')	Fisioterap euta**	Atención en centro educativo. (Fuera de grupo ordinario)		<u>Atención fisioterapéutica.</u>	
								Asesoramiento en atención a la	

			Orientadora				diversidad. Seguimiento y orientación. Coordinación con EqR para la atención al ACNEAE.
	1	N EE-PL	Tutor		Tutor E1B/E.Docente	Taller de Competencias Básicas	<u>Metodológicas</u> <u>ACIS: LCL***, MAT***, BYG***,</u> <u>ING***</u>
			PT	4 (55')	PT*	Apoyo en grupo ordinario	<u>Metodológicas</u> <u>Refuerzo y apoyo a los</u> <u>aprendizajes básicos.</u>
			Orientadora				Seguimiento de la evolución. Asesoramiento y orientación académica
	1	N EE-AUD	Tutor		Tutor E1C E.Docente		<u>Metodológicas</u>
			PT	4 (55')	PT*	Apoyo en grupo ordinario	<u>Metodológicas</u> <u>Trabajo sobre adquisición de</u> <u>vocabulario y apoyo a los aprendizajes</u> <u>en lengua extranjera</u>
			AL	1 (55'')	AL*	Apoyo en grupo ordinario combinado con atención individualizada fuera del aula ordinaria	<u>Metodológicas.</u> <u>Discriminación auditiva.</u> <u>Adquisición de vocabulario.</u>
			Orientadora				Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución, asesoramiento y orientación. Coordinación con EqR para la atención al

							ACNEAE.
TODO EL GRUPO	Apoyo de otro profesorado en Lengua Extranjera ING***	1 (55')	Profesora de FOL***:Mª Celsa Trapote del Canto	Apoyo ordinario	Apoyo a contenidos curriculares		
	Orientadora , PSC, tutor E1C					Seguimiento, asesoramiento y orientación	
	*PT: Mª Balbina Lastra Bravo; AL: Rebeca España Redondo **Fisioterapeuta: Adriano Méndez Avello ***LCL: Lengua Castellana y Literatura; MAT: Matemáticas; ByG: Biología y Geología; ING: Inglés; FOL: Formación y Orientación Laboral.						

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNOS	TIPOLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORD. Y SEGUIMIENTO
	2	NEAE OTRAS- APR	Tutora		Tutora E2A/E.Docente	Taller de Mejora del Aprendizaje y Competencias Básicas Basic en Inglés		<u>Metodológicas</u>	Sesiones semanales de coordinación tutores/as- orientadora. Reuniones semanales de Departamentos.
			PT	2 (55')	PT*	Apoyo en grupo ordinario		<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.	
	1	NEAE OTRAS- APR	Tutora		Tutora E2A/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Agrupamiento flexible en MAT*** Agrupamiento flexible en LCL*** Taller de mejora del Aprendizaje y Competencias Básicas. Basic en Inglés		<u>Metodológicas</u>	
			PT	2 (55')	PT*	Apoyo en grupo ordinario		<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento y orientación.	

2A							Coordinación con EqR para la atención al ACNEAE.	Reuniones trimestrales de Equipos Docentes. Sesiones trimestrales de evaluación
	1	NEAE OTRAS- APR	Tutora		Tutora E2A/E.Docente	Agrupamiento flexible MAT*** Agrupamiento flexible LCL*** Basic en Inglés	<u>Metodológicas</u>	
			PT	2 (55')	PT*	Apoyo en grupo ordinario	<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora				Seguimiento de la evolución. Asesoramiento en atención a la diversidad y orientación académica	
	1	NEAE OTRAS- TDAH	Tutora		Tutora E2A/E.Docente		<u>Metodológicas</u>	
			PT	2 (55')	PT*	Apoyo en grupo ordinario	<u>Metodológicas</u> (Organización de tareas y tiempos)	
			Orientadora				Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución, asesoramiento y orientación.	
	1	NEAE OTRAS- TAR	Tutora		Tutora E2A/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Agrupamiento flexible en MAT*** Agrupamiento flexible en LCL***	<u>Metodológicas</u> <u>Fomento de inmersión lingüística</u>	

						Taller de Mejora del Aprendizaje y Competencias Básicas.	
			PT	2 (55')	PT*	Apoyo en el grupo ordinario	<u>Metodológicas</u> Inmersión lingüística (vocabulario)
			Orientadora				Seguimiento, asesoramiento y orientación académica
	1	ESPEC-EC	Tutora		Tutora E2A/E. Docente		<u>Metodológicas</u>
			Orientadora				Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y Orientación
	1	-	Tutora		Tutora E2A/E.Docente	Agrupamiento flexible en LCL*** Basic en Inglés	<u>Metodológicas</u>
			Orientadora				Seguimiento, asesoramiento en atención a la diversidad y orientación académica.
	1	-	Tutora		Tutora E2A/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Plan específico personalizado para el alumnado que no promociona. Basic en Inglés.	<u>Metodológicas</u>
			Orientadora				Asesoramiento en atención a la

						diversidad. Seguimiento y orientación.			
	1	-	Tutora		Tutora E2A/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Agrupamiento flexible en MAT*** Basic en Inglés.			<u>Metodológicas</u>
			Orientadora						Seguimiento, asesoramiento en atención a la diversidad y orientación académica.
	1	-	Tutora		Tutora E2A/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Agrupamiento flexible en MAT*** Agrupamiento flexible en LCL*** Basic en Inglés.			<u>Metodológicas</u>
			Orientadora						Seguimiento, asesoramiento en atención a la diversidad y orientación académica.
	TODO EL GRUPO		Apoyo de otro profesorado en ING***	1 (55´)	Profesora de FOL***:Mª Celsa Trapote del Canto	Apoyo ordinario	Apoyo a contenidos curriculares		
Apoyo de otro profesorado en Lengua			2	Profesora de GeH***: Aida	Apoyo	Apoyo a contenidos			

		Asturiana	(55')	María Fernández García	ordinario	curriculares		
		Orientadora, PSC y tutora E2A					Seguimiento, asesoramiento y orientación	
	*PT: M ^a Balbina Lastra Bravo. ***LCL: Lengua Castellana y Literatura; MAT: Matemáticas; ING: Lengua Extranjera Inglés; GeH: Geografía e Historia; FOL: Formación y Orientación Laboral							

NIV EL GR UPO	N e ALUMNOS	TI POLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	N e SESIONES	RESPONS ABLES	MEDIDA S APLICADAS	MODAL IDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORD. Y SEGUIMIENTO
	1	NEAE OTRAS- APR	Tutora		Tutora E2B/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Basic en Inglés.		<u>Metodológicas</u>	
			PT	1 (55')	PT*	Apoyo en grupo ordinario		<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.	
	1	-	Tutora		Tutora E2B/E.Docente	Agrupamiento flexible en MAT*** Agrupamiento flexible en LCL*** Taller de mejora del Aprendizaje y Competencias		<u>Metodológicas</u>	

2B						Básicas. Basic en Inglés		Secciones semanales de coordinación tutores/as- orientadora. Reuniones semanales de Departamentos. Reuniones trimestrales de Equipos Docentes. Sesiones trimestrales de evaluación
			Orientadora				Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento y orientación. Coordinación con EqR para la atención al ACNEAE.	
1	-	Tutora	Tutora E2B/E.Docente			Plan específico personalizado para alumnado que no promociona. Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Agrupamiento flexible MAT*** Agrupamiento flexible LCL*** Taller de Mejora del Aprendizaje y Competencias Básicas Basic en Inglés	<u>Metodológicas</u>	
		Orientadora					Seguimiento de la evolución. Asesoramiento en atención a la diversidad y orientación académica	
1	-	Tutora	Tutora E2B/E.Docente			Taller de Mejora del Aprendizaje y Competencias Básicas	<u>Metodológicas</u>	
		Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución, asesoramiento y orientación.	

2B	1	-	Tutora		Tutora E2B/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Agrupamiento flexible en MAT*** Basic en Inglés	<u>Metodológicas</u>
			Orientadora				Seguimiento, asesoramiento y orientación académica
	1	-	Tutora		Tutora E2B/E. Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Plan específico personalizado para el alumnado que no promociona. Agrupamiento flexible en MAT*** Agrupamiento flexible en LCL*** Basic en Inglés	<u>Metodológicas</u>
			Orientadora				Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y Orientación
	1	-	Tutora		Tutora E2B/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Basic en Inglés	<u>Metodológicas</u>
			Orientadora				Seguimiento, asesoramiento en

								atención a la diversidad y orientación académica.	
	TODO EL GRUPO	Apoyo de otro profesorado en Lengua Asturiana	2 (55´)	Profesora de GeH***: Aida María Fernández García	Apoyo ordinario	Apoyo a contenidos curriculares			
							Seguimiento, asesoramiento y orientación		
		*PT: M ^a Balbina Lastra Bravo. ***LCL: Lengua Castellana y Literatura; MAT: Matemáticas; ING: Lengua Extranjera Inglés.							

NIV EL GR UPO	N º ALUMNOS	TI POLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	N º SESIONES	RESPONS ABLES	MEDIDA S APLICADAS	MODAL IDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORD. Y SEGUIMIENTO
	1	N EE-TEA	Tutora		Tutora E2C/E.Docente	Basic en Inglés		<u>Metodológicas</u>	
			PT	1 (55')	PT*	Apoyo en grupo ordinario		<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.	
	1	NEAE OTRAS- APR	Tutora		Tutora E2C/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Agrupamiento flexible		<u>Metodológicas</u>	

2C						MAT*** Agrupamiento flexible LCL*** Basic en Inglés		Sesiones semanales de coordinación tutores/as- orientadora. Reuniones semanales de Departamentos. Reuniones trimestrales de Equipos Docentes. Sesiones trimestrales de evaluación
			PT	1 (55')	PT*	Apoyo en grupo ordinario	<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora				Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.	
	1	NEAE OTRAS- APR	Tutora		Tutora E2C/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Agrupamiento flexible en MAT*** Agrupamiento flexible en LCL*** Basic en Inglés	<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora				Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento y orientación. Coordinación con EqR para la atención al ACNEAE.	
	1	NEAE OTRAS- TDAH	Tutora		Tutora E2C/E.Docente		<u>Metodológicas</u>	
			PT	1 (55')	PT*	Apoyo en grupo ordinario	<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora				Seguimiento de la evolución. Asesoramiento en atención a la diversidad	

2C							y orientación académica	
	2	-	Tutora		Tutora E2C/E.Docente	Plan específico personalizado para alumnado que no promociona Basic en Inglés	<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora				Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución, asesoramiento y orientación.	
	1	-	Tutora		Tutora E2C/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Agrupamiento flexible en MAT*** Agrupamiento flexible en LCL*** Taller de Mejora del Aprendizaje y Competencias Básicas Basic en Inglés	<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora				Seguimiento, asesoramiento y orientación académica	
	1	-	Tutora		Tutora E2C/E. Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas.	<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora				Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y Orientación	

			Tutora		Tutora E2C/E. Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Basic en Inglés.		Metodológicas
			Orientadora					Seguimiento, asesoramiento y orientación académica
	TODO EL GRUPO		Apoyo de otro profesorado en GeH***	1 (55´)	Profesora de GeH***: Sonia Castro Díaz	Apoyo ordinario	Apoyo a contenidos curriculares	
			Apoyo de otro profesorado en Lengua Asturiana	2 (55´)	Profesora de GeH***: Aida María Fernández García	Apoyo ordinario	Apoyo a contenidos curriculares	
			Orientadora, PSC y tutora E2C					Seguimiento, asesoramiento y orientación
	*PT: Mª Balbina Lastra Bravo.							
	***LCL: Lengua Castellana y Literatura; MAT: Matemáticas; ING: Lengua Extranjera Inglés; GeH: Geografía e Historia.							

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNOS	TIP OLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSAB LES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/A CTUACIONES	COORD. Y SEGUIMIENTO
	1	NEE-PL	Tutora		Tutora E3A/E.Docente			<u>Metodológicas</u> <u>ACIS: LCL***, GeH***, MAT***, ING***, FyQ.</u> <u>TyD</u>	Sesiones semanales de coordinación
			PT	3 (55´)	PT*	Apoyo en grupo ordinario	<u>Metodológicas</u> <u>Apoyo a los aprendizajes básicos</u>		
			Orientadora			Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.			
	1	NEAE OTRAS- APR	Tutora		Tutora E3A/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas.	<u>Metodológicas</u>		
			PT	3 (55´)	PT*	Apoyo en grupo ordinario	<u>Metodológicas</u>		
			Orientadora			Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.			
	1	-	Tutora		Tutora E3A/E.Docente	Plan específico personalizado para alumnado que no promociona Programa de refuerzo para	<u>Metodológicas</u>		

3 A						alumnado que promociona con materias no superadas. Basic en Inglés		tutores/as-orientadora. Reuniones semanales de Departamentos. Reuniones trimestrales de Equipos Docentes. Sesiones trimestrales de evaluación
			Orientadora				Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento y orientación. Coordinación con EqR para la atención al ACNEAE.	
	1	NEE-TEA	Tutora		Tutora E3A/E.Docente	Plan específico personalizado para alumnado que no promociona Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Programa de Diversificación Curricular	<u>Metodológicas</u> <u>Ámbitos PDC</u>	
			PT	2 (55')	PT**	Apoyo dentro del grupo ordinario	<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora				Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.	
	1	N EE-TC	Tutora		Tutora E3A/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Programa de Diversificación Curricular.	<u>Metodológicas</u> ACI: ING***	
			PT	2 (55')	PT**	Apoyo dentro del grupo ordinario	<u>Metodológicas</u> <u>Apoyo a los aprendizajes básicos y control de conducta.</u>	
			Orientadora					

	2	NEAE OTRAS- APR	Tutora		Tutora E3A/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Programa de Diversificación Curricular.		<u>Metodológicas</u>
			PT	2 (55´)	PT**	Apoyo dentro del grupo ordinario		<u>Metodológicas</u>
			Orientadora			Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.		
			Tutora		Tutora E3A/E.Docente	Plan específico personalizado para alumnado que no promociona. Programa de Diversificación Curricular.		<u>Metodológicas</u>
			PT	2 (55´)	PT**	Apoyo dentro del grupo ordinario		<u>Metodológicas</u>
			Orientadora					
	TODO EL GRUPO	Apoyo de otro profesorado en LEN***(grupo ordinario)		1 (55´)	Profesora de GeH***: Luis Javier Santos Iglesias	Apoyo ordinario	Apoyo a contenidos curriculares	Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.
		Orientadora, PSC y tutora E3A						Seguimiento, asesoramiento y orientación
	*PT: Azucena. **PT: Azucena Díaz Martínez. ***LCL: Lengua Castellana y Literatura; MAT: Matemáticas; ING: Lengua Extranjera Inglés; GeH: Geografía e Historia; FyQ: Física y Química; TyD: Tecnología y Digitalización; ByG: Biología y Geología.							

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNOS	TIPOLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORD. Y SEGUIMIENTO
	1	NEE-PL	Tutor		Tutor E3B/E.Docente		Basic en Inglés	<u>Metodológicas</u> <u>ACIS: LCL***, GeH***, MAT***,</u> <u>FyQ, TyD, ByG</u>	Sesiones semanales de coordinación tutores/as-orientadora. Reuniones semanales de Departamentos.
			PT	3 (55')	PT*		Apoyo en grupo ordinario	<u>Metodológicas</u> <u>Apoyo a los aprendizajes básicos</u>	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.	
	1	NEAE-PL	Tutor		Tutor E3B/E.Docente			<u>Metodológicas</u> <u>ACIS: MAT***, LCL***,</u> <u>GeH***, FyQ***, ING*** y ByG***</u>	
			PT	3 (55')	PT*		Apoyo en grupo ordinario	<u>Metodológicas</u> <u>Apoyo a los aprendizajes básicos</u>	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.	
	1	NEE-TEA	Tutor		Tutor E3B/E.Docente		Basic en Inglés.	<u>Metodológicas</u> <u>ACIS: MAT***, FyQ***</u>	
			PT	3 (55')	PT*		Apoyo dentro del grupo ordinario	<u>Metodológicas</u> <u>Apoyo a los aprendizajes básicos.</u>	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución	

E 3B						y orientación.		Reuniones trimestrales de Equipos Docentes. Sesiones trimestrales de evaluación		
	1	-	Tutor		Tutor E3B/E.Docente	Plan específico personalizado para alumnado que no promociona Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Basic en Inglés.			<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora				Seguimiento de la evolución y orientación			
	1	-	Tutor		Tutor E3B/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Basic en Inglés.			<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora				Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.			
	3	-	Tutora		Tutora E3B/E.Docente	Basic en Inglés.			<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora				Seguimiento de la evolución y orientación			
	TODO EL GRUPO		Orientadora, PSC y tutora E3A						Seguimiento, asesoramiento y orientación	
	*PT: María Balbina Lastra Bravo									
	***LCL: Lengua Castellana y Literatura; MAT: Matemáticas; ING: Lengua Extranjera Inglés; GeH: Geografía e Historia; FyQ: Física y Química; TyD: Tecnología y Digitalización; ByG: Biología y Geología.									

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNOS	TIPOLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORD. Y SEGUIMIENTO
E3C	1	N EE-PL	Tutora		Tutora E3C/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Basic en Inglés		<u>Metodológicas</u>	Sesiones semanales de coordinación tutores/as- orientadora. Reuniones semanales de Departamentos. Reuniones trimestrales de Equipos
			PT	2 (55')	PT*	Apoyo en grupo ordinario		<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.	
	1	N EAE-PD	Tutora		Tutora E3C/E.Docente			<u>Metodológicas</u> <u>ACIS: MAT***, LCL***,</u> <u>GeH***, FyQ***, ING*** y ByG***</u>	
			PT	2 (55')	PT*	Apoyo en grupo ordinario		<u>Metodológicas</u> <u>Apoyo a los aprendizajes básicos</u>	
			AL	1 (55')	AL*	Apoyo en grupo ordinario		<u>Uso del lenguaje y vocabulario</u>	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.	
	2	-	Tutora		Tutora E3C/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Basic en Inglés.		<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y	

						orientación.		Docentes. Sesiones trimestrales de evaluación	
	2	-	Tutora		Tutora E3C/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas.			<u>Metodológicas</u>
			Orientadora				Seguimiento de la evolución y orientación		
	1	-	Tutora		Tutora E3C/E.Docente	Basic en Inglés.			<u>Metodológicas</u>
			Orientadora				Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.		
	TODO EL GRUPO		Orientadora, PSC y tutora E3A				Seguimiento, asesoramiento y orientación		
	*PT: Azucena Díaz Martínez, AL: Rebeca España Redondo.								
***LCL: Lengua Castellana y Literatura; MAT: Matemáticas; ING: Lengua Extranjera Inglés; GeH: Geografía e Historia; FyQ: Física y Química; TyD: Tecnología y Digitalización; ByG: Biología y Geología.									

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNOS	TIPOLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORD. Y SEGUIMIENTO
E4A	1	-	Tutora		Tutora E4A/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Basic en Inglés		<u>Metodológicas</u>	Sesiones semanales de coordinación tutores/as- orientadora. Reuniones semanales de Departamentos. Reuniones trimestrales de Equipos
			Orientadora					Asesoramiento y seguimiento de la evolución y orientación.	
	1	-	Tutora		Tutora E4A/E.Docente	Basic en Inglés		<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora					Asesoramiento y seguimiento de la evolución y orientación.	
	4	N EAE OTRAS- TAR	Tutora		Tutora E4A/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Programa de Diversificación Curricular.		<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.	
	1	N EE-PL	Tutora		Tutora E4A/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Programa de Diversificación Curricular.		<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad.	

							Seguimiento de la evolución y orientación		Docentes. Sesiones trimestrales de evaluación	
	3	-	Tutora		Tutora E4A/E.Docente	Programa de Diversificación Curricular.		<u>Metodológicas</u>		
			Orientadora			Asesoramiento y seguimiento de la evolución y orientación.				
	2	-	Tutora		Tutora E4A/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Programa de Diversificación Curricular.		<u>Metodológicas</u>		
			Orientadora			Asesoramiento y seguimiento de la evolución y orientación.				
	3	N EAE OTRAS-TAR	Tutora		Tutora E4A/E. Docente	Plan específico personalizado para alumnado que no promociona. Programa de Diversificación Curricular.		<u>Metodológicas</u>		
			Orientadora			Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.				
	TODO EL GRUPO		Apoyo de otro profesorado en el Ámbito Científico Tecnológico (PDC)	1 (55´)	Profesora de ByB***: Cristina Pernas Castaño	Apoyo ordinario	Apoyo a contenidos curriculares	<u>Metodológicas</u>		

		Apoyo de otro profesorado en Religión	1 (55´)	Profesora de FOL***: M ^a Celsa Trapote del Canto	Apoyo ordinario	Apoyo a contenidos curriculares	Metodológicas	
		Orientadora, PSC y tutora E4A					Seguimiento, asesoramiento y orientación.	
	***LCL: Lengua Castellana y Literatura; MAT: Matemáticas; ING: Lengua Extranjera Inglés; GeH: Geografía e Historia; FyQ: Física y Química; TyD: Tecnología y Digitalización; ByG: Biología y Geología; FOL: Formación y Orientación Laboral							

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNOS	TIPOLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORD. Y SEGUIMIENTO
E4B	1	N EE-PL	Tutor		Tutor E4B/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas (materias con ACI).		<u>Metodológicas</u> ACIS: LCL***, GeH***, MAT***, ING***	
			PT	2 (55')	PT*			<u>Metodológicas</u> <u>Apoyo a los aprendizajes básicos.</u>	
			Orientadora					Asesoramiento y seguimiento de la evolución y orientación.	
	1	N EAE-CPHE	Tutor		Tutor E4B/E.Docente			<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad, seguimiento de la evolución y	

E4B							orientación.	
	4	-	Tutor		Tutor E4B/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Basic en Inglés	<u>Metodológicas</u>	Sesiones semanales de coordinación tutores/as- orientadora. Reuniones semanales de Departamentos. Reuniones trimestrales de Equipos Docentes. Sesiones trimestrales de evaluación
			Orientadora				Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.	
	2	-	Tutor		Tutor E4B/E.Docente	Basic en Inglés	<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora				Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación	
	1	-	Tutor		Tutor E4B/E.Docente	Plan específico personalizado para alumnado que no promociona. Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas. Basic en Inglés.	<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora				Asesoramiento y seguimiento de la evolución y orientación.	
	2	-	Tutor		Tutor E4B/E.Docente	Plan específico personalizado para alumnado que no promociona. Basic en Inglés.	<u>Metodológicas</u>	

		Orientadora					Asesoramiento y seguimiento de la evolución y orientación.	
4	-	Tutor		Tutor E4B/E. Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas.		<u>Metodológicas</u>	
		Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad. Seguimiento de la evolución y orientación.	
TODO EL GRUPO		Apoyo de otro profesorado en Religión	1 (55')	Profesora de FOL***: M ^a Celsa Trapote del Canto	Apoyo ordinario	Apoyo a contenidos curriculares	<u>Metodológicas</u>	
		Orientadora, PSC y tutora E4B					Seguimiento, asesoramiento y orientación.	
*PT: Azucena Díaz Martínez ***LCL: Lengua Castellana y Literatura; MAT: Matemáticas; ING: Lengua Extranjera Inglés; GeH: Geografía e Historia; FOL: Formación y Orientación Laboral								

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNOS	TIPOLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORD. Y SEGUIMIENTO
B1HSG	1	N EE-VIS	Tutora	4 (55´)	Tutora B1HSG/E.Docente	Bachillerato en tres cursos		<u>Metodológicas</u>	Sesiones semanales de coordinación tutores/as-orientadora. Reuniones semanales de Departamentos. Reuniones trimestrales de Equipos Docentes. Sesiones trimestrales de evaluación
			PT		PT*	Apoyo en aula ordinaria		<u>Metodológicas</u> <u>Apoyo a los aprendizajes</u>	
			PT	3 (55´)	PT**	Apoyo en aula ordinaria		<u>Metodológicas</u> <u>Trabajo sobre autonomía personal</u>	
			Orientadora				Asesoramiento en atención a la diversidad, seguimiento de la evolución y orientación.		
	1	N EAE OTRAS-APR	Tutora		Tutora B1HSG/E.Docente			<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad, seguimiento de la evolución y orientación.	
	3	-	Tutora		Tutora B1HSG/E.Docente	Plan específico personalizado para alumnado que no promociona.		<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad, seguimiento de la evolución y orientación.	
	TODO EL GRUPO		Orientadora, PSC y tutora B1HSG					Seguimiento, asesoramiento y orientación.	

	*PT: Azucena Díaz Martínez **PT: Azucena Encina Andrés (ONCE)								
NIVEL GRUPO	Nº ALUMNOS	TIPOLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORD. Y SEGUIMIENTO
B2CT	1	-	Tutora		Tutora B2CT/E.Docente	Plan específico personalizado para alumnado que no promociona		<u>Metodológicas</u>	Sesiones semanales de coordinación tutores/as-orientadora. Reuniones semanales de Departamentos. Reuniones trimestrales de Equipos Docentes. Sesiones trimestrales de evaluación
			Orientadora					Asesoramiento y seguimiento de la evolución y orientación.	
	3	-	Tutora		Tutora B2CT/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas		<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad, seguimiento de la evolución y orientación.	
	TODO EL GRUPO		Orientadora, PSC y tutora B2CT					Seguimiento, asesoramiento y orientación.	

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNOS	TIPOLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORD. Y SEGUIMIENTO
B2HSG	1	N EAE O TRAS-EC	Tutora		Tutora B2HSG/E.Docente			<u>Metodológicas</u>	Sesiones semanales de coordinación tutores/as- orientadora. Reuniones semanales de Departamentos. Reuniones trimestrales de Equipos Docentes. Sesiones trimestrales de evaluación
			Orientadora					Asesoramiento y seguimiento de la evolución y orientación.	
	8	-	Tutora		Tutora B2HSG/E.Docente	Programa de refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas		<u>Metodológicas</u>	
			Orientadora					Asesoramiento en atención a la diversidad, seguimiento de la evolución y orientación.	
	TODO EL GRUPO		Orientadora, PSC y tutora B2HSG					Seguimiento, asesoramiento y orientación.	

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNOS	TIPOLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORD. Y SEGUIMIENTO
C1AU	1	N			Tutor	Alumno que no promociona		<u>Metodológicas</u>	Sesiones semanales de coordinación tutores/as-orientadora. Reuniones semanales de Departamentos. Reuniones trimestrales de Equipos Docentes. Sesiones trimestrales de evaluación
		EAE	Tutor		C1AU/E.Docente			Asesoramiento y seguimiento de la evolución y orientación.	
		OTRAS-APR	Orientadora					Seguimiento, asesoramiento y orientación.	
	TODO EL GRUPO		Orientadora, PSC y tutor C1AU						

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNOS	TIPOLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORD. Y SEGUIMIENTO
C2AU	1	N EE-PL	Tutor		Tutor C2AU/E.Docente	Seguimiento a alumno que no promociona		<u>Metodológicas</u>	Sesiones semanales de coordinación tutores/as-orientadora. Reuniones semanales de Departamentos. Reuniones trimestrales de Equipos Docentes. Sesiones trimestrales de evaluación
			Orientadora					Asesoramiento y seguimiento de la evolución y orientación.	
	2	-	Tutor			Seguimiento a alumno que no promociona			
			Orientadora						
	TODO EL GRUPO		Orientadora, PSC y tutora C2AU					Seguimiento, asesoramiento y orientación.	

NIVEL GRUPO	Nº ALUMNOS	TIPOLOGÍA	RECURSOS ASIGNADOS	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDAS APLICADAS	MODALIDAD	ADAPTACIONES/ACTUACIONES	COORD. Y SEGUIMIENTO
C1SS	1	N			Tutor			<u>Metodológicas</u>	Sesiones semanales de coordinación tutores/as-orientadora. Reuniones semanales de Departamentos. Reuniones trimestrales de Equipos Docentes. Sesiones trimestrales de evaluación
		EAE OTRAS- APR	Tutor		C2AU/E.Docente			Asesoramiento y seguimiento de la evolución y orientación.	
		TODO EL GRUPO	Orientadora, PSC y tutora C2AU					Seguimiento, asesoramiento y orientación.	

1.4. Seguimiento y evaluación del Plan de Atención a la Diversidad

El seguimiento de la respuesta educativa a todo el alumnado y en especial a aquel que presenta Necesidades Específicas de Apoyo Educativo se llevará a cabo en las reuniones recogidas en cada una de las tablas anteriores, velando en todo momento por la adecuada gestión de la respuesta educativa y las actuaciones recogidas dentro de este Programa de Atención a la Diversidad. Por tanto, el seguimiento de dicho Programa tendrá un carácter continuo con el objetivo de realizar los ajustes que se consideren necesarios a lo largo del curso escolar y que supongan una mejora para los procesos educativos.

La eficacia de las medidas de atención a la diversidad será valorada en las reuniones de los diferentes Departamentos, en las Reuniones de Equipos Docentes y en las sesiones de evaluación, quedando constancia de esta valoración en las respectivas actas. Dentro del Departamento de Orientación, regularmente, se llevará a cabo el seguimiento del alumnado destinatario de medidas de atención a la diversidad, así como la valoración de la eficacia de las mismas.

Así mismo, en la evaluación final ordinaria se hará una valoración global de la eficacia de estas medidas a lo largo del curso, valoración que, en conjunto, aparecerá recogida en la “Memoria final” del curso.

Por último, tanto el Claustro de profesores y profesoras como el Consejo Escolar evaluarán el Programa de Atención a la Diversidad en el cumplimiento de las competencias establecidas en la Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación y en cuya valoración se tendrán en cuenta los siguientes indicadores:

- Grado de participación e implicación de los responsables.
- Efectividad de las medidas llevadas a cabo.
- Funcionalidad y eficacia de los acuerdos tomados.

6.2.2. PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL

La acción tutorial está dirigida a orientar al alumnado en su proceso de aprendizaje académico y profesional, fomentando la capacidad de elegir de acuerdo con sus intereses, capacidades y su situación personal, generando relaciones fluidas entre alumnado y la institución escolar, así como entre la escuela y la familia y desarrollar en el alumnado competencias participativas y de construcción de valores.

Así, se puede afirmar que la docencia no tiene por objeto solamente la transmisión de conocimientos y procedimientos, sino también valores, normas y actitudes; en definitiva, el pleno desarrollo personal de los alumnos y alumnas, un desarrollo que implica, por parte del profesorado, el ejercicio de la acción tutorial. De este modo, para garantizar y coordinar esta actividad educativa aparece la figura del tutor, que además ejercerá una labor de mediación entre los alumnos, entre éstos y el equipo docente, y entre este último y las familias. Cada uno de estos espacios de mediación implica un conjunto de actuaciones que tienen como finalidad realizar en el Centro una educación de calidad, entendida en los siguientes términos: como un intento de articular y de dar coherencia, por parte del equipo docente, a la propuesta curricular que se ofrece a un grupo de alumnos y a cada uno de ellos individualmente, como una profundización en el conocimiento del alumnado (tanto por parte del profesorado como de los propios/as alumnos/as), con el objeto de que el proceso de enseñanza-aprendizaje esté lo más adaptado posible a las necesidades de cada uno, como un modo de favorecer el nivel de integración de los alumnos y alumnas en su grupo, de tal modo que se cree un clima apropiado para el aprendizaje y el desarrollo personal y como una forma de establecer la colaboración con las familias basada en la colaboración. Bajo esta perspectiva, el desarrollo de la función tutorial asegura que la educación sea verdaderamente integral y personalizada y no quede reducida a una mera instrucción o impartición de conocimientos.

1. Objetivos del Programa de Acción Tutorial

- Ayudar al alumnado en su formación personal integral (carácter, personalidad, autoestima, capacidades, hábitos, actitudes).
- Realizar el seguimiento personalizado del proceso de aprendizaje de los alumnos, fomentando y favoreciendo la atención a la diversidad, evitando en la medida de lo posible las promociones con materias pendientes y las no promociones.
- Proporcionar al alumnado una orientación educativa adecuada, conforme a sus aptitudes, necesidades e intereses, a través de una actuación tutorial individualizada y planificada.
- Favorecer la integración y participación del alumnado en la vida del Centro.
- Favorecer la convivencia pacífica que respete las diferencias entre iguales, favorezca la coeducación, propicie el cumplimiento de los deberes personales y potencie los hábitos democráticos en el grupo y en el Centro, apoyando a través del Plan de Acción Tutorial, el desarrollo y cumplimiento del Plan de Convivencia del Centro.

-Mejorar los hábitos saludables (en coordinación con el programa de fomento de la salud que se desarrolla en el IES).

-Coordinar y orientar el proceso educativo con el fin de adecuar la actividad docente a las posibilidades del alumnado, partiendo de la situación real, en lo que hace referencia al desarrollo evolutivo, nivel de competencia curricular y condiciones del contexto sociofamiliar en que se desenvuelve.

-Facilitar la toma de decisiones del alumnado respecto a su futuro académico y profesional.

-Fomentar y mantener la comunicación fluida con las familias, estableciendo los cauces de colaboración, apoyo y asesoramiento con las mismas, para el logro de un desarrollo integral de sus hijos/as, potenciando su implicación en la vida del IES.

2. Actuaciones a desarrollar dentro del Programa de Acción Tutorial

CON RELACIÓN AL ALUMNADO

- **Evaluación inicial del alumnado y del contexto del aula:** En las sesiones de tutoría de inicio de curso los tutores y tutoras siguiendo las indicaciones facilitadas por el Departamento de Orientación, en las correspondientes reuniones de coordinación, realizarán las evaluaciones socioemocionales y de detección del alumnado en situación de vulnerabilidad y comunicarán los resultados a jefatura de estudios, indicando las necesidades detectadas (libros, material escolar, emocionales...). Con el alumnado más vulnerable se llevarán a cabo entrevistas individuales en las que colaborará el Departamento de Orientación, generando un clima de diálogo, escucha, reflexión y respeto, facilitando la expresión emocional del alumnado desde la empatía, el respeto y la sensibilidad.

Así mismo se realizarán entrevistas con las familias de este alumnado, en las que también colaborará el Departamento de Orientación, recogiendo así otras necesidades e informaciones sobre situaciones familiares, sociales o económicas y realizando un seguimiento personalizado del alumnado y las familias.

Además, cuando se considera necesario, desde el Departamento de Orientación se derivarán estos casos a otros servicios externos de ayuda.

Por otro lado, en sus respectivas materias el profesorado realizará las evaluaciones iniciales necesarias para adaptar las programaciones en aquellos aspectos que sean necesarios.

- **Atención personalizada a todo el alumnado facilitando el acceso, presencia, participación y progreso en la etapa educativa:** Al inicio de curso, y previo al inicio de las clases, jefatura de estudios, en coordinación con el Departamento de Orientación facilitarán al resto del equipo docente de cada curso información sobre el alumnado que a lo largo del curso 2022-2023 presentó algún tipo de dificultad que obstaculizó el proceso educativo. Además,

se facilitarán las pautas de actuación para la intervención con el alumnado que presenta NEAE, y que se encuentra recogido dentro del Programa de Atención a la Diversidad del Centro. Igualmente, al inicio del curso escolar, los tutores y tutoras, en coordinación con jefatura de estudios y orientación, recogerán, utilizando para ello un breve cuestionario, la información relativa al grupo y al alumnado que carece de medios informáticos. A su vez, desde Jefatura de estudios, se elaborará un registro de cesión de uso temporal de equipo informático en donde el alumno o alumna y su familia se comprometen a reintegrar esa dotación en buen estado al IES y subsanar cualquier desperfecto ocasionado por el uso incorrecto del dispositivo.

Por último, se llevará un seguimiento estricto de los casos de absentismo escolar siguiendo el protocolo establecido a tal fin.

- **Planificación de actuaciones a desarrollar en horario de tutoría para cada nivel:** la acción tutorial de cada uno de los niveles se planificará partiendo de la sesión de coordinación semanal de los tutores y tutoras del mismo nivel con el Departamento de Orientación y bajo la coordinación de jefatura de estudios y tomando como punto de partida los siguientes bloques de contenidos:

-El desarrollo personal: Comprende contenidos referidos al crecimiento personal, a mejorar la disposición para afrontar problemas, a la toma de decisiones y a la elaboración del proyecto personal a lo largo de la vida.

-Los procesos de aprendizaje: Se trabajan contenidos referidos a competencias que optimizan el rendimiento escolar en su conjunto, el uso de la agenda, los grupos cooperativos y colaborativos, la aplicación de técnicas de estudio y estrategias de metacognición.

-La orientación académica y profesional: A medida que progresa la escolarización van cobrando importancia las decisiones que el alumno tomará con relación al itinerario académico y a su futuro profesional, partiendo del conocimiento de sí mismo y del mundo laboral.

-Las relaciones con los otros y el entorno: La comunicación, el trabajo en equipo y la resolución de conflictos. Incluye conceptos, procedimientos y actitudes relacionadas con el funcionamiento de los grupos humanos, las normas de convivencia y el análisis y la resolución de conflictos.

Por otro lado, el IES participa activamente en el Proyecto Educativo de Comarca, entidad que propone actividades desde las que se trabajan muchos objetivos importantes

de tutoría, por lo que se le dará prioridad en las actuaciones en el centro. A lo largo del curso se realizarán, en la medida de lo posible, diversas Charlas, Talleres Externos y Ponencias de los diferentes Programas, Instituciones y Agentes Externos.

De este modo, a continuación, se recoge la planificación y temporalización de las diferentes actuaciones a desarrollar dentro de la acción tutorial con los distintos cursos de cada nivel educativo con la pretensión siempre de facilitar la participación del alumnado en todos los aspectos de la vida del centro, y la flexibilidad para acoger las iniciativas que partan de otros departamentos o grupos de trabajo.

1º de ESO			
Objetivos	Actividades/Actuaciones	Personal implicado	Temporalización
-Recogida información recursos tecnológicos alumnado.	-Uso de la agenda escolar, calendarios exámenes y material facilitado por el DO.	-Tutoras y tutores	
-Facilitar el autoconocimiento, potenciando la asertividad, autoestima, autoconcepto, autoconfianza y su adaptación general.	-Dinámicas de grupo para conocimiento mutuo y autoconocimiento.	-Departamento de Orientación	Primer trimestre
-Fomentar el conocimiento de las normas del IES.	-Sesiones para el desarrollo socioafectivo y actividades de expresión de emociones y afrontamiento presión.	-Jefatura de Estudios	
-Favorecer el conocimiento de la nueva etapa que comienzan y el funcionamiento del Instituto, así como su propia organización escolar.	-Dinámicas de grupos sobre normas. - Elección de delegados y delegadas -Presentación grupo expertos convivencia.	-Tutoras y tutores -Departamento de Orientación	Primer trimestre
-Fomentar el conocimiento y uso de técnicas de estudio	- Programa de habilidades y técnicas de estudio - Aprender a estudiar.	-Jefatura de Estudios -Tutoras y tutores	
-Contribuir al desarrollo de la Orientación Escolar.	-Dar a conocer los criterios de promoción y titulación adoptados por el Centro	-Departamento de Orientación	A lo largo de todo el curso
-Iniciarles en la Toma de Decisiones.	-Talleres sobre gestión emocional -Sesiones de preevaluación y post-evaluación	-Jefatura de Estudios	
-Impulsar estilos de vida saludables y desarrollar programas y actuaciones de prevención de drogodependencias, educación afectivo sexual,	-Visionado de películas de educación en valores, especialmente en fechas señaladas (día mundial del SIDA, día de la mujer, contra la violencia de género, semana de la paz). -Charlas-taller sobre prevención de conductas de riesgo.	-Tutoras y tutores -Departamento de Orientación.	A lo largo de

alimentación saludable, y protección medio ambiente, incluidas en el Proyecto de Salud y otros programas en los que participa el IES

-Fomentar la convivencia pacífica, la coeducación, tolerancia y no discriminación.

-Favorecer el buen uso de las redes sociales y la prevención del ciberacoso.

-Facilitar la participación del alumnado en el entorno social comunitario (ONGs, asociaciones...) y especialmente en el centro.

-Talleres sobre eliminación de estereotipos sexistas
-Programa de Educación Afectivo Sexual “Ni ogros ni princesas”

-Actividades relacionadas con la Semana del Deporte a través de la prevención de drogas.

-Visita al Centro de Formación del Consumidor (CFC): prevención de compras compulsivas

-Actividades de sensibilización en base a los objetivos para el desarrollo sostenible de la Agenda 2030

- Charlas-Taller y Videoforum
- Actividades de coeducación
- Visionado de películas
- Actividades del Proyecto educativo de comarca
- Actividades del centro: Semana de la dependencia...
-Actividades de mejora del entorno. Aplicar la regla de las 3 R, mantener entorno limpio (aulas y jardines), Concurso “Pásalo a limpio”.

-Actividades enmarcadas en el Plan Director para la Mejora de la Convivencia en los Centros Educativos

-Responsable del Plan de todo el curso

Promoción de la Salud y el Bienestar del Ayuntamiento de Vegadeo.

-Oficina de Información Juvenil

-Asociaciones/ONGs

-Técnico del CFC

-Tutoras y tutores.

-Departamento de Orientación

-Jefatura de Estudios.

-Profesorado y alumnado de CFGM en Atención a Personas A lo largo de en Situación de Dependencia. todo el curso

-Personal externo:

Técnico medioambiental del Ayuntamiento de Vegadeo, ONG, Centro Asesor de la Mujer, Asociaciones, Guardia Civil...

2º de ESO			
Objetivos	Actividades/Actuaciones	Personal implicado	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> - Recogida información recursos tecnológicos alumnado. -Facilitar el Autoconocimiento del alumno/a, potenciando su asertividad, autoestima, autoconcepto, autoconfianza y su desarrollo evolutivo, personal y social en general. - Revisión normas del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> -Uso de la agenda escolar -Dinámicas de grupo para conocimiento mutuo, autoconocimiento y cohesión grupal -Sesiones para el desarrollo socioafectivo y actividades de expresión de emociones y afrontamiento presión. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tutoras y tutores -Departamento de Orientación -Jefatura de Estudios 	Primer trimestre
<ul style="list-style-type: none"> -Informar sobre el funcionamiento del Instituto, así como su propia organización escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> -Dinámicas de grupos sobre el RRI -Elección de delegados y delegadas. -Presentación grupo expertos convivencia. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tutoras y tutores -Departamento de Orientación -Jefatura de Estudios 	Primer trimestre
<ul style="list-style-type: none"> -Contribuir al desarrollo de la orientación para el desarrollo de un proyecto de vida. -Iniciar al alumnado en la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> -Actividades sobre técnicas de trabajo intelectual -Sesiones de orientación académica con la Orientadora -Dar a conocer los criterios de promoción y titulación -Sesiones de pre-evaluación y post-evaluación -Sesiones con los programas y recursos de orientación -Talleres sobre gestión emocional 	<ul style="list-style-type: none"> -Tutoras y tutores -Departamento de Orientación -Jefatura de Estudios 	A lo largo de todo el curso
<ul style="list-style-type: none"> -Desarrollar Programas y actuaciones de prevención de drogodependencias, educación afectivo sexual, alimentación saludable, y protección del medio ambiente, incluidas en el Proyecto de Salud (Ni Ogros ni Princesas.) y de todos los proyectos en los que participa 	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de Educación Afectivo Sexual “Ni ogros ni princesas” -Visionado de películas de Educación en valores, especialmente en fechas señaladas (día mundial del SIDA, día de la mujer, contra la violencia de género, semana de la paz) 	<ul style="list-style-type: none"> -Tutoras y tutores -Departamento de Orientación. -Jefatura de Estudios -Responsable del Plan de 	A lo largo de todo el curso

el IES.	<ul style="list-style-type: none"> -Charlas –taller sobre alimentación saludable y prevención de drogas -Visita al Centro de Formación del Consumidor 	<p>Promoción de la Salud y el Bienestar del Ayuntamiento de Vegadeo.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Oficina de Información Juvenil -Asociaciones/ONGs -Técnico del CFC 	
<ul style="list-style-type: none"> -Fomentar la convivencia pacífica, coeducación, tolerancia y no discriminación. -Favorecer el buen uso de las redes sociales y la prevención del ciberacoso. -Facilitar la participación del alumnado en ONGs, asociaciones y en todas aquellas acciones que les supongan un mayor conocimiento del entorno y realidad en la que viven. - Participar activamente en el entorno social comunitario. 	<ul style="list-style-type: none"> -Actividades de sensibilización en base a los objetivos para el desarrollo sostenible de la Agenda 2030 - Charlas sobre resolución pacífica de conflictos -Charlas Taller y Videoforum - Proyecto educativo de comarca -Participación en actividades del centro “Semana de la dependencia” -Actividades de mejora del entorno. Aplicar la regla de las 3 R, mantener entorno limpio (aulas y jardines). Concurso “Pásalo a limpio” -Actividades enmarcadas en el Plan Director para la Mejora de la Convivencia en los Centros Educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tutoras y tutores. -Departamento de Orientación -Jefatura de Estudios. -Profesorado y alumnado de CFGM en Atención a Personas en Situación de Dependencia. -Personal externo: Técnico medioambiental del Ayuntamiento de Vegadeo, ONG, Asociaciones, Centro Asesor de la Mujer, Guardia Civil... 	<p>A lo largo de todo el curso</p>

3º de ESO			
Objetivos	Actividades/Actuaciones	Personal implicado	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> - Recogida información recursos tecnológicos alumnado. -Impulsar el autoconocimiento del alumno/a, potenciando sus competencias clave necesarias para su correcto desarrollo evolutivo, personal y social en general. - Proporcionar apoyo emocional al alumnado tras la situación vivida el curso pasado. - Revisión normas del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> -Dinámicas de grupo para conocimiento mutuo y autoconocimiento y para la cohesión grupal -Dinámicas de grupos sobre el RRI. -Elección de delegados y delegadas -Presentación grupo expertos convivencia. -Sesiones para el desarrollo socioafectivo y actividades de expresión de emociones y afrontamiento de la presión. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tutoras y tutores -Departamento de Orientación -Jefatura de Estudios 	Primer trimestre
<ul style="list-style-type: none"> -Potenciar la autonomía del alumnado en su proceso de enseñanza aprendizaje y las competencias de aprender a aprender, competencia social y ciudadana y autonomía e iniciativa personal. 	<ul style="list-style-type: none"> -Videos sobre técnicas de trabajo intelectual. -Tareas de puesta en práctica de Técnicas de Trabajo Intelectual - Sesiones de orientación académica con la Orientadora 	<ul style="list-style-type: none"> -Tutoras y tutores -Departamento de Orientación -Jefatura de Estudios 	A lo largo de todo el curso
<ul style="list-style-type: none"> -Contribuir al desarrollo de la orientación escolar y especialmente a las competencias de aprender a aprender y autonomía e iniciativa personal. 	<ul style="list-style-type: none"> -Dar a conocer los criterios de promoción y titulación -Sesiones de pre-evaluación y post-evaluación -Sesiones con los programas y recursos de orientación 	<ul style="list-style-type: none"> -Tutoras y tutores -Departamento de Orientación -Jefatura de Estudios 	A lo largo de todo el curso
<ul style="list-style-type: none"> -Desarrollo de Programas y actuaciones de prevención de drogodependencias, educación afectivo sexual, alimentación saludable, y protección medio ambiente, incluidas en el Proyecto de Salud (Ni Ogros ni 	<ul style="list-style-type: none"> -Charlas-taller sobre alimentación saludable y prevención de drogodependencias -Visita al Centro de Formación del Consumidor: nutrición -Programa de Educación Afectivo Sexual "Ni ogros ni 	<ul style="list-style-type: none"> -Tutoras y tutores -Departamento de Orientación. -Jefatura de Estudios 	A lo largo de todo el curso

Princesas..) y de todos los proyectos en los que participa el IES	<p>princesas" XEGA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Visionado de películas de Educación en Valores, especialmente en fechas señaladas (día mundial del SIDA, día de la mujer, contra la violencia de género, semana de la paz) 	<ul style="list-style-type: none"> -Responsable del Plan de Promoción de la Salud y el Bienestar del Ayuntamiento de Vegadeo. -Oficina de Información Juvenil -Asociaciones/ONGs -Técnico del CFC 	
<ul style="list-style-type: none"> -Fomentar la convivencia pacífica, la coeducación, la tolerancia y no discriminación -Favorecer el buen uso de las redes sociales y la prevención del ciberacoso. - Participar activamente en el entorno social comunitario. 	<ul style="list-style-type: none"> --Actividades de sensibilización en base a los objetivos para el desarrollo sostenible de la Agenda 2030 - Videoforum -Charlas sobre la mejora de la convivencia y la prevención del ciberacoso. - Proyecto educativo de comarca - Participación en actividades del IES "Semana de la dependencia"... - Actividades de mejora del entorno. Aplicar la regla de las 3 R, mantener entorno limpio (aulas y jardines). Concurso "Pásalo a limpio". -Actividades enmarcadas en el Plan Director para la Mejora de la Convivencia en los Centros Educativos 	<ul style="list-style-type: none"> -Tutoras y tutores. -Departamento de Orientación -Jefatura de Estudios. -Profesorado y alumnado de CFGM en Atención a Personas en Situación de Dependencia. -Personal externo: Técnico medioambiental del Ayuntamiento de Vegadeo, ONG, Asociaciones, Centro Asesor de la Mujer, Guardia Civil... 	A lo largo de todo el curso

4º de ESO			
Objetivos	Actividades/Actuaciones	Personal implicado	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> -Recogida información recursos tecnológicos alumnado. -Favorecer el desarrollo de una imagen propia ajustada a desarrollando un nivel de autoestima que permita el desarrollo equilibrado de la persona. -Revisión de las normas del centro. -Impulsar el conocimiento mutuo y el correcto funcionamiento como grupo clase y como miembros de una comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades para favorecer la cohesión grupal -Dinámicas de grupos sobre el RRI. -Elección de delegados y delegadas -Presentación grupo expertos convivencia. -Sesiones para el desarrollo socioafectivo y actividades de expresión de emociones y afrontamiento presión. Asertividad y autoestima. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tutoras y tutores -Departamento de Orientación -Jefatura de Estudios 	Primer trimestre
<ul style="list-style-type: none"> -Colaborar en el desarrollo de la madurez vocacional del alumnado. -Mejorar el conocimiento del sistema educativo y propiciar las elecciones académicas y profesionales, eliminando los estereotipos de género y los factores que influyen en una elección sesgada, propiciando una toma de decisiones libre, responsable, autónoma y ajustada a la realidad. 	<ul style="list-style-type: none"> -Actividades sobre técnicas de trabajo intelectual. -Sesiones de orientación académica con la Orientadora -Sesiones sobre autoconocimiento del Programa de Orientación Académica y Profesional "Rompiendo Esquemas". -Información sobre los criterios de promoción y titulación -Sesiones de pre-evaluación y post-evaluación -Manejo de web educativas y programas de orientación. -Presentación e los CFGM del IES -Presentaciones interactivas para el fomento de la autoorientación. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tutoras y tutores -Departamento de Orientación -Jefatura de Estudios -Profesorado de Ciclos Formativos 	A lo largo de todo el curso
<ul style="list-style-type: none"> -Impulsar en el alumnado el desarrollo de destrezas de interrelación eficaces y continuar la reflexión sobre relaciones afectivo-sexuales 	<ul style="list-style-type: none"> -Actividades de mejora de la convivencia y resolución pacífica de conflictos y talleres sobre habilidades sociales. -Charlas sobre convivencia y prevención del ciberacoso. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tutoras y tutores -Departamento de Orientación. 	A lo largo de todo el curso

<p>responsables.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fomentar la convivencia pacífica, la coeducación, la tolerancia y no discriminación -Favorecer el buen uso de las redes sociales y la prevención del ciberacoso. -Fomentar el desarrollo de la competencia social y ciudadana a través de la educación en valores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Visionado de películas para la educación en valores -Charlas –taller sobre alimentación saludable y prevención de drogas -Visita al Centro de Formación del Consumidor -Sesiones enmarcadas dentro del Programa de Educación Afectivo Sexual “Ni ogros Ni Princesas” 	<ul style="list-style-type: none"> -Jefatura de Estudios -Responsable del Plan de Promoción de la Salud y el Bienestar del Ayuntamiento. -Oficina de Información Juvenil -Asociaciones/ONGs -Técnico del CFC 	
<ul style="list-style-type: none"> - Participar activamente en el entorno social comunitario 	<ul style="list-style-type: none"> -Actividades de sensibilización en base a los objetivos para el desarrollo sostenible de la Agenda 2030 - Actividades planteadas por el Proyecto educativo de comarca - Actividades del centro Semana de la dependencia... -Actividades de mejora del entorno. Aplicar regla de las 3 R, mantener entorno limpio (aulas y jardines), concurso “Pásalo a limpio”. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tutoras y tutores. -Departamento de Orientación -Jefatura de Estudios. -Profesorado y alumnado de CFGM en Atención a Personas en Situación de Dependencia. -Personal externo: Técnico medioambiental del Ayuntamiento de Vegadeo, Centro Asesor de la mujer ONG, Asociaciones, Guardia Civil... 	<p>A lo largo de todo el curso</p>

1º y 2º de Bachillerato			
Objetivos	Actividades/Actuaciones	Personal implicado	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> - Recogida información sobre la disponibilidad de recursos tecnológicos del alumnado. - Impulsar el conocimiento mutuo y el correcto funcionamiento como grupo clase y como miembros de una comunidad educativa, fomentando la convivencia pacífica, la tolerancia y la coeducación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades para favorecer la cohesión grupal - Dinámicas de grupos sobre el RRI. - Elección de delegados y delegadas. - Presentación grupo expertos convivencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutoras y tutores - Departamento de Orientación - Jefatura de Estudios 	Primer trimestre
<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar y facilitar en el alumnado la reflexión y análisis sobre su autoconocimiento y el nivel de desarrollo de las competencias clave. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiones de preevaluación y post-evaluación - Trabajo sobre habilidades y técnicas de estudio - Dar a conocer el RRI del IES - Dar a conocer los criterios de evaluación y calificación 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutoras y tutores - Departamento de Orientación - Jefatura de Estudios - Profesorado de Ciclos Formativos 	A lo largo de todo el curso
<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar en el desarrollo de la madurez vocacional del alumnado. - Consolidar el conocimiento del mundo académico y laboral en el alumnado. - Potenciar la autonomía e iniciativa personal del alumnado y sus habilidades y destrezas de aprender a aprender. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiones informativas de orientación con miembros del DO y profesorado de diferentes departamentos, así como organismos e instituciones relacionadas con las Universidades y el mundo laboral (COIE, SPE...) - Sesiones con los programas y recursos de orientación, "Orienta"... - Manejo web educativas y programas de orientación - Jornadas de orientación y/o puertas abiertas de la universidad. (en función de intereses y posibilidades) - Charlas sobre las pruebas de acceso a la Universidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutoras y tutores - Departamento de Orientación. - Jefatura de Estudios 	A lo largo de todo el curso

	<ul style="list-style-type: none"> -Sesiones interactivas sobre autoorientación (elaboradas por el DO) -Charlas antiguos alumnos. 		
<ul style="list-style-type: none"> - Participar activamente en el entorno social comunitario 	<ul style="list-style-type: none"> -Actividades de sensibilización en base a los objetivos para el desarrollo sostenible de la Agenda 2030 -Actividades planteadas por el Proyecto educativo de comarca 	<ul style="list-style-type: none"> -Tutoras y tutores. -Departamento de Orientación -Jefatura de Estudios. -Profesorado y alumnado de CFGM en Atención a Personas en Situación de Dependencia. -Personal externo. 	<p>A lo largo de todo el curso</p>

Ciclos Formativos de Grado Medio

No cuentan con sesión de tutoría lectiva en la que poner en marcha las actividades del PAT, pero, a través de los diferentes módulos y en ocasiones de manera puntual se realizarán diferentes actividades con el alumnado, bien específicas para los grupos de CFGM o bien comunes con otros grupos de ESO o Bachiller

Objetivos	Actividades/Actuaciones	Personal implicado	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> -Potenciar el autoconocimiento y conocimiento mutuo, así como ayudarles a conocer su nuevo entorno escolar, espacios, materias... 	<ul style="list-style-type: none"> -Dinámicas de grupo para conocimiento mutuo y autoconocimiento -Sesiones para el desarrollo socioafectivo y actividades de expresión de emociones negativas y positivas y afrontamiento presión. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tutoras y tutores -Departamento de Orientación -Jefatura de Estudios 	<p>Primer trimestre</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Posibilitar la participación democrática en el contexto escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> -Dinámicas de grupos sobre el RRI. -Elección de delegados y delegadas -Todas cuantas actividades emanen de los diferentes 		

	programas y proyectos en los que está participando el IES		
<p>-Potenciar la capacidad de toma de decisiones del alumno/a referidas a la vida personal y académica o laboral.</p> <p>-Orientar al alumnado e informarle sobre posibilidades y alternativas académicas y laborales tras cursar el CFGM</p>	<p>- Sesiones de orientación académica con la orientadora.</p> <p>-Presentaciones para el fomento de la autoorientación</p>	<p>-Tutoras y tutores</p> <p>-Departamento de Orientación</p> <p>-Jefatura de Estudios</p> <p>-Profesorado de Ciclos Formativos</p>	<p>A lo largo de todo el curso</p>
<p>-Favorecer la aceptación de las diferencias, la coeducación y la integración social.</p> <p>-Fomentar la educación en valores: amistad y compañerismo, respeto y tolerancia, no discriminación, altruismo.</p> <p>-Potenciar actividades que ayuden a un correcto desarrollo físico, personal y social del alumnado: desayunos saludables, hábitos higiénicos, prevención de drogodependencias...</p>	<p>-Actividades de sensibilización en base a los objetivos para el desarrollo sostenible de la Agenda 2030</p> <p>-Actividades sobre dependencia, igualdad, paz...</p> <p>-Visionado de películas</p> <p>- Actividades de mejora del entorno</p> <p>-Visitas a centros del entorno</p> <p>-Charlas sobre voluntariado</p>	<p>-Tutoras y tutores</p> <p>-Departamento de Orientación.</p> <p>-Jefatura de Estudios</p> <p>-Personal externos de diferentes asociaciones</p>	<p>A lo largo de todo el curso</p>

CON RELACIÓN AL PROFESORADO

- **Coordinación del tutor o tutora de cada grupo con el equipo docente:** Se realizarán reuniones de coordinación de equipo docente siguiendo el calendario general marcado en el IES. Concretamente esas RED se realizarán en las siguientes fechas: 10, 18 y 19 de octubre y 21 y 22 de noviembre de 2023 y 6 y 7 de febrero y 14 y 15 de mayo de 2024.
- **Elaboración y adecuación de las programaciones didácticas o docentes:** Al inicio del curso escolar, Jefatura de Estudios facilitará a los diferentes departamentos el guion para la elaboración de las correspondientes programaciones didácticas, que serán objeto de seguimiento a lo largo del curso escolar. Asimismo, tal y como ya se ha indicado con anterioridad, se establece un calendario de reuniones con el objetivo de sistematizar la coordinación docente (RED, Sesiones de evaluación, Reuniones de coordinación Tutoría y Orientación, Reuniones de Departamento...) y valorar las medidas de atención a la diversidad propuestas, así como su efectividad. Igualmente, desde el Departamento de Orientación, se colabora en la propuesta y planificación de actividades que fomenten la respuesta a las necesidades educativas de todo el alumnado.
- **Actuaciones de los equipos educativos para la incorporación progresiva de metodologías activas, que incluyen el trabajo por proyectos para facilitar el acceso y el progreso de todo el alumnado en los aprendizajes:** En el presente curso se plantea un Programa de Formación en Centros desde el que se potencia la formación en diferentes temáticas, entre las que desatan las metodologías activas y la participación de toda la Comunidad Educativa en pequeños proyectos que pretenden mejorar la apertura del centro y por ende, la convivencia. Algo impulsado también desde el Programa PROA+ del que forma parte el IES. Así mismo, a nivel departamental se plantean números proyectos que facilitan la presencia y participación de todo el alumnado.
 - **Elaboración, coordinación y seguimiento de programas de recuperación y/o apoyo para el alumnado que presenta dificultades de aprendizaje y/o con materias pendientes:** Para la elaboración, coordinación y seguimiento de programas de recuperación y/o apoyo del alumnado con dificultades de aprendizaje se tomará en cuenta lo recogido en la legislación vigente, y se organizará para cada alumno o alumna teniendo en cuenta las dificultades de aprendizaje que motivaron la no superación de la materia y formarán parte bien de su “plan específico personalizado para el alumnado que no promociona”, o bien del “programa de refuerzo para el alumnado que

promociona con materias no superadas” y, por tanto, será incluido en su expediente. Al comienzo del curso escolar, se informará a cada alumno o alumna y a sus padres, madres, tutores o tutoras legales sobre el contenido del programa de refuerzo que les será aplicado. El alumnado que siga un programa de refuerzo deberá superar las evaluaciones que en él se establezcan y serán conocedores de los criterios de evaluación establecidos en la programación del área o materia correspondiente. Al menos una vez al trimestre, se informará de los resultados de la evaluación al alumno o alumna y a sus padres, madres o tutores legales. Será responsable de aplicar y evaluar el programa de refuerzo y de evaluar la materia no superada el profesor o la profesora que imparta dicha materia en el curso en el que esté matriculado el alumno o la alumna. Dentro del plan de refuerzo se recogerán las medidas organizativas y curriculares que se consideren oportunas, así como las medidas de atención a la diversidad a las que se incorpore el alumno o alumna, con el objetivo de establecer actuaciones orientadas a la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior. Así mismo, dentro de las programaciones de cada materia se tendrá en cuenta a este alumnado y sus características y, por tanto, los diferentes programas específicos elaborados con carácter individualizado para el alumnado. Igualmente, el alumnado que no promocioe seguirá un “Plan específico personalizado”, considerándose esta una situación excepcional destinada a conseguir una adecuación del conjunto del currículo, tratando que el alumno o alumna supere las dificultades que le han llevado a la no promoción. De este modo, el “Plan específico personalizado” será elaborado por el profesorado que imparten docencia en el mismo, en colaboración con el tutor o tutora del grupo y el asesoramiento del departamento de orientación. El plan específico personalizado de cada alumno será objeto de seguimiento al menos una vez al trimestre por el equipo docente y quedará constancia de los progresos observados y los acuerdos adoptados en las actas de las evaluaciones correspondientes, donde además se recogerá la información susceptible de ser transmitida al alumnado y a sus familias.

- **Actuaciones de acogida y atención socioemocional para garantizar la adecuada incorporación del alumnado al IES:** En el Centro, desde jefatura de estudios y en coordinación con el departamento de orientación se planifican diferentes actuaciones para garantizar una transición adecuada entre etapas:

Actuación	Responsables	Temporalización
Reunión con los tutores y tutoras de 6º de EP	Jefatura de estudios y orientación	Finales del mes de mayo
Reunión con los orientadores y orientadoras del sector del Noroccidente para el traspaso de información sobre el alumnado que presenta NEAE	Orientadora	En el mes de junio
Visita a los centros educativos de primaria adscritos al IES	Jefatura de estudios y orientación acompañadas de alumnado de 1º de ESO que haya estudiados en los centros de educación primaria.	Finales del mes de mayo
Jornada de convivencia para el alumnado de 1º de ESO	Equipo directivo, orientación y profesorado de 1º de ESO , acompañados del alumnado de 1º de ESO	En el mes de junio
Reunión con las familias del alumnado de 6º de EP	Equipo directivo y orientación	En el mes de junio.
Reunión para la devolución de la información a los centros de educación primaria.	Jefatura de estudios y orientación	En el mes de octubre.

Además, desde el departamento de orientación (orientadora y PTSC) en coordinación con los tutores y tutoras, se llevará a cabo un seguimiento individualizado de todo el alumnado que se incorpore por primera vez al centro para garantizar su adecuada incorporación y la atención socioemocional.

• **Actuaciones de prevención de conductas contrarias a la orientación e identidad sexual y prevención del ciberacoso y acoso escolar:** Desde la acción tutorial se llevarán a cabo talleres y charlas para la prevención de este tipo de conductas, entre las que destacarán talleres de educación sexual impartidos por

la asociación Astursex, trabajo en el programa Ni Ogros Ni Princesas, talleres sobre empatía, uso correcto de redes sociales, charlas impartidas por el Centro Asesor de la Mujer. Asimismo, se extremará la vigilancia en horarios de recreo y en el caso de detectar algún caso de este tipo se actuará según lo establecido en los protocolos correspondiente con la mayor rapidez posible, tratando de atajar cualquier tipo de conflicto y garantizando la atención socioemocional del alumnado afectado.

• **Actuaciones para el desarrollo de una convivencia positiva y resolución pacífica de los conflictos en el aula y en centro:** En este aspecto, en el IES Elisa y Luis Villamil se plantean las siguientes actuaciones:

-Desde la acción tutorial se informa al alumnado sobre las normas de convivencia y dentro del PIC se planifica la respuesta a los conflictos detectados.

-En las sesiones lectivas de tutoría se planificarán diferentes charlas-taller para el aprendizaje de la resolución pacífica de conflictos.

-Recreate: jefatura de estudios coordina el programa recreate ofreciendo numerosas actividades lúdicas para el espacio de recreo, siempre con el objetivo de favorecer una convivencia pacífica y la participación de todo el alumnado del Centro.

-Equipo de Mediación ¿Apostamos por el diálogo?: resolución de conflictos entre iguales.

• **Actuaciones para promover la coeducación en todos los niveles:** Desde la acción tutorial, en colaboración con los programas que se desarrollan en el IES y coordinación con servicios externos, se organizarán charlas y actividades de promoción de la coeducación (tanto en ESO como en Bachillerato y Formación Profesional) y se participará en actividades para conmemorar fechas como el 25 de noviembre “Día Internacional para la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer”, 11 de febrero “Día internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia” o el día 8 de marzo “Día Internacional de la Mujer”. Además, en la etapa de ESO se llevarán a cabo actuaciones enmarcadas dentro del “Programa Ni Ogros Ni Princesas”. Del mismo modo, **en consonancia con lo establecido desde la Consejería de Educación, y lo recogido en el “Acuerdo de 16 de junio de 2023, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Plan de Coeducación del Principado de Asturias 2023-2027”**, desde el IES se planifica un “Programa de Coeducación” en donde se destacan las líneas estratégicas y las actuaciones planificadas. Dicho programa se incluye en la presente PGA.

• **Seguimiento y evaluación del aprendizaje del alumnado:** jefatura de estudios planifica el calendario en donde se establecen las correspondientes Reuniones de Equipos Docentes y evaluaciones de los diferentes cursos y etapas educativas. Además, en las Reuniones de Departamentos se realizará un seguimiento mensual y trimestral del seguimiento de las programaciones y de los resultados académicos del alumnado en cada una de las materias planteando, además, las correspondientes propuestas de mejora.

CON RELACIÓN A LAS FAMILIAS

- **Atención de los tutores y tutoras a las familias del alumnado:** En el primer trimestre se llevará a cabo una reunión grupal con las familias del alumnado con la intención de facilitar aquella información de carácter general para cada uno de los grupos. No obstante, todo el profesorado cuenta en su horario con tiempo de atención a familias, por lo que estas podrán solicitar reunión con los tutores y tutoras, y el resto del equipo docente (a través de un enlace creado en la web del IES a tal fin), siempre que lo consideren oportuno.

Además, se comunicarán los resultados académicos de forma individual a las familias de los alumnos y alumnas que así lo requieran.

Estas reuniones serán preferentemente presenciales, aunque se establecerán canales de comunicación de forma telemática (a través de la plataforma @365 y utilizando obligatoriamente las cuentas institucionales). Igualmente, a lo largo del primer trimestre y para facilitar la transición, los tutores y tutoras de cada grupo de 1º de ESO mantendrán una reunión individual con cada una de las familias del alumnado de su grupo. Además, desde el IES, enmarcada en el Programa Proa+, y en coordinación con los Servicios Sociales Municipales, se pondrá en marcha la “Escuela de Familias” (en formato tertulia-café).

Por último, las familias serán invitadas a participar en diferentes charlas sobre orientación para el desarrollo de la carrera que se lleven a cabo en el IES.

3. Seguimiento y evaluación del Programa de Acción Tutorial

El seguimiento y evaluación del Programa de Acción Tutorial tiene como objetivo valorar la funcionalidad y la eficacia del mismo a la hora de aplicarlo y llevarlo

a cabo, detectando aquellos aspectos y acciones tutoriales diseñadas que no hayan dado los resultados óptimos y buscando estrategias de mejora para los mismo, así como ampliar nuevos campos de actuación en la acción tutorial no previstos en el programa. La evaluación de la acción tutorial se realizará:

- En cada sesión de trabajo que realice el D.O. con el equipo de tutores, pues la dinámica de las mismas estará presidida por la acomodación del programa a las necesidades, recomendaciones y reflexiones sobre la acción tutorial.
- Al finalizar el curso, el alumnado realizará una valoración del trabajo desarrollado y las temáticas tratadas en las sesiones lectivas de tutoría.
- Los tutores y tutoras valorarán la acción tutorial en una sesión específica, para incorporar su criterio a la Memoria del curso y constituir así la base de planificación de la acción a acometer el curso siguiente.

Esta concepción evaluadora implica la adopción de criterios que nos sirvan de guía y marco de referencia. Para todas las actividades propuestas será preciso evaluar conforme a los siguientes parámetros:

- Adecuación de las actividades propuestas.
- Adecuación de los materiales aportados.
- Adecuación de la temporalización.
- Aspectos organizativos y de coordinación.
- Propuestas de mejora.

Las técnicas e instrumentos que emplearemos para la evaluación atenderán a criterios de variedad y flexibilidad, algunos de ellos pueden ser los siguientes:

- Reuniones de análisis de las actuaciones con tutores, alumnos, padres, Equipos Educativos, etc.
- Observación, análisis de tareas y registros de actividades, entrevistas, tests y cuestionarios, etc.

Con los datos que se extraigan de la evaluación final se elaborará la Memoria Final que formará parte de la Memoria Final de Curso y servirá como documento base de planificación del PAT del curso siguiente.

6.2.3. PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA

Según las directrices generales sobre ORIENTACION Y TUTORIA, la docencia no tiene por objeto solamente conocimientos y procedimientos, sino también valores, normas y actitudes; con ella se pretende, en definitiva, el pleno desarrollo personal de los alumnos, un desarrollo que implica, por parte de los profesores, el ejercicio de la función tutorial. Los componentes de esta dimensión educativa son los siguientes:

- Educar para la vida
- Asesorar sobre opciones alternativas
- Educar en la capacidad de tomar decisiones
- Capacitar para el propio aprendizaje

Por otro lado, la orientación educativa supone la puesta en marcha por parte del centro escolar de un conjunto de actuaciones encaminadas a asegurar por un lado una educación integral del alumnado y por otro un proceso educativo que se ajuste al máximo a las características y necesidades de todos y cada uno de ellos. En este sentido, la orientación, entendida como un elemento inherente a la propia educación, contribuye al logro de una formación integral en la medida en que aporta asesoramiento y apoyo técnico para que en el centro educativo se promuevan aquellos aspectos más personalizadores de la educación. La orientación es, por tanto, inseparable del conjunto de la acción educativa y en este sentido compete a todo el profesorado y se desarrolla fundamentalmente a través de la acción tutorial. Además, la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, que modifica la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación, en su Preámbulo afirma que “la educación es el medio adecuado para desarrollar al máximo sus capacidades, construir su personalidad, conformar su propia identidad y configurar su comprensión de la realidad, integrando la dimensión cognoscitiva, la afectiva y la axiológica”, por tanto, la orientación educativa garantizará un adecuado asesoramiento al alumno o la alumna que favorezca su continuidad en el sistema educativo, informándole al mismo tiempo de las distintas opciones que este ofrece. En el caso de que opte por no continuar estudios, se garantizará una orientación vocacional sobre el tránsito al mundo laboral. De este modo, desde el Departamento de Orientación del IES Elisa y Luis Villamil, se apoyará y asesorará al profesorado que ejerza la tutoría y la orientación educativa en el desarrollo de las funciones que les corresponden. En todo caso, la orientación educativa favorecerá la igualdad efectiva entre mujeres y hombres y fomentará la superación de cualquier tipo de discriminación o estereotipo sexista.

Por tanto, la orientación educativa supone la puesta en marcha por parte del centro escolar de un conjunto de actuaciones encaminadas a asegurar por un lado una educación integral del alumnado y por otro, un proceso educativo que se ajuste al máximo a las características y necesidades de todos y cada uno de ellos.

1. Objetivos del Programa de Orientación para el desarrollo de la carrera

-Ayudar al alumnado en su formación personal integral (carácter, personalidad, autoestima, capacidades, hábitos, actitudes) de acuerdo con los objetivos del Proyecto Educativo del IES Elisa y Luis Villamil.

-Promover en el alumnado un adecuado conocimiento de sí mismo y un autoconcepto ajustado a sus características reales.

-Fomentar el conocimiento de su entorno más próximo para facilitar su autonomía a lo largo de la vida.

-Facilitar el tránsito entre las distintas etapas educativas.

-Favorecer el desarrollo de las competencias para contribuir a la mejora del proceso de toma de decisiones en el alumnado.

-Desarrollar hábitos y valores de trabajo y gestión del tiempo que contribuyan a su mejor evolución académica y profesional.

-Orientar y asesorar al alumnado sobre sus posibilidades educativas y profesionales.

-Asesorar a la familia sobre las posibilidades formativas durante la escolarización, especialmente en los momentos de transición entre etapas.

2. Actuaciones

Antes de comenzar con la planificación de las actuaciones que se enmarcarán dentro de este programa, cabe destacar que se relaciona muy directamente con el Programa de Acción Tutorial, de modo que se destinarán numerosas sesiones semanales de acción tutorial al desarrollo del Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera.

ACTUACIONES DIRIGIDAS AL CONOCIMIENTO DE SÍ MISMO Y EL DESARROLLO DEL AUTOCONCEPTO:

Esta línea de actuación abarca aspectos como el conocimiento de las propias capacidades, destrezas, intereses, valores, la propia creatividad, el espíritu crítico, el desarrollo de un autoconcepto ajustado, así como el conocimiento del estilo de aprendizaje propio y la forma de trabajo que cada persona posee. Estos valores se

favorecen trabajando la comunicación y la escucha, el consenso y el respeto a la diferencia, la cooperación y el conocimiento de otras personas y contextos.

En Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato se planifican actividades como:

- Organización de la atención a la diversidad para dar respuesta a las necesidades específicas del alumnado.

- Actividades de gestión emocional que ayuden a afrontar mejor los estudios y la toma de decisiones.

- Ayudar a organizar el trabajo personal: organización del tiempo de estudio en casa, lugar apropiado, necesidad de tiempo libre y descanso, etc. (se desarrollará a través de la acción tutorial y las programaciones didácticas).

- Fomento de los procesos de autoanálisis y reflexión en el alumno. Planificación, desde la acción tutorial, de actividades para aprender a tomar decisiones.

- Facilitar la toma de decisiones autónomas y responsables basadas en la adecuación de las características y expectativas personales y los requerimientos de las opciones académicas y laborales que se ofrecen. Esto requiere una madurez personal que incluya procesos de saber pensar, autonomía y auto concepto.

- Potenciar la toma de conciencia y reflexión sobre el propio aprendizaje, el trabajo personal y la búsqueda de información suficiente para afrontar el Bachillerato, Formación Profesional o estudios universitarios con responsabilidad y decisión (a desarrollar a través de la acción tutorial con actividades sobre autoconocimiento y toma de decisiones).

- Utilización del cine como recurso educativo.

En los Ciclos Formativos de Grado Medio, las actividades se centrarán en el fomento de los procesos de autoanálisis y reflexión que permitan una toma de decisiones ajustada a las características de cada alumna o alumno

ACTUACIONES DIRIGIDAS AL DESARROLLO DE LA CAPACIDAD DE EXPLORACIÓN PARA EL CONOCIMIENTO DEL ENTORNO:

Tanto en Educación Secundaria Obligatoria como en Bachillerato y en los Ciclos Formativos de Grado Medio se plantean las siguientes actuaciones:

- Informar convenientemente sobre los posibles itinerarios académicos y profesionales (se realizará a través de la acción tutorial, donde se plantearán actividades de conocimiento de itinerarios educativos, profesiones...

- Informar convenientemente de las posibilidades que les ofrece su entorno más próximo (información sobre ciclos formativos del entorno más cercano, posibilidades laborales de la zona...).

- Proporcionar información sobre diferentes páginas web y aplicaciones que les permiten la “autoorientación”.

- Realizar investigaciones individuales y/o grupales sobre las profesiones o familias profesionales.

- Utilización de las TIC como herramienta de búsqueda de la información y de elaboración de la misma: manejos de páginas Web de distintas instituciones, webquest, blog, la herramienta on-line de Rutas Laborales.

ACTUACIONES DIRIGIDAS AL DESARROLLO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.

Para trabajar esta línea de actuación, se parte de la idea de que el proceso de toma de decisiones va más allá de la transición escuela-trabajo. En los últimos tiempos la orientación va adoptando progresivamente un enfoque de ciclo vital que tiene su reflejo en todos los temas que estamos tratando, y por ello, la aplicación de esta habilidad se extiende a muchas situaciones de la vida cotidiana. Para trabajar una adecuada toma de decisiones, resulta necesario conocer las competencias en las que destaca cada persona, actuar desde la libertad y la responsabilidad individual de manera autónoma y ser consciente de que siempre hay un riesgo de error.

Tanto en el caso de Educación Secundaria Obligatoria, como Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Medio se plantean las siguientes actuaciones:

- Proporcionar información detallada y suficiente de la oferta educativa que existe en su entorno.

- Actividades destinadas al aprendizaje de toma de decisiones (que se llevarán a cabo a través de la acción tutorial).

- Actividades de los programas: Itepasas, Rutas Laborales on-line, programa HOLA, programa Orienta

- Charlas de antiguos alumnos y alumnas del IES que puedan ofrecer su historia personal como ayuda a la toma de decisiones en lo que al itinerario académico y laboral se refiere.

- Facilitar orientación personalizada que culmina en el Consejo Orientador (en el caso del alumnado de 2º y 4º de ESO).

-Facilitar información a las familias en referencia a los diferentes itinerarios educativos.

ACTUACIONES DIRIGIDAS A LA PREPARACIÓN PARA EL TRABAJO MEDIANTE EL DESARROLLO DE HÁBITOS Y VALORES DE TRABAJO

En este ámbito se planifican las siguientes actuaciones:

- Prestar atención específica al alumnado con dificultades de aprendizaje y/ o con asignaturas pendientes de cursos anteriores, realizando el seguimiento de los correspondientes planes de trabajo individualizados o planes de refuerzo.
- Desarrollo de Técnicas de Trabajo Intelectual (planificadas para su realización a través de la acción tutorial).
- Utilización del cine como medio para el aprendizaje.
- Entrar en contacto con el mundo de trabajo y los servicios de empleo del entorno, contando con la colaboración de empresas para impartir charlas en los diferentes niveles educativos que imparte el IES Elisa y Luis Villamil.

ACTUACIONES DIRIGIDAS A LA VINCULACIÓN ENTRE LO ACADÉMICO Y PROFESIONAL PARA GENERAR MAYOR MOTIVACIÓN Y RENDIMIENTO

- Facilitar al alumnado la atención académica personalizada con el fin de que todos y cada uno de los alumnos y alumnas reciban la atención precisa de refuerzo y apoyo en su aprendizaje para conseguir los objetivos de la Educación Secundaria de forma satisfactoria y de calidad (a desarrollar a través de la acción tutorial).
- Trabajo a través de diferentes programas y páginas web con la intención de proporcionar toda la información necesaria al alumnado para que puedan afrontar las nuevas etapas con mayor motivación (a través de la acción tutorial).
- Actividades que fomenten el autoconocimiento de modo que ayuden a orientar al alumnado hacia el camino laboral con el que más se sienta identificado (a desarrollar a través de la acción tutorial).
- Análisis de diferentes itinerarios educativos y sus salidas laborales (a través de la acción tutorial).
- Realizar investigaciones individuales y/o grupales sobre las profesiones o familias profesionales.
- Conocer el funcionamiento de los servicios públicos de empleo.
- En el caso de los Ciclos Formativos de Grado Medio visitar asociaciones, Centros y empresas en las que en un futuro pueden desarrollar su actividad laboral.

-Entrega de dossiers informativos al alumnado y a su familia

ACTUACIONES DIRIGIDAS AL FOMENTO DE VOCACIONES STEAM PARA EL ALUMNADO EN GENERAL Y LAS ALUMNAS EN PARTICULAR.

-Actividades del Programa de orientación académica-profesional que incorpora la perspectiva de género: Rompiendo Esquemas (para el alumnado de ESO).

-Utilización del cine como recurso educativo.

-Trabajos en pequeños grupos para analizar materias, opciones académicas-profesionales a lo largo de la etapa, según preferencias e intereses.

-Charlas sobre temáticas relacionadas con el desarrollo tecnológico y científico.

-Fomento del uso de las TIC como medio y herramienta para el estudio y el aprendizaje.

3. Seguimiento y evaluación del programa de orientación para el desarrollo de la carrera.

La puesta en marcha y aplicación del Programa para el Desarrollo de la Carrera se enmarca dentro de la labor tutorial, por tanto, se realizará el seguimiento y evaluación a partir de la información transmitida en las reuniones de tutores, jefatura de estudios, departamento de orientación, etc.

La evaluación de las actividades orientadoras constituye el mecanismo de retroalimentación que va a comprobar el grado de adecuación de las tareas diseñadas a la vez que permitir la inclusión de mejoras durante el proceso o en la planificación del Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera del curso siguiente. Esta evaluación se realizará en tres momentos:

-Evaluación Inicial o Diagnóstica: se llevará a cabo antes de comenzar la aplicación de cualquier programa o actividad orientadora y proporcionará información sobre la situación de partida.

-Evaluación Continua o Formativa: posibilitará un continuo ajuste de la intervención. Se realizará a través de las sesiones de coordinación planificadas en las diferentes intervenciones.

-Evaluación Sumativa o Final: se realizará a la finalización del curso escolar y proporcionará información de los resultados obtenidos. Será un sumatorio de todos los datos recogidos a través de la evaluación continua.

Esta concepción evaluadora implica la adopción de criterios de evaluación que sirvan de guía y marco de referencia. Para todas estas actividades propuestas será preciso evaluar conforme a los siguientes parámetros:

- Adecuación de los objetivos planteados en cada ámbito de actuación.
- Adecuación de las actividades propuestas.
- Adecuación de los materiales aportados.
- Adecuación de la temporalización.
- Aspectos organizativos y de coordinación.
- Propuestas de mejora.

Las técnicas e instrumentos que emplearemos para la evaluación atenderán a criterios de variedad y flexibilidad, algunos de ellos pueden ser los siguientes:

- Reuniones de análisis de las actuaciones con tutores, alumnos, padres, Equipos Educativos, etc.
- Observación, análisis de tareas y registros de actividades, entrevistas, tests y cuestionarios, etc.

Con los datos que se extraigan de la evaluación final se elaborará la Memoria que formará parte de la Memoria Final de Curso y servirá como documento base de planificación del Plan de orientación para el desarrollo de la carrera del siguiente curso.

6.3. Programa anual de actuación de los servicios especializados de orientación educativa.

6.3.1. INTRODUCCIÓN

La Orientación Educativa se define como un proceso de ayuda sistemática y especializada que se ofrece a las personas, ya sea individualmente o en grupo, en todos los aspectos (personal, académica y profesional) y a lo largo de toda la vida, especialmente en los periodos críticos y decisivos (en momentos claves y de transición o ante situaciones novedosas o problemáticas), siempre desde una perspectiva preventiva y de desarrollo de potencialidades, ejercida mediante diferentes modelos (counseling, asesoramiento, de servicios, de programas, psicopedagógico) y estrategias de intervención diversas (entrevistas, dinámicas de grupos, tutorías, programas de

intervención), y que tiene como fin último el desarrollo de los conocimientos, capacidades, valores y competencias de las personas, para que puedan ajustarse al contexto social, académico, profesional u ocupacional en que viven. Podemos, por tanto, considerarla como un componente integral y favorecedor del sistema educativo y como un derecho que debe concretarse en un conjunto de servicios y actuaciones que el sistema educativo debe ofrecer. Se entiende así que la orientación educativa está inmersa en el proceso educativo mismo, orientar consiste, por tanto, en estructurar de la manera más personalizada e integral el proceso de enseñanza, tarea que está en manos de todos los docentes. Así, MARÍA EUGENIA PÉREZ, en su libro *Aulas Inclusivas, experiencias prácticas* señala que “*cuando el Centro Educativo trabaja en equipo los temas relacionados con la orientación educativa, toda la comunidad educativa al completo se beneficia de las diferentes intervenciones realizadas, porque la educación de calidad y equidad es tarea de todos y juntos avanzamos más y mejor*”. Desde esta perspectiva la orientación y la educación comparten las mismas finalidades y ambas se refieren al carácter personalizado de los procesos educativos, tanto en la atención a las necesidades de cada alumno o alumna como al desarrollo integral de sus capacidades. Se convierte así el Departamento de Orientación en una pieza fundamental en los Institutos de Enseñanza Secundaria, puesto que es el encargado de coordinar y potenciar las distintas tareas, propuestas y programas para que cada alumna y alumno pueda desarrollarse al máximo.

Con todo ello, el Decreto 147/2014, del 23 de Diciembre, por el que se regula la orientación educativa y profesional en el Principado de Asturias, define a la orientación educativa y profesional, que incluye a la psicopedagógica, como “un proceso que contribuye al desarrollo integral y personalizado de todos y cada uno de los alumnos y alumnas mediante un trabajo coordinado de los profesionales que intervienen en la acción educativa y de las familias a través de un conjunto integrado de acciones, conocimientos, técnicas y procedimientos específicos”, que se sustenta sobre los siguientes principios:

- a) Principio de prevención: La orientación educativa y profesional presenta un carácter proactivo que pretende anticiparse a la aparición de dificultades en el desarrollo de la persona.
- b) Principio de desarrollo: La orientación educativa y profesional debe entenderse como un proceso mediante el que se acompaña al individuo a lo largo de sus etapas educativas con la finalidad de lograr el máximo crecimiento de sus potencialidades.

c) Principio de intervención social: El contexto es un elemento de referencia imprescindible de la acción Orientador, que habrá de tener en cuenta las condiciones contextuales y ambientales del individuo, en especial las familiares, ya que éstas influyen en su toma de decisiones y en su desarrollo personal.

d) Principio de empoderamiento personal y social: Entendido como proceso en el que los individuos o grupos sociales llegan a adquirir las competencias necesarias para tomar el control de sus propias vidas y apoyan y refuerzan el fortalecimiento personal de los demás componentes de su grupo o comunidad.

Así, tomando como referencia y punto de partida todos estos aspectos, se elabora el Programa Anual de Actuación para el curso 2023-2024, en base a:

- La legislación vigente.
- Los objetivos institucionales recogidos en la Circular de inicio de curso para los Centros Docentes Públicos del Principado de Asturias para el curso 2022-2023, y los objetivos de Centro.
- Memoria del curso 2022-2023.
- Las características y necesidades del Centro (alumnado, profesorado y familias).

Será, además, un documento abierto al debate, flexible y sujeto a modificaciones en función de las necesidades que tenga que afrontar el IES a lo largo del presente curso 2023-2024.

6.3.2. OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

El Departamento de Orientación se plantea como objetivos prioritarios los siguientes:

- Formar en el Departamento de Orientación un equipo cohesionado que se integre en la estructura del Centro.
- Prestar asesoramiento para la revisión del Proyecto Educativo, la elaboración de la Programación General Anual, programaciones docentes etc... principalmente en lo referido a la atención a la diversidad.
- Colaborar con el Equipo Directivo y la Comisión de Convivencia en cuantas acciones se consideren necesarias para mantener un adecuado clima de convivencia.

- Fomentar las líneas generales del PROA+ que se desarrolla en el Centro como garantía para promover aspectos coeducativos que garanticen el desarrollo integral de nuestro alumnado.
- Participar y colaborar en el resto de los proyectos que lleva a cabo el centro, analizándolos desde un punto de vista pedagógico y viendo la relevancia para la formación del alumnado.
- Colaborar en la prevención y detección de dificultades de aprendizaje, realizando las evaluaciones psicopedagógicas oportunas y proponiendo las medidas pertinentes, con el fin de mantener el fracaso escolar en índices bajos y mejorar los hábitos de trabajo y estudio.
- Apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje prestando especial atención a los cambios de curso y de etapa, y a aquel alumnado que por falta de medios telemáticos y/o apoyo familiar haya quedado desenganchado del sistema educativo en el tercer trimestre del curso anterior, garantizando la continuidad y el avance educativo de los mismos.
- Apoyar la acción tutorial mediante la propuesta de actividades que puedan dar respuesta a las necesidades del centro (competencia digital, educación saludable, mejora de la convivencia, coeducación...).
- Fomentar el bienestar y la protección de todo el alumnado del Centro.
- Potenciar la Orientación para el Desarrollo de la Carrera dando respuesta a los intereses y necesidades del alumnado.
- Contribuir a la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa: profesorado, alumnado y familia.
- Colaborar en el fomento del desarrollo de la competencia digital del alumnado y del profesorado y el desarrollo de las tecnologías digitales como medio de soporte para el apoyo a los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Atender las demandas planteadas por el alumnado y sus familias, potenciando la participación de estas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

6.3.3. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

1. Perfiles profesionales que integran el Departamento de Orientación

El Departamento de Orientación representa un ámbito de coordinación fundamental que contribuye al desarrollo de la orientación educativa, psicopedagógica y profesional del alumnado, especialmente en lo que concierne al acceso e integración

en el Centro, al proceso de aprendizaje del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, a los cambios de etapa y a la elección de las diferentes opciones académicas, formativas y profesionales.

El Departamento de Orientación del IES Elisa y Luis Villamil, en el presente curso, está formado por los siguientes miembros:

- Profesora de Orientación Educativa y Jefa de Departamento: Graciela Gayoso Ferreiro.
- Profesora de Orientación Educativa (en el marco del PROA+): María Sánchez Castro.
- Profesora de Servicios a la Comunidad (en adelante PTC), compartida con el Departamento de Atención a Personas en Situación de Dependencia: Patricia Prieto de la Infiesta.
- Profesora del Ámbito Lingüístico y Social del Programa de Diversificación Curricular: Ágata García Castro.
- Profesora del Ámbito Científico-Tecnológico del Programa de Diversificación Curricular: Raquel López Tapia.
- Maestra especialista en Pedagogía Terapéutica (en adelante PT): María Balbina Lastra Bravo.
- Maestra especialista en PT (a media jornada): Azucena Díaz Martínez.
- Maestra especialista en Audición y Lenguaje (en adelante AL) itinerante con el CP Jovellanos y CRA Ría del EO: Rebeca España Redondo.
- Fisioterapeuta (sector Noroccidente): Adriano Méndez Avello.

2. Distribución de funciones entre los diferentes perfiles

-Profesoras de Orientación Educativa:

- Formular propuestas al Equipo Directivo y al Claustro en la elaboración, desarrollo y revisión de los programas de Acción Tutorial, de Atención a la Diversidad y de Orientación para el Desarrollo de la Carrera, así como en sus concreciones en la programación general anual (PGA).
- Apoyar técnicamente al profesorado en la prevención y detección temprana de Dificultades de Aprendizaje.
- Realizar asesoramiento psicopedagógico en la planificación, desarrollo y evaluación de actuaciones que den respuesta a las Necesidades Educativas de todo el alumnado.

- Asesorar y participar en la coordinación de los procesos de incorporación del alumnado con Necesidad Específica de Apoyo Educativo (en adelante NEAE) a las diferentes medidas de Atención a la Diversidad.
- Atender las demandas de los equipos docentes y realizar la evaluación psicopedagógica del alumnado con NEAE.
- Participar en el seguimiento educativo del alumnado, especialmente en lo que concierne a los cambios de curso y etapa, así como en la elección entre las distintas opciones Académicas, Formativas y Profesionales.
- Colaborar con la Jefatura de Estudios en la organización de la información sobre el alumnado con NEAE y participar en su traspaso a los Equipos Docentes.
- Colaborar con los tutores y tutoras en la integración, seguimiento y acompañamiento del Alumnado en los centros educativos, así como con las Familias.
- Favorecer y participar en los procesos de Acogida de todo el alumnado y en especial del alumnado con Necesidad Específica de Apoyo Educativo.
- Proponer actuaciones al Equipo Directivo encaminadas a facilitar o favorecer la Integración del alumnado en el centro.
- Llevar a cabo acciones conjuntas con las Instituciones, Organismos y las Entidades que incidan en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, con el fin de mejorar la calidad de las intervenciones.
- Colaborar en el diseño, seguimiento y evaluación del plan integral de convivencia del centro.
- Promover y participar en las acciones de Formación, de Innovación y de Experimentación en el ámbito educativo relacionadas con sus funciones.
- Cualquier otra que sea encomendada por la Consejería competente en materia educativa.
- Coordinar, impulsar, y participar en el seguimiento y evaluación del Programa PROA+.
- Coordinar el Plan de Formación de Centro.
- Además, la persona que ejerce de la Jefatura del Departamento desarrollará las siguientes funciones específicas: Coordinar la elaboración del Programa Anual de Actuación del Departamento de Orientación y su memoria final de curso, velando por su aplicación, cumplimiento y evaluación, coordinar las actividades del Departamento de Orientación convocando, presidiendo las reuniones y levantando acta de las mismas, coordinar y colaborar en la elaboración y seguimiento de los planes de trabajo y las programaciones docentes de las materias, ámbitos o módulos que imparte el profesorado perteneciente al

departamento de orientación, así como las actuaciones propias del Departamento de Orientación incluidas dentro de los Programas de Atención a la Diversidad, Acción Tutorial y Orientación para el desarrollo de la carrera, participar en las reuniones de la comisión de coordinación pedagógica y en cuantas otras reuniones sean convocadas por las distintas estructuras de la administración educativa.

-PSC:

- Impartir módulos correspondientes al Ciclo Formativo de Grado Medio de Atención a Personas en Situación de Dependencia.
- Proporcionar criterios para que el Programa de acción tutorial y el plan de orientación académica y profesional atiendan a la diversidad social y cultural del alumnado.
- Proporcionar criterios, en colaboración con los departamentos didácticos y los equipos docentes, para la planificación y desarrollo de las medidas de flexibilización organizativa y adaptación del currículo necesaria para ajustar la respuesta educativa a las necesidades del alumnado en desventaja.
- Actuar como mediador entre las familias del alumnado en desventaja y el profesorado.
- Participar en la elaboración de los programas de seguimiento y control de absentismo de los alumnos.
- Velar, conjuntamente con el Equipo Directivo, para que el alumnado en desventaja tenga acceso y utilice los recursos.
- Colaborar en el diseño, seguimiento y evaluación del plan integral de convivencia del centro.
- Participar en el desarrollo del Programa PROA+, especialmente en la actividad palanca de refuerzo educativo en la que se desarrollan actuaciones de acompañamiento al alumnado.
- Colaborar con los servicios externos en la detección de necesidades sociales de la zona y necesidades de escolarización del alumnado en desventaja.
- Asumir la figura de Coordinadora de Bienestar y Protección del alumnado.

-Profesoras de Ámbitos Lingüístico y Social y Científico-Tecnológico del programa de Diversificación Curricular:

- Planificar las programaciones de cada uno de los ámbitos.
- Impartir docencia directa con el alumnado del Programa de Diversificación Curricular.
- Implementar, realizar el seguimiento y evaluar la programación establecida para cada uno de los ámbitos.
- Participar en la prevención, detección y valoración de problemas de aprendizaje del alumnado al que imparten clase.
- Colaborar con los tutores o tutoras en la elaboración del Consejo Orientador que sobre su futuro académico y profesional ha de formularse al término del Programa.

-Maestras especialistas en PT y AL:

- Intervenir con el alumnado con NEAE en el ámbito de sus respectivas atribuciones, colaborando con los tutores y tutoras y resto de profesionales implicados.
- Colaborar con el resto del Equipo Docente, en la prevención, detección y valoración de problemas de aprendizaje, en las medidas de flexibilización organizativa, en su caso, así como en la elaboración de propuesta de criterios y procedimientos para desarrollar las adaptaciones curriculares.
- Colaborar con los/as tutores/s y el resto del profesorado en el seguimiento del proceso educativo del alumnado con NEAE, de acuerdo a los objetivos, contenidos y capacidades propuestas.
- Realizar actividades educativas de apoyo al alumno que presenta algún tipo de dificultad de aprendizaje.
- Asesorar y colaborar en la elaboración y adaptación de materiales para la atención educativa especializada al alumnado con NEAE.
- Colaborar con los tutores y tutoras en la elaboración del Consejo Orientador.
- Colaborar con los/as tutores/as y la orientadora en el asesoramiento y la orientación a las familias, en relación con el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado con NEAE.

-Fisioterapeuta:

- Atención directa al alumnado que presenta NEE asociadas a Discapacidad Física.

3. Coordinación interna del Departamento Orientación

Para la coordinación interna del Departamento de Orientación, los miembros se reunirán semanalmente (los miércoles de 11:45 a 12:40 horas), dedicando esta reunión a la puesta en común y valoración de las actuaciones llevadas a cabo por los diferentes componentes desde la perspectiva de sus respectivas funciones, valorando entre otros aspectos al alumnado atendido, el progreso educativo de los mismos, el grado de coordinación con otros profesionales del Centro, y en avance en las programaciones de los distintos ámbitos del Programa de Diversificación Curricular.

6.3.4. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Las funciones del Departamento de Orientación, con el interés de conseguir los objetivos planteados, se desarrollan dentro de tres ámbitos:

- Apoyo al Programa de Atención a la Diversidad.**
- Apoyo al Programa de Acción Tutorial.**
- Apoyo al Plan de Orientación para el Desarrollo de la Carrera.**

A continuación, se recogen las actuaciones susceptibles de ser desarrolladas, desde el Departamento de Orientación, en cada uno de dichos ámbitos, así como los profesionales implicados y la temporalización de estas. Es preciso señalar que las actuaciones del Departamento de Orientación se llevarán a cabo bajo la coordinación y en colaboración directa con Jefatura de Estudios, especialmente cuando tienen alguna incidencia en la organización y funcionamiento del IES y supongan la participación de profesorado de diferentes Departamentos.

Actuaciones concretas del departamento de orientación en apoyo al programa de atención a la diversidad

Dentro del Programa de Atención a la Diversidad el objetivo fundamental de Departamento de Orientación es la consecución de una mayor participación e integración de todo el alumnado y en especial de aquel que presenta algún tipo de necesidades educativas, colaborando con el profesorado en la elaboración de proyectos que favorezcan la individualización de la enseñanza, así como la puesta en funcionamiento de medidas de atención a la diversidad que potencien el óptimo

desarrollo de todo el alumnado. Por ello, desde el Departamento de Orientación nos planteamos las siguientes actuaciones, con las que pretendemos contribuir a la mejora de la atención a la diversidad del centro:

ACTUACIONES	Profesionales implicados	Temporalización
Orientación en el establecimiento de las medidas de atención a la diversidad que se llevarán a cabo en el Centro.	Equipo Directivo y Orientadora.	Al inicio del curso.
Asesoramiento a la CCP sobre criterios para la elaboración de las programaciones didácticas (metodología, criterios de evaluación...) que emanen de los acuerdos adoptados en el Proyecto Educativo.	Comisión de Coordinación Pedagógica (en adelante CCP) y Orientadora.	A lo largo de todo el curso.
Asesoramiento para la incorporación del alumnado a las diferentes medidas de atención a la diversidad.	Jefatura de estudios, tutores/as, Orientadora	A lo largo del curso.
Detección e identificación de alumnado con dificultad de acceso al currículo de forma telemática	Equipo Directivo, tutores/as, Orientadora.	Al inicio del curso.
Fomento del desarrollo de las Competencias del Currículo.	CCP y Orientadora.	A lo largo de todo el curso.
Promover y colaborar en la coordinación del proceso de traspaso de información entre los diferentes niveles educativos	Profesorado de E.P, Profesorado de ESO, Jefatura de Estudios y Orientadora.	A lo largo de todo el curso.
Diseño de pautas y actuaciones de acogida al nuevo alumnado.	Equipo Directivo, tutores/as, Orientadora, PSC.	A lo largo de todo el curso, pero especialmente al

		inicio del mismo.
Establecimiento de criterios para detectar las dificultades de aprendizaje.	CCP con asesoramiento del DO.	Inicio del primer trimestre.
Realización de las evaluaciones psicopedagógicas oportunas, transmitir la información a los tutores y tutoras y a las familias, y tramitar, si fuera necesario, el Dictamen de Escolarización requerido por la Administración educativa.	Orientadora, Tutores/as y resto de Equipo Docente del Alumno/a y familias.	A lo largo de todo el curso.
Asesoramiento y participación en la elaboración y desarrollo de Adaptaciones Curriculares, en los Programas de Refuerzo para alumnado que promociona con materias no superadas y en los Planes Específicos Personalizados para alumnado que no promociona.	Jefatura de Estudios, Profesorado y DO.	A lo largo de todo el curso.
Participación, asesoramiento y tramitación de la documentación correspondiente para la derivación del alumnado, tanto al Programa de Diversificación Curricular como a la Formación Profesional de Grado Básico.	Tutores, Equipo Docente, Equipo Directivo, Orientadora, PSC.	Tercer trimestre.
Elaboración de programaciones de Ámbito Lingüístico y Social y Científico-Tecnológico del Programa de Diversificación Curricular	Profesorado de Ámbitos.	Al inicio del curso.
Docencia directa	Profesorado de Ámbitos, PT, AL, PSC	A lo largo de todo el curso.

Asistencia a las sesiones de evaluación del alumnado y realizar el seguimiento de los mismos, especialmente del ACNEAE.	Equipo Docente tutor/a, jefatura de estudios y DO.	A lo largo de todo el curso.
Asesoramiento en la realización de actividades educativas de apoyo especialmente para el alumnado con NEAE	PT, AL, Orientadora y Equipo Docente.	A lo largo de todo el curso.
Atención directa al alumnado que precise apoyo especializado.	PT, AL, Fisioterapeuta, Orientadora.	A lo largo de todo el curso.
Seguimiento de las medidas educativas de atención a la diversidad adoptadas con el alumnado con NEAE	Orientadora, tutores/as, Jefatura de Estudios y resto de Equipo Docente.	A lo largo del curso en sesiones de evaluación y Reuniones de Equipo Docente.
Contacto y coordinación con otros servicios no dependientes de la Administración Educativa que actúan sobre el alumnado, buscando una mayor coherencia en las actuaciones.	Orientadora, PTSC, Servicios Sociales, Equipo de Intervención Técnica de Apoyo a la Familia, Servicio de Salud Mental Infantil y Juvenil, EOE, Centros Educativos de Primaria, Ayuntamiento, Asociaciones...	A lo largo de todo el curso.
Contacto con las familias del alumnado, especialmente con el que presenta NEAE con el fin de transmitir la información relativa a su proceso de enseñanza-aprendizaje.	Tutores/as, Equipo Docente del alumnado y Departamento de Orientación.	A lo largo de todo el curso.

Participación y asesoramiento en la planificación, implementación, desarrollo y seguimiento del Programa PROA+	Orientadoras, PSC, Equipo Directivo, Equipo Docente y personal externo.	A lo largo de todo el curso.
Elaboración de previsión de apoyos de cara al siguiente curso, con la intención de que exista una continuidad en la atención del alumnado que presenta NEAE.	Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación.	Final de curso.
Participación en el seguimiento, evaluación y elaboración de la memoria del Programa de Atención a la Diversidad, aportando sugerencias de mejora en el funcionamiento del mismo	Tutores/as, Equipo Docente, Jefatura de Estudios y DO.	Final de curso.
Elaboración de la memoria del Plan Anual de Actuación del DO	Departamento de Orientación	Final de curso.

Actuaciones concretas del Departamento de Orientación en Apoyo al Programa de Acción Tutorial

En relación con el apoyo al Programa de Acción Tutorial, se plantea como objetivo principal el prestar apoyo y asesoramiento a los tutores y tutoras en sus funciones de orientación al alumnado, colaborando así en el diseño de actuaciones y actividades que dan respuesta a las necesidades del IES en general y del alumnado en particular, favoreciendo la inclusión de todo el alumnado y fomentando su participación en todas las actividades llevadas a cabo en el IES, facilitando la mejora del clima de convivencia escolar. Para ello, se prevé el desarrollo de las siguientes actuaciones:

ACTUACIONES	Profesionales implicados	Temporalización
Elaboración, y colaboración en la revisión y desarrollo del Programa de Acción Tutorial, recogiendo sugerencias y aportaciones.	Equipo Directivo, CCP, Orientadora.	Al inicio del curso escolar.
Atención directa e individualizada al alumnado.	Orientadora, PSC, PT, AL, profesorado de ámbitos	A lo largo de todo el curso.
Asesoramiento y contribución al plan de recepción del alumnado de nuevo ingreso.	Equipo Directivo, Tutores/as, Equipo Docente, Orientadora	Primer trimestre del curso.
Colaboración en el desarrollo de la hora semanal de tutoría con el alumnado, mediante el diseño de actividades y el asesoramiento a los tutores y tutoras en las reuniones semanales, prestando colaboración directa en el desarrollo de dichas actividades.	Jefatura de Estudios, Tutores/as, Orientadora.	A lo largo de todo el curso.
Asesoramiento y colaboración para la instauración de hábitos de vida saludables.	Jefatura de Estudios, Tutores/as, Departamentos Didácticos, coordinadora del Programa de Salud del IES y Orientadora.	A lo largo de todo el curso.
Asesoramiento en el desarrollo de hábitos de respeto al medio ambiente mediante la propuesta de actuaciones.	Jefatura de Estudios, Tutores/as, Departamentos Didácticos y Orientadora.	A lo largo de todo el curso.
Potenciación de la mejora de la convivencia escolar mediante la propuesta y el asesoramiento en el desarrollo de distintas actividades, y en base al	Equipo Directivo, Tutores/as, Departamentos	A lo largo de todo el curso.

Programa Integral de Convivencia del Centro.	Didácticos, PSC y Orientadora.	
Información a los Equipos Docentes sobre cualquier cuestión de carácter individual o grupal que pueda afectar a la marcha del grupo.	Jefatura de Estudios, Orientadora, PSC.	A lo largo de todo el curso.
Propuesta de actuaciones y asesoramiento para la colaboración en el Plan de Prevención del Absentismo del IES	Jefatura de Estudios, tutores/as, Orientadora, PSC.	A lo largo de todo el curso.
Colaboración en el desarrollo del Programa de Educación Afectivo sexual "Ni Ogros Ni Princesas", planificando y realizando diferentes propuestas didácticas en las sesiones lectivas de tutoría.	Jefatura de Estudios, Coordinadora el Programa de Salud del Centro, Tutores/as	A lo largo de todo el curso.
Fomento del desarrollo de técnicas de trabajo intelectual y del uso de medios telemáticos mediante el diseño de actividades ajustadas a las características del alumnado.	Jefatura de Estudios, tutores/as y Orientadora	A lo largo de todo el curso.
Potenciación de la prevención del uso poco adecuado de tecnologías.	Jefatura de Estudios, Tutores/as, Orientadora.	A lo largo de todo el curso.
Fomento de la igualdad y no discriminación entre los distintos sexos mediante la propuesta de actividades a realizar en las sesiones lectivas de tutoría.	Jefatura de Estudios, Tutores/as, Orientadora	A lo largo de todo el curso y especialmente en fechas señaladas.
Apoyo y coordinación para la inclusión del entorno en la vida del Centro.	Equipo Directivo, Tutores/as, Equipo, Docentes, PSC y Orientadora.	A lo largo de todo el curso.
Colaboración e implicación en el traslado de información a las familias en lo relativo a la organización del IES, actividades docentes, rendimiento académico de sus hijos e hijas y	Equipo Directivo, Equipo Docente, PSC, Orientadora.	A lo largo de todo el curso.

cualquier otro aspecto relevante para el proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Asesoramiento individualizado a las familias cuando así lo demanden	Orientadora y PSC.	A lo largo de todo el curso.
Colaboración con instituciones del entorno que desarrollen actuaciones de promoción de la salud, mejora de la convivencia...	Jefatura de Estudios, tutores/as, PSC y Orientadora.	A lo largo de todo el curso.
Participación en el seguimiento y evaluación del Programa de Acción Tutorial.	Tutores/as y Orientadora	A lo largo de todo el curso
Elaboración de memoria del Plan Anual de Actuación del DO	Departamento de Orientación	Final de Curso

Actuaciones concretas del Departamento de Orientación en Apoyo al Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera

En cualquier etapa de la vida y especialmente en Educación Secundaria y Bachillerato, la orientación para el desarrollo de la carrera es uno de aspectos más importantes de la educación ya que influye directamente en las decisiones tomadas por el alumnado y, por tanto, en su futuro tanto académico como personal y laboral. Por ello, dentro del apoyo al Programa de Orientación para el Desarrollo de la carrera, se considera que el objetivo principal del Departamento de Orientación debe de basarse en colaborar con los tutores y tutoras y con todo el profesorado para proporcionar al alumnado información educativa y profesional adecuada, favorecer la orientación académica y profesional personalizada y ajustada a los intereses y capacidades de todo el alumnado, fomentar el autoconocimiento, desarrollar capacidades implicadas en la toma de decisiones e involucrar en el proceso de orientación a todos los elementos que constituyen la comunidad escolar. Para ello, se plantea el desarrollo de las siguientes actuaciones enmarcadas dentro del apoyo al Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera del Centro:

ACTUACIONES	Profesionales implicados	Temporalización
Recogida de propuestas y directrices de la CCP para la elaboración del programa de orientación para el desarrollo de la carrera.	Equipo Directivo, CCP y Orientadora	Al inicio del curso escolar.
Asesoramiento y colaboración en la elaboración y en la revisión del programa de orientación para el desarrollo de la carrera ajustándolo a las características de todo el alumnado	Equipo Directivo, CCP, claustro de profesores y Orientadora.	Al inicio del curso escolar
Presentación a los tutores las líneas generales de actuación del programa de orientación para el desarrollo de la carrera.	Jefatura de Estudios, Tutores/as y Orientadora	Al inicio del Primer Trimestre del curso escolar.
Elaboración y difusión de materiales y documentos informativos de orientación académica y profesional	Orientadora, PSC.	A lo largo de todo el curso.
Colaboración con los tutores y tutoras en la orientación para el desarrollo de la carrera participando en el horario de tutoría y utilizando la plataforma Teams como medio para facilitar información al alumnado.	Jefatura de Estudios, Tutores/as y Orientadora.	A lo largo de todo el curso.
Propuesta de actividades sobre conocimiento de sí mismo, conocimiento del sistema educativo, del mercado laboral, proceso de toma de decisiones autónomas, hábitos y valores de trabajo y vinculación entre lo académico y lo profesional.	Jefatura de Estudios, Tutores/as, PSC, Orientadora.	A lo largo de todo el curso.
Aportación de información sobre optatividad e itinerarios.	Jefatura de Estudios, Tutores/as y Orientadora	A lo largo de todo el curso especialmente tercer trimestre.

Atención directa a las demandas del alumnado y de sus familias relativas a orientaciones sobre estudios y profesiones.	Jefatura de Estudios, Tutores/as, PSC Orientadora.	A lo largo de todo el curso.
Entrevistas y asesoramiento individualizado al alumnado y sus familias, especialmente a aquel que presenta NEAE, o el susceptible de ser propuesto para cursar el Programa de Diversificación Curricular o un Ciclo Formativo de Grado Básico.	Tutores/as, orientadora, PSC, PT y AL.	A lo largo de todo el curso.
Colaboración y asesoramiento en la elaboración de Consejo Orientador al finalizar 2º y 4º de ESO.	Jefatura de Estudios, Tutores/as y Orientadora.	Tercer trimestre.
Colaboración con diferentes instituciones del entorno que puedan influir en la orientación académica y profesional del alumnado (empresas, Ayuntamiento, CDTL...)	Jefatura de Estudios, Departamentos Didácticos, PSC, Orientadora.	A lo largo de todo el curso.
Participación en el seguimiento y evaluación del Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera.	Jefatura de Estudios, tutores/as, PSC, Orientadora.	A lo largo de todo el curso
Colaboración y asesoramiento en la elaboración de la Memoria del Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera.	Jefatura de Estudios, Orientadora, Tutores/as	Final de curso.
Elaboración de memoria del Plan Anual de Actuación del Departamento de Orientación.	Departament o de Orientación	Final de curso.

6.3.5. PROCEDIMIENTOS PARA LA COORDINACIÓN CON OTROS AGENTES Y SERVICIOS COMUNITARIOS TANTO EDUCATIVOS COMO SOCIALES Y SANITARIOS

A lo largo del curso escolar el Departamento de Orientación mantendrá el contacto y la coordinación con otros servicios y entidades. Entre los organismos con los que se vienen estableciendo planes coordinados destacan:

-Con los Centros de Educación Primaria adscritos a lo largo de todo el curso para la realización de determinadas actuaciones enmarcadas en el Plan de Acogida del nuevo alumnado del Centro. Al inicio del curso se establecerá un calendario consensuado de reuniones para tratar aspectos que faciliten el tránsito educativo entre etapas.

-Con el Equipo de Orientación Educativa de zona realizando las reuniones enmarcadas en el Plan de Acogida con la intención de recabar la información pertinente del alumnado con NEAE que se vaya a incorporar el próximo curso a nuestro IES para cursar 1º de ESO.

-El Equipo Regional de atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo siempre que sea necesario y atendiendo a lo establecido en la Resolución de 16 de noviembre de 2016 por la que se aprueban las instrucciones de organización y funcionamiento de dicho Equipo. Se llevará a cabo el contacto siempre que así lo requiera la intervención, no obstante, en el presente curso los contactos más destacados se establecerán con las áreas que atienden al alumnado con discapacidad visual, discapacidad auditiva, discapacidad física y con aulas hospitalarias.

-Centro de Salud Mental Infantil y Juvenil de Lluarca. La coordinación se llevará a cabo en base al protocolo establecido entre la Dirección de Servicios Sanitarios y la Dirección General de Ordenación Académica e Innovación Educativa, Servicio de Orientación Educativa y Formación del Profesorado. Debido a que en el IES Elisa y Luis Villamil contamos con alumnado que es atendido por el Servicio de Salud Mental Infantil y Juvenil, al inicio de curso el Departamento de Orientación se pondrá en contacto con dicho servicio con la intención de establecer un calendario de coordinación en función de la gravedad de cada caso (con la frecuencia que se estime necesario) y previa autorización de las familias.

-Servicios Sociales locales, cuya coordinación es muy importante para el intercambio de información sobre alumnos y alumnas que por algún motivo puedan estar en riesgo de exclusión social. La coordinación con este servicio se llevará a cabo mediante entrevistas personales con las trabajadoras sociales de los Ayuntamientos de los Concejos a los que pertenece el alumnado que recibimos en el IES, al menos una vez por trimestre y se mantendrá el contacto telefónico con la frecuencia necesaria. (Será preciso contar con la autorización por parte de la familia).

-Equipo de Intervención Técnica de Apoyo a la Familia (EITAF): al igual que con los Servicios Sociales Municipales, se mantendrá el contacto telefónico y presencial con la frecuencia necesaria.

-Con la Asociación de Madres y Padres con la intención de potenciar la participación en actividades propuestas y atender las necesidades que puedan plantear en referencia al alumnado.

-Responsables del “Plan de Promoción de la Salud y Bienestar de la Comunidad” y del “Centro de Formación para el Consumo” del Ayuntamiento de Vegadeo organizando actividades como charlas y talleres de forma conjunta.

-Guardia Civil: Se establecerá la coordinación con este organismo a través de la participación en el Plan Director para la Convivencia y la Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos.

-Otros organismos, asociaciones, etc con los que surja la colaboración en el desarrollo de actuaciones o actividades que se planifiquen a lo largo del curso en función de la demanda.

6.3.6. PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

El Programa Anual de Actuación del Departamento de Orientación se someterá a un proceso continuo de evaluación formativa, con la finalidad de valorar en qué medida se consiguen los objetivos planeados y obtener información de calidad sobre el contexto para mejorar la intervención orientadora.

De este modo se establecerán una serie de indicadores de evaluación relacionados con los distintos ámbitos de trabajo con el fin último de obtener conclusiones sobre cómo mejorar la planificación, el desarrollo y el trabajo en años sucesivos.

En cuanto a los indicadores propuestos para la evaluación del Programa Anual de Actuación se señalan los siguientes:

- Grado de satisfacción de los miembros del Departamento de Orientación, tutores/as, alumnado y familias.
- Grado de consecución de los objetivos propuestos.
- Grado de desarrollo de las actividades previstas.
- Grado de efectividad de los acuerdos tomados.

Así mismo, señalar que los instrumentos y actuaciones que se llevarán a cabo serán:

-Análisis y valoración por parte de los diferentes miembros del Departamento de Orientación sobre las actuaciones realizadas.

-Análisis y valoración de las actuaciones desarrolladas, en las reuniones semanales de coordinación de tutorías, con la intención de recoger información sobre las actividades puestas en marcha y el apoyo recibido.

-Análisis y valoraciones aportadas por los diferentes Departamentos Didácticos en las reuniones de CCP.

-Cuestionarios dirigidos al alumnado para conocer su opinión sobre las actividades realizadas a lo largo del curso y la orientación recibida.

-Cuestionarios dirigidos a las familias que han acudido al Departamento de Orientación a lo largo del curso, con la intención de conocer su grado de satisfacción.

-Registro de datos llevados a cabo por la orientadora sobre el número de demandas y consultas formuladas al Departamento de Orientación por familias, alumnado, profesorado...

De la misma forma, al finalizar el curso se elaborará una Memoria Final de Plan Anual de Actuación en el que se recogerán las valoraciones y datos más importantes obtenidos en el proceso de evaluación. En la elaboración de esta memoria participarán

todos los miembros del Departamento de Orientación con sus aportaciones y propuestas de mejora.

7. ANEXOS

6.3.7. Programa de intervención de la Profesora de Servicios a la Comunidad

Objetivos

-Colaborar con los servicios externos en la detección de necesidades sociales de la zona y necesidades de escolarización del alumnado en desventaja.

-Garantizar la escolarización del alumnado destinatario en condiciones de igualdad.

-Facilitar la acogida, integración y participación del alumnado en general, pero, sobre todo, de aquél en desventaja sociocultural, así como la continuidad de su proceso educativo y su transición a la vida adulta y laboral.

-Actuar como mediadora entre las familias del alumnado en desventaja y el profesorado, promoviendo en el Instituto, en colaboración con otros profesionales, actuaciones de información, formación y orientación a las familias.

-Potenciar la colaboración entre las familias y el centro educativo, fomentando su participación.

-Facilitar que el alumnado, en general, y en particular, el que está en desventaja, tenga acceso y utilice los recursos del Instituto, ordinarios y complementarios, facilitando la obtención de otros recursos que incidan en la igualdad de oportunidades, (becas, subvenciones, ayudas., prestaciones sociales, etc..).

-Favorecer la relación y coordinación entre el centro educativo e Instituciones sociocomunitarias, tanto públicas como privadas y/o concertadas, que realicen proyectos de intervención escolar, personal o sociofamiliar con alumnado en desventaja.

-Colaborar en los programas de seguimiento y control del absentismo del alumnado, y en colaboración con otros servicios externos e instituciones, desarrollar las actuaciones necesarias para garantizar el acceso y la permanencia en el centro escolar.

Actuaciones

A lo largo del presente curso se priorizarán las siguientes actuaciones:

-Asistencia a las reuniones de coordinación con tutores y tutoras, jefatura de estudios y orientadora con la intención de realizar un seguimiento personalizado del

alumnado, tanto a nivel escolar, como personal y sociofamiliar, con las intervenciones necesarias en cada caso, dependiendo de la problemática o necesidades detectadas.

- Información, orientación y asesoramiento, en coordinación con la orientadora del centro escolar, en el área social y familiar, al alumnado en general.

- Participación y colaboración en los Programas Institucionales que se lleven a cabo en el centro escolar, en coordinación con otros profesionales implicados en los mismos.

- Participación en los procesos de seguimiento del aprendizaje del alumnado.

- Orientación, información y asesoramiento, en coordinación cuando proceda, con la orientadora, tanto al alumnado como a sus familias, sobre recursos complementarios, educativos, sanitarios y sociolaborales, tanto públicos como privados, o concertados (becas, ayudas para la formación, prestaciones sociales y familiares, actividades apoyo escolar, de ocio y tiempo libre, recursos específicos para familias de alumnado inmigrante etc.).

- Entrevistas con el profesorado o tutores/as, bien individualmente bien en coordinación con otros profesionales, tanto del centro escolar, como externos al mismo, con el objetivo de realizar seguimiento escolar, personal y/o sociofamiliar del alumnado objeto de intervención.

- Participar en las actuaciones que se lleven a cabo en el centro escolar, con el objetivo de reducir el absentismo y prevenir el abandono escolar, partiendo del “Protocolo de Actuación” recogido en el “Plan de absentismo escolar del centro”.

- Entrevistas con las familias del alumnado: Seguimiento escolar, personal y/o sociofamiliar del alumnado, por circunstancias diversas, (proceso de evaluación psicopedagógica, absentismo, detección de necesidades, información de recursos sociocomunitarios, seguimiento de los Servicios sociales municipales o de otras entidades sociocomunitarias etc.). Estas entrevistas se podrán realizar individualmente o conjuntamente con otros profesionales, tanto del centro escolar como externos al mismo, dependiendo de los casos y necesidades.

- Entrevistas con el alumnado: Seguimiento escolar, personal y/o sociofamiliar.

- Participación en Programas y actividades cuyo objetivo sea la mejora de la convivencia en el centro escolar, partiendo del PIC.

- Acogida al alumnado de incorporación tardía, con el fin de facilitarles el proceso de escolarización, la inclusión y la adaptación al entorno escolar y social.

- Asistencia a reuniones de Equipos Docentes y sesiones de evaluación.

- Intervención en Programas de prevención, control y seguimiento del absentismo escolar.

-Facilitar información a todo el alumnado, de los recursos existentes, tanto en el centro como en instituciones externas, así como acceso a los mismos. Se prestará especial atención al alumnado con desventaja sociocultural.

-Detección de posibles necesidades personales y sociofamiliares, que pudiesen presentar, tanto el alumnado como sus familias, y respuesta ante las mismas.

-Respuesta a las necesidades planteadas por las familias: Información, orientación y asesoramiento sobre recursos escolares, sociales y laborales, (becas, ayudas, prestaciones de los Servicios sociales, formación y empleo, ocio y tiempo libre, etc.).

-Coordinación con diversas entidades socio comunitarias: Servicios Sociales, Centros de Salud Mental Infantil y Juvenil y otras instituciones públicas y privadas que desarrollan proyectos socioeducativos con menores.

Metodología

Dependiendo del tipo de necesidad detectada, o demanda de intervención, se llevará a cabo un análisis de la situación detectada o demandada y un diagnóstico que implique la puesta en marcha de las necesarias y posibles intervenciones y líneas de actuación.

Dependiendo de los casos, la intervención se hará, según los Protocolos establecidos, (recogida de información, emisión de informes, entrevistas, hojas de seguimiento, registro de contextos, etc.) y la puesta en marcha de los diferentes recursos necesarios, tanto humanos como técnicos y/o materiales.

Siempre que sea necesario, se llevará a cabo una actuación coordinada con todos los profesionales implicados en el caso, tanto internos como externos al centro educativo, (profesorado, tutores y tutoras, orientadora, jefatura de estudios, Servicios sociales, Consejería de Bienestar social, EITAF, Instituciones socioeducativas, etc.).

La metodología será participativa, contando no sólo con los profesionales mencionados anteriormente, sino también, con el alumnado y sus familias, como recurso imprescindible, en cualquier proyecto y/o intervención que sea necesario poner en marcha.

Seguimiento y evaluación

Además del seguimiento y evaluación protocolaria llevado a cabo en el Departamento de Orientación, según instrucciones normativas, por parte de la profesora de Servicios a la comunidad habrá una evaluación continua de las acciones e intervenciones con el objetivo de analizar si se están cumpliendo los objetivos marcados y si es necesario hacer modificaciones y/o adaptaciones de mejora.

6.3.8. Programa de intervención de las especialistas en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje

Objetivos

- Favorecer la integración del alumnado con NEAE en el centro escolar en general y en su grupo de referencia en particular.
- Favorecer el desarrollo de sus potencialidades, minimizando y compensando sus handicaps.
- Asesorar y colaborar con el profesorado en el ajuste de las medidas de atención a la diversidad procurando un ajuste al nivel curricular de referencia.
- Contribuir al desarrollo positivo de la competencia emocional en el alumnado.
- Contribuir a la personalización del proceso de enseñanza - aprendizaje del alumnado, teniendo en cuenta los distintos ritmos y estilos de aprendizaje.
- Facilitar el desarrollo de aprendizajes funcionales, procurando la generalización de los mismos, a entornos que excedan los límites del centro educativo.
- Reforzar y/o trabajar los prerrequisitos básicos para el aprendizaje y el desarrollo de las funciones ejecutivas: atención, memoria, razonamiento...
- Estimular el proceso lectoescriptor.
- Fomentar el uso adecuado de las normas socialmente establecidas.
- Reconocer y valorar el lenguaje oral como medio de transmisión de sentimientos, ideas, intereses y deseos de conocer los de los demás.

Alumnado atendido por las especialistas en Pedagogía Terapéutica

A continuación, se recoge el listado de alumnado atendido por las especialistas en Pedagogía Terapéutica señalando que todo el apoyo se realiza en el **grupo ordinario de referencia** y con la finalidad principal de favorecer y reforzar los aprendizajes académicos minimizando, lo más posible, el desfase curricular del

alumnado y/o incidir sobre la estimulación de funciones ejecutivas (atención, planificación, organización, asimilación, memoria...) y en el proceso de lectoescritura.

ALUMNADO ATENDIDO POR M ^a BALBINA LASTRA BRAVO			
CURSO	ALUMANDO	TIPOLOGIA NEAE	NÚMERO DE SESIONES
1º ESO	P.A.E	ACNEE-TEA	3
	M.G.F	ACNEAE OTRAS-	3
		TDAH	
	J.G.A	ACNEE-FO / APR	3
	Y.M.P	ACNEAE OTRAS-	2
		CPHE	
	M.M.A	ACNEAE OTRAS-APR	3
	D.F.R.M	ACNEE-TGCL	2
	J.I.M.Z	ACNEE-PL	4
	E.P.C	ACNEAE OTRAS-	3
2º ESO		CPHE/APR	
	N.V.V	ACNEE-AUD	4
	E.R.G	ACNEAE-APR	4
	A.P.B	ACNEAE OTRAS-APR	2
	F.T.R.S	ACNEAE OTRAS-	2
		TDAH	
	N.P.V	ACNEAE OTRAS-APR	2
	A.M.M	ACNEAE OTRAS-APR	2
	K.J.K	ACNEAE OTRAS-TAR	2
	D.D.V	ACNEAE OTRAS-APR	2
	C.I.B	ACNEAE OTRAS-APR	1
	M.L.A	ACNEAE OTRAS-APR	1
	A.S.R	ACNEE-TEA	1
	S.P.P	ACNEAE OTRAS-APR	1
	P.G.C	ACNEAE OTRAS-	1
3º ESO (A-B)		TDAH	
	E.A.F	ACNEE-PL	3
	P.B.P	ACNEAE OTRAS-APR	3
	C.F.A	ACNEE-PL	3
	N.G.C	ACNEE-PL	3
	D.G.V	ACNEE-TEA	3

ALUMNADO ATENDIDO POR AZUCENA DÍAZ MARTÍNEZ			
CURSO	ALUMANDO	TIPOLOGIA NEAE	NÚMERO DE SESIONES
3º ESO (C)	L.P.B	ACNEE-PL	2
	D.G.R	ACNEE-TD	2
	U.L.F	ACNEE-TEA	3
3º ESO (PDC)	J.A.M.A	ACNEAE OTRAS-APR	3
	M.G.F	ACNEE-TC	3
4º ESO	D.C.B	ACNEE-PL	2
1ºBAC	A.A.C	ACNEE-VIS	5

Alumnado atendido por la especialista en Audición y Lenguaje

Al desarrollar las funciones en varios centros, la especialista en Audición y Lenguaje acude un solo día a la semana en cuatro tramos horarios diferentes, para atender al siguiente alumnado:

CURSO	ALUMANDO	TIPOLOGIA NEAE	NÚMERO DE SESIONES
1º ESO	P.A.E	ACNEE-TEA	1
	D.F.R.M	ACNEE-TGCL	1
	N.V.V	ACNEE-AUD	1
3º ESO	D.G.R	ACNEE-TD	1

Todas las intervenciones de esta especialista se llevarán a cabo dentro del aula ordinaria a excepción de la pauta para la alumna con NEE asociadas a Discapacidad Auditiva, para lo que se solicitará la correspondiente autorización al Servicio de Inspección Educativa.

Horario de las especialistas en Pedagogía Terapéutica

-Horario de M^a Balbina Lastra Bravo:

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1 ^o (Computa: 55m.)	E3A/CPTAL	E2A/CPTAL	E3A/CPTAL	E1B/CPTAL	E2B/CPTAL
2 ^o (Computa: 55m.)	E2C/CPTAL	E1A/CPTAL	E1C/CPTAL	E3B/CPTAL	CHL
3 ^o (Computa: 55m.)	E1B/CPTAL	TPMT2	RED	E3B/CPTAL	E1C/CPTAL
Recreo (Computa: 55m.)					G
4 ^o (Computa: 55m.)	CHL	E1C/CPTAL	RD		E3B/CPTAL
5 ^o (Computa: 55m.)	E1A/CPTAL	E1C/CPTAL	E1A/CPTAL	E3A/CPTAL	E1B/CPTAL
6 ^o (Computa: 55m.)	E2A/CPTAL				
Extra (Computa: 55m.)			CAFP		
T1 (Computa: 55m.)					
T2 (Computa: 55m.)					
T3 (Computa: 55m.)					
T4 (Computa: 55m.)					

Actividades	
Abreviatura	Descripción
CAFP	Coordinación de actividades de formación del profesorado.
CHL	Compensación horas lectivas (> 18)
CPTAL	Colab. en el grupo de alumnos (PT-AL)
G	Guardias
RD	Reunión de Departamento
RED	Reunión de Equipos docentes
TPMT2	Tutoría con padres, madres o tutores legales

-Horario de Azucena Díaz Martínez:

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1 ^o (Computa: 55m.)	E3C/CPTAL		B1HSG/CPTAL	E4B/CPTAL	
2 ^o (Computa: 55m.)		E3C/CPTAL		TPMT2	
3 ^o (Computa: 55m.)		E3A/CPTAL	RED	B1HSG/CPTAL	
Recreo (Computa: 55m.)					
4 ^o (Computa: 55m.)	E3A/CPTAL		RD	B1HSG/CPTAL	
5 ^o (Computa: 55m.)	B1HSG/CPTAL	E4B/CPTAL	E3A/CPTAL		
6 ^o (Computa: 55m.)			B1HSG/CPTAL		
Extra (Computa: 55m.)			CAFP		
T1 (Computa: 55m.)					
T2 (Computa: 55m.)					
T3 (Computa: 55m.)					
T4 (Computa: 55m.)					

Actividades	
Abreviatura	Descripción
CAFP	Coordinación de actividades de formación del profesorado.
CPTAL	Colab. en el grupo de alumnos (PT-AL)
RD	Reunión de Departamento
RED	Reunión de Equipos docentes
TPMT2	Tutoría con padres, madres o tutores legales

Horario de la especialista en Audición y Lenguaje

LUNES	
08:30-09:25	1ºA (CPTAL)
09:25-10:20	1ºC (APFAP)
10:20-11:15	1ºB (CPTAL)
11:15-12:40	3ºC (CPTAL)
MIÉRCOLES	
11:45-12:40	REUNIÓN DEPARTAMENTO

Metodología

La metodología es el eje fundamental de la acción educativa, nos permite planificar, organizar y detallar el cómo enseñar para guiar al alumnado a través del proceso de enseñanza-aprendizaje, es decir, responde a la pregunta de cómo enseñar.

Es importante potenciar el aprendizaje significativo del alumnado partiendo de lo concreto y próximo hasta lo más globalizado y general.

Además, se tendrá en cuenta las propias características y necesidades de los alumnos y alumnas, adecuando el proceso de aprendizaje al ritmo de cada uno, por lo tanto, se partirá de una organización abierta y flexible, que permita ir modificando los aspectos programados, en función de sus necesidades.

La intervención se realizará siempre desde un clima de confianza, estimulando y motivando al alumnado a través de diferentes actividades y juegos para que ponga interés en la ejecución de las tareas. Los refuerzos positivos favorecerán el trabajo diario, los cuales se presentarán de manera verbal y afectiva o de manera escrita.

Por tanto, la intervención de las especialistas en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje parte de los principios de normalización, inclusión, e individualización educativa, con el objetivo principal de identificar y minimizar las barreras para el aprendizaje y fomentar la presencia y participación de todo el alumnado, favoreciendo el aprendizaje sin error y reforzando en todo momento los logros de cada alumno o alumna.

Seguimiento y evaluación

Además de la llevada a cabo por el Departamento de Orientación, ambas especialistas realizarán la siguiente evaluación de este programa de intervención:

-Evaluación inicial, realizada al principio del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de una observación directa, revisión de informes... y que servirá como punto de partida a la intervención con cada alumno y alumna.

-La evaluación de las sesiones será realizada de forma continua y procesual a través de diferentes instrumentos de evaluación como son la observación sistemática, llevando a cabo registros anecdóticos diarios. A través de esta evaluación se obtiene información de manera permanente de progresos, dificultades que van surgiendo en la jornada escolar, cómo pueden superarlas, las motivaciones de los alumnos y cómo van aprendiendo. Esto permite en todo momento adecuarse al ritmo del alumnado y a su estilo de aprendizaje, así como a evaluar la intervención educativa.

Periódicamente se informará al tutor y a los padres del progreso, esfuerzo personal y logros, emitiendo al final del trimestre un informe en el que conste la evolución del alumno o alumna junto con unas pequeñas orientaciones.

-Al finalizar cada trimestre se realizará una evaluación de las capacidades desarrolladas, de los objetivos alcanzados y criterios de evaluación conseguidos, recogiendo información que se ha obtenido mediante la evaluación inicial y continua. Esta evaluación es la denominada evaluación final o sumativa. Además, se tendrá en cuenta como referente el propio proceso de aprendizaje evaluando los avances, las dificultades y aquellas medidas educativas que faciliten este proceso.

Como procedimientos de evaluación se utilizará la observación sistemática.

6.3.9. Plan de actuación del especialista en fisioterapia

En este centro se atenderá a un alumno de 1º E.S.O., los jueves en 4ª sesión, coincidiendo con Atención Educativa y a una alumna de 1º de E.S.O., los martes en 5ª sesión coincidiendo con Educación Física.

El trabajo con el chico irá en la búsqueda de una mejor movilidad tanto gruesa como fina del miembro superior afectado con ejercicios de movilidad analítica, discriminación de texturas, propiocepción, terapia en espejo y trabajo de situaciones reales.

La atención con la alumna irá encaminada a mejorar la movilidad del pie derecho, intentando mantener y/o ampliar los ángulos articulares y mejorando el apoyo en suelo de ese pie, así como aumentar la fuerza de todo el miembro inferior derecho, para luego extrapolar ese trabajo a las sesiones de Educación Física y a la vida real.

6.3.10. Programación Ámbito Lingüístico y Social del Programa de Diversificación Curricular

En la programación del primer curso de este programa no se introducen modificaciones con respecto al curso 2022-2023. En cuanto a la programación del segundo curso de PDC (4º ESO) se entregarán en la fecha establecida por la Consejería de Educación. No obstante, los criterios de evaluación y calificación de ambos cursos serán difundidos entre alumnado y familias antes del 11 de diciembre del 2023 y serán publicados en la página web del IES.

6.3.11. Programación Ámbito Científico-Matemático del Programa de Diversificación Curricular

La programación del primer curso de este programa (3ºESO) se adjunta en un documento anexo a este Plan Anual de Actuación puesto que se han introducido cambios con respecto a los criterios de evaluación planteados en el curso 2022-2023. Asimismo, la programación del segundo curso de PDC (4º ESO) se entregarán en la fecha establecida por la Consejería de Educación. No obstante, los criterios de evaluación y calificación de ambos cursos serán difundidos entre alumnado y familias antes del 11 de diciembre del 2023 y serán publicados en la página web del IES.

6.4. Plan de Coeducación.

INTRODUCCIÓN

El concepto de coeducación supone ir un paso más allá de la educación mixta. Este modelo supera la idea de que basta con enseñar en una misma aula y con un mismo sistema educativo a alumnos de uno y otro sexo, puesto que de ese modo no garantizamos el cuestionamiento de la desigualdad de género, de los estereotipos sexistas que transmite, ni se visibilizan los continuos aportes de las mujeres a la sociedad y a los diferentes campos del saber.

Este es el enfoque que adopta la LOMLOE, un enfoque de igualdad de género a través de la coeducación y que fomenta en todas las etapas el aprendizaje de la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la prevención de la violencia de género y el respeto a la diversidad afectivo-sexual, introduciendo en educación secundaria la orientación educativa y profesional del alumnado con perspectiva inclusiva y no sexista.

También la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional incluye entre sus objetivos el fomento de la igualdad efectiva de oportunidades entre las personas. En el acceso y desarrollo de su proceso de Formación Profesional para todo tipo de opciones profesionales y la eliminación de la segregación formativa existente entre hombres y mujeres.

En nuestra comunidad autónoma tanto los decretos de currículo de la ESO como de Bachillerato recogen en sus preámbulos la necesidad de desarrollar planes y programas de coeducación y en el reciente Decreto de 30 abril de 2023 uno de los compromisos y actuaciones que nos solicitan a los centros es la creación de una comisión de igualdad, que nos permita avanzar hacia un modelo de escuela que ayude a prevenir cualquier tipo de violencia sexista y de desigualdad entre hombres y mujeres.

6.4.1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL CENTRO

Este curso 2023/2024 en la etapa de la ESO hay un total de 218 alumnos y alumnas matriculados, 29 en Ciclos de Formación Profesional de Grado Medio y 80 en Bachillerato.

Respecto al profesorado, el centro cuenta con un total de 57 profesores y profesoras, de los que 12 son hombres y 45 mujeres. El equipo directivo está compuesto en su totalidad por mujeres.

VARIABLES EXTERNAS QUE NOS AFECTAN E INFLUYEN EN EL CENTRO	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
-Disponibilidad de recursos sociales en materia de igualdad y adecuada coordinación con los mismos.	-Zona rural con población reducida y, por tanto, número de alumnado en descenso.
-Apoyos institucionales adecuados.	-Escasa oferta formativa, cultural, de ocio y tiempo libre.
-Recursos económicos enmarcados en diferentes programas, pe: el PROA +.	-Excesivo trabajo burocrático.
-Compromiso institucional con la coeducación como eje transversal de la socialización y aprendizaje	-Falta de estabilidad de parte de la plantilla del profesorado.
VARIABLES INTERNAS DEL CENTRO QUE PODEMOS CONTROLAR	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
-Único Centro de la zona que imparte Secundaria.	-Bajo nivel de participación de las familias. Escasa colaboración del AMPA en el desarrollo de las actividades complementarias y extraescolares.
-En proceso de desarrollo de prácticas inclusivas.	-Comunicación poco fluida entre diferentes sectores de la Comunidad Educativa.

-Buena dotación de recursos informáticos.	-Necesidad de formación y desarrollo de metodologías activas y participativas.
-Adecuadas y amplias instalaciones.	-Alumnado con escaso hábito de estudio.
-Índices bajos de fracaso escolar.	-Oferta de actividades extraescolares reducida.
-Coeducación como principio básico de intervención.	
-Comunidad educativa colaboradora y participativa. Buenas relaciones entre los miembros de la Comunidad Educativa.	
-Plan Integral de Convivencia en constante actualización.	
-Desarrollo de proyectos de innovación variados.	

6.4.2. PRINCIPIOS COEDUCATIVOS

Algunos de los principios que deben inspirar nuestras actuaciones para mejorar los niveles de igualdad en el centro, son los siguientes

- Integración de la igualdad efectiva de oportunidades en las actuaciones educativas.
- Prevención de las distintas formas de violencia sobre niñas y mujeres, incluidos los comportamientos sexistas y otras formas de difícil detección, como las brechas de género y los sesgos sexistas.
- Promoción de actitudes de empoderamiento femenino, por ejemplo, a través del conocimiento y ejercitación de los derechos y de la participación socioeducativa.
- Sensibilización y formación de la comunidad educativa sobre buenas prácticas en materia de coeducación.

- Difusión de procedimientos y otros mecanismos de protección de la igualdad previstos en nuestro entorno ante las diversas formas de violencia hacia niñas y mujeres.
- Análisis y visibilidad de las aportaciones de las mujeres a lo largo de la historia y en el momento actual para luchar contra visiones estereotipadas y limitantes de las aportaciones sociales de las mujeres.
- Respeto a la diversidad de género y visibilización de las sexualidades.

6.4.3. OBJETIVOS

a) Hacer de la coeducación un factor de calidad de la educación en el centro y el eje vertebrador de la socialización y la formación del alumnado.

b) Participar en las actividades de formación y estrategias para la coeducación en los centros docentes y la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

c) Determinar los recursos y materiales necesarios para llevar a cabo las distintas actuaciones que se programen en función de su desarrollo.

e) Establecer mecanismos para la prevención, detección precoz y respuesta eficaz ante conductas contrarias a los principios de la coeducación y ante la violencia de género.

6.4.4. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL EN MATERIA DE COEDUCACIÓN

En cuanto a la presencia de alumnas y alumnos agregados por sexos en los distintos cursos de las tres etapas que se imparten en el centro, los datos son los siguientes:

Curso 2023/2024:	Nº de alumnas	Nº de alumnos	Nº total alumnado matriculado
1º de ESO	24	25	49
2º de ESO	31	24	55
3º de ESO	29	28	57

4º de ESO	15	22	37
1º CFGM atención dependencia	10	1	11
2º CFGM atención dependencia	10	0	10
1º CFGM mecánica de vehículos	0	5	5
2º CFGM electromecánica de vehículos	0	3	3
1º Bachillerato general	0	3	3
2º Bachillerato general	2	1	3
1º Bachillerato ciencia y tecnología	14	9	23
2º de Bachillerato ciencia y tecnología	8	13	21
1º Bachillerato humanidades	10	6	16
2º Bachillerato humanidades	6	8	14
	172	152	324

Entre las actuaciones del curso está previsto profundizar en el análisis de la situación de educativa del alumnado desde un punto de vista de género, de cara a intervenir para promover una mayor igualdad.

6.4.5. LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE ACTUACIÓN Y SU CONCRECIÓN

5.1. Líneas estratégicas previstas a nivel de organizativo, con el personal de centro

Líneas estratégicas	Acciones	Temporalización	Indicadores
1. Diagnóstico de la situación de partida de la coeducación en el centro	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación de la elaboración del diagnóstico de centro - Realización de un estudio de diagnóstico inicial 	<ul style="list-style-type: none"> - A lo largo del curso - Al término del primer año académico tras la entrada en vigor el Decreto 30/2023 de 28 de abril. 	<ul style="list-style-type: none"> - Documento de planificación aprobado en claustro - El diagnóstico se ha elaborado
2. Coordinación efectiva de los recursos materiales y personales de la educación para la igualdad entre hombres y mujeres.	<ul style="list-style-type: none"> - Constitución de la comisión de igualdad en el centro - Convocatoria de reuniones periódicas de la Comisión de Igualdad - Determinación de la periodicidad de reunión y otros aspectos de funcionamiento de la comisión de igualdad del centro - Constitución de la comisión de igualdad en el seno del Consejo Escolar, respetando la normativa sobre paridad y priorizando que sus miembros cuenten con formación inicial en coeducación. - Formación de las 	<ul style="list-style-type: none"> - En el plazo de un mes desde la publicación de la Resolución de organización y funcionamiento. - Al menos dos sesiones anuales, y en todo caso una al inicio y final de curso. - En el plazo máximo de un año desde la entrada en vigor del Decreto 30/2023 de 28 de abril. - Constitución de la comisión de igualdad en el seno del Consejo Escolar de los centros docentes en el primer trimestre del curso 2023/2024 - Formación permanente y recurrente de 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de constitución - Actas de las sesiones - Publicación de reglamento de organización y funcionamiento de la Comisión de coordinación y de las Comisiones de igualdad de los centros docentes. - Acta de constitución. - Al menos una actividad de formación al año.

	<p>personas que formen parte de la comisión de igualdad del centro.</p> <p>- Nombramiento de la coordinación de igualdad, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1/2004 (Ley integral de medidas contra la violencia de género).</p>	<p>las personas que forman parte de la comisión de igualdad del centro.</p> <p>- Al inicio del año académico 2023-2024</p>	<p>-Acta de nombramiento de la coordinadora.</p>
<p>3. Formación en coeducación y perspectiva de género de la comunidad educativa.</p>	<p>-Formación del profesorado y del personal de administración y servicios: participación en programa específico de formación en coeducación y perspectiva de género en el marco del plan regional de formación permanente del profesorado y en el plan de formación del personal al servicio de la Administración del Principado de Asturias</p> <p>-Formación para Incorporación de la coeducación en los documentos institucionales y en la actividad del centro a través de guías, protocolos y asesoramiento directo por parte del personal de la red de formación del profesorado, del organismo competente en materia de igualdad del Gobierno del Principado de Asturias y de la unidad orgánica competente en materia de educación en la Consejería de Educación.</p>	<p>-Durante toda la vigencia del plan</p> <p>- Durante toda la vigencia del plan, a iniciativa del organismo competente en materia d igualdad</p>	<p>-Verificación de la inclusión del programa específico</p> <p>-Nº de sesiones de asesoramiento a las que asisten los destinatarios , nº de protocolos, guías y otros materiales para el asesoramiento recibidos/elaborados</p>
<p>4. Prevención, detección precoz y respuesta eficaz ante conductas contrarias a los principios de la coeducación y ante la violencia de género. (objetivo e)</p>	<p>-Revisión sistemática de los protocolos de convivencia del centro para incluir la perspectiva de género</p> <p>- Elaboración e implantación de programa preventivo basado en los buenos tratos y la adquisición de habilidades alternativas a la violencia, que incluya medidas concretas de prevención, detección precoz y respuesta eficaz ante conductas contrarias a los principios de la coeducación y ante la violencia</p>	<p>-Durante todo el curso</p> <p>- Elaboración el primer año e implantación a partir del segundo</p>	<p>-Nº de protocolos revisados</p> <p>- Documento de aprobación de los Programas y resultados de su implantación.</p>

5.2. Líneas prioritarias de trabajo en todas las etapas educativas (ESO, FPGM y Bachillerato)

Líneas estratégicas	Recursos	Metodología	Temporalización
-Promoción del conocimiento y reflexión acerca de la diversidad afectivo-sexual desde un punto de vista coeducativo	-Sesiones contenidas en las programaciones de las diferentes materias ESO, FPGM y Bachillerato -Sesiones de tutoría del Programa Ni ogros ni Princesas, en los cursos de 1º a 4º de la ESO	-Las propuestas por el profesorado dentro del marco metodológico LOMLOE -Activa, interactiva, se trabaja con materiales didácticos interactivos	-Todo el curso -A determinar
-Visibilización de las dificultades y circunstancias de niñas y mujeres que, desde campos y sectores diversos, han influido en el estado de la ciencia actual y de las artes (perspectiva STEAM)	-Empleo de materiales diversos, por ejemplo, los disponibles en la web del Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades, los libros Valerosas 1 y 2 de Penélope Bagieu, y los 30 videos de la serie Valerosas (duración media de 3 min) u otros materiales disponibles en el centro...	-DUA, adaptada a los intereses y competencias del alumnado. El reto será la presentación de productos relacionados con las mujeres que más impactan a través de su representación teatral, gráfica y plástica, musical,...	-1er trimestre sesiones de análisis y preparatorias -2º trimestre presentación el 11 de febrero/ 8 de marzo
- Promoción del análisis de sesgos, expectativas y dificultades concretas que afrontan las mujeres en la vida cotidiana y especialmente en la enseñanza-aprendizaje	-Las actividades propuestas por la comisión de igualdad al profesorado, con la colaboración del departamento de orientación, pe: análisis del currículum oculto, sesgos de atribución y expectativas de género en los estudios...a través de materiales como la guía con recomendaciones para introducir la igualdad e innovar en los libros de texto (Ministerio de Igualdad)	-Activas y cooperativas pe: dinámicas de grupo, talleres experienciales, y otras decididas por el profesorado.	-2º trimestre
- Impulso al desarrollo de habilidades para la gestión de conflictos	-Sesiones grupales de tutoría de los grupos	-Empleo de técnicas de mediación, tutoría entre iguales, aprendizaje dialógico,	-2º trimestre

-Revisión de prejuicios y estereotipos sexistas	-Sesiones de trabajo de las diferentes materias, en el marco de las programaciones LOMLOE -Revisión de materiales	-Las propuestas por el profesorado responsable de las programaciones -Sesiones de análisis del punto de partida en el centro una vez configurado el equipo de igualdad	-Todo el curso -Inicio de curso
-Impulso de vocaciones STEAM en el marco de las sesiones de orientación académica y profesional	-Actividades de sensibilización sobre itinerarios en ciencia y tecnología organizados por entidades del entorno pe: la universidad de Oviedo, CPR, empresas del sector tecnológico...	-Activas y participativas, inmersivas, de realidad virtual,... -Charlas, conferencias y otras experiencias	-3er trimestre
-Sensibilización sobre la importancia del establecimiento de relaciones justas, basadas en la igualdad y el respeto	-Actividades propuestas por el profesorado en el marco de sus programaciones. -Actividades promovidas por la comisión de igualdad para su desarrollo en las tutorías	-Activas y participativas, previstas por el profesorado.	--3er trimestre

5.3. Participación de las familias en materia de coeducación

Líneas estratégicas	Recursos	Metodología	Temporalización
- Promoción de la educación en igualdad y coeducación entre las familias -	-Sesiones sobre sesgos de género, expectativas, acompañamiento a las hijas e hijos desde una mirada coeducativa, en el marco del PROA+. En colaboración con el AMPA y entidades del entorno	-Charlas, talleres, círculos dialógicos,...	-Todo el curso

6.4.6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

La comisión de igualdad de centro que se creará este curso será la encargada de realizar el seguimiento y de evaluar la aplicación de las actuaciones propuestas, así como de informar de sus conclusiones en la memoria final anual, que se tendrán en cuenta en la PGA del curso siguiente, dando así cumplimiento al Decreto de coeducación 30/2023 por el que se regula la coeducación en el sistema educativo asturiano.

Evaluación diagnóstica: en este proyecto se comprende como evaluación inicial la realización del análisis de la situación de partida, prevista entre las líneas estratégicas a nivel organizativo.

Evaluación formativa: desde la comisión de igualdad se realizará esta evaluación para comprobar el logro de objetivos, la ejecución de actuaciones y en su caso, la necesidad de revisión y ajuste del programa. La comisión se encargará del diseño de los instrumentos propuestos para esta evaluación, en todo caso antes de la finalización del trimestre. Algunos de los indicadores que se emplearán harán referencia, al menos a:

- el nº de participantes en las diferentes líneas de trabajo.
- el nº de actividades realizadas y su constancia en los documentos de acta.
- el nº de entidades externas colaboradoras.
- tanto por ciento de participación del profesorado, familias, alumnado....

Evaluación sumativa: la comisión de igualdad, a partir de los contenidos de las acciones formativas, elaborará materiales para la medición de competencias en materia de igualdad, que facilitará al profesorado y responsables de las distintas líneas de acción.

7. OTROS PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA O PEDAGÓGICA

Además de los planes o programas desarrollados en el apartado anterior y los que se incluirán en los apartados 8 y 10, en el centro se llevan a cabo varios programas de innovación educativa cuyas características se detallan a continuación:

7.1. PLAN DE LECTURA, ESCRITURA E INVESTIGACIÓN

Coordinadora: Nancy Vijande Valledor

Según el Artículo 6.4 del Decreto 59/2022, de 30 de agosto, “A fin de promover el **hábito de la lectura**, se dedicará un tiempo a la misma en la práctica docente de todas las materias no inferior a una hora semanal en cada grupo, que se articulará a través del Plan de lectura, escritura e investigación del centro docente”; y el Artículo 6.2 del Decreto 60/2022, de 30 de agosto, “En las distintas materias, los centros docentes desarrollarán actividades que estimulen el **interés y el hábito de la lectura** y la capacidad de expresarse correctamente en público.” Por lo tanto, las actividades relacionadas con el PLEI estarán orientadas a fomentar la lectura, escritura e investigación entre el alumnado, así como a mejorar sus competencias en estos campos.

OBJETIVOS DEL PLAN DE LECTURA, ESCRITURA E INVESTIGACIÓN IES ELISA Y LUIS VILLAMIL

Desde los Departamentos

- Diseñar actividades relacionadas, en amplio sentido, con los distintos tipos de lectura, con la escritura (toma de apuntes, composiciones escritas de diverso tipo, trabajos de investigación, ensayos, memorias de laboratorio, diarios de clase,...), con la investigación (subrayar, resumir, hacer esquemas y mapas mentales, diagramas de flujo, trabajos de investigación utilizando diferentes fuentes, proyectos,...) y con la expresión oral (debates, exposiciones, entrevistas,...).
- Utilizar las actividades del PLEI para evaluar algunas de las competencias, los indicadores estratégicos establecidos por el centro y, si así lo establecen los Departamentos, también para determinar las calificaciones del alumnado.
- Aumentar el espectro de lecturas utilizado con los alumnos: continuos, discontinuos, de distinta temática y tipo (narrativos, ensayísticos, periodísticos, de temática especializada, páginas de Internet,...).

- Integrar la investigación y el uso de las TIC en el aprendizaje de las materias.

Desde la Biblioteca

- Dinamizar la vida del centro, al tiempo que fomentar la lectura y la expresión, tanto oral como escrita.
- Convertir la Biblioteca del centro en un espacio para el desarrollo de la competencia lectora y el fomento del hábito lector de toda la comunidad educativa.
- Promover el uso de los recursos bibliográficos y digitales del centro.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN GENERALES

1) *Lectura comprensiva, funcional o instrumental*, que tiene que ver con la lectura en voz alta, extracción de ideas principales y secundarias, asociaciones con otros temas y otras materias, elaboración de esquemas y resúmenes, paráfrasis o versiones de pasajes, confección de vocabularios de la materia, búsqueda de sinónimos y antónimos, etc.

2) *Lectura informativa*, que se manifiesta en el día a día de las materias bajo la forma de investigaciones individuales o en grupo, más o menos amplias o profundas, sobre contenidos diversos. Guarda una cercana conexión con el “aprender a aprender” y la expresión oral y escrita en contextos formales. Interviene, además, de manera importante en la adquisición de las habilidades vinculadas al tratamiento de la información y la comunicación (TIC y Alfabetización Informacional).

3) *Lectura literaria*. No cabe duda de que la literatura (entendida en sentido amplio, es decir, incluyendo ensayo, obras divulgativas, biografías, diarios, colecciones de artículos...) constituye el campo natural de aplicación del plan, en primer lugar por su influencia inmediata en la capacidad de expresión y comprensión lingüística –pero también en otros tipos de comprensión y, por ende, en el rendimiento general del alumnado en áreas diversas–, y en segundo lugar por su papel en la adquisición de hábitos lectores para toda la vida, con las repercusiones psicológicas, culturales, económicas y políticas que ello comporta para la sociedad. La lectura de carácter literario tiene como gran objetivo invitar al alumno a recorrer un itinerario de obras que le permita, en última instancia, sentar las bases de un lector competente. Para ello, sin duda, hace falta dedicar tiempo a la lectura en el aula, en la biblioteca y fuera del instituto; es necesario prever, dentro del horario lectivo, ocasiones para

compartir la lectura con los iguales y con los adultos a fin de revelar y enseñar al alumnado el modo de leer de los compañeros y de los adultos expertos, las estrategias que se utilizan, los conceptos literarios (personajes principales y secundarios, inicio *in medias res*, narrador omnisciente, monólogo interior, elipsis, prolepsis, símil, metáfora...) que suelen aparecer en las obras. Consideramos deseable que se oferte un corpus de lecturas relativamente amplio en cantidad y en grado de dificultad, tratando de mantener siempre una calidad atractiva y una complejidad creciente a lo largo de los cursos. También habría que fomentar una manera crítica e interpretativa de leer, con actividades que movilicen la capacidad de razonar, de enjuiciar lo leído y de relacionarlo o contrastarlo con otros contenidos o informaciones (películas, obras musicales, anuncios publicitarios, obras literarias distintas, vivencias personales, contenidos de las distintas materias, etc.).

4) *Expresión escrita* tanto de carácter funcional como creativo. Dentro de la escritura funcional habría que prestar atención a la simple presentación y organización de los materiales de clase tales como apuntes, ejercicios, exámenes, trabajos, etc. Dentro de la escritura creativa se encuadran actividades con instrucciones o temas precisos que exijan a los alumnos poner en funcionamiento su capacidad de escribir y su creatividad. Estas composiciones pueden ser breves y repetidas o bien únicas y extensas con todos los grados intermedios.

5) *Expresión oral*. Esta expresión se relaciona con otras facetas del PLEI, sobre todo con la lectura informativa, la escritura funcional y el uso de las técnicas de información y comunicación (TIC). Su desarrollo, en efecto, exigirá un cierto dominio y conocimiento de las fuentes de información e, igualmente, la puesta en práctica de la habilidad para elaborar el conocimiento adquirido y ponerlo por escrito. Por último, requerirá el empleo de alguna técnica para comunicar y transmitir la información, desde simples esquemas en la pizarra a soportes informativos (blog, vídeos, presentaciones...). La expresión oral puede perfeccionarse en clase mediante exposiciones orales de trabajos, presentaciones de libros, exposiciones preparadas sobre partes de la materia y debates.

ACTUACIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS

En el PLEI de nuestro Centro, las programaciones pueden recoger diversas actividades para estimular el interés y el hábito de lectura y la capacidad de expresarse en público, dejando a cada Departamento libertad para que distribuya estas actividades

en las fechas que considere más oportunas dentro de su programación de aula, garantizando que todos los grupos tengan una actividad semanal vinculada a este plan, ya que los alumnos aprovechan mejor unos textos adaptados a las necesidades de la materia que los impuestos desde un organismo. Para una mayor profundización del contenido de estas actividades, habrá que remitirse a las actas y memorias de cada Departamento. Con carácter orientativo se adjunta propuesta de evaluación en el Anexo I.

ACTUACIÓN DE LA BIBLIOTECA

Con el fin de desarrollar los objetivos arriba propuestos y de modo concreto la Biblioteca desarrollará a lo largo de todo el curso diferentes actividades:

- Adquisición de ejemplares de lecturas obligatorias.
- Adquisición de ejemplares de interés para la Comunidad educativa.
- Difusión de los fondos de la Biblioteca por medios analógicos y redes sociales.
- Fomento del préstamo colaborativo.
- Desarrollo de concursos literarios (sinopsis de novelas, finales alternativos, etc.).
- Conmemoración de fechas especiales (Día de la poesía, Día de la mujer y la niña en la Ciencia, 8M, Día del libro, Aniversarios de autores, etc.).
- Recuperación del Club de lectura.
- Monitorización de "Tutores Acompañantes".
- Creación de radio escolar.
- Colaboración con el *Foro Comunicación y Escuela*.
- Participación en *Doce Puentes*.

ANEXO I

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL PLEI

Departamento de

Trimestre 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐

Curso 1º ESO ☐ 2º ESO ☐ 3º ESO ☐ 4º ESO ☐ 1º BACH ☐ 2º BACH ☐

Breve descripción de la actividad	
-----------------------------------	--

	Nivel 1 1%- 25%	Nive l 2 26% -50%	Nive l 3 75% -51%	Nive l 4 100 %-76%	Observacio nes
Porcentaje de cumplimiento de las actividades previstas.					

VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

1	2	3	4
Nada satisfactorio	Poco satisfactorio	Satisfactorio	Muy satisfactorio

OBJETIVOS	1	2	3	4
Diseñar actividades relacionadas, en amplio sentido, con los distintos tipos de lectura, con la escritura (toma de				

apuntes, composiciones escritas de diverso tipo, trabajos de investigación, ensayos, memorias de laboratorio, diarios de clase,...), con la investigación (subrayar, resumir, hacer esquemas y mapas mentales, diagramas de flujo, trabajos de investigación utilizando diferentes fuentes, proyectos,...) y con la expresión oral (debates, exposiciones, entrevistas,...).				
Utilizar las actividades del PLEI para evaluar algunas de las competencias, los indicadores estratégicos establecidos por el centro y, si así lo establecen los Departamentos, también para determinar las calificaciones del alumnado.				
Aumentar el espectro de lecturas utilizado con los alumnos: continuos, discontinuos, de distinta temática y tipo (narrativos, ensayísticos, periodísticos, de temática especializada, páginas de Internet...).				
Integrar la investigación y el uso de las TIC en el aprendizaje de las materias.				

Valoración general	
--------------------	--

Actuaciones futuras (mejoras, implementaciones, ratificaciones).	
---------------------------------------------------------------------	--

ANEXO II

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL PLEI

Biblioteca IES Elisa y Luis Villamil

Trimestre 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐

Breve descripción de la actividad	
-----------------------------------	--

	Nivel 1	Nive l 2	Nive l 3	Nive l 4	Observacio nes
	1%- 25%	26%- 50%	75%- 91%	100 %-76%	
Porcentaje de cumplimiento de las actividades previstas.					

VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

1	2	3	4
Nada satisfactorio	Poco satisfactorio	Satisfactorio	Muy satisfactorio

OBJETIVOS	1	2	3	4
Dinamizar la vida del centro, al tiempo que fomentar la lectura y la expresión, tanto oral como escrita.				
Convertir la Biblioteca del centro en un espacio para el desarrollo de la competencia lectora y el fomento del hábito lector de toda la comunidad educativa.				
Promover el uso de los recursos bibliográficos y digitales del centro.				

Valoración general	
--------------------	--

Actuaciones futuras (mejoras, implementaciones, ratificaciones).	
------------------------------------------------------------------------	--

7.2. PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR

OBJETIVOS.

1-Promover las actividades deportivas en nuestro centro facilitando el acceso de los alumnos/as a la práctica deportiva.

2-Facilitar la igualdad de oportunidades al acceso de la práctica deportiva de todos nuestros alumnos/as en edad escolar.

3-Potenciar y promover la creación de hábitos deportivos, la mejora de la salud, la educación en valores, el fomento del espíritu deportivo, la mejora de la convivencia y el respeto a las normas y deportes de nuestros alumnos/as.

Deportes que el centro oferta:

Bádminton.

Baloncesto.

Campo a Través.

Remoergómetro.

Responsable del deporte escolar en el I.E.S “Elisa y Luis Villamil” de Vegadeo: Alberto González Rodríguez.

7.3. PROGRAMA DE PRÉSTAMO Y REUTILIZACIÓN DE MATERIAL ESCOLAR

1.- DESTINATARIOS

Todo el alumnado de la ESO que solicite ayuda de libros.

2.- OBJETIVOS

Son objetivos del programa:

- Facilitar la adquisición de material escolar por parte del alumnado.
- Dotar al centro de material escolar reutilizable.
- Promover el uso responsable del material escolar y fomentar la conciencia a favor de la reciclabilidad.

3.- ACTUACIONES

El programa se organiza en las siguientes actuaciones:

- 1.- Análisis de las ayudas concedidas y las cantidades asignadas.
- 2.- Selección del material escolar para ser adquirido por el centro.
- 3.- Distribución del material entre los beneficiarios de las ayudas.

En la actualidad, tras seis años de implantación del programa, el centro ha distribuido todo el material escolar necesario a todos los beneficiarios de ayudas en la ESO, con la única excepción de los cuadernos de ejercicios de inglés.

4.-TEMPORALIZACIÓN

Con carácter general, las actuaciones del programa se realizan durante el mes de julio y primeros días de septiembre. No obstante, las evaluaciones extraordinarias de septiembre, el retraso en la devolución del material y el inicio tan temprano del curso condicionan la entrega de los libros, proceso que en todo caso se trata de hacer lo más rápido posible.

5.- EVALUACIÓN

Una vez realizadas las actuaciones, se procederá a evaluar el programa con el objeto de obtener información sobre los siguientes puntos:

- Alumnado beneficiario
- Proveedores
- Situación de los fondos del centro
- Calendario
- Organización de los recursos del centro para el desarrollo del programa
- Estado del material restituído.

Se considera que el programa contribuye a **desarrollar especialmente los objetivos de**

la PGA 1, 2 y 6.

7.4. PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO: NI OGROS NI PRINCESAS.

1.- Destinatarios

Este programa está dirigido a todo el alumnado de la E.S.O. del Centro.

2.- Objetivos

Con este programa se pretende una Educación en Valores que contribuya a la formación integral del alumnado y que fomente:

- La **autoestima, el respeto, la tolerancia y la autonomía personal**.
- La **igualdad entre hombres y mujeres**.
- El **respeto a las diferentes orientaciones sexuales**.
- El autoconocimiento y la autoestima en el alumnado
- Valores como la empatía, asertividad, resiliencia, igualdad y tolerancia.
- Un especial hincapié en la prevención de la Violencia de Género así como de cualquier fobia derivada de la Identidad Sexual o de la cultura de procedencia.
- El conocimiento del propio cuerpo, los cambios que experimenta y la dimensión afectiva y sexual del ser humano.
- Las relaciones con los demás.
- El disfrute, en su día, de una sexualidad saludable, libre de enfermedades y embarazos no deseados y también libre de sentimientos de temor, vergüenza o culpabilidad

Cabe destacar que una acción solitaria en este ámbito es muy probable que tenga poca influencia en el comportamiento del alumnado sino que requiera un plan de actuaciones sostenido en el tiempo. En nuestro centro es el 15º curso que se desarrolla.

3.- Actuaciones

En el desarrollo del programa se contemplan:

- Sesiones internas con el profesorado.
- Sesiones externas (Talleres), con distintas asociaciones.**
- Envío de Boletín a las familias.
- Sesión con las familias a cargo de una psicóloga-sexóloga.**

- Actividad final variable.
- Cursos de formación.

**En nuestra área sanitaria “1”, los talleres son impartidos, con gran efectividad, por personal sanitario de la zona, preparado para ello.

Está previsto realizar la reunión con familias en el Salón de Actos.

El programa para este curso de sesiones internas y talleres externos es el siguiente:

TALLERES INTERNOS

1º E.S.O.

*****EN LA MATERIA DE “BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA”**

PROPUESTA DIDÁCTICA 13: Mi cuerpo y yo cambiamos.

-Cambios físicos, emocionales y sociales en la Pubertad.

PROPUESTA DIDÁCTICA 14: Mis genitales externos.

-Autoconocimiento del cuerpo. Órganos genitales.

PROPUESTA DIDÁCTICA 15: Mis genitales internos.

-Autoconocimiento del cuerpo. Órganos genitales.

ACTIVIDADES PARA TUTORÍA

1º E.S.O.

PROPUESTA DIDÁCTICA 1: Me gusta mi instituto – Decálogo de Convivencia

-Convivencia pacífica e igualitaria. Respeto y Buenos Tratos.

PROPUESTA DIDÁCTICA 2: ¡Me siento bien cuando hablo contigo!

-Comunicación afectiva y efectiva.

PROPUESTA DIDÁCTICA 3: Te quiero escuchar.

-Escucha activa y empatía.

PROPUESTA DIDÁCTICA 6: Me gusta que me traten bien.

-Valor positivo de la Ayuda mutua.

2º E.S.O.

PROPUESTA DIDÁCTICA 1: Mis emociones y yo.

-Identificación y comunicación de emociones.

PROPUESTA DIDÁCTICA 2: Gestiono mis emociones.

-Gestionar las Emociones

PROPUESTA DIDÁCTICA 3: Aprendiendo a convivir con mis compis.

-Aprendizaje socio-emocional: modelos y formas de convivir.

PROPUESTA DIDÁCTICA 4: ¡Ligando voy, ligando vengo!

-Comunicación afectiva para ligar / relacionarse.

3º E.S.O.

PROPUESTA DIDÁCTICA 6: ¡Hago lo que yo deseo!

-Gestión de la Presión de grupo.

PROPUESTA DIDÁCTICA 9: Yo soy quien dice sí o no.

-Consentimiento. Decir “No”. Gestión del Rechazo.

PROPUESTA DIDÁCTICA 12: Yo digo “NO” a la Violencia de Género.

-Violencia de Género. Situaciones de riesgo y Prevención.

*****EN LA MATERIA DE “BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA”**

IMAGEN CORPORAL: LA ALIMENTACIÓN SALUDABLE

SESIÓN 1: “Aprender a comer. Corresponsabilidad”. Pg. 94 a100 Biología

SESIÓN 2: “Me alimento bien”.

Pág. 101.

BIOLOGÍA

4º E.S.O.

PROPUESTA DIDÁCTICA 2: Mi asertividad con las personas que quiero.

-Comunicación y conductas asertivas.

PROPUESTA DIDÁCTICA 8: Yo soy una persona bella.

-Cuidado de la Autoestima. Imagen Corporal.

PROPUESTA DIDÁCTICA 12: Yo gestiono mis rupturas.

-Gestión de rupturas.

TALLERES EXTERNOS

1º ESO - *Cambio y cuerpos en la adolescencia.*

2º ESO - *Comunicación afectiva.*

3º ESO - *Diversidad sexual.*

3º ESO - *Anticoncepción y I.T.S..*

4.- Temporalización

Septiembre + octubre:

- Cumplimentación de la Inscripción.
- Incorporación a la P.G.A. del centro.
- Inclusión en el Plan de Acción Tutorial.
- Información al profesorado implicado.
- Envío de cartas a las familias, alumnado y profesorado.
- Colocación del cartel promocional.

Noviembre - Febrero

- Realización de los Talleres Internos con el profesorado del Centro.

Marzo – Abril

- Reunión previa con los ponentes de los Talleres Externos.
- Realización de los Talleres Externos.
- Reunión posterior con los ponentes de los Talleres Externos.
- Posible sesión con familias.

Mayo

- Actividad final.
- Encuesta al alumnado.
- Evaluación del Programa.

Junio

- Envío de la ficha final a PROMOCIÓN SALUD

5.- Evaluación

Cuando se lleva a cabo un programa cuyo objetivo es una educación en valores, es muy difícil evaluar la incidencia del mismo en el alumnado ya que, a pesar de la observación de datos constatables a lo largo del presente curso en convivencia:

- Los resultados más significativos serán a largo plazo, a lo largo de la vida del alumnado participante.
- No podemos saber lo que hubiese sucedido de no haber participado en el programa.

La consecución de los objetivos, salvo los casos de convivencia detectados, debemos fiarla en gran modo al principio de confianza de que “algo siempre queda”.

➤ Los responsables del programa en PROMOCIONSALUD realizan una evaluación externa del programa, normalmente al final de cada curso, en los términos que ellos deciden.

➤ En los talleres externos además de la reunión previa a la realización de los mismos, existe una reunión de evaluación posterior a la finalización de los Talleres.

➤ En cuanto a los talleres internos, la evaluación se realiza, cara a la memoria final, entre la Jefa del departamento de Orientación y la Coordinadora del programa.

No obstante, elaboramos una tabla con datos constatables de la implementación del programa en sí mismo y, dentro de lo posible, de la consecución de los objetivos.

Alumnado participante sobre el total de E.S.O.				
Disminución de sanciones/casos por violencia de género.				
Disminución de sanciones/casos por diferencias culturales.				
Disminución de sanciones/casos por acoso.				
Realización de Talleres Internos programados.				
Realización de Talleres Externos programados.				
Realización de "Otras actuaciones" programadas.				
Seguimiento de la Temporalización.				
Valoración positiva del programa por parte del alumnado.				
Valoración positiva del programa por parte del profesorado.				
Valoración positiva del programa por parte de los ponentes.				

Leyenda:

B= bajo (menor del 25%)

M= medio (50%)

A= alto (entre el 50% y el 75%)

E= excelente (mayor del 75%)

7.5.PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

1. Normativa

Las actividades complementarias y extraescolares se regirán de acuerdo con los apartados 3.3.4 y 3.5.4.5 de la [Circular de Inicio de Curso 2023-2024](#) referida a los centros públicos:

El número de profesores/as que deberán acompañar al alumnado en la realización de actividades complementarias y extraescolares que se realicen fuera del centro, y que supongan la ocupación de más de un periodo lectivo, obedecerá a lo reflejado en la siguiente tabla:

Alumnado	Ratio profesorado acompañante	Ratios en caso de salida al extranjero	Observaciones
Otros	1/20 o fracción	1/15 o fracción	Preferentemente Profesorado que imparta clase al grupo de referencia

En cualquier caso:

- El grupo de alumnos/as siempre realizará la actividad acompañado de un mínimo de dos docentes.
- La participación de alumnado con necesidades educativas especial, cuando no se trate de centros de educación especial, podrá conllevar el incremento de profesorado acompañante adaptando las ratios indicadas a las necesidades de este alumnado.

La planificación, organización e implementación de las actividades complementarias y extraescolares irá dirigida a favorecer el desarrollo integral de todo el alumnado asegurando el acceso, la participación y el aprendizaje de todas y todos, independientemente de sus características, necesidades o circunstancias personales, debiendo garantizar la efectiva e igualitaria participación de todo el alumnado del centro, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la *Resolución de 12 de mayo de 2014, por la que se autoriza a formar parte del estado de ingresos de los centros docentes los procedentes de las actividades complementarias fuera del centro y extraescolares*, en la cual se detallan las condiciones de gestión.

Según la etapa que proceda, se concretarán los aspectos establecidos en la instrucción 39 y 47 de las correspondientes *resoluciones de 6 de agosto de 2001, por las que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de las Escuelas de Educación Infantil, de los Colegios de Educación Primaria y de los Institutos de Educación Secundaria del Principado de Asturias.*

La propuesta de programación de actividades complementarias y extraescolares que se eleven para su inclusión en el Programa Anual de Actividades Complementarias y Extraescolares que formará parte de la Programación General Anual, previa aprobación del Consejo Escolar, incluirá necesariamente y sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior:

1. El coste y fórmulas de financiación de las actividades, con expresión, en su caso, de las cuotas que se pretendan aplicar a los alumnos y las alumnas participantes.
2. El gasto que se le pueda ocasionar al profesorado con motivo de las actividades extraescolares o complementarias formará parte del presupuesto de la propia actividad, junto con el que se ocasiona al alumnado desplazado, y se tramitará como cualquier otro gasto producido por la actividad académica del centro. Así, en el caso de los gastos de manutención y desplazamiento derivados de actividades complementarias y extraescolares o, en su caso, de alojamiento, si fuera necesario, con carácter general se sigue el criterio de compensación de los gastos efectivamente realizados y justificados con cargo al presupuesto del centro docente; todo ello siempre que el centro docente cuente con financiación adecuada y suficiente para atenderlos.

Por tanto, la propuesta de programación de actividades complementarias y extraescolares también detallará las cuantías de compensación de gastos al profesorado acompañante del alumnado en aquellas actividades que requieran su presencia, previa acreditación documental del gasto mediante factura o documento equivalente, que, de acuerdo con el principio de eficiencia del gasto público, en ningún caso podrán exceder a las establecidas con carácter general para las indemnizaciones por razón de servicio (que actúan como referencia de techo de gasto), sin que se les pueda atribuir el carácter de dieta o locomoción.

En este sentido, el artículo 35 de la *Resolución de 6 de agosto de 2001, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se aprueban las instrucciones que*

regulan la organización y el funcionamiento de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria del Principado de Asturias concreta que «las actividades complementarias que se desarrollen fuera del centro serán voluntarias». Igualmente, en su artículo 49, y respecto a las actividades extraescolares, afirma que «tendrán carácter voluntario para el alumnado y el profesorado».

Consecuentemente con las definiciones expuestas, los desplazamientos por actividades complementarias y extraescolares no se encuentran incluidos en el ámbito subjetivo de aplicación de la normativa que regula las indemnizaciones por razón de servicio, por lo que en ningún caso podrán dar lugar al devengo de dieta alguna.

Igualmente, la participación en las actividades complementarias y extraescolares en ningún caso podrá dar lugar al cobro de gratificaciones u otros complementos retributivos.

Las indemnizaciones por alojamiento y manutención por razón de servicio se recogen en el Anexo XXIV, pág. 87, del [Acuerdo de 20 de enero de 2023](#), del Consejo de Gobierno, por el que se fijan para 2023 las cuantías de las retribuciones del personal al servicio de la Administración del Principado de Asturias. En lo que respecta a las Actividades extraescolares, hay que tomar como referencia las cantidades que allí se detallan para el grupo A1:

**INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO Y
PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE SELECCIÓN Y FORMACIÓN**

Dietas alojamiento y manutención

Importes en Euros				
Grupo	Por alojamiento (*)	Por manutención		Dieta entera
		Media	Completa	
A1 y A2	50,93	18,59	37,19	88,12
C1, C2 y Agrup. Prof.	36,16	14,7	29,4	65,56

(*) Cuando la comisión de servicios tenga lugar fuera del ámbito de la Comunidad Autónoma, la indemnización por alojamiento se incrementará en un 55 por ciento si se genera en ciudades con una población superior a 300.000 habitantes y en un 30 por ciento en aquellas ciudades con población superior a 100.000 habitantes e inferior a 300.000 y en capitales de Comunidad Autónoma.

Indemnización por desplazamiento (fuera de la Comunidad Autónoma):

Ciudades > 300.000 habitantes	12,02 €
Ciudades ≤ 300.000 habitantes	3,00 €

Kilometraje: **0,23 €/km.**

Evidentemente, en esta compensación de los gastos del profesorado acompañante de las Actividades extraescolares habrá que considerar el destino, nacional o internacional, y el coste de la vida de las ciudades por las que se pase. Como ya se indica en la circular y con el fin de evitar problemas, para el abono de los gastos habrá que presentar facturas y tickets. Para las actividades extraescolares se tomará como referencia para las indemnizaciones por razón de servicio las cantidades detalladas en el Anexo XVII de la [RESOLUCIÓN de 2 de enero de 2008, de la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos.](#)

En la [RESOLUCION de 6 de agosto de 2001](#), de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria del Principado de Asturias ([BOPA 188, de 13 de agosto de 2001](#)), apartado 1.3.6, artículos 46 al 51, se recogen los elementos que deben incluirse en la programación y el carácter de las actividades:

I.3.6. Programa Anual de Actividades Complementarias y Extraescolares

46. De acuerdo con lo establecido en el apartado 47 del Reglamento Orgánico, el Programa Anual de Actividades complementarias y extraescolares será elaborado por el Jefe o Jefa del Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares, teniendo en cuenta las directrices marcadas por el Consejo Escolar y recogiendo las propuestas del Claustro, del resto de los departamentos, de los representantes del alumnado y de los representantes de los padres y madres.

47. El Programa Anual de Actividades Complementarias y Extraescolares incluirá:

- a) Las actividades complementarias que vayan a realizar los departamentos didácticos.
- b) Las actividades extraescolares de carácter cultural, deportivo y artístico que se realicen en colaboración con los diversos sectores de la comunidad educativa o en aplicación de acuerdos con otras entidades.
- c) Los viajes de estudio y los intercambios escolares que se pretendan realizar.
- d) La organización, el funcionamiento y el horario de la biblioteca¹.

¹ En nuestro centro esto se detalla en la programación de la propia biblioteca.

- e) En las residencias, la organización del ocio y el tiempo libre.
- f) Cuantas otras se consideren convenientes.
- g) El diseño del seguimiento y evaluación del programa.

48. Las actividades incluidas en este Programa deberán especificar al menos los objetivos, el alumnado al que van dirigidas, los responsables de su desarrollo, así como la fecha y presupuesto previstos para su realización.

49. Las actividades extraescolares tendrán carácter voluntario para el alumnado y el profesorado, no constituirán discriminación para ningún miembro de la comunidad educativa y carecerán de ánimo de lucro.

50. En los centros que tengan autorizado el Programa de Apertura de Centros a la Comunidad y/o el de Bibliotecas, se incluirán dichos programas en el Programa Anual de Actividades Complementarias y Extraescolares.

51. Al finalizar el curso, la jefatura del Departamento de actividades complementarias y extraescolares redactará la Memoria de evaluación de las actividades realizadas, que deberá incluirse en la Memoria final.

Para la organización, participación y desarrollo de las actividades también se debe tener en cuenta la relación de las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia y las medidas para su corrección que se recogen en el [Real Decreto 249/2007, de 26 de septiembre](#) por el que se regulan los derechos y deberes de los alumnos, modificado por el Decreto 7/2019, de 6 de febrero y rectificación de errores de 07/03/19. Entre las conductas gravemente perjudiciales que se detallan en el Artículo 39 de ese decreto, además de aquellas que se podrían calificar como obvias, cabe llamar la atención sobre las recogidas en los puntos i) y j):

- i) La reiteración en un mismo curso escolar de conductas contrarias a las normas de convivencia del centro.
- j) La interrupción reiterada de las clases y actividades educativas, y cualquier otra conducta contraria a las normas de convivencia que suponga un perjuicio grave para el profesorado y altere gravemente el funcionamiento de la clase y de las actividades educativas programadas.

En el Artículo 40, b) se establece que una de las medidas de corrección de esas conductas gravemente perjudiciales para la convivencia consiste en la “suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares del centro por un período máximo de tres meses”. Es evidente que esta corrección afecta también al viaje de estudios de 4º de ESO y a los que se puedan programar en otros niveles. Sobre este asunto de las correcciones también interesa la lectura del apartado 12. *Principios de las correcciones educativas*, del *Proyecto Integral de Convivencia* del instituto.

2. Pertinencia y objetivos de las actividades complementarias y extraescolares.

De acuerdo con lo recogido en las programaciones de años anteriores, un centro educativo no debe limitar sus actividades a las estrictamente académicas, sino que debe dar cabida a otras que permitan proporcionar tanto al alumnado como al profesorado diferentes experiencias y

situaciones de aprendizaje. Con esta finalidad, las actividades complementarias y extraescolares contribuyen tanto a completar la formación académica del alumnado como a la adquisición de valores y actitudes que, como la tolerancia y el respeto, son necesarios en la convivencia.

Entre los objetivos de estas actividades cabe señalar los siguientes:

- Complementar el currículo de las diferentes áreas.
- Fomentar inquietudes culturales en el alumnado y contribuir a su desarrollo mediante actividades lúdicas y de ocio.
- Desarrollar en el alumnado valores de libertad, responsabilidad, solidaridad y espíritu crítico, fomentando sus habilidades sociales
- Aunar intereses de todos los componentes de la comunidad educativa (profesorado, alumnado y familias...), para llevar adelante actividades en común.
- Crear hábitos de participación con actividades que las fomenten.
- Implicar a la comunidad educativa en la elaboración, desarrollo y seguimiento de las actividades complementarias y extraescolares del centro.

3. Carácter y composición del Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares.

Este Departamento se encargará de promover, organizar y facilitar todo tipo de actividades extraescolares y complementarias en las que el centro participe.

El Departamento va a estar integrado por el jefe de Departamento y, para cada actividad concreta, por los profesores y alumnos responsables de la misma. Contará, además, con el apoyo del profesorado que determine Jefatura de Estudios a fin de completar sus respectivos horarios y también con la ayuda de la secretaria del Centro.

4. Funciones del Departamento

- Elaborar la programación anual de estas actividades en la que se recogerán las propuestas de los Departamentos, de los profesores, de los alumnos y de los padres.
- Dar a conocer al alumnado la información relativa a las actividades del Departamento.
- Promover y coordinar las actividades culturales y deportivas en colaboración con todos los miembros de la comunidad educativa.

- Coordinar la organización de los viajes de estudio, los intercambios escolares y cualquier tipo de viaje que realicen los alumnos.
- Distribuir los recursos económicos destinados por el Consejo Escolar a las actividades complementarias y extraescolares.
- Coordinar los programas de apertura del Instituto a la Comunidad Escolar, en los que se decida participar².

5. Criterios pedagógicos de carácter general

5.1 Criterios de selección de las salidas subvencionadas:

- a) El número de alumnos que participa.
- b) El número de Departamentos que proponen la salida.
- c) La relación de la actividad con el currículo.

Será subvencionada por el centro una única salida por nivel.

5.2 Normas

5.2.1 Organización

- a) Cuando una actividad implique la salida del Centro o la entrada de colaboradores, esa circunstancia se debe poner en conocimiento del Departamento de Extraescolares y/o Jefatura de Estudios con antelación.
- b) Cada propuesta de actividades deberá ir acompañada de un proyecto.
- c) Se prestará particular atención al alumnado que presenta necesidades educativas especiales, con objeto de establecer las medidas de adaptación pertinentes.
- d) Los alumnos que tengan faltas graves no podrán asistir a las actividades extraescolares programadas por el Centro hasta que aquellas hayan prescrito (Art. 40, b) del [Real Decreto 249/2007, de 26 de septiembre](#) por el que se regulan los derechos y deberes de los alumnos, modificado por el Decreto 7/2019, de 6 de febrero y rectificación de errores de 07/03/19).
- e) Excepcionalmente, cuando un alumno tenga una sola falta grave, su caso será evaluado por el profesor que le haya sancionado, el tutor del alumno, Jefatura de Estudios y por el Equipo de Convivencia y Mediación, en función de los compromisos adoptados por el alumno en la aplicación de la sanción correspondiente (*Proyecto Integral de Convivencia*).

² En nuestro centro esto se detalla en la programación de la propia biblioteca.

- f) En 4º ESO, prioritariamente, sólo se realizará la salida del Viaje de estudios. En cualquier caso, al menos un día lectivo se reservará para una excursión dirigida a todos los grupos de 4º ESO en la que participe el mayor número de Departamentos posible.
- g) En todas las salidas por nivel, las actividades podrán disponer para su realización un máximo de cinco días lectivos en conjunto. De forma excepcional, con el permiso de la Consejería y aprobación del Consejo Escolar, el Viaje de Estudios de 4º de ESO, los Intercambios y los Proyectos Institucionales podrían tener mayor duración.
- h) En todas las salidas irán, como mínimo, dos profesores, independientemente del número de alumnos. Como norma general se aplicará una ratio de un profesor cada 20 alumnos. En el caso del Viaje de estudios de 4º de ESO, dado el elevado número de alumnos participantes, se contará con un mínimo de tres profesores acompañantes, ya que de producirse un imprevisto que obligue a un solo profesor a quedarse con la gran mayoría del grupo podrían surgir problemas de gestión y organización.
- i) En la medida de lo posible, las actividades extraescolares y/o complementarias deberán estar cerradas con al menos 7 días de antelación, lo que significa que 15 días antes de la actividad el alumnado recibirá la autorización correspondiente que deberá devolver en el plazo de 2 días hábiles para su gestión por el Departamento organizador.
- j) Los profesores organizadores o, en su caso, los profesores acompañantes de una actividad extraescolar de Departamento realizarán un listado por curso y orden alfabético de los alumnos que participan y, asimismo, recogerán los justificantes y aportaciones económicas del alumnado, informando de ello, con la mayor antelación posible, a Jefatura de Estudios y al Departamento de Actividades Extraescolares y Complementarias, con el que cooperarán en todo lo que puedan. El procedimiento se detalla más abajo en el Modelo de actividad de Departamento (Anexo I).
- k) Aquellas actividades que no estén incluidas en la programación inicial (PGA) y puedan surgir de forma ocasional como propuesta de cualquier sector de la Comunidad Educativa (exposiciones, jornadas, conferencias...) se estudiarán en su momento y deberán ser aprobadas en el Consejo Escolar. En algunos casos la Dirección del Centro tendrá potestad para aprobar la actividad con antelación.
- l) El Centro estudiará medidas para garantizar el principio de equidad y no discriminación por motivos económicos en el acceso a las actividades.

5.2.2 Financiación:

- a) Cuando sea posible, con el fin de reducir costes, se agruparán distintas actividades en una misma salida.
- b) La contribución del Centro en las actividades subvencionadas será de un 80%, con una aportación máxima de 380 euros para el transporte.
- c) No se podrán realizar actividades para recaudar fondos, a excepción de las salidas con una duración superior a dos días.

- d) Los beneficios que se obtengan a partir de rifas, loterías, festivales, ventas de productos, ventas en ferias, etc. para sufragar determinada actividad extraescolar pasarán al fondo común de esa actividad. En caso de que un alumno por algún motivo no acuda a la actividad, podrá recuperar sólo el dinero aportado en las cuotas o el abono de alguna señal, siempre y cuando la anulación esté justificada y no implique gastos para el Centro.

5.2.3 Actividades Complementarias:

- a) Los padres o tutores del alumnado deberán cumplimentar un formulario genérico, autorizando a los alumnos a participar en aquellas actividades complementarias que se realicen durante el curso y que supongan una salida del Centro.
- b) Las actividades complementarias solo se podrán llevar a cabo cuando en ellas participe al menos el 70% del alumnado al que van dirigidas.
- c) El resto de alumnos que no participe en la actividad, tiene la obligación de asistir a clase. En caso contrario, deberán justificar su falta por el procedimiento ordinario. En todo caso, el Centro arbitrará las medidas necesarias para prestar la oportuna atención educativa a los alumnos que no participen en la actividad.
- d) Las actividades complementarias en las que sea necesario utilizar más de una sesión, deberán contar, durante todo el tiempo que dure la actividad, con la presencia de, al menos, un profesor del departamento o departamentos que la organiza, con el fin de evitar ausencias totales de profesorado en cambios de clase. En este caso, los profesores que no tengan clase por estar sus alumnos ocupados con la actividad, estarán a disposición del profesorado que la organiza por si fuese necesario contar con ellos. En caso de no ser así, apoyarán al profesorado de guardia en el ejercicio de sus funciones.
- e) Los profesores que tengan clase en la franja horaria en la que se desarrolla una actividad deben acompañar a los alumnos, a no ser que esta medida sea desaconsejada por los monitores que la lleven a cabo.
- f) En caso de que sea necesario, se seguirán los siguientes criterios para la selección del profesorado acompañante en las salidas:
1. Pertenencia al Departamento o Departamentos que organicen la actividad y que imparta clase en el nivel o niveles a los que va dirigida.
 2. Pertenencia al Departamento o Departamentos que organiza la actividad.
 3. Profesores que impartan clase en el nivel o niveles a los que va dirigida la actividad.
 4. Resto del profesorado del Centro.
 5. En los puntos 3 y 4, se procurará elegir a los profesores en función de la menor incidencia en la organización general del Centro.

6. En cualquiera de los casos, se tendrá en cuenta la opinión de los profesores que organicen la actividad.
- g) Cuando la actividad sea programada por un departamento o departamentos en concreto y para un determinado nivel, Jefatura de estudios procurará que asistan a ella los profesores de ese departamento o departamentos que impartan clase en el correspondiente nivel. En cualquier caso, se tendrán en cuenta las recomendaciones del departamento o departamentos que organicen la actividad.
 - h) Se debe procurar que las actividades complementarias sean gratuitas para el alumnado. En casos excepcionales, cuando dichas actividades requieran una aportación económica por parte del alumno, esta en ningún caso deberá superar los 3€.
 - i) Con el fin de abaratar costes y siempre que sea posible, se procurará agrupar y coordinar diferentes actividades en una misma actividad.

5.2.4 Actividades extraescolares:

- a) Los profesores organizadores de actividades extraescolares procurarán en la medida de lo posible garantizar el principio de equidad y no discriminación por motivos económicos en el acceso a las mismas.
- b) Aunque en un principio estas actividades tienen carácter voluntario por ser alumnos del Centro se solicitará autorización a los padres o tutores.

En la siguiente tabla pueden apreciarse las distintas características de los dos tipos de actividades:

ASPECTOS	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
DEFINICIÓN	Se consideran actividades complementarias obligatorias, las organizadas durante el horario escolar en su totalidad. Éstas son organizadas por el Centro, de acuerdo con su proyecto curricular y tienen un carácter diferenciado de las propiamente lectivas, por el tiempo, espacio o recursos que utiliza.	Se consideran actividades extraescolares las organizadas fuera del horario escolar. Éstas están encaminadas a potenciar la apertura del centro a su entorno y a procurar la formación integral del alumnado en aspectos referidos a la ampliación de su horizonte cultural, la preparación para su inserción en la sociedad o el uso del tiempo libre.
OBLIGATORIEDAD	Sí.	No.

AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES O TUTORES	Los padres o tutores del alumno deberán cumplimentar un formulario genérico, autorizando a participar en aquellas actividades complementarias que se realicen durante el curso y que supongan una salida del Centro.	Aunque en un principio estas actividades tienen carácter voluntario por ser alumnos del Centro se solicitará autorización a los padres o tutores.
HORARIO	Lectivo.	No Lectivo.
EVALUACIÓN	Sí.	No.
INCLUSIÓN EN EL PLAN DE CENTRO	Sí.	Sí.
FINANCIACIÓN	<p>Se debe procurar que las actividades complementarias sean gratuitas para el alumnado.</p> <p>En casos excepcionales, cuando las actividades complementarias requieran una aportación económica por parte del alumno, esta en ningún caso deberá superar los 3€.</p>	<p>Recursos económicos procedentes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gastos de Funcionamiento del Centro (previa aprobación por el Consejo Escolar). Presupuestos generales de la Administración. De cualquier Ente público o privado. Aportaciones de los usuarios. <p>Los profesores o personas organizadoras de actividades extraescolares procurarán en la medida de lo posible garantizar el principio de equidad y no discriminación por motivos económicos en el acceso a las mismas.</p>

6. Actividades programadas por los departamentos didácticos.

Véase Anexo III y hoja Excel Anexo III.

7. Resumen de actividades por nivel y trimestres.

Véase Anexo III.

8. Otras actividades.

Además de las que se relacionan en los anexos, el Instituto desarrolla otras actividades que se dirigen a diferentes sectores de la comunidad educativa. Entre estas cabe destacar los *Encuentros Teatrales*, en colaboración con la Concejalía de Cultura del Ayuntamiento de Vegadeo, la Fundación “Elisa y Luis Villamil” y la A.M.P.A del IES. La organización de los Encuentros está a cargo del Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares. La actividad cuenta con la participación de grupos aficionados de toda Asturias, que representan sus obras los domingos de los meses de enero, febrero, marzo y si es necesario, parte de abril. Por esta labor el IES recibió el XIX Premio *Vegadense del Año* en 2017.

Otra serie de actividades se enmarcan en el Plan de Acción Tutorial. Se desarrollan charlas y actividades formativas sobre diferentes temas de interés dentro del horario de tutoría, generalmente impartidas por personal externo perteneciente a diferentes organismos sociales.

Otro proyecto, dirigido por el Departamento de Orientación, es la Escuela de Padres. El Centro cuenta con un Técnico de Servicios a la Comunidad que coordina la Línea de Intervención con familias.

Si la situación y los recursos lo permiten, también se celebrarán días señalados, fiestas de Navidad, jornadas temáticas, conferencias y actividades de fin de trimestre o de curso.

Mención aparte merece el *Foro Comunicación y Escuela*, inmenso Proyecto multidisciplinar organizado por el Departamento de Lengua Castellana y Literatura con la dirección de Luis Felipe Fernández, que se desarrolla durante el primer y tercer trimestres. Sus diferentes actividades (coloquios, conferencias, encuentros con autor, visitas, exposiciones, viajes...) implican a toda la comunidad educativa.

9. Difusión, seguimiento y evaluación.

Una vez elaborada la Programación Anual, se le dará difusión entre los profesores y se presentará al Consejo Escolar para su aprobación. Los alumnos recibirán información a través de las distintas materias y de las tutorías.

Cada actividad se valorará mediante una consulta al alumnado y al profesorado implicado, para ello se utilizarán los métodos pertinentes en cada ocasión a fin de analizar su realización y efectividad.

Para la evaluación de las actividades programadas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Adecuación a los principios generales del Proyecto Educativo de Centro.
- Que sean capaces de integrar la diversidad de los alumnos y compensar las desigualdades.
- Que fomenten la participación de toda la comunidad educativa del Centro.
- Que permitan la apertura efectiva del Centro al entorno.
- Que sean pertinentes desde el punto de vista curricular.

El Departamento organizador y el profesorado que participa se comprometen a lo siguiente:

- Imprimir, repartir y recoger las autorizaciones de los padres.
- Recaudar las aportaciones que fuesen necesarias.
- Informar a Jefatura de Estudios para prever las guardias necesarias.
- Dejar preparada tarea y actividades para el alumnado que, por cualquier motivo, no tome parte en la actividad.
- Informar al Departamento de Extraescolares con un plazo de 10 a 7 días de antelación a la fecha de la actividad con el fin de contratar, si hace falta, a los autobuses correspondientes, y poner avisos y los listados facilitados en los tableros de anuncios.

ANEXO I

Modelo para actividades de Departamento

Departamento(s) responsable(s)	
Descripción de la actividad	
Objetivos	
Fecha	
Lugar(es) de desarrollo	
Curso(s) al que va dirigida la actividad	
Condiciones o necesidades económicas (subvención, aportaciones de los alumnos...)	
Listado del alumnado participante (incluir en forma de Anexo). Si los que no van son excepción, basta indicar	

“Todo el grupo excepto [alumnado que no va]”.	
Relación del alumnado participante con necesidad de algún tipo de apoyo.	
Profesorado acompañante	

ANEXO II

Modelos de autorización para informar y cumplimentar por las familias

SALIDA ACTIVIDAD XV FORO COMUNICACIÓN Y ESCUELA

Estimada familia:

Dentro de las actividades del FORO, el próximo **XXX** de 2023, el alumnado de XX va a realizar una visita a **XXX**.

El _____ alumnado _____ participante _____ podrá
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Hora de salida: 00.00 h.

Hora de llegada: 00.00 h. aproximadamente*

Lugar de salida/llegada: IES Elisa y Luis Villamil

Precio: actividad gratuita

En Vegadeo, a X de XXX de 2023

Fdo.: Mercedes Martínez Álvarez

Fdo.: Luis Felipe Fernández García

Directora IES Elisa y Luis Villamil

Coordinador Foro Comunicación y Escuela

*Contactar con el alumnado a través del móvil para concretar la hora de llegada.



Don/Doña con DNI/NIE/PASS
..... , padre / madre /tutor-a de
..... , alumno/a de Xº , le autorizo a participar en
la visita a XXX, el XX de XX de 2023, organizada por el Foro Comunicación y Escuela.

Fdo:

ACTIVIDAD DIDÁCTICA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Estimada familia:

El próximo XXX de 2023, el alumnado de XX va a realizar una visita a XXX, organizada por el Departamento de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

El _____ alumnado _____ participante _____ podrá XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Hora de salida: 00.00 h.

Hora de llegada: 00.00 h. aproximadamente*

Lugar de salida/llegada: IES Elisa y Luis Villamil

Precio: 0 €

En Vegadeo, a X de XXX de 2023

Fdo.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Jefe de Departamento de XXXXXXXXXXXXXXXX

*Contactar con el alumnado a través del móvil para concretar la hora de llegada.



Don/Doña _____ con DNI/NIE/PASS
_____, padre / madre /tutor-a de
_____, alumno/a de Xº _____, le autorizo a participar en
la visita a XXX, el XX de XX de 2023, organizada por el Departamento XXXXXXXXXXXXXXXX.

Fdo: _____

ANEXO III

Actividades programadas por los departamentos didácticos

DEPARTAMENTO(S)	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	CURSO	OBJETIVOS	PROFESORADO	ALUMNADO CON CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES	SUBVENCIÓN
AUTOMOCIÓN	Visita a Bango Racing Car	febrero-marzo	Oviedo	Automoción				SÍ
	Jornadas de automoción	marzo	IES Visita a una empresa	Automoción 4º ESO				NO
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	Salidas de campo	todo el curso	IES Elisa y Luis	1º ESO	Conocer, clasificar e identificar árboles y arbustos de la zona	Chus Millares Saavedra		NO
	Talleres externos: "Ni ogros ni princesas"	abril	IES Elisa y Luis	1º, 2º y 3º ESO	Trabajar la educación afectivo-sexual del alumnado (esta actividad está incluida en el "Programa de educación y promoción de la salud")	Profesores departamento Biología y Geología (si es necesario, profesores de las materias a las que afecte la actividad según horario, ya que el taller requiere dos sesiones lectivas seguidas por grupo)		NO



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

DEPARTAMENTO(S)	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	CURSO	OBJETIVOS	PROFESORADO	ALUMNADO CON CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES	SUBVENCIÓN
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	Olimpiada de Biología (solo si hay voluntarios)	febrero (un viernes por la tarde)	Oviedo	2º BACH (alumnado de Biología)	Promover el interés del alumnado por la Biología	Cristina Pernas Castaño Estela Vecino Varela		NO
	Museo y Facultad de Geología	febrero	Oviedo	1º BACH (alumnado de BGCA)	Promover el interés del alumnado por la Geología	Estela Vecino Varela	Alumno invidente	NO (acompañan a APSD en su visita Centro de Telesist. y la Asoc. Aspaym)
	Talleres sobre consumo	sin determinar	Centro de formación para el consumo Vegadeo	3º ESO		Cristina Pernas Castaño		NO
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA Educación Física (quizá Matemáticas y EPV)	“El peso de nuestras mochilas”	distintos momentos del curso	IES Elisa y Luis	1º ESO (podrían participar otros niveles)	-Concienciar al alumnado del uso inadecuado que hacen de la mochila de clase. -Conocer los problemas de salud que pueden acarrear estas malas prácticas. -Comprender cómo debe llevarse la	Profesorado de los departamentos implicados		NO



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

					mochila (posición y postura correcta) y cuál sería el peso/carga adecuado en cada caso.			
--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

DEPARTAMENTO(S)	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	CURSO	OBJETIVOS	PROFESORADO	ALUMNADO CON CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES	SUBVENCIÓN
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA Física y Química	Semana de la ciencia	noviembre	Oviedo	1º y 2º Bach de Ciencias	-Promocionar y divulgar la cultura científica. -Acercar la ciencia a los jóvenes.	Pilar Fernández Fernández y Estela Vecino Varela	Alumno invidente	SÍ
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA Física y Química (Tecnología)	Charlas científicas, talleres,...	todo el curso	IES Elisa y Luis	ESO y BACH (dependiendo de la charla)	-Promocionar y divulgar la cultura científica. -Acercar la ciencia a los jóvenes.	Profesores departamento de Biología y Geología y Física y Química		NO
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA Educación Plástica y Visual	Jardín Botánico Atlántico y Universidad Laboral	mayo	Gijón	3º ESO		Óscar García Bolaños Estela Vecino Varela		SÍ
EDUCACIÓN FÍSICA	Juegos deportivos del	todo el curso	Concejos del occidente	ESO Bachillerato	Organización y participación en los	Alberto González		NO



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

	Principado		asturiano		diferentes deportes y juegos practicados en los que se manifieste trabajo en equipo, juego limpio, actitudes igualitarias, cooperativas y tolerantes, evitando cualquier tipo de discriminación	Rodríguez		
--	------------	--	-----------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--	--

DEPARTAMENTO(S)	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	CURSO	OBJETIVOS	PROFESORADO	ALUMNADO CON CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES	SUBVENCIÓN
EDUCACIÓN FÍSICA y FOL	Taller de Primeros Auxilios	2º / 3º trimestre	Gimnasio del centro Polideportivo Municipal	ESO Bachillerato Ciclos	-Conocer y considerar los beneficios y riesgos derivados de la realización de actividad física, adoptando las medidas preventivas y de seguridad necesarias, y activando los protocolos de actuación en caso necesario. -Prevenir riesgos que puedan surgir en la práctica física adoptando las medidas oportunas para evitarlos y conocer el	Profesores departamento de EF y FOL		NO



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

					<p>tratamiento básico de las lesiones deportivas así como protocolos y maniobras de soporte vital básico.</p> <p>-Aplicación autónoma de medias de seguridad y actuación ante accidentes y otras lesiones comunes (quemaduras, heridas, etc.)</p> <p>-Técnica de reanimación cardiopulmonar básica (RCP)</p>			
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

DEPARTAMENTO(S)	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	CURSO	OBJETIVOS	PROFESORADO	ALUMNADO CON CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES	SUBVENCIÓN
EDUCACIÓN FÍSICA	Representaciones de expresión corporal y ritmo	1º / 2º trimestre	Casa de Cultura de Vegadeo	3º - 4º ESO 1º - 2º Bach	<p>-Participar de forma desinhibida y constructiva en el proceso de creación, realización y representación de actividades expresivas colectivas con soporte musical.</p> <p>-Respetar y valorar las representaciones de sus compañeros</p>	Cristina Fernández Álvarez		NO



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

					mostrando actitudes de tolerancia y respeto.			
EXTRAESCOLARES	Viaje de estudios	15-22 de marzo		4º ESO	<ul style="list-style-type: none"> -Reforzar el vínculo entre alumnos y entre alumnos y profesores. -Aportar al alumnado conocimiento sobre el terreno de la cultura, historia y gente del lugar visitado. -Disfrutar de la experiencia de conocer sitios de diferentes. -Cerrar una etapa (para algunos). 	Nancy Vijande Valledor		SÍ

DEPARTAMENTO(S)	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	CURSO	OBJETIVOS	PROFESORADO	ALUMNADO CON CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES	SUBVENCIÓN
EXTRAESCOLARES	Encuentros teatrales	enero-marzo	Casa de Cultura de Vegadeo	Comunidad	Acercar el mundo del teatro a toda la comunidad educativa	Nancy Vijande Valledor		NO
FÍSICA Y QUÍMICA Biología y Geología Tecnología	Visita al parque eólico Sotavento	1º trimestre	Xermade (Lugo)	2º ESO 1º BCT	Acercar la divulgación científica al alumnado	Pilar Fernández Fernández		SÍ (pendiente de confirmación)



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

FRANCÉS	"En français"	2º/3er trimestre				Mónica Isabel Vecino Gurruchaga		NO
GEOGRAFÍA E HISTORIA	Visita a castro y otro monumento del entorno vinculado a la Edad Antigua	3º trimestre	Castro de Coaña	1º ESO	Dar una dimensión práctica de la materia	Iluminada García Rodríguez		NO
GEOGRAFÍA E HISTORIA Religión	Visita a los monumentos prerrománicos de Oviedo	3º trimestre	Oviedo	2º ESO	Aplicar de forma práctica los saberes básicos analizados en clase. Valorar los recursos patrimoniales del entorno	Paula Luiña Rodríguez		NO (se financia si no se confirma la visita al parque eólico Sotavento)
INGLÉS	Teatro en inglés	29 abril	Casa de Cultura de Vegadeo	ESO 1º Bachiller	Disfrutar del uso contextualizado del idioma a la vez que aprender y repasar vocabulario, gramática y pronunciación.	Mª Jesús Fernández Rodríguez		NO (se financia una parte, el alumnado aporta 2€)



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

DEPARTAMENTO(S)	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	CURSO	OBJETIVOS	PROFESORADO	ALUMNADO CON CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES	SUBVENCIÓN
	Charlas culturales Burlington	9 abril	IES Elisa y Luis	3º y 4º ESO	Disfrutar del uso contextualizado del idioma a la vez que aprender y repasar vocabulario, gramática y pronunciación.	Mª Jesús Fernández Rodríguez		NO
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Concurso literario	3er trimestre	IES Elisa y Luis	ESO Bachillerato	Desarrollar la sensibilidad artística y literaria como fuente de formación y enriquecimiento cultural.	Departamento de Lengua Castellana y Literatura		NO
	FORO Comunicación y Escuela	marzo, abril, mayo, junio, septiembre, octubre y noviembre		ESO Bachillerato Ciclos	Complementar, a través de actividades de diversa índole, la formación que el alumnado recibe en las aulas.	Luis Felipe Fernández García		NO (financiación externa)
	Asistencia a la actividad "Voces compartidas"	3er trimestre	IES Galileo Galilei	4º ESO	Fomentar el interés por la literatura a través de la poesía y profundizar en creaciones literarias, musicales...			NO



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

DEPARTAMENTO(S)	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	CURSO	OBJETIVOS	PROFESORADO	ALUMNADO CON CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES	SUBVENCIÓN
LATÍN Y GRIEGO	Festival de teatro clásico grecolatino	16 (o 17) de abril	Gijón	1º y 2º Bach con Latín y/o Griego	<p>Generalidades de Bachillerato:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Analizar y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo y los antecedentes y factores que influyen en él. -Consolidar una madurez personal, social y moral que les permita actuar de forma responsable y autónoma. -Desarrollar la sensibilidad artística y literaria como fuente de formación y enriquecimiento cultural. <p>Particulares de las asignaturas de Latín y Griego:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reconocer algunos de los elementos de la 	Arturo Peralta López		SÍ



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

					<p>herencia greco-latina que permanecen en el mundo actual y apreciarlos como una de las claves para su interpretación.</p> <ul style="list-style-type: none">-Buscar e indagar en documentos y fuentes de información variadas, relacionando elementos dispersos y analizar críticamente sus aportaciones.-Identificar y valorar las principales aportaciones de las civilizaciones griega y romana y de sus lenguas como instrumentos transmisores de su cultura.-Valorar las aportaciones del espíritu clásico como elemento integrador de diferentes corrientes de pensamiento y actitudes (éticas, estéticas) que			
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

					conforman el ámbito cultural europeo al que el alumno pertenece.			
--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------	--	--	--

DEPARTAMENTO(S)	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	CURSO	OBJETIVOS	PROFESORADO	ALUMNADO CON CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES	SUBVENCIÓN
MATEMÁTICAS	Olimpiada matemática	marzo-abril-mayo	Gijón	2º, 3º, 4º ESO		Pablo Fernández Rodríguez		NO
MATEMÁTICAS (ECONOMÍA)	Conferencias, visita a empresas o participación en proyectos y/o concursos		IES ELISA Y LUIS VILLAMIL y lugar de celebración de la final del concurso o proyecto	3º, 4º ESO 1º Bach	Desarrollar y fomentar conocimientos financieros y aspectos emprendedores.	Ana Ruiz Cuetos		NO
	PROYECTO STARTInnova	de octubre a marzo	IES ELISA Y LUIS VILLAMIL / Final en Edificio Histórico de la Universidad de Oviedo	1º Bach	Desarrollar y fomentar comportamientos emprendedores que les permitan poner en marcha iniciativas de carácter empresarial o social.	Ana Ruiz Cuetos		NO
	Conferencias	todo el curso	IES Elisa y Luis	2º Bach	Acercar al alumno a la	Ana Ruiz		NO



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

			Villamil		realidad empresarial de su entorno.	Cuetos		
	Olimpiada de Economía	marzo-abril-mayo	Universidad de Oviedo	2º Bach	Motivar al alumnado en la consolidación y ampliación de los saberes.	Ana Ruiz Cuetos		NO
MÚSICA	Concierto didáctico	14/05/2024	Oviedo	1º y 2º ESO		Aurora Rena Montesión		SÍ

DEPARTAMENTO(S)	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	CURSO	OBJETIVOS	PROFESORADO	ALUMNADO CON CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES	SUBVENCIÓN
MÚSICA	Asistencia a conciertos, recitales, musicales, charlas y/o eventos relacionados con la música que se desarrollen en centros culturales, teatros, auditorios, museos,... o en el propio Centro.	todo el curso		1º, 2º y/o 4º ESO		Aurora Rena Montesión (abierto a otros departamentos que puedan desarrollar otra actividad durante la misma jornada)		NO
	Participación en concursos convocados fuera	todo el curso		1º, 2º y/o 4º ESO		Aurora Rena Montesión (abierto a otros		NO



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

	del Centro, que puedan implicar salidas con el alumnado (o no)					departamentos que puedan desarrollar otra actividad durante la misma jornada)		
	Participación en recitales dentro del Centro	todo el curso		1º, 2º y/o 4º ESO		Aurora Rena Monteserín		NO

DEPARTAMENTO(S)	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	CURSO	OBJETIVOS	PROFESORADO	ALUMNADO CON CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES	SUBVENCIÓN
RELIGIÓN	Excursión al Santuario de Covadonga	abril	Cangas de Onís	1º ESO	Conocer y apreciar el patrimonio religioso y cultural de Asturias	Noemí Guerrero Cordova		NO
	Excursión a Ribadeo y Mondoñedo	abril	Ribadeo Mondoñedo	2º ESO	Conocer y apreciar el patrimonio religioso y cultural asociado al Camino de Santiago	Noemí Guerrero Cordova		NO
	Sinagoga Judía y Monasterio de San Pelayo	marzo	Oviedo	3º ESO	Conocer y apreciar el legado religioso y cultural de la comunidad judía y del Monasterio benedictino	Noemí Guerrero Cordova		NO



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

	Participación en actividades de voluntariado: residencia Lares y Fundación EDES	diciembre	La Roda	4º ESO	Conocer y participar en actividades de ayuda a los demás	Noemí Guerrero Cordova		NO
RELIGIÓN Geografía e Historia	Visita a Mondoñedo		Mondoñedo	3º ESO		Noemí Guerrero Cordova		NO
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	Visita al Centro de día de Vegadeo	octubre	A Veiga	1º y 2º APSD		Ana Mª López Menéndez		NO
	Visita al Centro de Apoyo a la Integración Asociación Fraternidad	noviembre	Serantes (Tapia de Casariego)	1º APSD		Hugo Camblor Buelga		NO

DEPARTAMENTO(S)	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	CURSO	OBJETIVOS	PROFESORADO	ALUMNADO CON CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES	SUBVENCIÓN
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	Visita a la Residencia Vega de Lleirá de Arancedo	diciembre	Arancedo (El Franco)	1º y 2º APSD		Hugo Camblor Buelga		NO
	Visita Unidad de Rehabilitación Hospital de Jarrio	enero	Jarrio (Cuaña)	1º y 2º APSD		Angelines Martín Díaz		NO
	Visita al Centro de Salud Mental de L.luarca	enero	L.luarca	2º APSD		Ana Mª López Menéndez		NO



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

	Visita a la Residencia La Milagrosa, Vegadeo	febrero	A Veiga	1º APSD		Hugo Cambor Buelga		NO
	Visita al Centro de Teleasistencia	febrero	Uviéu	2º APSD		Ana María López Menéndez		SÍ (los acompañan 1º BACH en su visita al Museo y Facultad de Geología)
	Visita Asociación Aspaym	febrero	Oviedo	1º APSD		Hugo Cambor Buelga		SÍ (los acompañan 1º BACH en su visita al Museo y Facultad de Geología)

DEPARTAMENTO(S)	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	CURSO	OBJETIVOS	PROFESORADO	ALUMNADO CON CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES	SUBVENCIÓN
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	Visita al Centro Rural de Apoyo Diurno	marzo	A Caridá	2º APSD		Hugo Cambor Buelga		NO
	Visita al Centro Rural de Apoyo Diurno	marzo	Tapia de Casariego	2º APSD		Hugo Cambor Buelga		NO



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

	Visita a la Residencia Fraternidad	marzo	Tapia de Casariego	2º APSD		Hugo Cambor Buelga		NO
	Visita a la Fundación EDES	marzo	La Roda (Tapia de Casariego)	1º y 2º APSD		Hugo Cambor Buelga		NO
	Actividades del ocio del módulo "Atención y Apoyo Psicosocial"	2º y 3er trimestre		1º APSD		Ana María López Menéndez		NO
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD Orientación	Semana de la Capacidad	diciembre		1º y 2º APSD		Hugo Cambor Buelga		NO

DEPARTAMENTO(S)	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	CURSO	OBJETIVOS	PROFESORADO	ALUMNADO CON CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES	SUBVENCIÓN
TECNOLOGÍA	Feria de la construcción	06/10/2023	Gijón	4º ESO 1º BCT	Conocer la realidad y la historia de la industria de la construcción a través de asociaciones empresariales, organizaciones sindicales, instituciones públicas y privadas, además de a través de expertos y colectivos profesionales	Rocío Fernández Piquín		NO (financiación externa)
	Visita a las	3º trimestre	Gijón	4º ESO		Rocío		NO



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

	instalaciones de la TPA			1º BCT		Fernández Piquín		(posible participación con 3º ESO en su visita al Botánico y Laboral si no se organiza esta actividad con FCyE)
	Actividades complementarias de colaboración con ASATA y los Centros de día	3º trimestre	Vegadeo	1º ESO (digitalización)		Mercedes Martínez Álvarez		NO



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil

ANEXO IV

Actividades subvencionadas aprobadas en CCP el 11/12/2023





UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

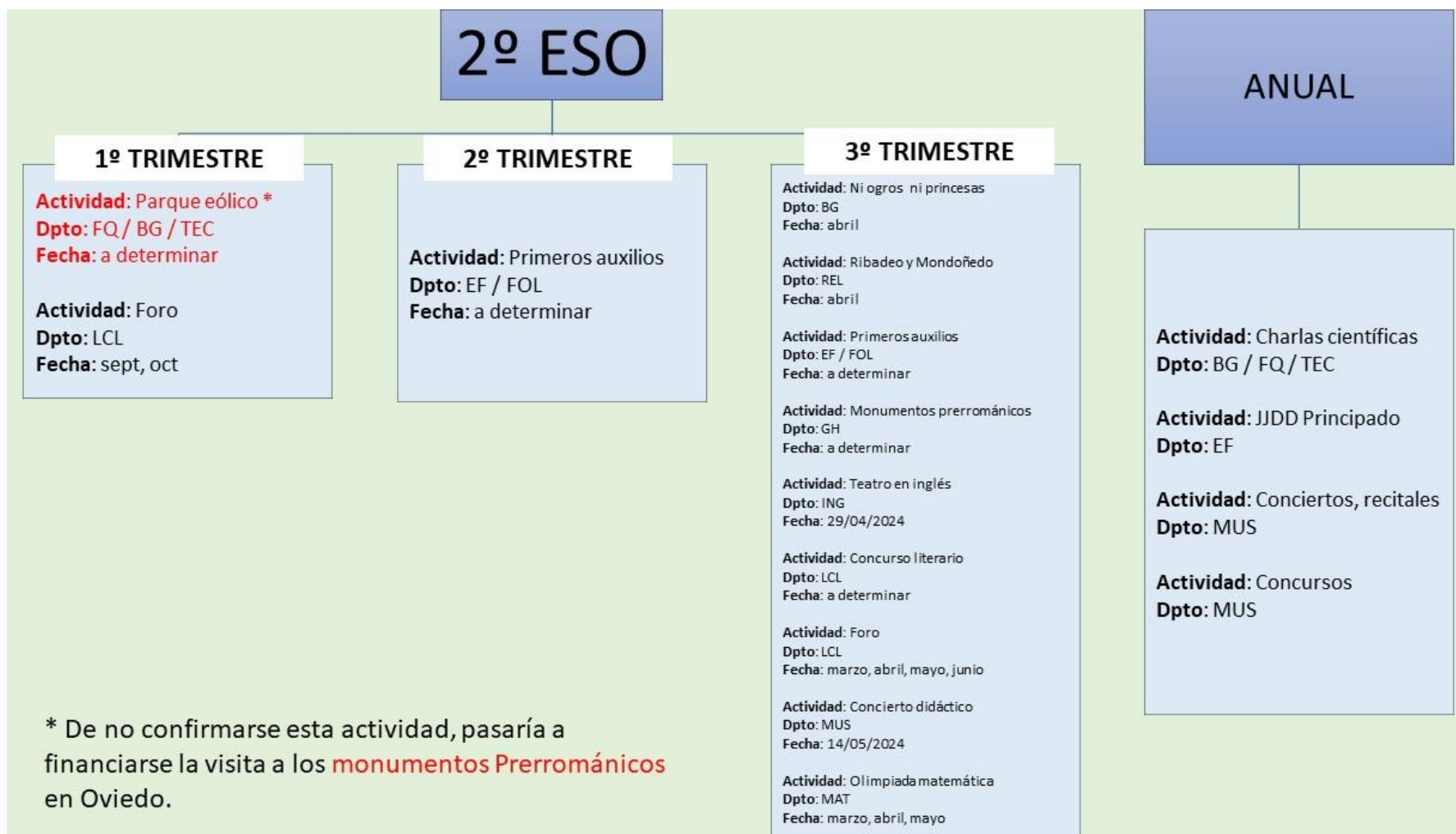
el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil





UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

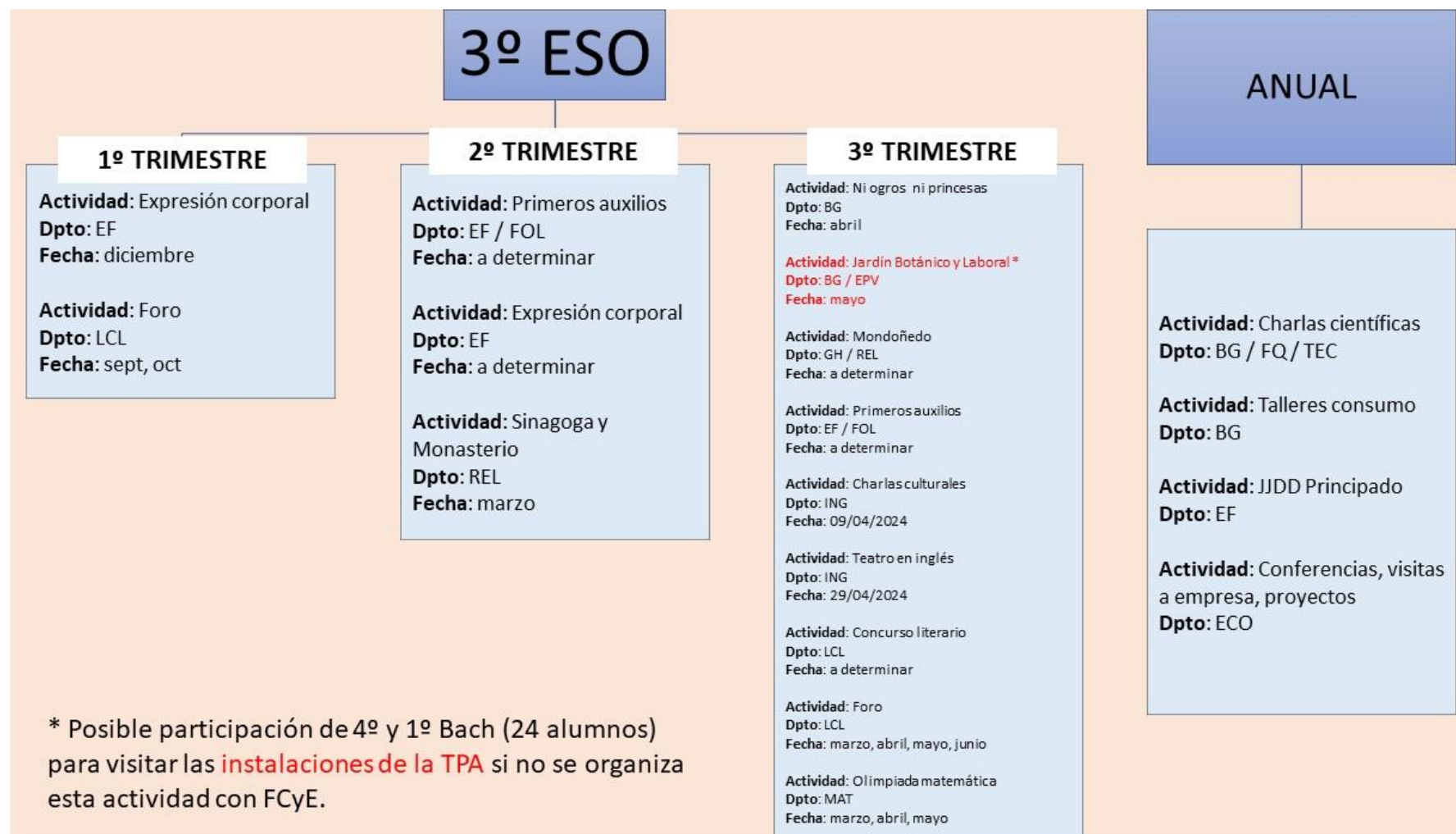
el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil





UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil





UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

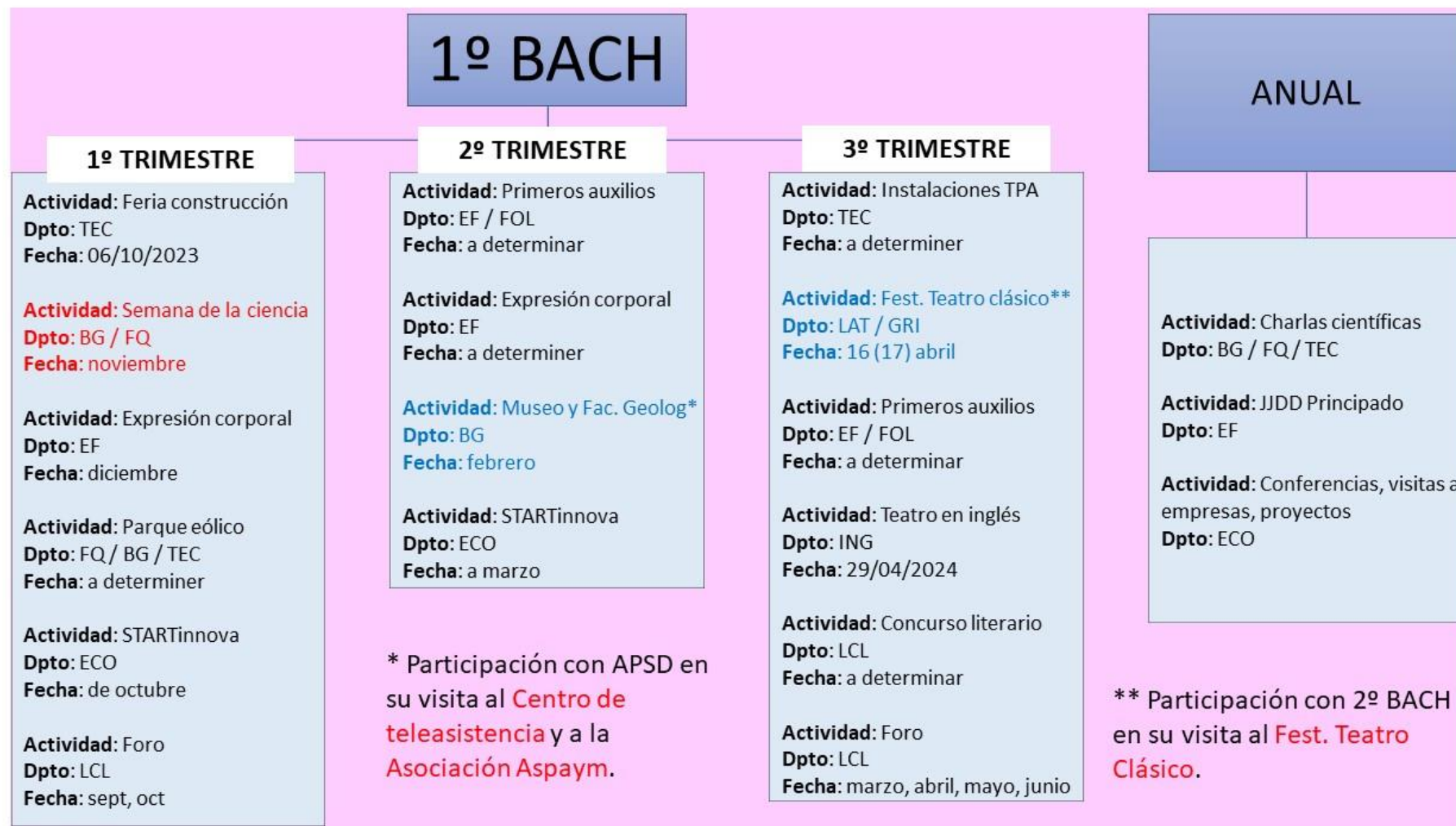
el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil





UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

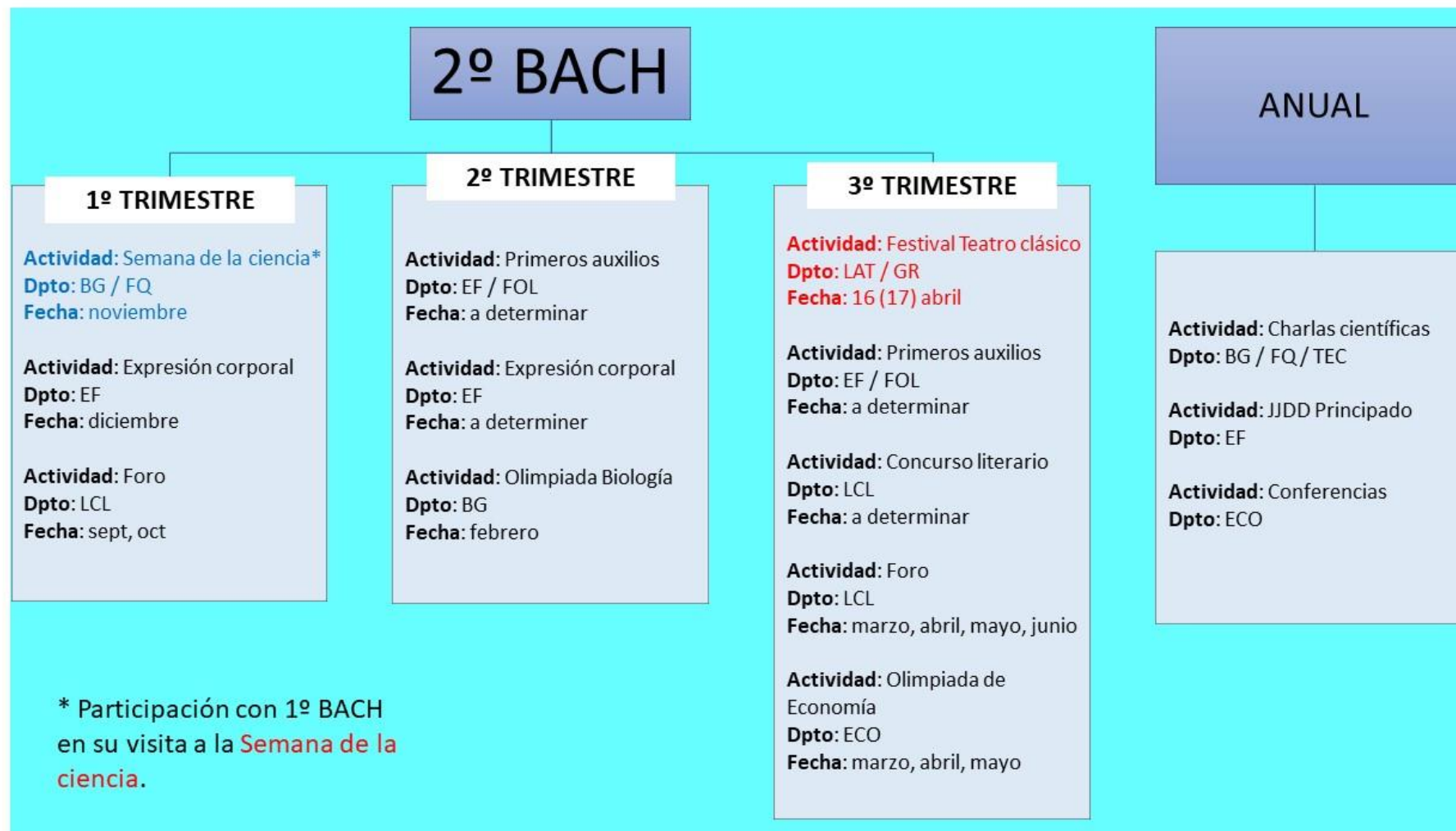
el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil





UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

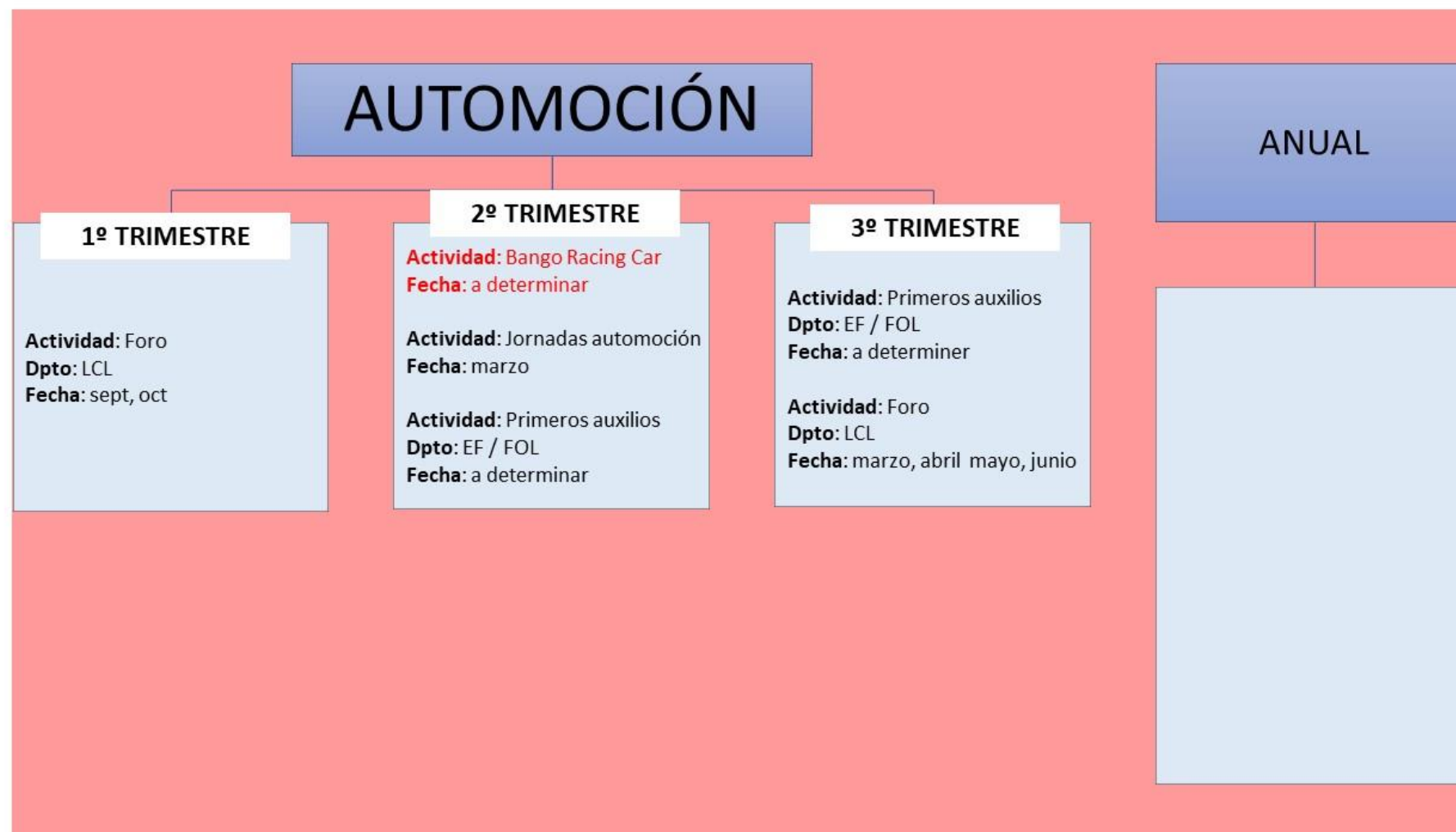
el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil





UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

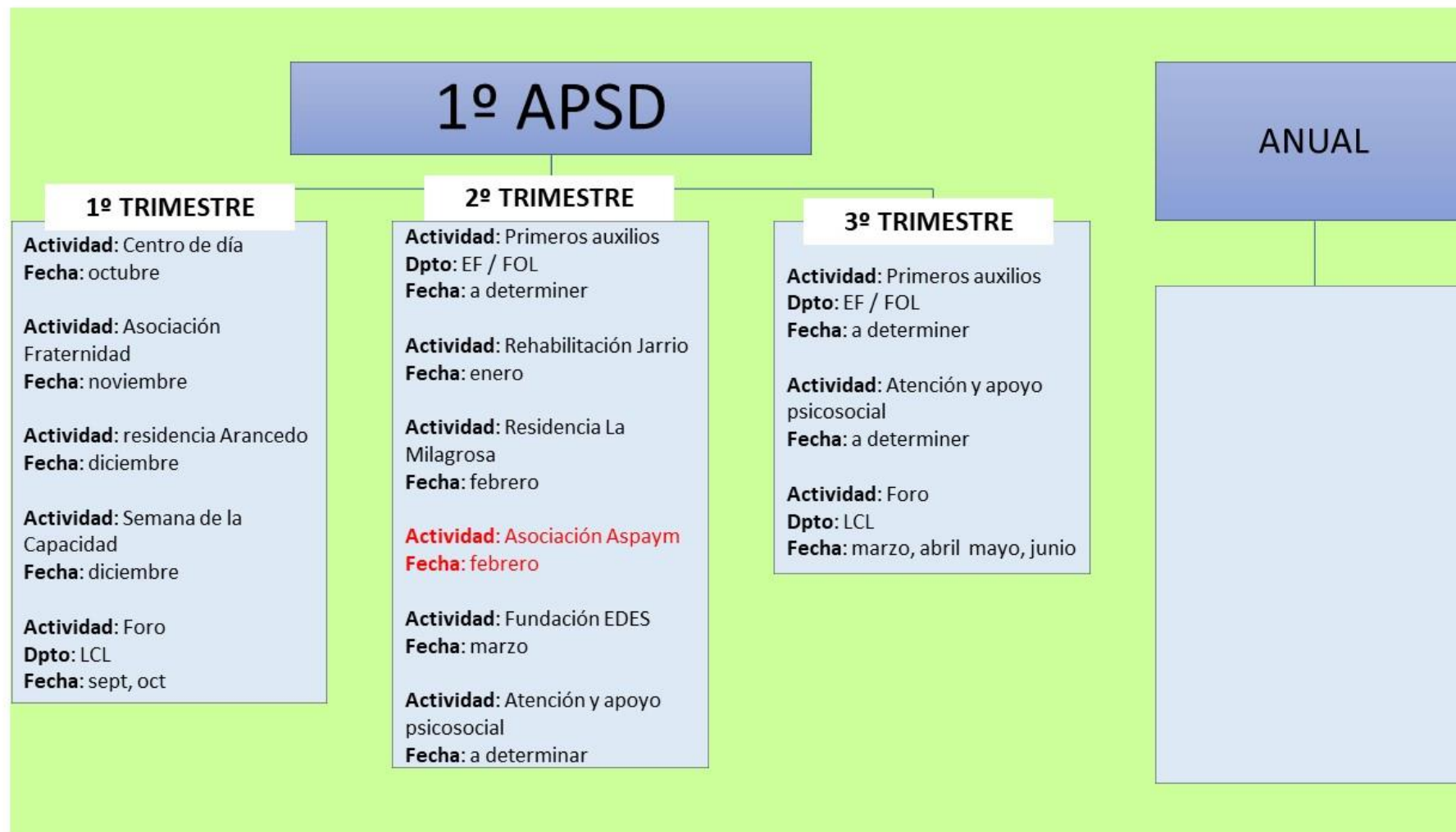
el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil





UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

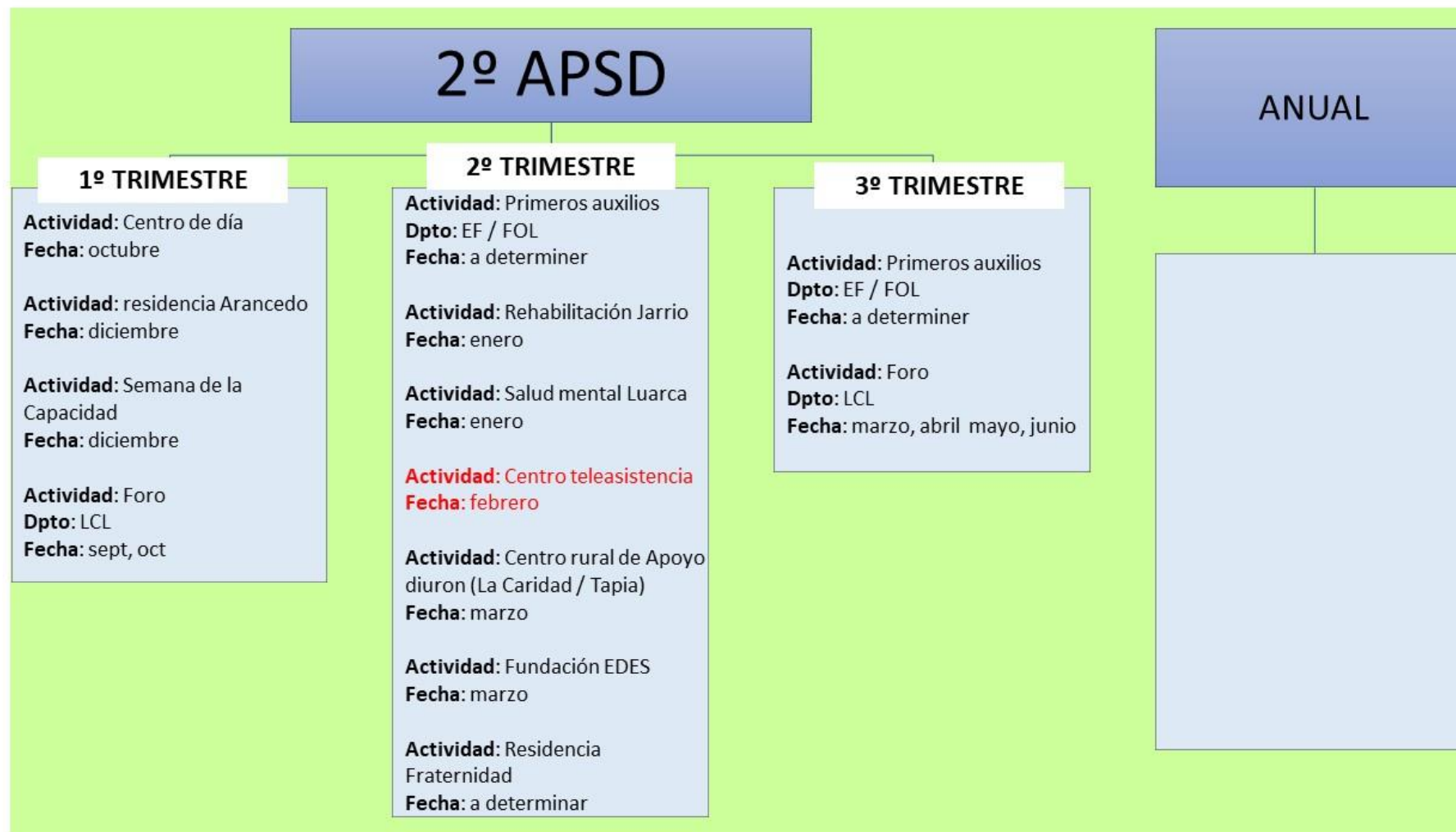
el FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

IES elisa y luis villamil



7.6. PLAN DE PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO Y EL ABANDONO ESCOLAR.

Nuestra sociedad va tomando conciencia de la gravedad y trascendencia del absentismo escolar, por su estrecha relación con el fracaso escolar y el abandono prematuro del sistema educativo. Por esta vía, la referida conducta inadaptada se constituye con frecuencia en desencadenante de problemas en el período escolar y de dificultades posteriores para la inserción profesional, incrementando así también el riesgo de desarraigo social y de marginación.

Se hace necesario avanzar en el control y en la prevención del absentismo escolar para defender el derecho constitucional a la educación, pero ello exige en el momento actual la adopción de medidas específicas de amplio alcance que, en determinados casos, trascienden el ámbito estrictamente educativo.

Las acciones aquí planteadas se extienden desde aquéllas que pueden ser adoptadas por instancias educativas, a través de programas de intervención tutorial, curricular, familiar, etc., hasta aquellas otras que requieren de la participación y colaboración de otras instituciones con las que el Sistema Educativo comparte la responsabilidad de velar por los derechos de los menores.

DESTINATARIOS DEL PLAN.

Los destinatarios fundamentales del presente plan son los alumnos que manifiestan anomalías en la asistencia a clase.

No obstante, este Plan tiene implicaciones para la comunidad educativa en su conjunto, a través de la preparación de los centros educativos para llevar a cabo actuaciones preventivas que disminuyan el riesgo del absentismo. Igualmente es fundamental la metodología del profesorado y la capacidad de aceptación que manifieste el alumnado para con sus compañeros que muestran características diferenciales.

Destaca, en este sentido, la población escolar en situación de desventaja, ya que constituye un colectivo con alto riesgo de manifestar conductas de desadaptación al ámbito escolar.

Las familias constituyen asimismo un ámbito fundamental de intervención, ya que existe una estrecha correspondencia entre determinadas características del entorno sociofamiliar y las conductas desadaptadas de una parte del alumnado.

El Plan también persigue informar a las distintas instancias de la sociedad con responsabilidades en la salvaguarda de los derechos de los ciudadanos y en la protección a la infancia, sobre las actuaciones del ámbito educativo.

PRINCIPIOS DE INTERPRETACIÓN Y PREVENCIÓN.

La asistencia a clase es un derecho irrenunciable y posee una importancia de primer orden, ya que es una de las bases necesarias para lograr la integración social y escolar del alumno. Por ello el presente plan de Absentismo Escolar debe interpretarse como un conjunto de medidas que favorecerán el cumplimiento de este derecho.

Se considera fundamental el avance en el proceso de toma de conciencia por parte de los integrantes de la comunidad educativa sobre la necesidad de una asistencia continuada a clase.

Las medidas aquí desarrolladas se deben interpretar como actuaciones positivas en favor del derecho a la educación, aunque, en ocasiones, este derecho pueda no coincidir con las expectativas y los deseos de algunos alumnos, de sus familias o de otras instancias de la sociedad. Por ello se considera relevante, en este aspecto, el desarrollo de la vertiente preventiva, a través de un modelo educativo y curricular funcional y ajustado al nivel de competencia curricular del alumno.

La problemática que define el absentismo presenta múltiples facetas de índole escolar, familiar, personal y social. Estas situaciones requieren de la acción coordinada de las instituciones, como medio que permita mejorar considerablemente las situaciones de riesgo social que pueden padecer los colectivos en situación de desventaja, así como la respuesta a las necesidades educativas que presentan.

Aunque de todo alumno que falta a clase, especialmente de forma frecuente, se dice que es «absentista», resulta necesario ponerse de acuerdo sobre determinados criterios, cuantitativos y cualitativos, que faciliten una valoración comparativa del fenómeno en cada centro, sobre todo en los casos en que el nivel de absentismo de un alumno adquiere unas cotas importantes. En este sentido se propone, a los efectos del presente plan, una concreción del porcentaje del

tiempo de ausencia del alumno mediante el concepto de *absentismo significativo*, para referirse a la situación de aquel alumno/a matriculado en un centro educativo que acumula un número de faltas de asistencia equivalente a un 20% del tiempo lectivo mensual y no adecuadamente justificadas, a juicio del tutor. El 20% del tiempo mensual es casi equivalente a una semana de clase al mes. Se computará a razón de una falta al día.

Típicamente, se trata de alumnos que faltan a clase de forma reiterada, manteniendo esta pauta todo el curso, alcanzando un porcentaje de faltas muy alto. Esta conducta se manifiesta con frecuencia asociada, a una problemática social importante, a situaciones de desventaja social, a fuerte desestructuración familiar o a otros problemas del contexto, no siempre manifiestos.

El alumno con absentismo significativo presenta necesidades educativas específicas ya que, entre otros aspectos, manifiesta un grado importante de inadecuación al ámbito escolar y un grave riesgo de retraso escolar.

Se parte de una clasificación del absentismo en *tres niveles*: *Moderado* (inferior al 20% del tiempo lectivo mensual), *medio* (cuando el absentismo se sitúa entre el 20 y el 50% del tiempo lectivo mensual) y *severo* (cuando se supera el 50% del tiempo mensual). Los dos últimos niveles corresponden al absentismo significativo.

Nos podemos encontrar en los Centros Escolares con distintas situaciones relacionadas con la no asistencia escolar:

Según su justificación objetiva: Se habla de absentismo «justificado» cuando el alumno falta por razones reales de salud, cambios significativos en la vida familiar, etc. En cambio se hablará de un absentismo «injustificado», cuando no existan razones suficientes que fundamenten la ausencia a juicio del tutor.

Según su distribución en el tiempo, se puede hablar de:

- 1) *Absentismo puntual o esporádico*: Cuando la no asistencia se centra en un período continuado pero, superado éste, no vuelve a repetirse.
- 2) *Absentismo intermitente*: Se caracteriza porque el alumno falta de forma reiterada. Puede haber coincidencia en el día o en la sesión (mañana-tarde). Esta pauta la mantiene a lo largo del curso escolar.

Las situaciones relacionadas con este absentismo son varias: Cuidado de niños pequeños, comportamientos de carácter cultural, acompañamiento a los padres en actividades laborales,

conflictos escolares, desorganización familiar leve. Suele darse en medios familiares con expectativas y aspiraciones educativas poco elevadas.

3) *Desescolarización*: Situación del menor que, estando en edad escolar obligatoria (6-16 años), no está escolarizado en el sistema educativo.

4) *Abandono prematuro*: Alumno que, estando en edad escolar obligatoria y/o habiendo permanecido en el colegio durante varios cursos, abandona el mismo con un absentismo del 100% y con la intención expresa, ya sea de él o de su familia, de no volver.

Se interpreta el absentismo como un fenómeno complejo, de *carácter multicausal y multifactorial*, ya que suelen concurrir circunstancias sociales, familiares, económicas y culturales. Es importante el análisis de la incidencia de los distintos factores intervinientes, para interpretar adecuadamente el fenómeno en su contexto y poder aplicar las vías de solución más idóneas en cada caso.

El fenómeno del absentismo se considera estrechamente *vinculado a la compensación educativa* por la concordancia observada entre la inasistencia a clase y las situaciones desfavorecidas. Aparece asociado con frecuencia a ambientes caracterizados por una escasez de recursos económicos, sociales y culturales, aunque en algunos casos el absentismo está relacionado fundamentalmente con la edad (preadolescencia y con la desmotivación.)

Estos alumnos están en desventaja y tienen muchas más dificultades para alcanzar un completo desarrollo personal, lo que en el ámbito educativo se traduce en un desinterés por todo lo relacionado con la enseñanza que, en la mayoría de los casos, provoca el absentismo escolar. Esta situación priva al niño de estímulos y posibilidades que van a condicionar su vida a corto y largo plazo. La solución en este caso debe venir de una profunda colaboración de todas las instituciones relacionadas con la problemática del menor que incida en todos los aspectos sociales que le rodean: escuela, familia y barrio.

Además, las situaciones de desmotivación no se relacionan sólo con el absentismo, también van unidas con frecuencia a comportamientos inadecuados en el ámbito escolar.

- *Un fenómeno en evolución*. El perfil clásico del alumno absentista correspondía a alumnos pertenecientes sobre todo a minorías étnicas o a grupos de desventaja o riesgo social. Actualmente, sin embargo, se observa cómo va emergiendo un nuevo tipo de absentismo caracterizado por ser alumnos que, perteneciendo a contextos sociales y culturales «normalizados», al llegar a la Educación Secundaria Obligatoria, y arropados por los grupos de

pandillas, comienzan a faltar ocasionalmente a las clases, convirtiéndose finalmente en alumnado con alto grado de absentismo escolar y que puede llegar al abandono del sistema educativo. Además está adquiriendo importancia el absentismo de alumnos pertenecientes a determinados colectivos de extranjeros que manifiestan una acusada diferencia cultural.

OBJETIVOS DEL PLAN.

Propiciar la asistencia continuada a clase de todos los alumnos, como forma de preservar el derecho individual a la educación.

Favorecer la permanencia en el sistema educativo a través de los distintos niveles educativos.

Contribuir a un control efectivo de la asistencia a clase de todo el alumnado.

Lograr una pronta detección del absentismo escolar en el período de escolaridad obligatoria con objeto de prevenir posibles situaciones de abandono y de fracaso escolar.

Avanzar en la escolarización del alumnado de riesgo en la etapa de Educación Infantil de forma preventiva.

Llevar a cabo un estrecho seguimiento del alumnado con riesgo de absentismo debido a su problemática personal, familiar y/o social

Incidir especialmente en el seguimiento del alumnado de riesgo en el paso de E. Primaria a E. Secundaria y en el nivel de Educación Secundaria.

Organizar programas provinciales de absentismo escolar que coordinen las actuaciones de las distintas instituciones e instancias vinculadas al absentismo escolar.

Implicar a las familias en la consecución de una asistencia continuada a clase de los alumnos.

CARACTERÍSTICAS DEL PLAN DE INTERVENCIÓN PREVISTO.

En función del análisis e interpretación del absentismo escolar y de acuerdo con los objetivos planteados, la intervención prevista a través de los programas provinciales presenta las siguientes características:

- *Integral:* Se plantea una intervención integral ya que interpreta el absentismo como formando parte de una realidad más amplia en el propio ámbito educativo, por lo que se plantea un conjunto de actuaciones encaminadas a lograr que el alumnado absentista se reintegre con normalidad al centro docente, que constituyen el objetivo más inmediato de la intervención; pero, por otra parte, hay que acometer también otra serie de actuaciones preventivas para impedir que surjan situaciones de absentismo en los centros educativos y para facilitar la integración en el sistema educativo de aquellos alumnos absentistas recuperados por el Programa, evitando su reincidencia en el absentismo. Se incluyen por lo tanto, actuaciones de contenido paliativo, pero también preventivo y promocional.

- *Flexible:* La intervención desarrollada tendrá un carácter flexible, de modo que constituya una guía para abordar o prevenir esta problemática pero no un modelo exclusivo y excluyente de otras propuestas de trabajo. Proporciona un método válido y eficaz de trabajo, pero admite múltiples metodologías y estrategias que cada realidad social y educativa sabrá contextualizar y personalizar. Al tratarse de un problema que, aunque detectado en el contexto educativo, tiene orígenes variados y diversos, resulta eficaz abordarlo desde diferentes ángulos y desde distintas instancias en cada caso.

- *Interinstitucional:* A través de una actuación que, coordinada desde el ámbito educativo, consiga una autentica corresponsabilidad de las distintas administraciones e instancias con incidencia en la resolución y prevención de esta problemática. Las instituciones educativas competentes deberán colaborar en los Programas de Absentismo para abordar de una manera eficaz esta problemática.

- **Multiprofesional:** En general, la solución al problema del absentismo supone la adopción de medidas que incidan directamente en problemáticas de distintos tipos, lo que implica también la intervención de diferentes profesionales.

MEDIDAS DE ACTUACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO Y EL ABANDONO ESCOLAR EN NUESTRO CENTRO.

Teniendo en cuenta las consideraciones anteriores, las medidas de actuación para la prevención y el tratamiento del absentismo escolar, se concretan en las siguientes:

MEDIDAS DE PREVENCIÓN PRIMARIA.

Presentación e información del Plan de Absentismo Escolar a las familias en la primera reunión de éstas con los tutores en el mes de octubre. Aprovechando esta oportunidad, el tutor de cada grupo informa de los aspectos más significativos contenidos en él, como son:

- La obligatoriedad de la asistencia a clase según la normativa educativa vigente (ver marco normativo).
- El documento de autorización por parte de padres, madres o tutores legales para el caso de que sea otra persona distinta la que venga a recoger al alumno en el caso de que éste tenga que ausentarse del centro.
- Documento de justificación de faltas y periodo en el que éstas se pueden justificar
- Información del protocolo de comunicación de las faltas a las familias

Presentación por parte del tutor a los alumnos del Plan de Absentismo Escolar en la hora de tutoría.

Seguimiento por parte del tutor, jefatura de estudios y Profesora Técnica de Servicios a la Comunidad de los partes diarios de faltas, revisando éstos antes de 4º hora en la Sala de profesores. Según cada caso particular, y atendiendo a lo previsto en el Plan de Absentismo, se informará a la familia a través de diferentes medios, como son: mensajes de texto, llamadas telefónicas, carta certificada o coordinación con Servicios Sociales, si es el caso, para realizar una entrevista en la que se pueda abordar conjuntamente la casuística que se presenta.

Detección y valoración de los alumnos que puedan presentar situación de riesgo de abandono escolar, a través de la realización de reuniones de coordinación del tutor, la orientadora, la

profesora de Servicios a la Comunidad y jefatura de estudios. En el caso de que exista problemática familiar, asistirá también la representante de Servicios Sociales del Ayuntamiento.

Adaptación de la oferta curricular a través de la implementación de todas las medidas de atención a la diversidad que se llevan a cabo en nuestro centro; agrupamiento, refuerzo, apoyo, adaptaciones curriculares significativas y no significativas, acompañamiento escolar, etc...

Información desde el Departamento de Orientación en el marco de la Orientación Académica y Profesional de diferentes opciones académicas para promover la permanencia del alumno en el Sistema Educativo, como son:

Opcionalidad durante la E.S.O.

Opciones al término de la E.S.O. con título y sin título (para este caso, formación profesional básica y pruebas de acceso a ciclos formativos)

Modalidades de Bachillerato

Información sobre las PAU y estudios de Grado adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior

Información de otras opciones: ciclos formativos que ofrece nuestro centro u otros caminos profesionales que puedan ser del interés del alumno: oposiciones a la Admón. Pública, etc...

Actuaciones de información/ colaboración con los Ciclos Formativos de nuestro centro, para que los alumnos puedan conocer de primera mano esta oferta formativa. Para ello, se realizan visitas a las aulas de éstos, para que los alumnos puedan compartir y preguntar aquellos aspectos que son de su interés. En esta misma línea, cuando se realiza la “Semana de la Discapacidad”, los alumnos de los ciclos visitan las aulas de la ESO, para llevar a cabo actividades de sensibilización e información. Además, se les invita a participar en las actividades que, a tal efecto, se realizan en la hora del recreo, como son; de movilización de usuarios, de “sensibilización” con la realidad de personas con diversidad funcional motórica, visual, auditiva, etc...

Fomento de la participación de los alumnos a través del Programa “Recreate”, dentro de las actuaciones que fomentan la permanencia del alumno en el centro, a través de la cual los alumnos pueden aprovechar el recreo para participar en diferentes juegos que se ponen a su disposición en el interior del centro. En la otra línea, contamos con un Grupo de Participación Juvenil que realiza diferentes actividades de participación en la vida municipal, habiendo desarrollado ya dos audiencias públicas con los alcaldes de la zona, y grupos de convivencia que

trabajan en diferentes ámbitos de implementación del Plan de Convivencia. Asimismo, se ofrecen **diferentes opciones de deporte escolar.**

Realización de las Jornadas de Orientación Profesional en el último trimestre del curso escolar en las que se realizan charlas de temas que se hayan detectado del interés de los alumnos a través de las actuaciones de la acción tutorial dándose información de aquellos aspectos relativos a la continuidad de los alumnos en el Sistema Educativo.

Potenciación de la acción tutorial a través de diferentes programas destinados a la mejora del autoconcepto, la autoestima, los hábitos y técnicas de trabajo, y la toma de decisiones conducente a realizar una óptima elección vocacional y un mejor conocimiento de uno mismo, como son, el programa de Educación Emocional el programa de Educación Afectivo Sexual “Ni ogros ni princesas”, y el Programa de Técnicas de Trabajo Intelectual, entre otros.

Aprovechamiento del “Banco de Libros” como iniciativa de las familias en colaboración con el centro, a través del cual se pretende la reutilización de los libros de texto con el objetivo de reducir el gasto económico, alargar la vida útil de los libros y compartir los materiales con aquellas familias que puedan ser destinatarias de ellos.

Existencia de Grupos de trabajo dentro del marco de formación del profesorado, que tienen como objetivo optimizar el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos, como son:

Grupos de trabajo sobre el diseño del proceso de enseñanza aprendizaje en relación a las competencias clave

Grupos de trabajo para la mejora del Plan de Convivencia del centro, que incluyen 3 subgrupos: medidas preventivas, activas y reactivas.

Finalmente, mencionamos **las reuniones con las familias**, para valorar aquellos aspectos que sean de especial interés en el proceso educativo de los alumnos por parte de los tutores o profesores, según cada caso particular.

De manera específica, destacamos también el **Plan de Acogida a Alumnos de 1º de la ESO**, que se realiza en el primer trimestre de cada curso para presentar el centro, al tutor y al Equipo Directivo.

En línea con lo anterior, antes de la finalización del curso escolar, se realizan **actuaciones de acogida a los nuevos alumnos**, a través de una yinkana con diferentes actividades, con el objetivo de que conozcan las instalaciones, se familiaricen con el que será su nuevo contexto educativo y se favorezca el tránsito de Educación Primaria a Educación Secundaria Obligatoria.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN SECUNDARIA.

En aquellos casos en las que las medidas anteriores no hayan logrado los objetivos deseados y puedan concurrir otras circunstancias académicas y/o sociofamiliares, disponemos de las siguientes actuaciones:

Inclusión del alumno en el Programa de Acompañamiento Escolar, a propuesta del Equipo Educativo, que se realiza durante dos tardes a la semana. En él, se ofrece la posibilidad de comer en el centro de manera gratuita para incorporarse posteriormente a las dos horas de trabajo con profesorado del centro.

Propuesta del alumno para la participación en el Programa de Habilidades Sociales, que se realiza una tarde a la semana en los tres trimestres del curso escolar en colaboración con los Servicios Sociales del Ayuntamiento. En esta actuación, se cuenta con un psicólogo que realiza dos sesiones de trabajo, una conjunta y otra individualizada para aquellos alumnos que necesitan trabajar de manera más pormenorizada estas capacidades.

Reuniones de coordinación con los Servicios Sociales del Ayuntamiento para poner en marcha todas aquellas medidas que supongan una mejora integral de la situación familiar de cara a favorecer la asistencia con regularidad al centro educativo del alumno.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN TERCIARIA.

Este último bloque de medidas tiene como objetivo implementar todas aquellas actuaciones que puedan paliar y reducir aquellas situaciones que dificultan gravemente o impiden la asistencia del alumno al centro con regularidad.

Según la casuística a tratar, se puede **derivar al alumno al Aula de Reflexión Individualizada, que se provee como recurso dentro del Plan de Convivencia del Centro**, para trabajar con él los centros de interés que se consideren vitales para su adecuada inclusión en el centro a nivel educativo y social.

En los casos que sean constitutivos de situaciones de más gravedad, la o el PTSC colaborará en la tramitación de un expediente de absentismo.

Fases del protocolo:

El profesor **tutor, revisando las faltas del profesorado, detectará posibles casos** de absentismo escolar según lo establecido en el presente documento.

Si el tutor observa que existe una **asistencia irregular** que puede convertirse en motivo de preocupación o en un incipiente caso de absentismo, se pondrá en contacto con los padres.

En dicha entrevista el **tutor informa a los padres, busca colaboración**, analiza posibles causas, propone soluciones e intenta obtener un compromiso de asistencia regular al centro. De todo ello, se tomará registro.

En aquellos casos en los que no se produzca una asistencia regular al centro y no se consiga contactar con las familias o tutores legales, el tutor lo comunicará a la **jefatura de estudios, quien citará a los padres mediante carta certificada**, para mantener una entrevista conjunta.

Se **comunicará a las familias las consecuencias que pueden derivarse de esa situación y la obligación que tienen de colaborar** y ser partícipes en la búsqueda de soluciones. En este trámite, se dejará también constancia documental.

En el caso de que la situación no remita y el número de faltas en el período de un mes **llegue o supere un porcentaje determinado de faltas de asistencia injustificadas, el tutor deberá iniciar un expediente de absentismo.**

Una vez abierto el expediente de absentismo, **intervendrá en el caso la PTSC, sin perjuicio de las actuaciones que realice con anterioridad.** Se realizará una intervención socioeducativa y seguimiento del caso hasta que se resuelva o se produzca el cierre del expediente.

Cuando la PTSC inicie el seguimiento **podrá realizar entrevista personal con el alumno y solicitará nueva entrevista con los padres.** Se **informará a los padres de la apertura del expediente de absentismo y de las consecuencias que ocasiona.** Si los padres no acudieran al centro educativo, **la PTSC podrá acudir al domicilio familiar** conforme se estime el caso.

Tras la entrevista o visita al domicilio familiar, la **PTSC valorará el caso e incorporará al expediente de absentismo su informe técnico.**

Si la situación no remite, se requerirá la intervención de los servicios municipales. El director realizará la demanda de intervención.

A partir del momento en que se demande la intervención, **la PTSC actuará de común acuerdo con los servicios municipales** estableciendo las medidas adecuadas de manera coordinada con el fin de que sean actuaciones integradas y complementarias.

Se dará traslado o se cerrará el expediente de absentismo por alguno de los siguientes motivos:

Incorporación y asistencia regular del alumno al centro hasta el término del curso escolar.

Haber alcanzado la mayoría de edad.

Cambio de municipio. En ese caso, se remitirá al nuevo centro y municipio.

Imposibilidad de actuar por desconocer el paradero del menor. En este caso, el centro comunicará el hecho a los servicios municipales.

Sospecha de desprotección infantil del menor. En este caso, quien detecte esta circunstancia tramitaría el expediente con carácter de urgencia a la Dirección General con competencias en menores.

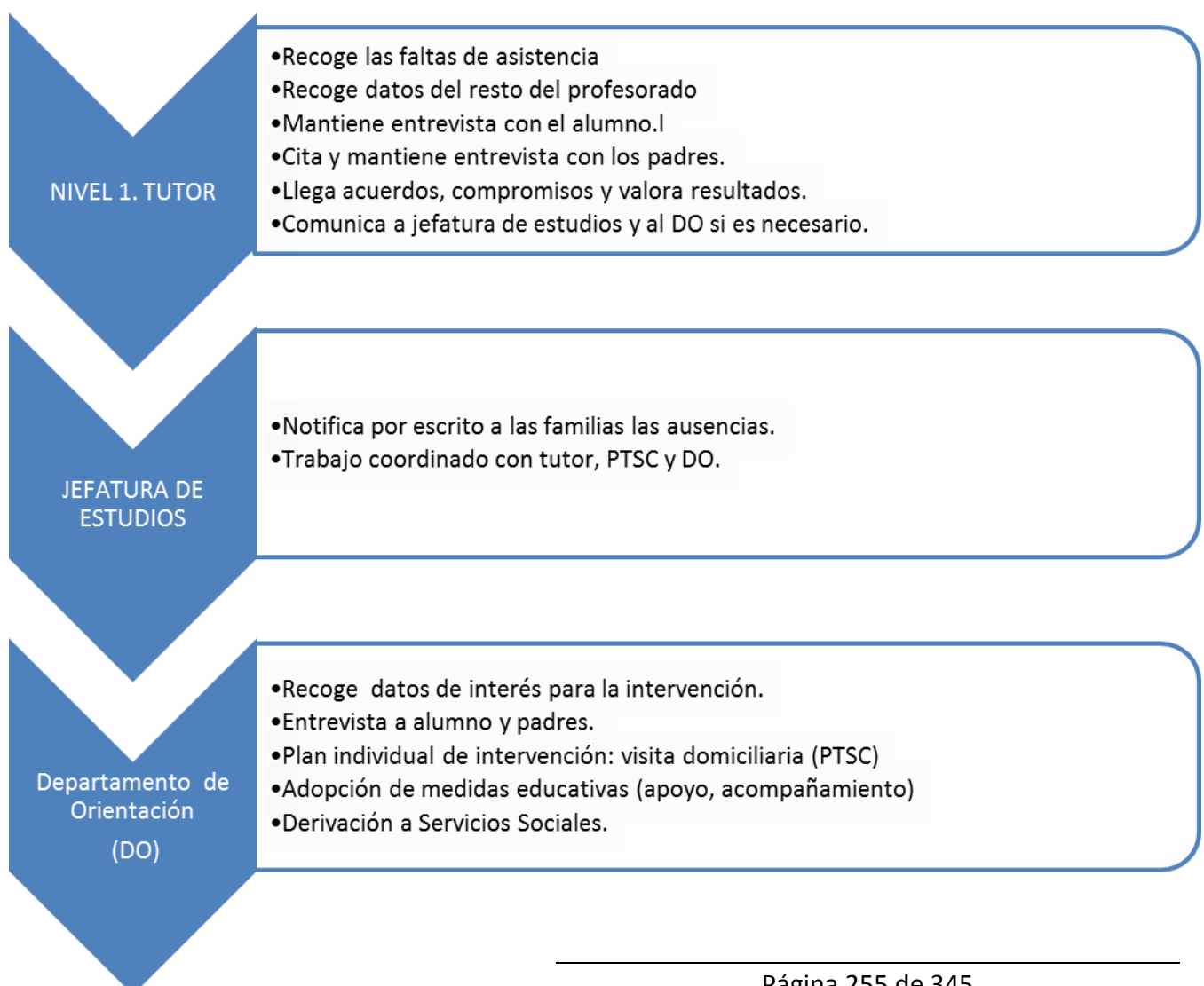
PASOS A SEGUIR EN UN CASO DE ABSENTISMO ESCOLAR.

Equipo Directivo: Informal al Claustro del Programa de Absentismo.

Jefatura de Estudios: Informa a los tutores del funcionamiento del Programa y de su adaptación al centro.

Tutor: Informa a padres y alumnos.

Todos los profesores: Anotan y registran diariamente las faltas de asistencia.



7.7.PROGRAMA DEL FORO DE COMUNICACIÓN Y ESCUELA

El proyecto se lleva a cabo por la tesis de que los centros educativos en el medio rural han de ofrecer soluciones en la formación de los alumnos, teniendo en cuenta las peculiaridades del medio en el que desarrollan su labor; al tiempo que deben aportar su grano de arena, liderando iniciativas en el territorio en el que se ubican.

El XVI Foro Comunicación y Escuela se plantea, pues, como objetivos fundamentales, además del académico, ser dinamizador del entorno y potenciar actividades de este; poniendo a su disposición todos los medios de los que dispone el Proyecto Educativo del Instituto.

Se trata de establecer una línea pedagógica que parta siempre de la realidad local y que haga posible situaciones educativas diversas que permitan a los niños, niñas y jóvenes de Vegadeo y comarca tener las mismas oportunidades, tanto en la Educación Primaria como en la Educación Secundaria, que el resto de los niños y jóvenes de la Comunidad Autónoma. En este sentido, se puede afirmar que las actividades que se desarrollan desde el Foro Comunicación y Escuela tienen una importante finalidad de tipo comunitario, pues contribuyen en gran medida a enriquecer y reforzar la tarea de dinamización y cohesión social.

1.2. La iniciativa del Programa emana del Departamento de Lengua Castellana y Literatura del IES Elisa y Luis Villamil, implicando a otros departamentos didácticos del IES y a todos los colegios de primaria adscritos al mismo, así como a otros centros del occidente de Asturias y de Ávila; además de colectivos sociales y ayuntamientos que colaboran a desarrollarlo.

Objetivos generales del Programa.

Los objetivos generales del Programa son:

DIMENSIONES	OBJETIVOS
Oportunidades educativas	Conseguir que los alumnos de Vegadeo y comarca tengan las mismas posibilidades de formación que el resto de alumnos de la Comunidad Autónoma. Hacer explícitas las intenciones educativas en los municipios de la Comarca Oscos-Eo. Fomentar el uso de las Nuevas Tecnologías.
Participación	Construir una red educativa que englobe a todo el territorio con el fin de evaluar necesidades, definir prioridades, realizar programas conjuntos y evitar duplicidades.

	<p>Establecer relaciones de colaboración y coordinación con los centros de la zona, de otros lugares de Asturias y de otras Comunidades Autónomas.</p> <p>Fomentar la participación y colaboración del profesorado del Instituto y de otros centros educativos; así como de las familias, entorno y sociedad en general</p> <p>Desarrollar actuaciones que favorezcan la participación de todos los sectores de la Comunidad Educativa y vecinal, así como resaltar los valores y tradiciones propios de la comarca en la que se sitúa el Instituto Elisa y Luis Villamil.</p>
Tolerancia, respeto, pluralidad, ciudadanía...	<p>Lograr que los alumnos sean capaces de aceptar opiniones distintas a las suyas, así como que aprendan a escuchar y discrepar en tolerancia y respeto a los demás.</p> <p>Formar en el respeto de los derechos y libertades fundamentales y en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad, dentro de los principios democráticos de convivencia.</p> <p>Adquirir los hábitos fundamentales para vivir en sociedad (respeto, diálogo...), por parte de todo el alumnado.</p>
Desarrollo cultural y artístico	<p>Ser foco de cultura y de actividades culturales y formativas en Vegadeo y comarca y actuar como dinamizador del entorno.</p> <p>Crear una verdadera red de actividades culturales y formativas que lleguen a toda la población en general.</p> <p>Fomentar el gusto por las manifestaciones artísticas.</p>
Hábitos sociales, salud y medio ambiente	<p>Potenciar hábitos de vida saludables promoviendo actividades en el marco del Programa que así lo permitan.</p> <p>Fomentar el respeto por el medio ambiente.</p> <p>Potenciar valores del tipo del desarrollo sostenible, la calidad ambiental y la humanización de las relaciones sociales, como característica del medio rural</p> <p>Conseguir la superación de prejuicios y estereotipos sexistas y desarrollar hábitos que favorezcan la igualdad de sexos.</p>

2.1. Objetivos específicos del Programa.

Entre los objetivos específicos del programa se encuentran los siguientes:

2.1.1. Construir una red educativa que permita llevar a cabo actuaciones coordinadas con los centros educativos y con otros colectivos.

2.1.2. Potenciar la educación para la salud.

2.1.3. Mejorar el valor de lo rural.

2.1.4. Recuperar el valor de los mayores y fomentar su formación cultural y como personas.

2.1.5. Promover en los jóvenes y mayores el conocimiento y la valoración del patrimonio histórico, medioambiental y cultural de la comarca.

2.1.6. Promover la participación social.

2.1.7. Organizar actividades, que no son frecuentes en el entorno rural de la Comarca Oscos-Eo, que contribuyan a la mejor formación de los estudiantes en todas las etapas educativas que se imparten en el territorio, poniendo de relieve el papel compensador de la escuela en el medio rural.

2.2. Contenidos a desarrollar por el Programa.

Son muchos los contenidos a desarrollar desde el Programa, que abarcan a las diferentes materias que se imparten tanto en la Educación Primaria como la Educación Secundaria: la educación en valores, los temas transversales, los relacionados con las necesidades del entorno...

Promoción de valores ciudadanos, especialmente los que tienen que ver con:

Educación para la salud.

Educación medioambiental.

Participación ciudadana.

Igualdad de género.

Asociacionismo juvenil.

Alternativas de ocio.

Otros.

Extensión de la acción educativa, programando actividades del tipo:

Oferta coordinada de actividades deportivas, culturales y de ocio tanto dentro como fuera del horario lectivo.

Realización de Encuentros Intergeneracionales que además de generar espacios compartidos entre los mayores y los jóvenes permitirían a aquellos transmitir sus experiencias y sus conocimientos en general sobre la vida. En este apartado se llevarían a cabo acciones tales como:

Demostraciones de oficios tradicionales a cargo de personas mayores.

Realización de actividades que no son frecuentes en este entorno rural y que permiten la formación integral del alumno, tales como:

Conferencias y Encuentros con escritores.

Intercambios educativos.

Exposiciones.

Coloquios.

Conciertos y actuaciones musicales.

Viajes y salidas pedagógicas tendentes a conocer el propio entorno y otros alejados a la realidad del alumno.

Emisión de programas de radio en directo desde diferentes centros educativos.

Otras actividades.

Acción Comunitaria integrada, programando actividades dirigidas a toda la sociedad en colaboración con las distintas instituciones y agentes sociales y que se desarrollarían en los municipios partícipes del ámbito de actuación del programa. Entre ellas:

Charlas, conferencias y coloquios que respondan a los intereses o necesidades de la población a la que se dirigen.

Actuaciones tendentes a proyectar el entorno tales como: programas de radio en directo desde los municipios de Oscos-Eo, rutas guiadas para otros colectivos, etc.

Programar actividades que impliquen a las diferentes asociaciones, clubs, entidades, etc., de todos los concejos implicados en el programa.

Posibilitar actuaciones tendentes a crear empleo y promover la actividad económica en la comarca.

Metodología y Temporalización.

El XV Foro requiere una organización que tiene como objetivos fundamentales permitir la integración y participación en el programa de todos los representantes de las entidades e instituciones de la comarca Oscos-Eo que se consideran imprescindibles tanto para su desarrollo como para el diseño de las actividades y

actuaciones que son necesarias llevar a cabo. Igualmente, se considera que sus integrantes tienen un papel significativo a la hora del asesoramiento y puesta en práctica de las diferentes actividades.

Los elementos participantes y sus funciones son:

Coordinador del Foro que actúa como coordinador general, cuyas funciones son:

Convocar las reuniones.

Coordinar la actuación de todas las entidades y participantes en el programa.

Elaborar el programa de actividades.

Coordinar todas las actividades del programa.

Recabar los apoyos y recursos, así como el apoyo institucional.

Garantizar la difusión de las actividades tanto entre las entidades a las que se dirigen, como a la sociedad en general

Garantizar el desarrollo de las actividades.

Coordinar la evaluación del programa

Directores de los centros educativos del ámbito de aplicación del programa que tendrían, entre otras, las siguientes funciones:

Participar en la propuesta de las actividades en las que intervengan los centros educativos propios.

Garantizar la participación y colaboración del profesorado de la institución educativa que dirige.

Diseñar el plan de trabajo del alumnado de primaria, en colaboración con los profesores del centro de primaria que dirige, en relación a las actividades a realizar tanto antes, durante y después de la realización de las mismas y asignar en cada centro el profesor /a responsable de la actividad.

Difundir entre el alumnado de su centro y la comunidad educativa en general las actividades a realizar.

Coordinar las actividades que se realicen en el centro educativo en el que ocupa la responsabilidad de director, excepto en el IES, en el que esta función la llevará a cabo el coordinador del programa, al ser profesor de este centro.

Participar en el desarrollo de la evaluación del programa.

Representantes de los Ayuntamientos de Oscos-Eo.

Participar en la propuesta de actividades en las que intervengan servicios propios de los ayuntamientos y/o que se dirijan a la comunidad vecinal en general.

Garantizar la participación de los servicios de los ayuntamientos que son necesarios para el desarrollo del programa: uso de instalaciones, colaboración de personal municipal necesario para llevar a cabo el programa, participación y colaboración de entidades que dependen de los ayuntamientos, etcétera.

Participar en el desarrollo de la evaluación del programa.

Jefes de los Departamentos didácticos del IES.

Participar en la propuesta de actividades en las que intervengan los alumnos de los distintos niveles del IES “Elisa y Luis Villamil”.

Difundir entre el alumnado del IES las actividades a realizar.

Diseñar el plan de trabajo del alumnado, en colaboración con los profesores del departamento, en relación a las actividades a realizar tanto antes, durante y después del desarrollo de las mismas.

Coordinar el papel de los profesores de cada departamento didáctico en el programa, teniendo en cuenta los niveles participantes y en los que imparte clase.

Participar en el desarrollo de la evaluación del programa.

Responsables de las Bibliotecas de Vegadeo, Castropol y Figueras.

Participar en la propuesta de actividades culturales que se planteen para la comunidad en la que desarrolla su labor la biblioteca y los clubs de lectura que las integran.

Difundir las actividades entre la comunidad vecinal, los usuarios de las bibliotecas públicas y los respectivos clubs de lectura.

Colaborar en la coordinación y desarrollo de las actividades en las que participe la biblioteca de referencia.

Participar en el desarrollo de la evaluación del programa.

3.1. Fases para el desarrollo del Programa

Fase Organizativa (Septiembre-diciembre, 2022). En esta fase se desarrollarían, entre otras, las siguientes actuaciones:

Convocatoria de todos los agentes participantes por parte del coordinador del programa

Definir los objetivos generales de la programación a desarrollar

Fase de Planificación (Diciembre, 2022- Enero, 2023). En esta fase se desarrollarían, entre otras, las siguientes actuaciones:

Definir con precisión los ámbitos de actuación: alumnos de Oscos-Eo, personas mayores de Oscos-Eo, colectivos culturales de Oscos-Eo, comunidad en general, otros centros educativos

Búsqueda de apoyos y recursos, fundamentalmente los patrocinadores que se mencionan en el apartado correspondiente.

Propuestas de actividades a desarrollar.

Desarrollo de una campaña de difusión del proyecto con el fin de darlo a conocer para conseguir la máxima participación posible. Esta campaña se concreta en la elaboración de un documento impreso que incluya todas las actividades a realizar –muchas personas no tienen conocimientos de las NN.TT-, así como en la difusión a través de la página web del programa, el perfil de Facebook del programa, Instagram o Twitter, o las informaciones que sobre el mismo den los siguientes medios de comunicación: ORT, TPA, La Nueva España, Diario El Comercio, RNE en Asturias, TVE en Asturias, Cadena COPE-Ribadeo, La Voz de Galicia, Diario El Progreso, Onda Cero Radio, COPE-Asturias

Confeccionar el estado de ingresos y gastos.

Fase de Propuesta de Actuación. (Enero-Febrero, 2023). En esta fase se desarrollarían entre otras las siguientes actuaciones:

Recogida de todas las propuestas de actividades.

Establecer el calendario de actividades a desarrollar dentro del Programa incluyendo las localidades en las que se llevarán a cabo los actos, a quién van dirigidos, horarios, etc. Se adjunta un cuadrante completo con las actividades y su cronograma.

Nombramiento de los responsables de la organización y coordinación de las diferentes actividades. Se mencionarán en el apartado de actividades, actividad por actividad, una vez diseñadas.

Elaboración del programa impreso que recoja toda la programación que se espera desarrollar.

Actualización de la Web del programa, con el objetivo de canalizar a través de la misma toda la información relativa al Proyecto. La web tendrá como contenidos los siguientes:

Actividades del programa.

Biografía detallada de las personas participantes en el programa.

Información detallada para la realización de las actividades del programa por parte de los sectores a los que van dirigidas.

Información del programa. En este apartado se dará cuenta de todas las noticias que se vayan produciendo en torno al programa

Galería de imágenes de las actividades.

Acceso a la información que publiquen sobre el programa los medios de comunicación social.

Acceso a otras webs de interés: Ayuntamiento de Castropol, Ayuntamiento de Vegadeo

Apartado para hacer comentarios especialmente dirigido a los participantes en las actividades.

Fase de Desarrollo del Programa. (Marzo-Junio, 2023):

Presentación del Programa de Actividades que se llevará a cabo en la Biblioteca de la Casa de Cultura de Castropol y que estará presidida por los alcaldes de Castropol y Vegadeo, la directora del IES “Elisa y Luis Villamil” y el coordinador del Foro Comunicación y Escuela

Desarrollo del mismo, que abarcará dos cursos escolares diferentes: el 2022-2023 y el 2023-2024

3.2. Recursos del Foro Comunicación y Escuela

El programa utiliza toda la infraestructura y recursos disponibles, humanos y materiales de los centros educativos a los que va destinado, las infraestructuras de los ayuntamientos de la comarca Oscos-Eo, especialmente las casas de cultura y otras de las entidades participantes tales bibliotecas públicas, etc. También utiliza recursos que facilitan los patrocinadores tales como transporte y otros...

Es lógico considerar este apartado como una las bases del programa que se plantea, porque lógicamente de los recursos dependerá el éxito o no del mismo. El programa cuenta con un enorme potencial humano, constituido por las profesoras y profesores de los centros participantes: el Instituto Elisa y Luis Villamil y los colegios de primaria adscritos al mismo para la Educación Secundaria. Además cuenta con la colaboración del personal perteneciente a colectivos de Oscos-Eo y de los Ayuntamientos de la comarca. Ello es un signo de garantía para llevarlo adelante. Respecto a otros medios destacaríamos los siguientes:

3.2.1. Infraestructuras.

Entendemos por tales los espacios y medios necesarios para desarrollar las actividades que se vayan organizando. De acuerdo con las actividades diseñadas en el programa y tal como se menciona explícitamente en el apartado que las recoge se utilizarían las siguientes:

Espacios de los centros educativos: Colegio Espacios de los centros educativos: Colegio La Paloma, Colegio Jovellanos, CRA Oscos e IES Elisa y Luis Villamil

Casas de cultura de Vegadeo y Castropol

Bibliotecas públicas de Castropol y Vegadeo

Otras instalaciones públicas y privadas que se puedan ser necesarias.

3.2.3. Recursos Económicos.

El programa tiene garantizada su financiación pues tiene el patrocinio de las siguientes instituciones y entidades:

Ayuntamiento	de
Vegadeo	
Ayuntamiento	de
Castropol	
Ayuntamiento	de
Taramundi	
Consejería	de
Educación	
Consejería de Ciencia, Innovación y Universidad	
GIT Principado	de
Asturias	
Fundación	Alma
Tecnológica	
Reny Picot	
ALSA	
Banco Sabadell-Herrero	
Cafetería del Instituto de Vegadeo	
ASCOVE	
Eosystem	
TRANSINSA	
Fundación	del
Transporte Sanitario	
IEDUCAE	
Fundación Caja Rural	
Fundación EDP	
Grupo Anaya	
Grupo Ibias Tours	
Grupo Santillana	
BEEP Vegadeo	

No obstante, a lo largo del proceso de elaboración del programa pueden incorporarse otros patrocinadores, e incluso retirarse algunos de los que se proponen.

Destinatarios

El proyecto del XV Foro Comunicación y Escuela tiene como destinatarios potenciales directos a todos los alumnos de Primaria y Secundaria de la Comarca Oscos-Eo y a otros centros del occidente de Asturias y de Ávila, así como a sus familias. Igualmente, son destinatarios directos todas las personas mayores del Programa Rompiendo Distancias de la Comarca Oscos-Eo, los colectivos de lectura de las Bibliotecas Públicas de Castropol, Figueras y Vegadeo y otros colectivos culturales y deportivos. Como destinatarios indirectos afecta, potencialmente, a todos los habitantes de la comarca. También puede afectar a otros destinatarios de otras localidades de Asturias, o de otras comunidades autónomas

Evaluación

Terminada la quince edición del Foro Comunicación y Escuela se elaborará una memoria final que incluya la valoración y el cumplimiento de las actividades realizadas, para lo que se podrá solicitar oportuna información a los diferentes agentes implicados.

7.8. PROA +

En la siguiente tabla se recogen las conclusiones de la Memoria PROA+ del pasado curso 22/23 (documento que está incluido en la Memoria Final de ese curso académico).

CONCLUSIONES
Impacto del programa PROA+ en la población escolar y en el día a día del centro
El PROA+ ha supuesto la puesta en marcha de nuevas iniciativas educativas en horario lectivo y extraescolar que han permitido reforzar la intervención educativa del centro en algunos aspectos. Asimismo, creemos que supondrá un recurso útil de cara a la formación del profesorado en aspectos relativos a la convivencia y a la atención a la diversidad: DUA, gestión de aula, metodologías activas, etc.
Integración de otros programas del centro en PROA+
Creemos que el PROA+ debe desarrollarse en estrecha colaboración con el resto de programas institucionales del centro, lo que no ha sido del todo posible debido a la limitada carga horaria de la persona encargada de su desarrollo. A pesar de estas limitaciones, el PROA+ ha mantenido una coordinación fluida y contante con varios de los programas del centro.
Propuestas de mejora PROGRAMA PROA +
<p><i>Para que el PROA+ tenga un verdadero impacto en la mejora de los centros, creemos necesaria una mayor presencia del mismo en el día a día de la vida del centro. Esto supone una mayor coordinación con los programas instituciones y de innovación existentes (tal y como se ha comentado anteriormente), pero también una mayor coordinación con las tutorías de los diferentes cursos de la etapa. En la misma línea, y a pesar de la positiva coordinación con el entorno, sería necesario un desarrollo paralelo entre el PROA+ y el Programa de apertura del centro a la comunidad: mejorar los centros implica el desarrollo de un trabajo comunitario que nos permita avanzar hacia comunidades de aprendizaje reales, efectivas y sostenibles.</i></p> <p><i>Por otro lado, si queremos mejorar la inclusión en nuestros centros educativos y una respuesta educativa que se apoye en los principios de calidad y equidad; debemos necesariamente dar un mayor protagonismo a los Departamentos de Orientación como ejes de desarrollo, formación e intervención preventiva.</i></p> <p><i>Para todo ello, es necesario que las personas contratadas a cargo del PROA+ puedan desempeñar su labor a jornada completa, siendo una media jornada insuficiente para un trabajo global, transversal y efectivo. Esto cobra aún más valor si tenemos en cuenta el perfil de las plazas PROA+ en secundaria, estando estas cubiertas por</i></p>

profesionales de la orientación educativa. Por otro lado, supone un agravio comparativo si tenemos en cuenta que las personas contratadas para el desarrollo e implantación de las Unidades de Acompañamiento y Orientación personal y familiar del alumnado educativamente vulnerable cuentan con personal contratado a jornada completa.

A continuación figura la relación de las Actividades Palanca planificadas:

Aplicación de una Actividad palanca en el centro, de fuera aula y del catálogo PROA+ Curso 2022/23



A102 Formación de familias

Centro: IES Elisa y Luis Villamil		Curso: 2022-2023
Objetivo estratégico de centro que persigue (coherente con 5.2.2 y/o 7.1 PEM):		
2. Mejorar la motivación intrínseca y extrínseca del alumnado, el profesorado y las familias.		
3. Dinamizar actuaciones que fomenten la participación de las familias en el centro.		
ALINEACIÓN CON PROA+		
Objetivo PROA+ que favorece (coherente con 6.2 PEM)		
c) Incrementar los resultados escolares de aprendizajes cognitivos y socioemocionales.		
h) Conseguir y mantener un buen nivel de satisfacción de aprender y enseñar.		
m) Integrar la educación formal, no formal e informal al servicio de los objetivos intermedios.		
Estrategia PROA+ que impulsa (coherente con 6.2 PEM)		
E2. Acciones para apoyar al alumnado con dificultades para el aprendizaje.		
E3. Acciones para desarrollar las actitudes positivas en el centro (transversales).		
E4. Actividades para mejorar el proceso E/A de las competencias esenciales con dificultades de aprendizaje.		
Requisitos PROA+ que cumple y justificación		
Requisitos	Grado	Explicar
Equidad, igualdad equitativa de oportunidades	M	Esta actividad palanca reúne los requisitos para que las familias se alineen con los centros educativos y sean elementos activos en la igualdad equitativa de oportunidades de sus hijos e hijas y lograr así su éxito educativo. Para que esto se dé totalmente, es importante fomentar una mayor participación de las familias en la actividad.
Educación inclusiva, todos aprenden juntos y se atiende la diversidad de necesidades	T	La coordinación y el trabajo conjunto de todos los miembros de la Comunidad Educativa constituye un recurso muy valioso y necesario para ofrecer al alumnado una educación inclusiva, personalizada y de calidad.
Expectativas positivas, todos pueden	M	En esta propuesta se considera a todo el alumnado a través de su familia y la relación de esta con el profesorado. La expectativa positiva de la familia hacia el alumno y alumna facilita las del profesorado en relación con que todo el alumnado puede alcanzar los aprendizajes imprescindibles.
Prevención y detección de las dificultades de aprendizaje.	M	En la actividad no se trabajan específicamente las dificultades de aprendizaje, pero sí aspectos que pueden contribuir a reducir las barreras para el alumnado (técnicas para aprender a aprender, el trabajo a partir

Aplicación de una Actividad palanca en el centro, de fuera aula y del catálogo PROA+ Curso 2022/23		
mecanismos de refuerzo, apoyo y acompañamiento		de las inteligencias múltiples, la motivación, la autoestima, los hábitos de estudio, etc.).
Educación no cognitiva, habilidades socio emocionales	M	La actividad palanca pretende desarrollar en el alumnado no solo habilidades cognitivas y para el estudio, sino variables personales igualmente importantes como son: la motivación, la autoestima, el manejo del estrés, la autorregulación, adaptabilidad, creatividad, las habilidades sociales (empatía, asertividad, trabajo en equipo), etc. Es muy importante que todas estas habilidades sean estimuladas tanto en el ámbito familiar como en el escolar.

Grados de cumplimiento: Total (T), Mayoritario (M), Parcial (P), Nulo (N).

Observaciones:

El centro tiene como referencia para desarrollar la Actividad palanca el diseño realizado por el MEFP y CCAA para las actividades del catálogo, y va cumplimentando la plantilla en el momento que va diseñando, aplicando y evaluando, de tal forma que esté integrada en el funcionamiento ordinario del centro y no represente un esfuerzo adicional.

Actividad palanca	APLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PALANCA
Breve descripción	<p>El Programa Escuela de Familias está destinado a todos los padres, madres, abuelos/as y cuidadores/as de niños/as. Esta actividad no está orientada solo a familias con menores problemáticos, sino a todas. Este curso, se trabajan diferentes aspectos relacionados con la educación emocional y las nuevas tecnologías, ofreciendo a las familias recursos prácticos para abordar estas temáticas en el hogar.</p> <p>Se realizaron 4 sesiones en formato Café-Tertulia con las siguientes temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adolescencia, entender para ayudar. • Uso responsable de las nuevas tecnologías. • Taller sobre uso de RRSS para entender a nuestras hijas e hijos. • Bienestar emocional en adolescentes.
Finalidad de la actividad / acción	<p>Su objetivo principal es mejorar las relaciones entre personas adultas y menores, creando un espacio de crecimiento y comprensión que propicie un crecimiento personal para ambas partes.</p> <p>Se busca mejorar la coordinación entre el centro y las familias para contribuir, de forma conjunta y remando en una misma dirección, al progreso educativo de todo el alumnado.</p>
OBJETIVOS	<p>Mínimos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponer de espacios y recursos humanos mínimos para favorecer la participación de las familias. • Gestionar horarios que faciliten la conciliación de la vida laboral y familiar. • Organizar y realizar actividades con una metodología innovadora: Café-tertulia. <p>Óptimos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciar y consolidar, si es el caso, Comunidades de Aprendizaje o similares; contemplando la formación desde los contenidos y habilidades que las propias familias propongan. • Fomentar el diálogo igualitario entre todos los sectores de la Comunidad Educativa y la comunidad en general.
Responsable	Coordinadora del PROA+, orientadora PROA+ y educadora social del Ayuntamiento de Vegadeo.

Aplicación de una Actividad palanca en el centro, de fuera aula y del catálogo PROA+ Curso 2022/23

Profesorado y otros profesionales que participan	Del centro	Profesorado	Orientadores	2	TIS/Educador social...	1
	PAS	Familias	15			
	Externos	Asesores	TIS/Trabajador social...	1	psicólogos	1
	Monitores	Antiguos alumnos				
Diagnóstico de competencias y necesidades de formación	Es importante realizar una labor de sensibilización previa con todos los miembros de la Comunidad Educativa para tomar conciencia de la importancia de coordinar todas las formas de apoyo de que dispone nuestro alumnado, remando en una misma dirección. Por otro lado, para impartir las diferentes sesiones de formación, se contará con una psicóloga especializada que pueda aportar conocimientos y herramientas adecuadas con los objetivos planteados.					
Alumnado implicado	Todo el alumnado del centro se encuentra implicado de forma indirecta, ya que el programa se dirige a la totalidad de las familias.					
Áreas o ámbitos donde se aplica	Es transversal.					
Metodología. Cómo se desarrollará la actividad	La actuación se desarrolla a lo largo de 4 sesiones presenciales celebradas a modo de Café-tertulia. De este modo, se pretendía crear un espacio distendido de confianza en el que compartir dudas e inquietudes.					
Espacios presenciales o virtuales necesarios	Salón de actos del instituto, por tratarse de un espacio lo suficientemente grande y contar con los recursos necesarios (pizarra, proyector, etc.) para la realización de la actividad.					
Recursos y apoyos necesarios para la escuela/ profesorado	Formadoras/es y recursos materiales (pizarra, rotuladores, folios, bolígrafos, etc.).					
Recursos necesarios para el alumnado	Ninguno					
Acciones, tareas, y temporización	Tarea			1rP	2rP	3rP
	Coordinación con el Ayuntamiento para organizar la actuación.			X	X	
	Contratación de la Psicóloga que imparte la formación.				X	
	Selección de los contenidos a trabajar.				X	
	Selección de los espacios y recursos necesarios.				X	
	Contacto con las familias a través de correo electrónico.				X	
	Desarrollo de las sesiones propuestas de forma colaborativa.				X	
	Evaluación del Programa.				X	X

Observaciones: A cumplimentar en el momento que se realice la concreción del diseño de la Actividad palanca.

		EVALUACIÓN FINAL DE LA APLICACIÓN (igual a la AP del Catálogo pero ampliable)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Frecuencia de la evaluación:		semanal								mensual								Trimestral								Por curso				X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
EVALUACIÓN FORMATIVA	Grado de aplicación	Autoevaluación (percepción de los agentes implicados)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		0%				25%				50%				75%				100%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	Sin evidencias o anecdóticas				Alguna evidencia				Evidencias				Evidencias claras				Evidencia total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	0				5				10				15				20				25				30				35				40				45				50				55				60				65				70				75				80				85				90				95				100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	Equipo directivo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

Aplicación de una Actividad palanca en el centro, de fuera aula y del catálogo PROA+ Curso 2022/23

Calidad de ejecución	Autoevaluación (percepción de los agentes implicados)																			
	25%					25%					25%					25%				
	Cumplimiento de los plazos de ejecución					Utilización de los recursos previstos					Adecuación metodológica					Nivel de implicación de las personas aplicadoras				
	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25
Equipo directivo					X					X					X					X
Responsable					X					X					X					X
Profesorado					X					X					X					X
Alumnado					X					X					X					X
En base a rúbrica (diseñada por el MEFP y CCAA)																				
Grado de impacto	0%					25%					50%					75%				
	Sin evidencias o anecdóticas					Alguna evidencia					Evidencias					Evidencias claras				
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95
Global (1)																			X	90%

Nota: Aunque el documento solo prevé la evaluación de final de curso, es muy importante que se haga en las tres evaluaciones de curso y se reflexione para ir adaptando la aplicación de la Actividad a la realidad y no esperar a hacerlo solo entre cursos.

Observaciones:

-La frecuencia de la evaluación recoge la regularidad con la que se evalúa la actividad palanca

-Evaluación formativa por los diferentes agentes con opinión. A rellenar en el momento de efectuar la evaluación de final de curso de la actividad (Junta de evaluación, reunión del equipo docente, de departamento, la dirección...) Es interesante recoger las diferentes miradas, y explicitar que ha funcionado y qué necesita mejorar, y la recomendación de mantener la Actividad con mejoras, ampliar su aplicación a más grupos, homologarla por su buen funcionamiento o descartarla para el próximo curso por el poco valor que aporta.

1.- Grado de aplicación o ejecución: es el grado de implantación o despliegue sistemático de una actividad, se valora a partir de la autoevaluación de los aplicadores.

2.- Calidad de ejecución: mide cómo se ha hecho la actividad, teniendo en cuenta diversos criterios (plazo de ejecución, utilización de los recursos previstos, adecuación metodológica y nivel de cumplimiento de las personas implicadas). se valora a partir de la autoevaluación de los aplicadores.

3.- Grado de impacto: mide la utilidad de la actividad para lograr el objetivo establecido, se valora a partir de una rúbrica específica.

(1) A partir de la evaluación individual de cada alumno, si fuese el caso, recoge la valoración global del impacto en todo el alumnado.

Las valoraciones globales se considerarán mejorables si el resultado es inferior al 75%, satisfactorias si el resultado está entre en 75% y el 95%, y muy satisfactorias si es superior al 95%.

ANÁLISIS DE LA APLICACIÓN Y RESULTADOS OBTENIDOS. PROPUESTAS DE MEJORA.
PRIMERA EVALUACIÓN FORMATIVA. PROPUESTAS /DECISIONES PARA APLICAR EN EL PRÓXIMO TRIMESTRE
Destinada a la programación y planificación de la actividad.
SEGUNDA EVALUACIÓN FORMATIVA. PROPUESTAS /DECISIONES PARA APLICAR EN EL PRÓXIMO TRIMESTRE
En esta segunda evaluación se desarrollan las sesiones del programa. Se elaboró un forms para la evaluación de las diferentes sesiones realizadas.
EVA. FORMATIVA DE FINAL DE CURSO. PROPUESTAS / DECISIONES PARA APLICAR EL CURSO SIGUIENTE.
Evaluación del proceso de aplicación de la actividad y resultados obtenidos
Se elaboró un forms para la evaluación de las diferentes sesiones realizadas.
En este cuestionario se refleja que las familias asistentes se encuentran satisfechas con la formación realizada y que estarían dispuestas a participar en futuras ocasiones. Las temáticas trabajadas les parecen relevantes y señalan como aspecto de interés la realización de actividades conjuntas de formación con las y los docentes, así como una mayor asistencia de las familias.

Aplicación de una Actividad palanca en el centro, de fuera aula y del catálogo PROA+ Curso 2022/23

En la evaluación del Programa Escuela de Familias realizada a final de curso se concluye que el proceso de aplicación de la actividad se ha desarrollado según lo previsto y los resultados obtenidos resultan satisfactorios. No obstante, como punto de mejora principal se observa la necesidad de aumentar el porcentaje de participación de las familias; ya que consideramos que este aspecto podría hacer aún más enriquecedora y efectiva la actuación, llegando a un mayor número de familias y a un mayor número de alumnos y alumnas. Para ello, además de mantener los intercambios de información y los recordatorios semanales de las sesiones a través del correo electrónico, teléfono y RRSS; queremos proponer algunas mejoras de cara a incentivar la participación de las familias:

- Extender la sensibilización a otros canales y espacios de interacción.
- Elaborar un mapa de necesidades de las familias del centro relacionadas con la formación.
- Enviar un cuestionario a todas las familias para seleccionar las fechas y horarios más convenientes para la mayoría de cara a realizar las sesiones presenciales.
- Ofrecer la posibilidad de asistencia telemática para aquellas familias que no puedan asistir presencialmente.

Decisión sobre la Actividad palanca para el próximo curso:

Mantener con modificaciones		Ampliar su aplicación	X	Homologar		Descartar	
-----------------------------	--	-----------------------	---	-----------	--	-----------	--

Observaciones:

-Evaluación del proceso. A rellenar en el momento de efectuar la evaluación de final de curso de la actividad (Junta de evaluación, reunión del equipo docente, de departamento...) Es interesante recoger las diferentes miradas, y explicitar que ha funcionado y qué necesita mejorar, y la recomendación de mantener la Actividad con mejoras, ampliar su aplicación a más grupos, homologarla por su buen funcionamiento o descartarla para el próximo curso por el poco valor que aporta.

-En el caso de homologación de la actividad por el centro, se recomienda establecer un repositorio de Actividades homologadas de centro, el formato del documento que describe la actividad y la documentación anexa que facilita su aplicación a todos el profesorado y profesionales del centro.



A230. Actividades de refuerzo para la mejora y éxito educativo para el alumnado y familias

Centro: IES Elisa y Luis Villamil		Curso: 2022-2023
Objetivo estratégico de centro que persigue (coherente con 5.2.2 y/o 7.1 PEM):		
1. Reducir el riesgo de absentismo y abandono escolar temprano.		
ALINEACIÓN CON PROA+		
Objetivo PROA+ que favorece (coherente con 6.2 PEM)		
c) Incrementar los resultados escolares de aprendizaje cognitivos y socioemocionales. d) Reducir la repetición. e) Reducir el alumnado con dificultades para el aprendizaje.		
Estrategia PROA+ que impulsa (coherente con 6.2 PEM)		
E2 Acciones para apoyar al alumnado con dificultades para el aprendizaje.		
Requisitos PROA+ que cumple y justificación		
Requisitos	Grado	Explicar
Equidad, igualdad equitativa de oportunidades	M	El Programa de Refuerzo supone una importante ayuda para el alumnado en situación de vulnerabilidad educativa. El único inconveniente es que solo ayuda a un porcentaje concreto de este alumnado debido a la limitación de plazas.
Educación inclusiva, todos aprenden juntos y se atiende la diversidad de necesidades	T	En el cuestionario del <i>Index for Inclusion</i> cumplimentado por los miembros de la Comunidad Educativa, la mayoría de ítems referidos a la inclusión en el centro obtuvieron puntuaciones altas (entre 3 y 4).
Expectativas positivas, todos pueden	M	Mediante este programa tenemos la oportunidad de incrementar el porcentaje de alumnado que adquirirá los aprendizajes imprescindibles y en consecuencia, elevar las expectativas que el profesorado tiene sobre los alumnos y las alumnas participantes. Sin embargo, puede ocurrir también que el mero hecho de acudir a este programa suponga una especie de etiqueta por la cual algunos y algunas docentes tengan expectativas negativas sobre este alumnado.
Prevención y detección de las dificultades de aprendizaje,	M	En las reuniones mensuales de Equipos Docentes se produce un intercambio de información sobre el alumnado que acude al Programa de Refuerzo. La coordinación entre el profesorado del IES y el profesorado encargado de impartir el refuerzo educativo es clave

Aplicación de una Actividad palanca en el centro, de fuera aula y del catálogo PROA+ Curso 2022/23

mecanismos de refuerzo, apoyo y acompañamiento		para detectar tempranamente las dificultades de cada alumno y alumna y, buscar la mejor forma de intervenir ante ellas.
Educación no cognitiva, habilidades socio emocionales	M	En el marco del Programa de Acompañamiento se incluye una parte principal de refuerzo educativo, a través de la cual se trabajan las habilidades necesarias para alcanzar las competencias clave y mejorar el rendimiento académico en las diferentes asignaturas. Por otro lado, el programa incluye una parte de apoyo psicosocial gestionada por un psicólogo que acude al centro; a través de la cual se trabajan específicamente las habilidades socioemocionales del alumnado.

Grados de cumplimiento: Total (T), Mayoritario (M), Parcial (P), Nulo (N).

Observaciones:

El centro tiene como referencia para desarrollar la Actividad palanca el diseño realizado por el MEFP y CCAA para las actividades del catálogo, y va cumplimentando la plantilla en el momento que va diseñando, aplicando y evaluando, de tal forma que esté integrada en el funcionamiento ordinario del centro y no represente un esfuerzo adicional.

Actividad palanca	APLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PALANCA									
Breve descripción	Se propone un Programa de Acompañamiento en horario extraescolar para el alumnado. Dentro de este programa, una parte del tiempo se destina al refuerzo educativo y otra, al apoyo socioemocional.									
Finalidad de la actividad / acción	Contribuir a la mejora académica y al bienestar socioemocional del alumnado participante.									
OBJETIVOS	<p>Mínimos: Adquirir los aprendizajes básicos en las diferentes asignaturas académicas (en el Programa de Acompañamiento se trabajan todas las asignaturas).</p> <p>Óptimos: Mejorar la motivación del alumnado hacia los aprendizajes escolares y trabajar los aspectos socioemocionales que también intervienen en los procesos de aprendizaje.</p>									
Responsable	Coordinadora del PROA+ en el IES.									
Profesorado y otros profesionales que participan	Del centro	Profesorado	8	Orientadores	2	TIS/Educador social...				
	PAS	Familias	20							
	Externos	Asesores		TIS/Trabajador social...	1	psicólogos	1			
	Monitores	2	Antiguos alumnos							
Diagnóstico de competencias y necesidades de formación	Necesidad de formación del profesorado en relación a los procesos, planes, metodologías, etc.									
Alumnado implicado	Número de alumnado implicado									
		1	2	3	4	5	6			
	EINF									
	EPRI									
	ESO	5	4	6	5					
	BACH									
	FP básica									
Áreas o ámbitos donde se aplica	Se trabajan todas las áreas y materias académicas.									
	Metodología. Cómo se desarrollará la actividad									
	Todo el Programa de Acompañamiento se desarrolla de forma presencial en el centro en horario de tarde (martes y jueves de 14:30 a 17:00h). Por un lado, se									

Aplicación de una Actividad palanca en el centro, de fuera aula y del catálogo PROA+ Curso 2022/23

	ofrece un refuerzo educativo personalizado adaptado a cada alumno y alumna; donde se trabaja de forma individual y en ocasiones también de forma colaborativa. Por otro, se ofrece un apoyo psicosocial también personalizado.			
Espacios presenciales o virtuales necesarios	El Programa se desarrolla en una de las aulas del IES.			
Recursos y apoyos necesarios para la escuela/ profesorado	Se requiere la contratación de profesionales externos para la impartición del refuerzo educativo y, de un psicólogo para el apoyo socioemocional. Resulta fundamental la coordinación con el Ayuntamiento de Vegadeo.			
Recursos necesarios para el alumnado	Se requerirá de un servicio de catering para el alumnado que acude al programa, así como de un servicio de transporte para aquellos alumnos y alumnas que vivan fuera de la localidad.			
Acciones, tareas, y temporización	Tarea	1rP	2ºP	3rP
	Reflexión sobre la problemática y toma de decisiones.	X		
	Organización de los recursos necesarios: profesorado externo al centro, transportes, alimentación.	X		
	Selección de alumnado para comienzo de la actividad.	X		
	Revisión, incorporación o baja del grupo de alumnos/as.	X	X	X
	Reuniones de coordinación entre los agentes implicados.	X	X	X
	Coordinación, evaluación y seguimiento de la actividad.	X	X	X
	Memoria y decisiones de cambios y continuidad.			X

Observaciones: A cumplimentar en el momento que se realice la concreción del diseño de la Actividad palanca.

		EVALUACIÓN FINAL DE LA APLICACIÓN (igual a la AP del Catálogo pero ampliable)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Frecuencia de la evaluación:		semanal										mensual										Trimestral					X					Por curso																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
EVALUACIÓN FORMATIVA	Grado de aplicación	Autoevaluación (percepción de los agentes implicados)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		0%					25%					50%					75%					100%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		Sin evidencias o anecdóticas					Alguna evidencia					Evidencias					Evidencias claras					Evidencia total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

- La orientadora encargada de la coordinación del PROA+ en el IES.
- La orientadora PROA+.

En esta reunión se realiza un repaso del curso, de las diferentes actuaciones realizadas y del avance de cada uno de los alumnos y alumnas participantes. Se concluye que el balance de la actuación podría ser más positivo, es necesario introducir cambios metodológicos y delimitar con más precisión el perfil del alumnado derivado. Los alumnos y alumnas participantes muestran, en términos generales, un buen comportamiento y hacen un adecuado aprovechamiento del recurso.

Existe, no obstante, alguna excepción; hay algún o alguna participante que no se implica en absoluto y/o acumula un elevado número de faltas. En estos casos y, tras realizar intentos de mejora a través de reuniones con el alumno o alumna y llamadas telefónicas a su familia (sin observarse cambios), se procede a dar de baja a esta persona e incorporar a un nuevo alumno o alumna, considerando que en nuestro centro hay un elevado número de estudiantes que puede beneficiarse de la participación en el programa.

Como propuestas de mejora, de cara a cursos posteriores, se proponen las siguientes:

- La realización de más reuniones de coordinación entre las y los profesionales implicados (creación de un cronograma de reuniones).
- La creación de un parte de control sencillo en el que el profesorado del IES pueda reflejar con periodicidad mensual observaciones sobre el alumnado que acude al programa. Todo ello de cara a aumentar la coordinación entre todos los agentes implicados.
- Comenzar el programa desde septiembre para que el alumnado cuente con este apoyo desde el comienzo del curso.
- Elaborar un protocolo de coordinación entre el IES, los servicios sociales municipales y las entidades prestadoras de servicios.

Decisión sobre la Actividad palanca para el próximo curso:

Mantener con modificaciones	X	Ampliar su aplicación		Homologar		Descartar	
-----------------------------	---	-----------------------	--	-----------	--	-----------	--

Observaciones:

-Evaluación del proceso. A rellenar en el momento de efectuar la evaluación de final de curso de la actividad (Junta de evaluación, reunión del equipo docente, de departamento...) Es interesante recoger las diferentes miradas, y explicitar que ha funcionado y qué necesita mejorar, y la recomendación de mantener la Actividad con mejoras, ampliar su aplicación a más grupos, homologarla por su buen funcionamiento o descartarla para el próximo curso por el poco valor que aporte.

-En el caso de homologación de la actividad por el centro, se recomienda establecer un repositorio de Actividades homologadas de centro, el formato del documento que describe la actividad y la documentación anexa que facilita su aplicación a todos el profesorado y profesionales del centro.

AP501 REDES EDUCATIVAS ASTURIAS Curso 2022/23

ALINEACIÓN CON PROA+		
Objetivo estratégico de centro:		
1. Intercambiar experiencias educativas generando espacios para compartir y divulgar entre centros participantes en el programa PROA+.		
Objetivo PROA+ que favorece		
Objetivos intermedios: c) Incrementar los resultados escolares de aprendizajes cognitivos y socioemocionales.		
Objetivos de actitudes en el centro: l) Conseguir y mantener expectativas positivas del profesorado sobre todo el alumnado.		
Objetivos de desarrollo de estrategias y actividades palanca: k) Aplicar estrategias y Actividades Palanca facilitadoras de los objetivos intermedios y de actitudes en el centro.		
Objetivos de entorno: o) Colaborar para asegurar unas condiciones mínimas de educabilidad en el alumnado (condición necesaria para el alumnado vulnerable)		
Estrategia PROA+ que impulsa		
E5 Acciones y compromisos de gestión de centro y para mejorar la estabilidad y calidad de los profesionales. Como estrategias transversales: <ul style="list-style-type: none"> E4 Acciones para mejorar el proceso E-A de las competencias esenciales con dificultades de aprendizaje. E3 Acciones para desarrollar las actitudes positivas en el centro (transversales) E2 Acciones para apoyar al alumnado con dificultades para el aprendizaje. E1 Acciones para seguir y "asegurar" las condiciones de educabilidad. 		
Requisitos PROA+ que cumple y justificación		
Requisitos	Grado	Explicar
Equidad, igualdad equitativa de oportunidades	T	Se presentan experiencias STEAM y TIC que abordan el trabajo por la igualdad de género, la igualdad de oportunidades, el respeto a la diversidad y la equidad entre nuestro alumnado. Se incluye formación online a través de la plataforma TEAMS sobre los Planes de Igualdad e Inclusión, así como sobre Docencia Compartida.
Educación inclusiva, todos aprenden juntos y se atiende la diversidad de necesidades	M	Se trabajan temas relacionados como la brecha digital, los centros de ámbito rural, el cambio de etapa y la detección e intervención de problemas de lenguaje.

1

Expectativas positivas, todos pueden	P	Se exponen experiencias en esta línea de trabajo. La creación de culturas inclusivas como punto de partida, ha sido una de las dimensiones abordadas en el proceso de evaluación. Se han creado espacios de reflexión para analizar políticas y prácticas en base a estos indicadores de inclusión (<i>Index for Inclusion</i>). Desde los equipos impulsores se trabaja para “llevar los valores inclusivos a la acción” tomando como referencia los indicadores relacionados con la creación de altas expectativas para todo el alumnado.
Prevención y detección de las dificultades de aprendizaje, mecanismos de refuerzo, apoyo y acompañamiento	P	Se trata de generar espacios de colaboración orientados a la búsqueda y creación de herramientas para la detección y evaluación de necesidades en el ámbito de las dificultades de aprendizaje y para asegurar una respuesta educativa inclusiva y flexible desde una perspectiva inclusiva a diferentes niveles que incluyen: comunidad, centro, aula y alumnado.
Educación no cognitiva, habilidades socio emocionales	M	Se presentan experiencias con familias (y toda la comunidad educativa), y sobre la mejora socioemocional. Los centros explican como generar estructuras para facilitar la difusión y la realización de actividades orientadas a los objetivos de la competencia (educación) socioemocional del currículo: Competencia personal, social y de aprender a aprender.

Grados de cumplimiento: Total (T), Mayoritario (M), Parcial (P), Nulo (N).

Observaciones:

El centro tiene como referencia para desarrollar la Actividad palanca el diseño realizado por el MEFP y CCAA para las actividades del catálogo, y va cumplimentando la plantilla en el momento que va diseñando, aplicando y evaluando, de tal forma que esté integrada en el funcionamiento ordinario del centro y no represente un esfuerzo adicional.

2

Actividad palanca	APLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PALANCA
Título	Redes educativas
Breve descripción	<ul style="list-style-type: none"> I Jornadas BBPP PROA+ Asturias. A lo largo de tres días se presentan las experiencias de 9 centros educativos de la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias participantes en el programa PROA+. Este espacio de encuentro tiene como objetivo establecer relaciones, estrechar lazos, aportar ideas y reflexiones que permitan dar respuesta a los retos y desafíos del programa PROA+. <p>Estas actividades se llevan a cabo de forma presencial, participando personas integrantes de los equipos impulsores. El profesorado participante adquiere el compromiso de trasladar la formación e información al resto del Claustro a través de las sesiones establecidas de su Proyecto de Formación de Centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> Jornadas de reflexión sobre el Plan de Igualdad, el Plan de Inclusión y sobre Docencia Compartida en los centros para abordar el inicio y posterior desarrollo de actividades palanca relacionadas con los ámbitos citados y su progresiva incorporación al PEM y al PEC. A lo largo de tres sesiones otros 9 equipos

	impulsores comparten experiencias y prácticas educativas afianzadas en sus centros relacionadas con los temas indicados.						
	Estas actividades se desarrollan online a través de la plataforma TEAMS y están abiertas a todo el profesorado de los centros participantes.						
Finalidad de la actividad / acción	<ul style="list-style-type: none">▪ Blog PROA+ para facilitar y promover que todos los centros asturianos participantes en el programa compartan experiencias, referidas al proceso de transformación que están llevando a cabo, a través de las actividades palanca, talleres, proyectos. Este espacio permitirá además mostrar y difundir el trabajo realizado a toda la comunidad educativa asturiana.						
	La finalidad última de esta AP es contribuir a implementar y mejorar el proceso de transformación de los centros a través de la comunicación y conexión entre ellos.						
	El trabajo en redes educativas representa en nuestra comunidad una necesidad para promover el cambio en los centros y para la mejora de la respuesta educativa, a partir de la creación de espacios para coordinarse y compartir experiencias de buenas prácticas.						
	Las acciones están referidas al desarrollo de las AP y a la implantación del PEM en los centros educativos.						
OBJETIVOS	Mínimos						
	<ul style="list-style-type: none">▪ Establecer un espacio de participación entre los centros que implique compartir, analizar, actualizar y evaluar las intervenciones que se están desarrollando en el marco del programa PROA+.▪ Crear redes de centros que desarrollen prácticas similares o adopten proyectos comunes.▪ Reconocer buenas prácticas y difundir experiencias entre toda la comunidad educativa que garanticen el éxito escolar del alumnado por medio de actividades participativas: jornadas y blog colaborativo.						
	Óptimos						
	<ul style="list-style-type: none">▪ Participar en las reuniones de formación e intercambio entre centros aportando las prácticas y reflexiones del propio centro.▪ Poner en práctica en el aula la forma de trabajo, herramientas, metodología que se considere más adecuado según lo recogido y establecido en su PEM y su PAP.▪ Compartir experiencias de buenas prácticas, intercambiar información sobre el proceso de implantación del PEM, el desarrollo de AP, realizar ponencias por parte del profesorado de los centros, resolver dudas, realizar preguntas, etc.▪ Tomar parte activa en las distintas plataformas de comunicación: jornadas, blog.						
Responsables	<ul style="list-style-type: none">▪ Equipo técnico Consejería de Educación.▪ Unidades especializadas PROA+.▪ Equipo impulsor de cada centro educativo a través de sus responsables (dirección y/o coordinación del programa y/o integrantes del Equipo impulsor).						
	Profesorado del centro	Equipo Directivo	1		Orientadores	2	

3

Profesorado y otros profesionales que participan			Equipo impulsor. Coordinación	PTSC	Profesorado (miembros del Claustro)
	Externos	Asesores/as	TIS/Trabajador /a social...	Psicólogo/a	Otros (indicar)
		Monitores/as	Antiguos/as alumnos/as	Familias	Otros (indicar)
Diagnóstico de competencias y necesidades de formación	<p>Se desarrollan las siguientes actuaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis documental. A partir de la lectura de PEM, PAP y PFC y la memoria del curso anterior elaborados en los centros. 2. Conocimiento del Programa PROA+. Análisis de, al menos, los siguientes elementos: objetivos, estrategias y AP prescriptivas para los centros participantes 3. Revisión y análisis de los instrumentos y documentos del programa PROA+. 4. Búsqueda y selección de estrategias de difusión para compartir, dar a conocer la implantación del PEM y buenas prácticas de AP. 5. Reuniones de las asesorías PROA+ con las direcciones de los centros y equipos impulsores en el contexto de las actuaciones de acompañamiento para realizar el seguimiento de los programas, estudiar necesidades de formación, compartir reflexiones y dudas, etc. 6. Estudio de estrategias de liderazgo participativas en los centros a través de: formación continua, explicitación de prácticas docentes, uso de las TIC, planificación de los procesos de enseñanza-aprendizaje y trabajo colaborativo que incluye, entre otros, el trabajo en equipo entre docentes, la participación en la gestión del centro educativo, las acciones que desarrollan para informar e implicar a las familias, la difusión de principios y valores del PEC...). 				
Alumnado implicado	<p>La implicación del alumnado tiene lugar de manera indirecta, a través de su participación en las actividades palanca relacionadas. Esta AP tiene como destinatario el profesorado de los centros.</p>				
Centros implicados/ponencias	1. Jornadas de Buenas Prácticas				
	Centro		Prácticas		
	1. CPEB Cerrado		Plan de Formación de Centros		
	2. CP San Pedro de los Arcos		El PROA+ en nuestro centro		
	3. CRA de Lena		Experiencias TIC y STEAM		
	4. CP Rioturbio		TIC. Proyecto: Alicia en el país de las STEAMaravillas.		
	5. Colegio Milagrosa	Concertado La	Uso de las TIC y las TAC y de metodologías activas o innovadoras.		

	6. CEIP Xentiquina Lieres-Solvay	E.L.O. Una oportunidad para el alumnado, profesorado y familias
	7. CP Tremañes	ABP (Proyecto Ada Byron y El Secreto Club de los Inventos)
	8. Colegio Santo Domingo	Miradas socioemocionales y formación de familias
	7. CP Los Campones	Plan de digitalización y Transición entre etapas
	2. Jornadas de reflexión sobre el Plan de Igualdad, el Plan de Inclusión y sobre Docencia Compartida	
	Centro	Prácticas
	1. IES Pando	Plan de igualdad
	2. CP Gaspar Melchor de Jovellanos	
	3. CRA La Marina	
	4. IES Roces	Plan de inclusión
	5. CP La Carriona	
	6. CP Severo Ochoa	
	7. IES Padre Feijóo	Docencia Compartida
	8. CP Belmonte de Miranda	
	8. CP San Pedro de Piñeres	
	Blog Educastur PROA+	
Áreas o ámbitos donde se aplica	<ul style="list-style-type: none">Actualización profesional del profesorado: mejora de prácticas educativas, difusión de experiencias, estrategias para la transformación del centro, participación en la comunidad educativa.Equidad: inclusión y equidad, mejora de prácticas educativas, difusión de experiencias educativas de éxito, estrategias para la transformación del centro, participación de la comunidad educativa.	
Metodología. Cómo se desarrollará la actividad	1. Se establece una meta: transformar las culturas, políticas y prácticas de los centros a partir del aprendizaje conjunto.	

5

	<ol style="list-style-type: none"> Se marca un reto para todos los centros PROA+: crear redes para compartir experiencias, así como espacios de divulgación donde aprender unos de otros. Se parte de las necesidades de los destinatarios: búsqueda de experiencias de buenas prácticas (reales, auténticas, propias), diseño y organización de tareas y actividades. Se diseña un programa que incluye la participación de 18 centros para mostrar su trabajo en los diferentes ámbitos señalados a partir del análisis de necesidades, así como la oportunidad de todos los centros participantes en PROA+ para compartir sus experiencias en el desarrollo de las AP a través del Blog PROA+ Calendario: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: <ul style="list-style-type: none"> Diseño de la AP. Convocatoria. Equipos impulsores. Participación. Información y difusión en los centros de buenas prácticas. Conexión con los PFC para llevar la experiencia a los centros. Creación de espacios para la difusión de la actividad. Desarrollo de las actividades: <ul style="list-style-type: none"> Jornadas de Buenas Prácticas: 25 enero, 7 y 23 febrero 2023 (ver programa). Blog educastur: https://edublog.educastur.es/proa/ Difusión en los centros educativos. Evaluación de la actividad palanca: Planificación, implementación y seguimiento-resultados.
Espacios presenciales o virtuales necesarios	<ol style="list-style-type: none"> Espacios presenciales: <ul style="list-style-type: none"> Organización de tres sesiones presenciales de tres horas cada una: I Jornadas de Buenas Prácticas Asturias. Actividades de formación dentro del PFC. Exposición de las experiencias vistas en las jornadas a todo el claustro. Intercambio de experiencias intercentros a través de videoconferencias, foros, etc. en algunos casos. Espacios virtuales. Para el desarrollo y difusión de experiencias a través de las actividades palanca <ul style="list-style-type: none"> Blog educastur https://edublog.educastur.es/proa/ para establecer vínculos entre los participantes y compartir y difundir las experiencias llevadas a cabo. Jornadas TEAMS sobre el Plan de Inclusión, Plan de Igualdad y Docencia compartida. Presentación e intercambio de experiencias entre centros Espacios de planificación y colaboración virtual (TEAMS), con las personas que presentan las experiencias, para la preparación de las actividades a incluir en las Jornadas.
Recursos y apoyos necesarios para la escuela/ profesorado	<ul style="list-style-type: none"> Espacios para compartir experiencias: Jornadas de Buenas Prácticas que se desarrollan en el Centro Integrado Polivalente de Lugones. Recursos para la comunicación: recursos audiovisuales e informáticos, acondicionamiento de espacios, etc. Web educastur.es. Herramientas para la difusión de las experiencias. Difusión e inscripción en las jornadas (apoyo sección Educatur), blog Educatur para la difusión de experiencias (diseño y actualización).

6

Coste estimado de los recursos adicionales y de los apoyos (extraordinarios)	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de la actividad. Unidades PROA+ y Equipo Técnico de la Consejería de Educación. Apoyo CPR Avilés-Occidente y CPR Gijón-Oriente. Disponibilidad horaria de la/s persona/s participante/s de la red educativa. Dotación económica para sufragar dietas de desplazamiento cuando haya reuniones presenciales. Dotación económica para editar y divulgar los materiales específicos de la red. Gastos ponencias y desplazamiento de los ponentes de las diferentes prácticas. 			
Acciones, tareas, y temporización	Tarea	1ªP	2ªP	3ªP
	Acción 1: Detección de necesidades como punto de partida para organizar las Jornadas de Buenas Prácticas.	x		
	Acción 2: Contacto y convocatoria a los centros del Programa PROA+ a constituir la red y animarlos a participar compartiendo experiencias.	x	x	
	Acción 3: Reuniones presenciales para la formación, coordinación y seguimiento de los centros participantes.		x	
	Acción 4: Reuniones en formato virtual para la formación, coordinación y seguimiento de los centros participantes.		x	x
	Acción 5: Creación de subgrupos para la difusión de las prácticas educativas de éxito que han presenciado (materiales, documentos de seguimiento...) y aportaciones.		x	x
	Acción 6: Crear grupos de centros en torno a una AP con líneas de trabajo conjuntas.		x	x
	Acción 7: Evaluación de la actividad.		x	x

Observaciones: A cumplimentar en el momento que se realice la concreción del diseño de la Actividad planesa.

Rúbrica grado impacto.

OBJETIVO/ Indicador	1.INSATISFACTORIO	2.SATISFACTORIO	3.BIEN	4.EXCELENTE
GRADODEAPLICACIÓN				
1. % de centros del Programa PROA+ que participan en las reuniones de la red educativa				X Entre 91% y 100%
GRADODEIMPACTO				
	Nivel de satisfacción escaso o nulo	Nivel de satisfacción aceptable	Nivel de satisfacción alto	Nivel de satisfacción excelente

2. Satisfacción del equipo líder de la administración	(La red educativa ha servido de poco para compartir y mejorar los objetivos del Programa PROA+)	(La red educativa ha servido para mejorar un poco algunos de los objetivos del Programa PROA+)	(La red educativa ha servido para mejorar claramente algunos de los objetivos del Programa PROA+)	(La red educativa ha servido para mejorar todos los objetivos del Programa PROA+)
Se crean espacios de participación para compartir, analizar, actualizar y evaluar actuaciones desarrolladas en PROA+		X		
Se crean redes de centros que desarrollan prácticas similares o proyectos comunes			X	
Las prácticas seleccionadas responden a los principios pedagógicos (*) de PROA+			X	
Las prácticas presentadas resultan viables para trasladar a otros centros			X	
Las actuaciones propuestas permiten compartir reflexiones entre el profesorado participante			X	
Se ofrece a todos los centros, a través de los equipos impulsores, la posibilidad de compartir sus experiencias e intercambiar información acerca de las actividades desarrolladas			X	
	<u>Nivel de satisfacción escaso o nulo</u>	<u>Nivel de satisfacción aceptable</u>	<u>Nivel de satisfacción alto</u>	<u>Nivel de satisfacción excelente</u>
3. Satisfacción del profesorado implicado	(La red educativa ha servido de poco para compartir y mejorar las acciones educativas de mi centro)	(La red educativa ha servido para mejorar un poco el compartir y mejorar las acciones educativas de mi centro)	(La red educativa ha servido al profesorado del centro para conocer otras experiencias y a ponerlas en práctica)	(La red educativa ha servido al profesorado del centro para cambiar su perspectiva en cuanto a la necesidad de colaborar con otros centros para compartir, analizar e implementar acciones educativas)
Las actuaciones propuestas facilitan la participación del profesorado, compartiendo, analizando, evaluando las experiencias presentadas				
Las prácticas presentadas responden a los principios pedagógicos (*) de PROA+				
Las prácticas presentadas resultan viables para trasladar a otros centros				
Nuestro centro, a través del equipo impulsor, tiene la posibilidad de compartir sus experiencias e intercambiar información acerca de las actividades desarrolladas				

(*) Principios pedagógicos de PROA+

8

1. Equidad, que garantiza la igualdad de oportunidades en el acceso, el proceso y resultados educativos y la no segregación dentro de los centros.
2. Educación inclusiva como principio fundamental, por el que todo el alumnado aprende junto y se atiende la diversidad de todo ese alumnado.
3. Expectativas positivas sobre las posibilidades de éxito educativo de todo el alumnado.
4. Acompañamiento y orientación, prevención y detección temprana de las dificultades de aprendizaje y puesta en marcha de mecanismos de refuerzo tan pronto se detectan las dificultades.
5. Relevancia de la educación no cognitiva (socioemocional) para los aprendizajes y bienestar futuro.
6. Uso del conocimiento acumulado para la mejora continua del proceso de enseñanza-aprendizaje.

		EVALUACIÓN FINAL DE LA APLICACIÓN																																																																																																																										
Frecuencia de la evaluación:		semanal					mensual					Trimestral					Por curso					x																																																																																																						
EVALUACIÓN	Grado de aplicación	Autoevaluación																																																																																																																										
		Valoraremos aspectos como:																																																																																																																										
		1. ¿En qué medida se está desarrollando la actividad palanca? ¿En qué grado se han aplicado las siguientes medidas?:																																																																																																																										
		2. Se ha constituido la red.																																																																																																																										
		3. Se han realizado las reuniones previstas.																																																																																																																										
	Calidad de ejecución	Autoevaluación (percepción de los agentes implicados)																																																																																																																										
		25%					25%					25%					25%					100%																																																																																																						
		Cumplimiento de los plazos de ejecución					Utilización de los recursos previstos					Adecuación metodológica					Nivel de implicación de las personas aplicadoras					Nivel global de calidad de ejecución																																																																																																						
		5 10 15 20 25					5 10 15 20 25					5 10 15 20 25					5 10 15 20 25																																																																																																											
		Equipo directivo					Responsable					Profesorado					Alumnado																																																																																																											
<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>5</td><td>10</td><td>15</td><td>20</td><td>25</td><td>30</td><td>35</td><td>40</td><td>45</td><td>50</td><td>55</td><td>60</td><td>65</td><td>70</td><td>75</td><td>80</td><td>85</td><td>90</td><td>95</td><td>100</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100																		X																					X																					X																					X			
0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100																																																																																																								
																	X																																																																																																											
																	X																																																																																																											
																	X																																																																																																											
																	X																																																																																																											
<table border="1"> <tr> <td>5</td><td>10</td><td>15</td><td>20</td><td>25</td><td>5</td><td>10</td><td>15</td><td>20</td><td>25</td><td>5</td><td>10</td><td>15</td><td>20</td><td>25</td><td>5</td><td>10</td><td>15</td><td>20</td><td>25</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td> </tr> </table>																				5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25					X					X					X				X						X					X					X				X						X					X					X				X						X					X					X				X						
5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25																																																																																																									
				X					X					X				X																																																																																																										
				X					X					X				X																																																																																																										
				X					X					X				X																																																																																																										
				X					X					X				X																																																																																																										

9

Grado de impacto	En base a rúbrica (diseñada por el MEFP y CCAA)																			
	0%				25%				50%				75%				100%			
	Sin evidencias o anecdóticas				Alguna evidencia				Evidencias				Evidencias claras				Evidencia total			
	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95
	Global (1)															X				

Nota. Aunque el documento solo prevé la evaluación de final de curso, es muy importante que se haga en las tres evaluaciones de curso y se reflexione para ir adaptando la aplicación de la Actividad a la realidad y no esperar a hacerlo solo entre cursos.

Observaciones:

- La frecuencia de la evaluación recoge la regularidad con la que se evalúa la actividad planificada
- Evaluación formativa por los diferentes agentes con opinión. A rellenar en el momento de efectuar la evaluación de final de curso de la actividad (Junta de evaluación, reunión del equipo docente, de departamento, la dirección...) Es interesante recoger las diferentes miradas, y explicitar que ha funcionado y qué necesita mejorar, y la recomendación de mantener la Actividad con mejoras, ampliar su aplicación a más grupos, homologarla por su buen funcionamiento o descartarla para el próximo curso por el poco valor que aporta.

1.- Grado de aplicación o ejecución: es el grado de implantación o despliegue sistemático de una actividad, se valora a partir de la autoevaluación de los aplicadores.

2.- Calidad de ejecución: mide cómo se ha hecho la actividad, teniendo en cuenta diversos criterios (plazo de ejecución, utilización de los recursos previstos, adecuación metodológica y nivel de cumplimiento de las personas implicadas). se valora a partir de la autoevaluación de los aplicadores.

3.- Grado de impacto: mide la utilidad de la actividad para lograr el objetivo establecido, se valora a partir de una rúbrica específica.

10

(1) A partir de la evaluación individual de cada alumno, si fuese el caso, recoge la valoración global del impacto en todo el alumnado.

Las valoraciones globales se considerarán mejorables si el resultado es inferior al 75%, satisfactorias si el resultado está entre en 75% y el 95%, y muy satisfactorias si es superior al 95%.

ANÁLISIS DE LA APLICACIÓN Y RESULTADOS OBTENIDOS. PROPUESTAS DE MEJORA.

PRIMERA EVALUACIÓN FORMATIVA. PROPUESTAS /DECISIONES PARA APLICAR EN EL PRÓXIMO TRIMESTRE

Evaluación del proceso de aplicación de la actividad, resultados obtenidos y propuestas de mejora:

Sería interesante que, tras la realización de las jornadas, se propiciara la creación de grupos de trabajo por áreas que permitieran que las mejoras alcanzadas en cada centro trascendieran a una colaboración comunitaria/de comarca. Incluso propiciar sinergias internacionales a través de programas europeos como Erasmus +.

SEGUNDA EVALUACIÓN FORMATIVA. PROPUESTAS /DECISIONES PARA APLICAR EN EL PRÓXIMO TRIMESTRE

Evaluación del proceso de aplicación de la actividad, resultados obtenidos y propuestas de mejora:

Sería interesante que, tras la realización de las jornadas, se propiciara la creación de grupos de trabajo por áreas que permitieran que las mejoras alcanzadas en cada centro trascendieran a una colaboración comunitaria/de comarca. Incluso propiciar sinergias internacionales a través de programas europeos como Erasmus +.

EVA. FORMATIVA DE FINAL DE CURSO. PROPUESTAS / DECISIONES PARA APLICAR EL CURSO SIGUIENTE.

Evaluación del proceso de aplicación de la actividad y resultados obtenidos

Sería interesante que, tras la realización de las jornadas, se propiciara la creación de grupos de trabajo por áreas que permitieran que las mejoras alcanzadas en cada centro trascendieran a una colaboración comunitaria/de comarca. Incluso propiciar sinergias internacionales a través de programas europeos como Erasmus +.

Decisión sobre la Actividad palanca para el próximo curso:

Mantener con modificaciones	Ampliar su aplicación	Homologar	X	Descartar	
-----------------------------	-----------------------	-----------	---	-----------	--

Observaciones:

- Evaluación del proceso. A rellenar en el momento de efectuar la evaluación de final de curso de la actividad (Junta de evaluación, reunión del equipo docente, de departamento...) Es interesante recoger las diferentes miradas, y explicitar que ha funcionado y qué necesita mejorar, y la recomendación de mantener la Actividad con mejoras, ampliar su aplicación a más grupos, homologarla por su buen funcionamiento o descartarla para el próximo curso por el poco valor que aporta.
- En el caso de homologación de la actividad por el centro, se recomienda establecer un repositorio de Actividades homologadas de centro, el formato del documento que describe la actividad y la documentación anexa que facilita su aplicación a todo el profesorado y profesionales del centro.



A550 Plan de acogida del profesorado

Centro: IES Elisa y Luis Villamil		Curso: 2022-2023
Objetivo estratégico de centro que persigue (coherente con 5.2.2 y/o 7.1 PEM):		
<p>2. Mejorar la motivación intrínseca y extrínseca del alumnado, el profesorado y a las familias.</p> <p>6. Transformar la evaluación desde un sistema de clasificación en un sistema de cualificación dirigido a favorecer el aprendizaje de cada estudiante de acuerdo con sus capacidades específicas y en colaboración con su entorno.</p> <p>7. Afianzar un modelo de convivencia fundamentado en valores democráticos y pedagógicos capaz de impregnar todos los ámbitos de funcionamiento del centro.</p>		
ALINEACIÓN CON PROA+		
Objetivo PROA+ que favorece (coherente con 6.2 PEM)		
<ul style="list-style-type: none"> - Conseguir y mantener expectativas positivas del profesorado sobre todo el alumnado. - Estabilidad del profesorado y formar en liderazgo pedagógico y en las competencias necesarias para reducir el abandono temprano (condición clave y necesaria para el éxito). 		
Estrategia PROA+ que impulsa		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ E3- Actividades para desarrollar las actitudes positivas en el centro (transversales). ▪ E4- Actividades para mejorar el proceso de E/A de las competencias esenciales con dificultades de aprendizaje. ▪ E5- Actividades y compromisos de gestión de centro y para mejorar la estabilidad y calidad de los profesionales (formación) y de las infraestructuras estratégicas. 		
Requisitos PROA+ que cumple y justificación		
Requisitos	Grado	Explicar
Equidad, igualdad equitativa de oportunidades	T	<p>Se pretende que el profesorado de nueva incorporación al centro pueda desempeñar su labor con las mismas garantías que el resto de los miembros del equipo docente y comparta el proyecto de centro para conseguir el éxito educativo de todo el alumnado.</p> <p>La actividad palanca promueve la equidad al mejorar la capacidad del profesorado para dar respuesta a las diferentes necesidades y realidades del centro y del aula. Esto nos permite eliminar barreras y potenciar facilitadores para el acceso, la presencia, la participación y el aprendizaje. Con ello, mejorar sus resultados académicos; favoreciendo así la igualdad de oportunidades.</p>

Aplicación de una Actividad palanca en el centro, de fuera aula y del catálogo PROA+ Curso 2022/23

Educación inclusiva, todos aprenden juntos y se atiende la diversidad de necesidades	T	<p>Se toma como base el cuestionario para concretar el marco estratégico de la propuesta Booth, T. y Ainscow, M. (2011:179-182). A partir del análisis de las respuestas a este cuestionario percibimos que la actividad palanca pretende que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas las personas sean bienvenidas y que el equipo docente coopere entre sí. - El centro escolar tiene un proceso de desarrollo participativo. - La experiencia del equipo educativo es reconocida y utilizada, se ayuda a todo el equipo educativo a integrarse en el centro escolar. - Todas las formas de apoyo están coordinadas. - Las actividades de desarrollo profesional ayudan al equipo educativo a responder mejor a la diversidad. - El equipo educativo planifica, enseña y revisa en colaboración. - El equipo educativo desarrolla recursos compartidos para apoyar el aprendizaje. - Los profesores de apoyo ayudan al aprendizaje y a la participación de todos los estudiantes.
Expectativas positivas, todos pueden	T	Esta actividad palanca contempla expectativas positivas para todo el profesorado que se incorpore al centro, todas y todos pueden asumir el compromiso con el proyecto de centro.
Prevención y detección de las dificultades de aprendizaje, mecanismos de refuerzo, apoyo y acompañamiento	T	Aunque esta actividad palanca no va dirigida directamente al alumnado sí que se pretende con ella que el profesorado se sienta acompañado para poder asumir la cultura colegiada del centro y conseguir la prevención y detección de dificultades, mecanismos de refuerzo, apoyo y acompañamiento para todo el alumnado.
Educación no cognitiva, habilidades socio emocionales	T	<p>A través de actuaciones de acompañamiento y tutorización entre docentes, se pretende trabajar sobre las siguientes competencias emocionales (Rafael Bisquerra, 2007).</p> <p>Conciencia emocional. Regulación emocional. Autonomía emocional. Competencia social. Competencias para la vida y el bienestar.</p>

Grados de cumplimiento: Total (T), Mayoritario (M), Parcial (P), Nulo (N).

Observaciones:

El centro tiene como referencia para desarrollar la Actividad palanca el diseño realizado por el MEFP y CCAA para las actividades del catálogo, y va cumplimentando la plantilla en el momento que va diseñando, aplicando y evaluando, de tal forma que esté integrada en el funcionamiento ordinario del centro y no represente un esfuerzo adicional.

Actividad palanca	APLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PALANCA
Breve descripción	<p>En esta AP se procederá al diseño, puesta en práctica y evaluación de un Plan de Acogida del profesorado.</p> <p>Esperamos que su aplicación contribuya y redunde en una mejor y mayor formación del profesorado y, que a la vez, suponga la mejora de los resultados escolares y del bienestar personal y social de nuestro alumnado.</p> <p>Está dirigido a todo el alumnado y profesorado de nueva incorporación al centro, así como a las familias y; es conveniente que se aplique con progresivos grados de profundidad en función de la persona destinataria.</p>
Finalidad de la actividad / acción	<p>Esta actividad palanca consiste en diseñar una serie de acciones que faciliten la incorporación del profesorado nuevo al centro y consiga un compromiso del profesorado con el proyecto de centro con el objeto de conseguir el éxito educativo de todo el alumnado. Consiguiendo y manteniendo un buen clima de trabajo que propicie el bienestar de las y los docentes.</p>
OBJETIVOS	<p>Mínimos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favorecer la incorporación del nuevo profesorado al centro. • Diseñar una serie de actividades y programas planteados con antelación a la incorporación. • Ofrecer una información realista y práctica para el recién llegado al centro para garantizar que el profesorado de nueva incorporación conozca las características y funcionamiento del centro educativo. • Lograr un clima de confianza entre las personas que trabajan en el centro educativo (tanto pertenecientes al equipo docente como el resto de personal) que permita la implicación y bienestar emocional del profesorado de nueva incorporación en la vida del centro. • Facilitar el conocimiento mutuo entre las personas que trabajan en el centro educativo. <p>Óptimos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impulsar dinámicas de colaboración entre los/as profesionales (personal docente y no docente) que componen el equipo educativo del centro. • Conseguir el compromiso del profesorado con el proyecto de centro y su implicación en este para mejorar los resultados educativos de todo el alumnado.
Responsable	<p>La responsabilidad en esta AP se distribuye como sigue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo; encargado de trasladar la propuesta al resto del profesorado y a las familias. • Departamento de Orientación en su conjunto. <p>La actividad será coordinada por un/a docente del centro (orientadora PROA+), el cual desempeñará la labor de coordinación del plan de acogida del profesorado de nueva incorporación.</p>
Profesorado y otros profesionales que participan	<p>En cada centro PROA+ habrá una persona, responsable PROA+, que ejercerá de coordinadora del plan de acogida del profesorado, la cual desempeñará las siguientes funciones:</p>

Aplicación de una Actividad palanca en el centro, de fuera aula y del catálogo PROA+ Curso 2022/23

	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de las actuaciones a incluir en el plan de acogida del profesorado del centro. • Coordinación de la actuación del/los profesores-mentores del centro. • Actualización del material informativo que se entregará a los/as docentes de nueva incorporación.
Diagnóstico de competencias y necesidades de formación del profesorado y otros profesionales	Del profesorado: El/la docente encargado/a de la coordinación del plan de acogida deberá contar con las siguientes competencias profesionales: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajar en equipo y participar en la gestión del centro. • Conocer a la comunidad y al entorno escolar, implicarles e informarles. • Gestionar el propio trabajo y tomar decisiones de mejora.
Alumnado implicado	Esta actividad palanca no va dirigida al alumnado, sino al profesorado
Áreas o ámbitos donde se aplica	Esta AP no se vincula con ninguna materia ni área concreta.
Metodología. Cómo se desarrollará la actividad	<p>Acogida presencial</p> <p>El desarrollo de la actividad palanca comprenderá las siguientes actuaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño del plan de acogida del profesorado del centro. • Desarrollo del plan y, del seguimiento continuo y final. El plan de acogida del profesorado desarrollará intervenciones como las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades de acogida inicial: ▪ Presentación del/la docente-mentor/a al compañero/a de nueva incorporación. ▪ Presentación al resto del personal del centro (docente y no docente) y dinámica grupal de conocimiento entre el equipo docente. ▪ Entrega del clip digital de acogida que contiene la información básica para la incorporación y el conocimiento del centro y su contexto. ▪ Visita guiada por las diferentes instalaciones del centro, por parte del/de la docente-mentor/a. ▪ Fomentar la convivencia en el centro educativo entre el equipo docente y, también, entre este y el resto de personal no docente que desempeña sus funciones en el centro. ▪ Actividades de acogida durante el curso: apoyo continuado, actividades de fomento de creación de redes formales, informales y no formales de interacción, formación y participación entre el profesorado... <p>Este plan de acogida se incorporará dentro de los documentos organizativos del centro.</p> <p>Acogida virtual</p> <p>Toda la información necesaria para la correcta incorporación del profesorado al centro se incorporará a un Padlet al que podrán acceder a través del clip digital que se les proporcionará cuando se incorporen al centro.</p>
Espacios presenciales o virtuales necesarios	Aquellos espacios con los que cuente el centro educativo para el desarrollo de su actividad habitual.
Recursos y apoyos necesarios para la escuela/ profesorado	<p>Recursos humanos: persona encargada de la coordinación del Plan de Acogida.</p> <p>Recursos digitales: Padlet, clip digital, etc.</p>

Aplicación de una Actividad palanca en el centro, de fuera aula y del catálogo PROA+ Curso 2022/23

Recursos necesarios para el alumnado	Esta actividad palanca no va dirigida al alumnado sino al profesorado de nueva incorporación al centro.			
Coste estimado de los recursos adicionales y de apoyos (extraordinarios)	Concepto	Importe €		
Acciones, tareas, y temporización	Costes formadora/formador externa/o	360 € Formación 100 € Alojamiento formadora/formador 400 € Vuelo ida y vuelta desde Madrid		
	Tarea	1rP	2ºP	3rP
	Diseño del plan de acogida del centro, en el que se recogerán las funciones del profesorado-mentor	X		
	Designación, por parte del equipo directivo, del profesorado que desempeñará las funciones de docentes-mentores/as de los compañeros/as de nueva incorporación al centro (puede ser uno para cada uno/a).	X		
	Presentación del/a docente-mentor al compañero/a de nueva incorporación.	X		
	Presentación al resto del personal del centro (docente y no docente) y dinámica grupal de conocimiento entre el equipo docente.	X		
	Entrega de carpeta de materiales digitales referidos al centro (información general entregada en el clip digital).	X		
	Visita guiada por las diferentes instalaciones del centro, por parte de la /del docente-mentor/a.	X		
	Fomentar la convivencia en el centro educativo entre el equipo docente y, también, entre este y el resto de personal no docente que desempeña sus funciones en el centro.	X	X	X
	Acompañamiento y tutorización al nuevo compañero/a por parte de los/as docentes-mentores/as.	X	X	X
	Actividades de acogida durante el curso: apoyo continuado, actividades de fomento de creación de redes formales, informales y no formales de interacción, formación y participación entre el profesorado...	X	X	X

Observaciones: A cumplimentar en el momento que se realice la concreción del diseño de la Actividad palanca.

		EVALUACIÓN FINAL DE LA APLICACIÓN (igual a la AP del Catálogo pero ampliable)																																			
Frecuencia de la evaluación:		semanal								mensual								Trimestral								Por curso								X			
EVALUACIÓN FORMATIVA	Grado de aplicación	Autoevaluación (percepción de los agentes implicados)																																			
		0%					25%					50%					75%					100%															
	Sin evidencias o anecdóticas					Alguna evidencia					Evidencias					Evidencias claras					Evidencia total																
		0	5	10		15	20	25	30	35		40	45	50	55	60		65	70	75	80	85		90	95	100											
	Equipo directivo																																				
	Responsable																																				
	Profesorado																																				
	Alumnado																																				
		Autoevaluación (percepción de los agentes implicados)																																			
	25%					25%					25%					25%					100%																

Aplicación de una Actividad palanca en el centro, de fuera aula y del catálogo PROA+ Curso 2022/23

Calidad de ejecución	Cumplimiento de los plazos de ejecución					Utilización de los recursos previstos					Adecuación metodológica					Nivel de implicación de las personas aplicadoras					Nivel global de calidad de ejecución		
	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25			
Equipo directivo																							
Responsable																							
Profesorado																							
Alumnado																							
Grado de impacto	En base a rúbrica (diseñada por el MEFP y CCAA)																						
	0%					25%					50%					75%					100%		
	Sin evidencias o anecdóticas					Alguna evidencia					Evidencias					Evidencias claras					Evidencia total		
		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	Global
	Global (1)																						

Nota. Aunque el documento solo prevé la evaluación de final de curso, es muy importante que se haga en las tres evaluaciones de curso y se reflexione para ir adaptando la aplicación de la Actividad a la realidad y no esperar a hacerlo solo entre cursos.

Observaciones:

-La frecuencia de la evaluación recoge la regularidad con la que se evalúa la actividad palanca

-Evaluación formativa por los diferentes agentes con opinión. A rellenar en el momento de efectuar la evaluación de final de curso de la actividad (Junta de evaluación, reunión del equipo docente, de departamento, la dirección...) Es interesante recoger las diferentes miradas, y explicitar que ha funcionado y qué necesita mejorar, y la recomendación de mantener la Actividad con mejoras, ampliar su aplicación a más grupos, homologarla por su buen funcionamiento o descartarla para el próximo curso por el poco valor que aporta.

1.- Grado de aplicación o ejecución: es el grado de implantación o despliegue sistemático de una actividad, se valora a partir de la autoevaluación de los aplicadores.

2.- Calidad de ejecución: mide cómo se ha hecho la actividad, teniendo en cuenta diversos criterios (plazo de ejecución, utilización de los recursos previstos, adecuación metodológica y nivel de cumplimiento de las personas implicadas). se valora a partir de la autoevaluación de los aplicadores.

3.- Grado de impacto: mide la utilidad de la actividad para lograr el objetivo establecido, se valora a partir de una rúbrica específica.

(1) A partir de la evaluación individual de cada alumno, si fuese el caso, recoge la valoración global del impacto en todo el alumnado.

Las valoraciones globales se considerarán mejorables si el resultado es inferior al 75%, satisfactorias si el resultado está entre en 75% y el 95%, y muy satisfactorias si es superior al 95%.

ANÁLISIS DE LA APLICACIÓN Y RESULTADOS OBTENIDOS. PROPUESTAS DE MEJORA.							
PRIMERA EVALUACIÓN FORMATIVA. PROPUESTAS /DECISIONES PARA APLICAR EN EL PRÓXIMO TRIMESTRE							
El Plan de Acogida del Profesorado está diseñado, pero se implantará el próximo curso.							
SEGUNDA EVALUACIÓN FORMATIVA. PROPUESTAS /DECISIONES PARA APLICAR EN EL PRÓXIMO TRIMESTRE							
El Plan de Acogida del Profesorado está diseñado, pero se implantará el próximo curso.							
EVA. FORMATIVA DE FINAL DE CURSO. PROPUESTAS / DECISIONES PARA APLICAR EL CURSO SIGUIENTE.							
Evaluación del proceso de aplicación de la actividad y resultados obtenidos							
El Plan de Acogida del Profesorado está diseñado, pero se implantará el próximo curso.							
Decisión sobre la Actividad palanca para el próximo curso:							
Mantener con modificaciones		Ampliar su aplicación	X	Homologar		Descartar	

Aplicación de una Actividad palanca en el centro, de fuera aula y del catálogo PROA+ Curso 2022/23

Observaciones:

-Evaluación del proceso. A rellenar en el momento de efectuar la evaluación de final de curso de la actividad (Junta de evaluación, reunión del equipo docente, de departamento...) Es interesante recoger las diferentes miradas, y explicitar que ha funcionado y qué necesita mejorar, y la recomendación de mantener la Actividad con mejoras, ampliar su aplicación a más grupos, homologarla por su buen funcionamiento o descartarla para el próximo curso por el poco valor que aporta.

-En el caso de homologación de la actividad por el centro, se recomienda establecer un repositorio de Actividades homologadas de centro, el formato del documento que describe la actividad y la documentación anexa que facilita su aplicación a todos el profesorado y profesionales del centro.



A551 Plan de formación de centro

Centro:		IES Elisa y Luis Villamil	Curso: 2022/23
Objetivo estratégico de centro que persigue (coherente con 5.2.2 y/o 7.1 PEM):			
<p>4. Mejorar las instalaciones y servicios tecnológicos del centro y promover en el mismo una adecuada gestión de los residuos.</p> <p>6. Transformar la evaluación desde un sistema de clasificación en un sistema de cualificación dirigido a favorecer el aprendizaje de cada estudiante de acuerdo con sus capacidades específicas y en colaboración con su entorno.</p> <p>7. Afianzar un modelo de convivencia fundamentado en valores democráticos y pedagógicos capaz de impregnar todos los ámbitos de funcionamiento del centro.</p>			
ALINEACIÓN CON PROA+			
Objetivo PROA+ que favorece (coherente con 6.2 PEM)			
<p>b) Conseguir y mantener un buen nivel de satisfacción de aprender y enseñar.</p> <p>c) Incrementar los resultados escolares cognitivos y socioemocionales.</p> <p>l) Estabilidad del profesorado y formar en liderazgo pedagógico y en las competencias necesarias para reducir el abandono temprano.</p>			
Estrategia PROA+ que impulsa (coherente con 6.2 PEM)			
Estrategia 5: Acciones y compromisos de gestión de centro y para mejorar la estabilidad y calidad de los profesionales.			
Estrategia 3 Acciones para desarrollar las actitudes positivas en el centro.			
Requisitos PROA+ que cumple y justificación			
Requisitos	Grado	Explicar	
Equidad, igualdad equitativa de oportunidades	T	Las actividades que se desarrollen en el centro incidirán en la consolidación de una visión positiva de la diversidad y contribuirán a dar respuesta a las necesidades de todo el alumnado y, en definitiva, de toda la Comunidad Educativa.	
Educación inclusiva, todos aprenden juntos y se atiende la diversidad de necesidades	T	Basándonos en los resultados del cuestionario <i>Index for Inclusion</i> de Booth y Ainscow (2011), percibimos que en nuestro centro se trabaja siempre para la inclusión educativa de todo el alumnado y para la consolidación de una convivencia positiva en las aulas. No obstante, todavía observamos ciertos ítems en los que se puede mejorar. Por ejemplo, el ítem 5 de la	

Aplicación de una Actividad palanca en el centro, de fuera aula y del catálogo PROA+ Curso 2022/23

		dimensión A (referido a las expectativas que se tienen sobre el alumnado) según el cual el alumnado no afirma con convicción que las expectativas sean altas para todos y todas. Por tanto, se observa todavía la necesidad de mejorar las expectativas que se tienen sobre el alumnado, de forma que se tengan expectativas positivas para todos los alumnos y alumnas. Las actividades desarrolladas en el grupo de trabajo se dirigen a todo el alumnado del centro, considerando que todos y todas tienen cosas que aportar al grupo.
Expectativas positivas, todos pueden	T	El objetivo último de la actividad es mejorar los resultados de todo el alumnado, independientemente de sus necesidades. Para ello, como hemos señalado en el párrafo anterior, es fundamental trabajar con el profesorado la importancia de las expectativas y su influencia en el alumnado y las familias. Además, en el marco del grupo de trabajo, se trabajará en la dinamización de metodologías activas de aprendizaje (como el Aprendizaje Basado en Proyectos) que contribuyen también a la inclusión y participación de todo el alumnado. Así como en el uso de herramientas educativas digitales.
Prevención y detección de las dificultades de aprendizaje, mecanismos de refuerzo, apoyo y acompañamiento	M	En la formación que se ofrezca al profesorado, se incidirá en el reconocimiento y prevención temprana de las dificultades del alumnado.
Educación no cognitiva, habilidades socio emocionales	T	En la actividad palanca, se desarrollarán las siguientes habilidades: <ul style="list-style-type: none"> • Respeto • Igualdad • Empatía • Asertividad • Gestión de las emociones • Trabajo cooperativo • Trabajo por proyectos.

Grados de cumplimiento: Total (T), Mayoritario (M), Parcial (P), Nulo (N).

Observaciones:

El centro tiene como referencia para desarrollar la Actividad palanca el diseño realizado por el MEFP y CCAA para las actividades del catálogo, y va cumplimentando la plantilla en el momento que va diseñando, aplicando y evaluando, de tal forma que esté integrada en el funcionamiento ordinario del centro y no represente un esfuerzo adicional.

Actividad palanca	APLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PALANCA									
Breve descripción	El Plan de formación de centro se desarrolla en el marco de un grupo de trabajo en el que se encuentran representados todos los departamentos del centro. Desde este grupo se busca desarrollar actuaciones inclusivas eficaces que den respuesta a las necesidades de nuestro centro y contribuyan al desarrollo integral de todos nuestros alumnos y alumnas. Destaca este año la creación de una revista digital como herramienta de apertura del centro a la comunidad.									
Finalidad de la actividad / acción	Dinamizar actuaciones que den respuesta a las necesidades de nuestro centro desde la perspectiva del aprendizaje por proyectos y, desde el aprovechamiento de las potencialidades de los recursos digitales.									
OBJETIVOS	Mínimos									
	Ampliar la formación del profesorado en lo que respecta a metodologías de aprendizaje (como el aprendizaje basado en proyectos) y evaluación, así como en el uso de herramientas digitales como recurso educativo y de apertura a la comunidad.									
	Óptimos									
	Realizar con todos los grupos alguna actividad diseñada en el grupo de trabajo, fomentando así la aplicación de metodologías activas y la implicación del alumnado en la creación y difusión de la revista digital.									
Responsable	La persona encargada de la coordinación del grupo de trabajo es un docente del centro perteneciente al Departamento de Biología.									
Profesorado y otros profesionales que participan	Del centro		Profesorado		31	Orientadores	2	TIS/Educador social...		
	PAS		Familias							
	Externos		Asesores		2	TIS/Trabajador social...			psicólogos	
	Monitores		Antiguos alumnos							
Diagnóstico de competencias y necesidades de formación	En la PGA de nuestro centro se refleja la necesidad de impulsar la formación del profesorado en cuanto al uso de metodologías participativas en su práctica docente. Asimismo, en el segundo objetivo de la PGA; que aborda el desarrollo del Plan Integral de Convivencia del centro, también aparece la formación del profesorado en la acción número dos (en este caso relacionada con aspectos de convivencia). Para garantizar la consecución de ambos objetivos, el centro ha propuesto un grupo de trabajo en el que están implicados el total de departamentos del centro. Además de estos dos aspectos principales, se buscan trabajar los siguientes aspectos más concretos: <ul style="list-style-type: none">Plan de formación para el profesorado: herramientas digitales, herramientas de evaluación, aprendizaje basado en proyectos, nuevas metodologías y enfoques.Formación para el alumnado: mediación, conocimiento e interacción con el entorno de la Comarca.									
Alumnado implicado	El alumnado implicado es todo el alumnado del centro (353). En función de su edad, etapa educativa, necesidades que presenta y características; se adaptarán las actividades propuestas.									

Aplicación de una Actividad palanca en el centro, de fuera aula y del catálogo PROA+ Curso 2022/23

Áreas o ámbitos donde se aplica	Puesto que todos los departamentos del centro se encuentran representados en el grupo de trabajo, las actividades abarcarán prácticamente a la totalidad de las áreas y materias académicas.			
Metodología. Cómo se desarrollará la actividad	Los miembros del grupo de trabajo se reunirán con periodicidad semanal para realizar diferentes sesiones formativas y organizar e ir desarrollando las diferentes líneas de actuación creadas.			
Espacios presenciales o virtuales necesarios	Los espacios para la formación serán los existentes en el centro educativo. En cuanto a los espacios virtuales, se utilizarán los recursos disponibles en 365 y Microsoft Teams.			
Recursos y apoyos necesarios para la escuela/ profesorado	En cuanto a los recursos personales, se recurrirá a referentes educativos de otros centros para recibir diferentes formaciones; así como a profesores y profesoras de nuestro propio centro.			
Recursos necesarios para el alumnado	Son los mismos recursos que los del profesorado, aunque los contenidos serán diferentes para que se adapten a la edad y características del alumnado.			
Acciones, tareas, y temporización	Tarea	1rP	2ºP	3rP
	Conformación del grupo de trabajo.	X		
	Organización de las líneas de trabajo y las actividades de formación para el profesorado.	X	X	X
	Reuniones semanales de coordinación del grupo.	X	X	X
	Desarrollo de las acciones formativas para el profesorado.	X	X	X
	Desarrollo de las actividades diseñadas para el alumnado en cada una de las líneas.		X	X
	Seguimiento y puesta en común de cada línea de trabajo.		X	X
	Evaluación de final de curso.			X
	Memoria.			X

Observaciones: A cumplimentar en el momento que se realice la concreción del diseño de la Actividad palanca.

		EVALUACIÓN FINAL DE LA APLICACIÓN (igual a la AP del Catálogo pero ampliable)																															
Frecuencia de la evaluación:		semanal								mensual				X				Trimestral								Por curso							
EVALUACIÓN FORMATIVA	Grado de aplicación	Autoevaluación (percepción de los agentes implicados)																															
		0%					25%					50%					75%					100%											
		Sin evidencias o anecdóticas					Alguna evidencia					Evidencias					Evidencias claras					Evidencia total											
		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100											
																				X													
																				X													
																				X													
																					X												
	Calidad de ejecución	Autoevaluación (percepción de los agentes implicados)																															
		25%					25%					25%					25%					100%											
Cumplimiento de los plazos de ejecución					Utilización de los recursos previstos					Adecuación metodológica					Nivel de implicación de las personas aplicadoras					Nivel global de calidad de ejecución													
5		10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25													
					X					X					X					X													
				X					X					X					X														
				X					X					X					X														

Aplicación de una Actividad palanca en el centro, de fuera aula y del catálogo PROA+ Curso 2022/23

	Alumnado								X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															</
--	----------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Nota: Aunque el documento solo prevé la evaluación de final de curso, es muy importante que se haga en las tres evaluaciones de curso y se reflexione para ir adaptando la aplicación de la Actividad a la realidad y no esperar a hacerlo solo entre cursos.

Observaciones:

-La frecuencia de la evaluación recoge la regularidad con la que se evalúa la actividad balanceada

-Evaluación formativa por los diferentes agentes con opinión. A rellenar en el momento de efectuar la evaluación de final de curso de la actividad (Junta de evaluación, reunión del equipo docente, de departamento, la dirección...) Es interesante recoger las diferentes miradas, y explicitar que ha funcionado y qué necesita mejorar, y la recomendación de mantener la Actividad con mejoras, ampliar su aplicación a más grupos, homologarla por su buen funcionamiento o descartarla para el próximo curso por el poco valor que aporta.

1.- Grado de aplicación o ejecución: es el grado de implantación o despliegue sistemático de una actividad, se valora a partir de la autoevaluación de los aplicadores.

2.- Calidad de ejecución: mide cómo se ha hecho la actividad, teniendo en cuenta diversos criterios (plazo de ejecución, utilización de los recursos previstos, adecuación metodológica y nivel de cumplimiento de las personas implicadas). se valora a partir de la autoevaluación de los aplicadores.

3.- Grado de impacto: mide la utilidad de la actividad para lograr el objetivo establecido, se valora a partir de una rúbrica específica.

(1) A partir de la evaluación individual de cada alumno, si fuese el caso, recoge la valoración global del impacto en todo el alumnado.

Las valoraciones globales se considerarán mejorables si el resultado es inferior al 75%, satisfactorias si el resultado está entre en 75% y el 95% y muy satisfactorias si es superior al 95%.

ANÁLISIS DE LA APLICACIÓN Y RESULTADOS OBTENIDOS. PROPUESTAS DE MEJORA.
PRIMERA EVALUACIÓN FORMATIVA. PROPUESTAS /DECISIONES PARA APLICAR EN EL PRÓXIMO TRIMESTRE
Evaluación del proceso de aplicación de la actividad, resultados obtenidos y propuestas de mejora: A lo largo del trimestre, en algunas de las sesiones semanales de trabajo conjunto, se realiza una puesta en común del estado de cada línea de trabajo. Esto resulta útil para intercambiar opiniones y sugerencias que puedan mejorar y hacer más efectivas las actuaciones desarrolladas en cada línea de trabajo.
SEGUNDA EVALUACIÓN FORMATIVA. PROPUESTAS /DECISIONES PARA APLICAR EN EL PRÓXIMO TRIMESTRE
Evaluación del proceso de aplicación de la actividad, resultados obtenidos y propuestas de mejora: A lo largo del trimestre, en algunas de las sesiones semanales de trabajo conjunto, se realiza una puesta en común del estado de cada línea de trabajo. Esto resulta útil para intercambiar opiniones y sugerencias que puedan mejorar y hacer más efectivas las actuaciones desarrolladas en cada línea de trabajo.
EVA. FORMATIVA DE FINAL DE CURSO. PROPUESTAS / DECISIONES PARA APLICAR EL CURSO SIGUIENTE.
Evaluación del proceso de aplicación de la actividad y resultados obtenidos

Aplicación de una Actividad palanca en el centro, de fuera aula y del catálogo PROA+ Curso 2022/23

La principal dificultad encontrada ha sido la de sacar adelante la revista con una participación activa del alumnado; debido a la carga académica y, la falta de motivación e implicación en algunos casos. En términos generales, el balance es muy positivo. Se han podido llevar a cabo actividades muy enriquecedoras que contribuyen a la implementación de metodologías de aprendizaje activas y participativas y se ha conseguido la edición y publicación de una revista digital.

Decisión sobre la Actividad palanca para el próximo curso:

Mantener con modificaciones	<input type="checkbox"/>	Ampliar su aplicación	<input checked="" type="checkbox"/>	Homologar	<input type="checkbox"/>	Descartar	<input type="checkbox"/>
-----------------------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--------------------------

Observaciones:

-Evaluación del proceso. A rellenar en el momento de efectuar la evaluación de final de curso de la actividad (Junta de evaluación, reunión del equipo docente, de departamento...) Es interesante recoger las diferentes miradas, y explicitar que ha funcionado y qué necesita mejorar, y la recomendación de mantener la Actividad con mejoras, ampliar su aplicación a más grupos, homologarla por su buen funcionamiento o descartarla para el próximo curso por el poco valor que aporta.

-En el caso de homologación de la actividad por el centro, se recomienda establecer un repositorio de Actividades homologadas de centro, el formato del documento que describe la actividad y la documentación anexa que facilita su aplicación a todos el profesorado y profesionales del centro.

ACTIVIDADES PALANCA PREVISTAS PARA EL CURSO 2023/2024



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Las actividades palanca se referencian en los siguientes ámbitos de actuaciones:

1. Alumnado vulnerable (líneas estratégicas 1 y 2)
2. Actitudes en el centro (línea estratégica 3)
3. Procesos de enseñanza-aprendizaje (línea estratégica 4)
4. Centro y administración educativa (línea estratégica 5)

AP CURSO 23/24
LINEAS E1 Y E2- ALUMNADO VULNERABLE
A102 FORMACIÓN DE FAMILIAS
A230 REFUERZO EDUCATIVO EXTRAESCOLAR
LINEA E3- ACTITUDES EN EL CENTRO
PLAN DE INCLUSIÓN
PLAN DE IGUALDAD
LINEA E4- PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
A407 STEAM Y TIC
LINEA E5-ACCIONES DE GESTIÓN
A550 PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO
A551 PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO.

7.9. PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO

“Es más importante lo que el maestro/la maestra es, que lo que enseña”

Karl A. Menninger

El profesorado constituye un recurso fundamental de nuestros centros educativos y una de sus mayores riquezas. Por ello, atender a su adaptación y bienestar resulta una labor fundamental para el máximo desarrollo de su potencial y; una garantía de calidad educativa.

Nuestras y nuestros docentes suelen llegar a nuestro centro cargados de expectativas e ilusiones, pero también, de dudas e incertidumbres. Crear un espacio en el que dar respuesta a estas dudas y tejer redes, supone apostar por el buen funcionamiento del instituto y el éxito en nuestra labor educativa. En este sentido, el grado de eficiencia en nuestro cometido será directamente proporcional a la información recibida, el conocimiento del entorno y los recursos del centro, el grado de integración en el Claustro y el bienestar experimentado en el desarrollo de la labor educativa. Que nuestro equipo docente se sienta cómodo, aceptado y valorado; es también uno de los objetivos de nuestro centro.

Todo ello hace que sea necesario sistematizar el proceso de acogida del profesorado en el IES Elisa y Luis Villamil, de modo que se produzca de la forma más óptima posible y siguiendo criterios de calidad y bienestar. En ese sentido, este Plan de Acogida al Profesorado representa un protocolo de actuaciones cuyo fin último es garantizar la integración de los nuevos miembros en nuestra Comunidad Educativa; para que cada nueva o nuevo integrante del Claustro sienta que es una pieza más e igualmente importante en su engranaje. Se trata de que cada docente, previa incorporación del alumnado, sea informado de sus derechos, de sus obligaciones, del nuevo contexto del que forma parte, de las peculiaridades y características de la organización y funcionamiento del centro, de que se desenvuelva con soltura por sus instalaciones, de que conozca a su alumnado ...pero también, representa una importante oportunidad para conocer a sus compañeras y compañeros, para fomentar el establecimiento de interacciones positivas entre ellas y ellos, para favorecer la puesta en marcha de nuevos escenarios de cooperación intra o interdepartamental y; por supuesto, para potenciar su compromiso con el ideario y valores incluidos en nuestro PEC.

Nuestro Plan de Acogida al Profesorado tiene, además, un carácter formativo; de modo que aprovecha los nuevos espacios y tiempos generados, para aumentar la capacitación y motivación de la plantilla. En él, se establecen actuaciones destinadas tanto al profesorado que se incorpora al inicio de curso, como al profesorado que llega una vez iniciado este. Sin olvidar la importancia de incluir al profesorado con destino en el centro, que necesitará conocer las características de los grupos que va a tener a su cargo; los programas, experiencias o medidas organizativas de nueva incorporación y; a sus nuevas compañeras y compañeros.

Esperamos que este programa sea una herramienta práctica y efectiva y, constituya un nuevo recurso al alcance de los centros para conseguir que su equipo de trabajo siga manteniendo la fe en el poder de la educación.

2. JUSTIFICACIÓN

Tal y como recoge el artículo 104 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre que modifica la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación; las Administraciones educativas velarán por que el profesorado reciba el trato, la consideración y el respeto acordes con la importancia social de su tarea.

Asimismo, en el mismo artículo, se destaca la necesidad de que las Administraciones públicas presten una atención prioritaria a la mejora de las condiciones en las que el profesorado realiza su trabajo y al estímulo de una creciente consideración y reconocimiento social de la función docente.

Por lo que respecta a la realidad de nuestro centro, nos encontramos con una plantilla de 53 docentes; siendo el 40% de ellas y ellos personal interino. Esto pone de manifiesto la necesidad de elaborar estrategias que nos permitan facilitar su incorporación al centro y crear nuevos cauces de cooperación y colaboración entre el claustro para el intercambio de buenas prácticas y el correcto desarrollo de la labor docente; así como una puesta en marcha efectiva y eficiente de todos los proyectos institucionales y de innovación que dan forma a nuestro Proyecto Educativo.

3. OBJETIVOS

Objetivos generales

- Promover el bienestar emocional del equipo docente.
- Garantizar una incorporación y adaptación al centro armónica y positiva.
- Fomentar el sentimiento de pertenencia del profesorado, así como su implicación y convivencia positiva en el centro.
- Contribuir a la mejora del bienestar y el éxito educativo del alumnado.

Objetivos específicos

- Presentar y describir el entorno en el que se sitúa el centro y sus características.
- Dar a conocer las normas de organización y funcionamiento del centro.
- Presentar los planes y programas institucionales y de innovación en los que participa el centro.
- Transmitir información relevante sobre el alumnado del centro, especialmente sobre el alumnado vulnerable y NEAE.
- Difundir los recursos del centro y las medidas de atención a la diversidad.
- Crear un espacio de acogida formativo que permita mejorar la capacitación del profesorado para dar respuesta a la diversidad y trabajar hacia la completa incorporación del modelo inclusivo.
- Intercambiar experiencias en el ámbito didáctico-pedagógico beneficiosas para la comunidad educativa.

4. FASES DE LA ACOGIDA Y ACTUACIONES

El Plan de acogida al profesorado incorpora actuaciones de acogida inicial al comenzar el curso escolar y, actuaciones continuas a desarrollar durante todo el curso. Estas últimas, están destinadas no solo a las incorporaciones que se vayan produciendo; sino también, a la promoción de interacciones positivas entre el profesorado (tanto de carácter formal, como de índole informal y no formal) que permitan avanzar hacia los objetivos expuestos con anterioridad.

A continuación, se muestran todas las actuaciones que forman parte de este plan:

Actuaciones de acogida inicial

<i>Actividad</i>	<i>Fecha</i>	<i>Desarrollo</i>	<i>Responsables</i>
Claustro de inicio de curso	Primer día del curso	Presentación del Equipo Directivo y demás miembros del claustro. Aportación de información referente al funcionamiento del IES, así como horarios, distribución y organización de los grupos, presentación de jefes y jefas de departamento y tutores y tutoras, Plan de Formación de Centro, Programas que se desarrollan en el IES...	Equipo Directivo
Padlet informativo (dossier informativo). https://padlet.com/orientacioniesvegadeo/pla-n-de-acogida-al-profesorado-87me9py8iw22j8z6	Primer día del curso.	Entrega de un clip digital (QR) que dará acceso a un Padlet (dossier informativo) en el que el profesorado encontrará información relevante tanto para el desarrollo de sus funciones como para su integración en el centro/entorno. (En el ANEXO I se adjuntan imágenes del clip que se entregará a todo el profesorado del Claustro).	Equipo Directivo y Departamento de Orientación. (PROA+)
Jornadas de acogida y bienvenida.	Primera semana del curso (previa incorporación del alumnado).	Jornadas de dos mañanas de duración en la que se hará una presentación del entorno, del funcionamiento del centro y de los programas institucionales y de innovación del mismo. Además, las jornadas se abrirán con una charla motivacional y se cerrarán con una conferencia formativa. Asimismo, se dedicará un espacio al conocimiento y la cohesión grupal del claustro.	Equipo Directivo y Departamento de Orientación (PROA+).
Tour "InstalARTE".	Primera semana del curso (previa incorporación del alumnado).	Actividad para conocer y familiarizarse con las instalaciones del centro.	Equipo Directivo y/o Departamento de Orientación.
Reunión con Equipos Docentes	A lo largo de las primeras semanas	Traslado de información sobre las características del alumnado de cada uno de los grupos	Jefatura de estudios y Departamento

	del curso.	haciendo especial referencia a aquel que presenta algún tipo de NEAE o se incorpora a alguna de las medidas de atención a la diversidad.	de Orientación.
Convivencia en el centro educativo antes de la incorporación del alumnado.	Primera semana del curso (previa incorporación del alumnado).	Comida de conocimiento y bienvenida.	Equipo Directivo.

Actuaciones de acogida continua

<i>Actividad</i>	<i>Fecha</i>	<i>Desarrollo</i>	<i>Responsables</i>
Entrevista de acogida.	En el momento de la incorporación de la nueva/nuevo docente.	Entrevista con una persona del Equipo Directivo del centro para asegurar una correcta contextualización del mismo, así como para introducir a la persona incorporada en el funcionamiento del centro y en los programas institucionales y de innovación del mismo. Entrega de horarios, explicación sobre la distribución de los grupos...	Equipo Directivo.
Presentación de la jefa o jefe del Departamento correspondiente.	En el momento de la incorporación de la nueva/nuevo docente.	Se aprovechará la entrevista de acogida para presentar a esta figura, que se encargará de resolver las dudas que se le puedan plantear a la nueva o nuevo docente.	Equipo Directivo y Jefas/es de Departamento.
Padlet informativo para el profesorado que se incorpora a lo largo del curso (dossier informativo). https://padlet.com/orientacioniesvegadeo/plan-de-acogida-al-profesorado-87me9pv8iw22j8z6	En el momento de la incorporación de la nueva/nuevo docente.	El primer día de incorporación al centro se hará entrega de un clip digital (QR) que dará acceso a un Padlet (dossier informativo) en el que las y los docentes encontrarán información relevante tanto para el desarrollo de sus funciones como para su integración en el centro/entorno. (VER ANEXO I)	Equipo Directivo y Departamento de Orientación. (PROA+)
Visita a las instalaciones.	En el momento de la incorporación de la nueva/nuevo docente.	Actividad para conocer y familiarizarse con las instalaciones del centro.	Equipo Directivo y/o Departamento de Orientación
Reunión para traslado de información sobre el	Los primeros días tras la incorporación del	Traslado de información sobre las características del alumnado de cada uno de los grupos	

alumnado de los diferentes grupos	nueva/nuevo docente.	haciendo especial referencia a aquel que presenta algún tipo de NEAE o se incorpora a alguna de las medidas de atención a la diversidad.	Jefatura de estudios y Departamento de Orientación.
Comida fin de trimestre.	Diciembre, marzo-abril y junio.	Actividad para potenciar la convivencia positiva en espacios informales. Se hará una propuesta al claustro y se abrirá periodo de inscripción.	Orientadora PROA+.
Actividades lúdico-culturales fin de trimestre.	Diciembre, marzo-abril y junio.	Actividad para potenciar la convivencia positiva en espacios informales.	Orientadora PROA+.

5. EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACOGIDA

Desde el Departamento de Orientación, a través del PROA+, se llevará a cabo un seguimiento trimestral del plan y se pondrán en marcha los instrumentos y procedimientos necesarios para su evaluación. Esta evaluación será continua, realizándose una evaluación final en junio que se incorporará tanto a la memoria final del propio plan, como a la Memoria final del centro y del desarrollo del PROA+. En esa memoria final se recogerán las sugerencias y propuestas de mejora aportadas por las personas participantes, que se trasladarán al Claustro y al Consejo Escolar para su aprobación.

Los aspectos a valorar serán los siguientes:

- Nivel de consecución de los objetivos planteados en el plan.
- Ejecución de las actividades propuestas (ejecución, calidad e impacto).
- Grado de satisfacción con la acogida recibida.
- Funcionalidad de la documentación facilitada.
- Grado de adaptación a las normas de organización y funcionamiento del centro.
- Grado de implicación en los programas institucionales y de innovación del centro.
- Nivel de participación en las actividades lúdico-culturales.
- Valoración de las actividades lúdico-culturales.
- Nivel de aprovechamiento y funcionalidad de la documentación y recursos facilitados.
- Ajuste de la respuesta educativa y puesta en marcha de medidas de atención a la diversidad.
- Clima emocional del equipo docente y gestión de la convivencia.
- Mejora de la capacitación del profesorado.

Se elaborarán criterios de evaluación e indicadores para todos los aspectos comentados con anterioridad y se creará un Forms destinado al profesorado participante, así como varios registros de observación a cumplimentar por el Equipo Directivo y el Departamento de Orientación.

ANEXO I: CLIP DIGITAL QUE SE ENTREGARÁ AL PROFESORADO



7.10. PROGRAMA DE MEDIACIÓN

1.JUSTIFICACIÓN

Uno de los desafíos más importantes para los/las educadores/as del siglo XXI es, más allá de la prevención de la violencia en las aulas y la resolución de conflictos cotidianos, la educación para la convivencia y la paz.

Este programa de mediación entre iguales pretende ser una herramienta al servicio de un modelo de convivencia pacífico basado en la participación, la colaboración y el diálogo. Supone crear y desarrollar un servicio de mediación para la resolución colaborativa y pacífica de conflictos en el que participen como mediadores y mediadoras los propios alumnos, desde la firme convicción de que esta implicación supone un plus para la eficacia de este tipo de programas, en base a la cercanía, comprensión y mayor conocimiento de la problemática y las situaciones que se dan entre compañeros.

La mediación es un mecanismo de resolución de conflictos en el cual un tercero imparcial busca facilitar la comunicación para que las partes sean capaces de resolver un conflicto. Como tal proceso, se basa en una serie de principios indispensables para su adecuado funcionamiento:

Voluntariedad: las partes acuden a la mediación voluntariamente y pueden decidir abandonarla en cualquier momento. Nadie puede ser obligado a dialogar ni a solucionar colaborativamente un conflicto.

Autonomía de la decisión: las partes conservan la capacidad de tomar decisiones respecto a su conflicto. La persona mediadora no puede imponer ningún tipo de solución, no es un/a juez/a ni un/a árbitro.

Neutralidad e imparcialidad: la persona mediadora no se posiciona a favor de ninguna de las partes y no tiene interés en ningún tipo de resultado en cuanto a la solución.

Confidencialidad: el proceso es confidencial y lo que se dice en la mediación no puede repetirse en otro foro.

Buena fe: las partes acuden al proceso de mediación porque su objetivo es, realmente, solucionar el conflicto.

En el marco escolar, un programa de mediación entre compañeros y compañeras tiene un marcado carácter y fundamento educativo. Cada conflicto es una oportunidad de aprendizaje. La mediación es un ejercicio de respeto, de diálogo y de toma de decisiones conjuntas en el que se fomenta que las partes protagonistas del conflicto asuman su responsabilidad en el mismo. Además, la experiencia de la mediación es una experiencia educativa en la que se fomentan una serie de competencias clave para la convivencia positiva, tales como:

El conocimiento de uno/a mismo/a.

El crecimiento personal.

La comunicación eficaz.

La capacidad de tomar decisiones y comprometerse con ellas.

El manejo adecuado de las emociones.

La empatía.

La resolución colaborativa de los conflictos.

2.OBJETIVOS

Objetivo general.

Establecer un proceso formal de intervención para atender una serie de conflictos que, por algún motivo, no han podido ser solucionados por los propios protagonistas.

Objetivos específicos.

Resolver los conflictos que, por cualquier circunstancia, no han podido ser manejados por las partes implicadas.

Permitir la participación del alumnado en la solución de sus propios conflictos.

Enseñar habilidades de resolución de conflictos al alumnado implicado en el programa.

Mejorar la convivencia.

Reducir y/o eliminar las actitudes y comportamientos violentos entre el alumnado.

3. TIPOS DE CONFLICTOS

3.1. Conflictos mediables.

Los conflictos susceptibles de mediación entre iguales serán aquellos que tengan un carácter interpersonal, relativos a asuntos tales como:

Amistades que se han deteriorado.

Faltas de respeto.

Rumores y malentendidos.

Espacios comunes.

Valores.

Aquellos otros en los que exista algún tipo de duda, serán remitidos para su valoración a Jefatura de estudios y/o al Departamento de Orientación.

3.2. Conflictos no mediables.

Todos aquellos conflictos tipificados en el Reglamento de Régimen Interno tales como:

Conductas delictivas.

Conductas disruptivas en el aula.

Acoso escolar.

4. PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN

4.1. Selección del alumnado mediador.

Seleccionar adecuadamente al alumnado es crucial, ya que además de mediar, realizarán otras tareas fundamentales como son la difusión del programa y la derivación de casos al mismo. Preferiblemente será alumnado de los primeros cursos de ESO, con la intención de garantizar la continuidad del programa y la formación en cascada.

Para ser un/a buen/a mediador/a es conveniente tener una serie de aptitudes o características, como las siguientes:

Potencial de liderazgo.

Ser respetado/a por sus compañeros/as e inspirar confianza.

Tener el deseo de ayudar a otros/as alumnos/as.

Tener facilidad de palabra.

Ser paciente y mantener la calma.

Tener iniciativa.

4.2. Formación del alumnado mediador.

La formación tendrá una duración de cuatro sesiones, incluyendo los siguientes contenidos:

El conflicto: definición, fases, tipos y causas y estilos de resolución de conflictos.

La mediación: definición, objetivos, fases, características y funciones del mediador, estrategias de mediación.

Casos mediables y no mediables.

Técnicas de comunicación eficaz: barreras de comunicación, escucha activa, mensajes asertivos, preguntas adecuadas...

Ética de la persona mediadora.

Procedimiento de implementación del programa en el centro: funciones y responsabilidades de las personas mediadoras.

Para estas formaciones se utilizará el material creado previamente por el Departamento de Orientación y del que se facilitará copia al alumnado mediador.

4.3. Difusión del programa.

La difusión está destinada a que toda la comunidad educativa conozca y comprenda el funcionamiento del programa. Además, cualquier persona del centro puede ser un agente derivador, es decir, puede enviar un caso al equipo de mediación, por lo que la difusión es importante para promover su utilización. Para ello, se elaboran trípticos informativos dirigidos tanto al alumnado de los diferentes cursos como a las familias. La información a todo el alumnado de los diferentes grupos se realiza en una sesión de tutoría, en la que se explica el objetivo y funcionamiento del Equipo de Mediación y la presentación de sus componentes. Igualmente, las familias son informadas de este programa a través de correo electrónico. En el caso particular de los alumnos mediadores, sus familias son informadas a través de llamada telefónica.

4.4. Organización del Equipo de Mediación.

El proceso se inicia cuando cualquier persona de la comunidad educativa que tenga conocimiento de un conflicto derive el caso al equipo de mediación, o bien alguna de las partes lo solicite.

Si la solicitud se dirige directamente al alumnado mediador se hará a través del buzón de mediación situado en la puerta del Aula 20N.

Hecha la primera toma de contacto se seguirá el protocolo establecido para la mediación. Tras la puesta en marcha de este protocolo y comprobar si el conflicto es mediable, se iniciarán las fases de la mediación. El Equipo de Mediación decidirá qué mediadores/as abordan cada uno de los conflictos.

Si alguna de las partes no está dispuesta a mediar, se derivará el caso a Jefatura de estudios y/o el Departamento de Orientación.

Las mediaciones se realizarán siempre en el aula anteriormente señalada, sin interrupciones y sin que se realice otra actividad simultáneamente mientras tiene lugar la mediación, utilizando preferiblemente el tiempo de recreo con el fin de que el alumnado no pierda clases.

En el aula de mediación el Equipo contará con la siguiente documentación:

Contrato de acuerdos.

Registro de actuaciones del Equipo de Mediación.

Transcurrido un tiempo desde la finalización de la mediación (una o dos semanas) los/las mediadores/as, se pondrán de nuevo en contacto con las partes para hacer un seguimiento del acuerdo y comprobar su cumplimiento. Si el acuerdo no se cumple o hay cualquier tipo de problema, pueden ofrecer su ayuda a las partes. Igualmente, se deja constancia en documento del resultado del seguimiento en el señalado registro de actuaciones.

5. COORDINACIONES Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA

Mensualmente, el Equipo de Mediación, el profesorado formador, Jefatura de estudios y la orientadora, mantendrán una reunión de seguimiento del programa, con el objetivo de compartir información y experiencias sobre los éxitos o buenas prácticas de este y sobre los problemas o las dificultades encontradas y sus posibles soluciones. Además, con este seguimiento se fomentará la cohesión del equipo de mediadores y mediadoras y su compromiso con el programa, y se analizarán los casos de mediación más complejos y la actuación realizada, con el fin de introducir posibles mejoras y correcciones.

6. EVALUACIÓN

En las reuniones de seguimiento se llevará a cabo una evaluación continua introduciendo las mejoras y correcciones oportunas. Además, al finalizar el curso, se realizará una evaluación final teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Satisfacción de los/as alumnos/as que hacen uso del programa.

Resultados del programa (número de casos mediados, número de acuerdos alcanzado, cumplimiento de los acuerdos, etc.).

Y utilizando para ello los siguientes instrumentos:

Revisión de los registros de datos acumulados y su tratamiento estadístico.

Cuestionarios de satisfacción.

Finalmente, los resultados de la evaluación y las propuestas de mejora serán recogidos en la Memoria Final del Departamento de Orientación.

8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

Según se establece en los objetivos 2 ,3 y 4de la Programación General Anual (PGA), a lo largo del curso escolar 2023/2024 la formación del profesorado es uno de los puntos que se van a tener en consideración.

El primero de esos dos objetivos, relacionado con la optimización de la atención a la diversidad, establece en una de sus estrategias la necesidad de impulsar la formación del profesorado del centro en cuanto a la intervención educativa con el alumnado de atención a la diversidad.

Del mismo modo, en el tercer objetivo de la PGA se aborda la participación del profesorado en el Proyecto de Formación de Centro.

Por último, en el objetivo 4, dentro del ámbito de convivencia, figura la formación del profesorado en aspectos de gestión emocional y gestión de aula.

Para garantizar el logro de estos objetivos, el Centro ha propuesto un grupo de trabajo en el que está implicada la totalidad de Departamentos del Centro. Seguidamente constan los documentos que conforman esta propuesta formativa, los cuales serán remitidos al Centro de Profesora y Recursos de Avilés – Occidente.

ANEXO I
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE FORMACIÓN EN CENTROS DOCENTES 2023/2024

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO Y DEL PROYECTO			
D./Dña.: MARIA MERCEDES MARTINEZ ALVAREZ			
Director/a del CENTRO: IES ELISA Y LUIS VILLAMIL		Código del centro:	
Email del centro: elisaylu@educastur.org		Teléfono del centro: 985634627	
Localidad:	VEGADEO	Municipio	VEGADEO
TÍTULO DEL PROYECTO:			
PARTICIPA EN PROA +		<input checked="" type="checkbox"/>	

COORDINADORA O COORDINADOR DEL PROYECTO			
Apellidos	GAYOSO FERREIRO		
Nombre	GRACIELA		
DNI	53516659Y	Teléfono Móvil	699208077
e-mail	graciela@educastur.org		

REPRESENTANTE DE FORMACIÓN DEL CENTRO (únicamente si no coincide con el anterior)			
Apellidos			
Nombre			
DNI		Teléfono Móvil	
e-mail			

PROFESORADO PARTICIPANTE		
Apellidos y nombre (orden alfabético)	DNI	Centro (en el caso de Red)
ALONSO FERNANDEZ, MARIA BELEN	76940023D	
ALONSO MOSQUERA, RAQUEL	36106811F	
BRAVO GARCIA, SHEILA MARIA	71885316N	
CASTRO DIAZ, SONIA	33546002L	
DIAZ MARTINEZ, AZUCENA	76941540P	
FERNANDEZ ALVAREZ, CRISTINA	01183114V	
FERNANDEZ FERNANDEZ, MARIA	45430694J	
FERNANDEZ FERNANDEZ, MARIA PILAR	71871098P	
FERNANDEZ GARCIA, AIDA MARIA	45430838L	
FERNANDEZ GUERRA, MONICA PATRICIA	77592522K	
FERNANDEZ PIQUIN, ROCIO	76939269Z	
FERNANDEZ RODRIGUEZ, MARIA JESUS	11406099P	
FERNANDEZ RODRIGUEZ, PABLO	53515982L	
FERRERIA FERNANDEZ, DAVID	15486333L	
GARCIA BOLAÑOS, OSCAR WALTER	43807222L	
GARCIA CASTRO, AGATA	53516123E	
GARCIA DOMINGUEZ, ILUMINADA	14600574J	
GARCIA GARCIA, EMILIO ANGEL	09757369X	
GARCIA GUTIERREZ, TERESA	71642616P	
GAYOSO FERREIRO, GRACIELA	53516659Y	
GIL ALONSO, MARCIAL	34752683M	
GONZALEZ RODRIGUEZ, ALBERTO	09360102E	
LASTRA BRAVO, M.BELENA	45423518B	

LOPEZ ALVAREZ, RAMON	11412342H	
LOPEZ MENENDEZ, ANA MARIA	53515141V	
LOPEZ TAPIA, RAQUEL	72104054C	
LUIÑA RODRIGUEZ, PAULA	45431051W	
MARTIN DIAZ, MARIA ANGELES	09407419M	
MARTINEZ ALVAREZ, MARIA MERCEDES	45428307H	
MARTINEZ SANCHEZ, SUSANA	33319744N	
MEANA BAAMONDE, PALOMA	53557033B	
MEITIN BUJAN, MARIA DOLORES	33998491Y	
MILLARES SAAVEDRA, MARIA JESUS	33841025K	
MONTERO LOPEZ, MARIA JESUS	77592600F	
NUEZ REYES, DACIL	45760645Y	
OTERO CABARCOS, MARIA PILAR	33289377M	
PAZ GIL, TERESA	33342630J	
PERALTA LOPEZ, ARTURO	25379384B	
PEREZ COTO, EVA	77597081A	
PERNAS CASTAÑO, CRISTINA	35592065W	
PORTELA COMBA, IRIA	34281750C	
PRIETO DE LA INFESTA, PATRICIA	71730442C	
RENA MONTESEIRIN, AURORA	53515811D	
RIEGO ARREDONDAS, NATALIA	53518325X	
RODRIGUEZ LOMBARDERO, SILVIA	71506735B	
RUIZ CABALLERO, GEMMA	10854729V	
RUIZ CUETOS, ANA BEATRIZ	78897821R	
SANCHEZ CASTRO, MARIA	71511027W	
SANCOSMED LOREDO, MARIA ANTONIA	77592615E	
SANTOS IGLESIAS, LUIS JAVIER	07868184E	
TRABAZO SOBRINO, JESUS	76822968R	
TRAPOTE DEL CANTO, MARIA CELSA	09777141W	
VECINO GURRUCHAGA, MONICA ISABEL	15980031E	
VECINO VARELA, ESTRELLA	33858352Y	
VIVANDE VALLEDOR, NANCY	76942817C	

En Vegadeo a 24 de octubre de 2023

ANEXO II (Código de Centro: 33023534)

GUIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN EN CENTRO

TÍTULO: "ABRIENDO PUERTAS A LA COMUNIDAD"

CENTRO: IES ELISA Y LUIS VILLAMIL

LOCALIDAD: VEGADEO

Justificación MAX 15 líneas	<p>La formación permanente del profesorado es un punto fundamental sobre el que se sustenta la práctica docente y, por consiguiente, así queda reflejado en los objetivos de la PGA.</p> <p>La formación llevada a término en cursos precedentes propició la elaboración de un marco teórico y organizativo que es esencial para la aplicación práctica. La formación en trabajo por proyectos llevada a cabo con anterioridad pudo ser implementada en el aula a través de varias líneas de trabajo a las que se dio continuidad y difusión en el curso pasado a través de una revista digital elaborada en el marco del PFC. Asimismo, participar en el Programa PROA+ implica un cambio estratégico de Centro para lo que se precisa una formación y coordinación de todo el profesorado que suponga un cambio efectivo en el funcionamiento del mismo.</p>
Objetivos MAX 15 líneas	<ul style="list-style-type: none"> -Impulsar la formación del profesorado en aspectos relacionados con la apertura del Centro. -Incrementar la participación de la Comunidad Educativa en las actuaciones planteadas en el marco del PFC. -Establecer la biblioteca como mecanismo y espacio de apertura de Centro a la Comunidad. -Incrementar la oferta educativa con actividades culturales y colaborativas. -Dar continuidad a las líneas de actuación puestas en marcha en cursos anteriores y establecer nuevas líneas que permitan abrir el Centro a la Comunidad.
Contenidos MAX 15 líneas	<ul style="list-style-type: none"> -La biblioteca como espacio de encuentro de toda la Comunidad Educativa. -El teatro como medio de representación, expresión y comunicación entre la Comunidad Educativa. -La diversidad como riqueza y oportunidad para la apertura del centro educativo: opciones metodológicas y experiencias de éxito. -La coeducación como eje transversal de la socialización y el aprendizaje. -El Centro Educativo como espacio de encuentro comunitario.
Acciones MAX 15 líneas	<p>En el PFC se plantean las siguientes líneas de actuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Apertura de la biblioteca del IES para acompañamiento del alumnado a través de "tutores ayudantes". -Puesta en marcha de una compañía de teatro abierta a toda la Comunidad Educativa como conmemoración del XXV aniversario de los "Encuentros Teatrales IES Elisa y Luis Villamil". -Transformación del "aula de PT" en un "aula de recursos" abierta a todo el

	<p>alumnado y profesorado como apoyo a la inclusión en el Centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formación en coeducación y perspectiva de género de la Comunidad Educativa. -Organización de una ruta-paseo guiado por las instalaciones exteriores del IES Elisa y Luis Villamil (abierto a toda la Comunidad)
<p>Calendario provisional de trabajo, disponibilidad horaria de dedicación y medio de ejecución</p>	<p>Fecha de Inicio: 15 de noviembre de 2023 Fecha de Fin: 29 de mayo de 2023 Calendario provisional de reuniones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Noviembre: 15, 22, 29. -Diciembre: 13, 20. -Enero: 10, 17, 24, 31. -Febrero: 07, 14, 21, 28. -Marzo: 06, 13, 20. -Abril: 03, 10, 17, 24. -Mayo: 08, 15, 22, 29. <p>Día de la semana y horario de reunión: miércoles de 14:30 a 15:30. A lo largo del curso se planificarán sesiones de más duración, especialmente aquellas en las que se imparta formación externa y que completarán el horario previsto en el PFC.</p>
<p>Necesidades de apoyo</p> <p>MAX 15 líneas</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Asesoramiento por parte del CPR. -Colaboración del profesorado de los diferentes Departamentos Didácticos y coordinación con la responsable del PROA+. -Formación externa en materia de atención a la diversidad y coeducación. -Asesoramiento externo para la puesta en marcha de compañía teatral.
<p>Evaluación</p> <p>MAX 15 líneas</p>	<p>La evaluación del Plan de Formación de Centro se realizará, al menos, trimestralmente.</p> <p>Para llevar a cabo la evaluación se tendrán en cuenta los siguientes indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Grado de consecución de objetivos de los objetivos planteados. -Grado de desarrollo de actuaciones previstas. -Grado de participación de la Comunidad Educativa. -Grado de satisfacción del profesorado implicado en el programa. -Grado de satisfacción de la coordinadora del programa con el desarrollo del mismo.

9. CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES O TAREAS.

Según se recoge en la Circular de inicio de curso, los deberes escolares o tareas en el hogar tendrán como finalidad potenciar la autonomía y la responsabilidad en el alumnado, además de reforzar las actividades de aula y la comunicación con las familias.

Es fundamental que exista una coordinación de los equipos docentes para alcanzar los objetivos anteriores.

En este sentido en el centro se han difundido estas indicaciones a todo el claustro en la primera sesión de este órgano colegiado y se han establecido varias consideraciones que se detallan a continuación.

1. Criterios generales establecidos por el centro:

- Los deberes escolares respetarán los objetivos fijados en la Circular de inicio de curso: potenciar autonomía y responsabilidad, reforzar actividades de aula y comunicación con familias.
- Es imprescindible que el alumnado los pueda realizar de forma autónoma.
- Serán accesibles para todo el alumnado, considerando en este sentido la diversidad de situaciones de aprendizaje de cada alumno o alumna.
- Siempre serán revisados y corregidos en clase, de forma individual o colectiva.
- Se respetará la previsión de tiempo total necesario para su realización, evitando así la acumulación.
- No se propondrán tareas o deberes escolares en periodos vacacionales o puentes.

2. Procedimientos e instrumentos:

- En cada aula grupo se dispone de un cuadernillo en el que figuran plantillas semanales donde el profesor/a anotará las diferentes tareas y la fecha de entrega establecida. Periódicamente en las reuniones de tutores se revisarán esos cuadernillos para detectar alguna incidencia.
- En las actas de reuniones de equipos docentes y de sesiones de evaluación se establecerá un punto para recoger la revisión y evaluación del sistema de tareas y deberes escolares.
- Según se recoge en una de las actuaciones del objetivo 1 de esta PGA, se creará una encuesta (Forms) a través de la cual se podrá evaluar todo el sistema de gestión de tareas implantado en el centro, tanto por el alumnado, como por las familias.

3.Racionalización de los deberes:

- Según recomendaciones del Dpto. de Orientación a nivel pedagógico, se establecen tiempos diarios máximos para cada alumno/a dedica a la realización de deberes escolares y al estudio:
 - 1..1.1º ESO:** 70 minutos al día.
 - 1..2.2º ESO:** 80 minutos al día.
 - 1..3.3º ESO:** una hora y media diaria.
 - 1..4.4º ESO:** una hora y 40 minutos al día.
 - 1..5.1º BACH:** una hora y 50 minutos al día.
 - 1..6.2º BACH:** dos horas diarias.
- En cualquier caso, es fundamental que esas tareas se adapten a la situación concreta de cada alumno/a.
- Se respetarán los tiempos de descanso, tanto en periodos vacacionales, como en puentes y festivos.

4.Colaboración en la planificación con las familias:

En la reunión de inicio de curso, así como en cada una de las reuniones con el tutor o tutora, las familias serán informadas de estas indicaciones en cuanto a tareas y, en el último trimestre del curso, se recabará su colaboración para la evaluación de todo este sistema mediante la cumplimentación de una encuesta online.

10. CONCRECIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO.

Desde el punto de vista tecnológico y digital, el principal problema del centro ha sido en los últimos cursos la conectividad a internet, ya que en algunas zonas la calidad de la señal es muy deficiente y compromete toda la comunicación virtual. Así, podemos encontrar familias y alumnado residente en zonas con esta problemática, cuya capacidad para acceder al trabajo en red y los recursos digitales queda absolutamente condicionada por esta insuficiencia de conectividad.

Los diferentes Ayuntamientos disponen de Telecentros para sus habitantes, aunque en algunos casos el acceso a los mismos no resulta fácil debido a la dispersión geográfica. Esto es especialmente significativo en el caso del alumnado, cuya capacidad de desplazamiento es muy limitada por la inexistencia de transporte público.

Por último, cabe señalar que algunas familias de bajos recursos económicos no disponen de equipamiento digital suficiente para utilizar este medio como un recurso educativo habitual.

El propio centro se encontraba en una situación muy complicada en cuanto a la conectividad, ya que la red Docencia presentaba muchas deficiencias debido a la situación orográfica donde está ubicado el instituto. En la actualidad, tras las actuaciones realizadas el curso pasado 2021/2022, disponemos de una conexión internet con una funcionalidad mejorada.

En cuanto a los equipos, se considera que hay una dotación suficiente para el establecimiento de un entorno educativo digital, ya que todas las aulas cuentan con ordenador y pantalla digital (pizarra, proyector, televisión). Asimismo, hay dos aulas de informática dotadas con equipos de mesa individuales y existen algunos portátiles para uso del alumnado en materias concretas, además de un aula de idiomas con equipos de sobremesa. Todo el trabajo de mantenimiento, supervisión y planificación de recursos informáticos gira en torno a la figura del responsable de NNTT (con ayuda de los conserjes y personal de Administración), cuya labor se ve negativamente condicionada por la escasa disponibilidad horaria.

OBJETIVOS

La formulación de objetivos resulta lógicamente dependiente de la situación de partida en la que se encuentra el centro en este ámbito. Se han hecho algunas consideraciones muy importantes sobre este particular en el apartado anterior, que debido a su radical importancia deberán orientar sin duda la selección de los fines concretos de este plan de digitalización. No obstante, a esta circunstancia ya señalada se le han de añadir las competencias digitales de la propia comunidad

educativa en sus diferentes sectores, un factor también condicionante de cualquier pretensión de digitalización educativa.

En este sentido, los datos recogidos en cursos anteriores mostraban una clara necesidad de formación general, de manera destacada entre el propio profesorado y el alumnado, unos y otros con una capacidad limitada para hacer un uso pedagógico eficiente de los recursos educativos disponibles a través de la red digital. Dichos datos se basaban en las observaciones directas resultado de la docencia y de las propias demandas del profesorado sobre sus necesidades formativas específicas. Además se había utilizado la encuesta realizada desde las tutorías sobre recursos digitales en el alumnado. En el caso de las familias, se trataba de una impresión general a partir de ciertos datos no sistemáticos de carácter más aleatorio o accidental.

Sin embargo, según se recoge en la memoria del curso 2022/2023, los objetivos del Plan de digitalización se han consiguieron en un alto porcentaje, especialmente en lo relativo a la infraestructura, aunque fue uno de los indicadores de logro mostró una valoración relativamente negativa en cuanto a disponibilidad de recursos digitales en el centro y apoyo al profesorado para la integración de las TIC en el aula. Sería deseable continuar con la formación entre el profesorado y la normalización del uso de las NNTT en la práctica educativa, algo de lo que ya se encarga en parte la Consejería de Educación a través de la formación en cascada para alcanzar la certificación digital en el 100% del profesorado. Asimismo, se podría plantear la posibilidad de profundizar en la coordinación con las familias y otros agentes externos en el desarrollo de actividades favorables al aprendizaje.

Deberán ser las necesidades concretas y el contexto específico del próximo curso, en su organización integrada general, las variables que permitan definir acciones concretas en el ámbito de la digitalización para rentabilizar el potencial educativo de este componente tecnológico cada vez con más presencia en el ámbito educativo.

Sobre esta base así descrita, se formulan los objetivos de centro en el marco de su plan de digitalización, cuya fundamentación se justifica en su consideración como los elementos imprescindibles que puedan permitir la adaptación armoniosa de la actividad educativa al nuevo entorno de conocimiento generado por las tecnologías de la información y la comunicación. Todos los objetivos se plantean para el marco temporal del presente curso académico y se considera

obviamente el mayor peso a la digitalización que se deduce de la nueva ley LOMLOE, implantada en los niveles impares para el presente curso.

1.- Mantener e intentar mejorar la infraestructura para el desarrollo de actividades educativas de carácter digital, así como optimizar los recursos digitales proporcionados por la Consejería de Educación en las primeras semanas de este curso 23/24.

2.- Desarrollar las competencias digitales de todos los sectores de la comunidad educativa.

3.- Promover sistemas de comunicación y coordinación virtuales con instituciones vinculadas a la actividad educativa.

4.- Actualizar la práctica docente y la actividad curricular sobre la base de la eficiencia tecnológica y digital. Este objetivo constituye el plan de integración de las TIC en el aula.

3.- ACTUACIONES

Se presentan en el siguiente cuadro, con indicación de los responsables, los procedimientos, recursos e indicadores de logro:

	ACCIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR
OBJETIVO 1	1.1.- Realizar un mantenimiento, supervisión e incluso mejora de una conexión de centro funcional	- Equipo Directivo - Coordinador NNTT (CompigEdu)	- Reducir incidencias a nivel anecdótico
	1.2.- Mantener una dotación digital operativa fija		- Disponibilidad de equipación en todas las aulas
	1.3.- Ofrecer soportes digitales al alumnado		- Número de equipos ofertados
	1.4.- Organizar la disposición de espacios y recursos		- Plantilla de seguimiento
	1.5.- Elaborar un protocolo de atención a incidencias		- Documento organizativo
	1.6.- Elaborar un protocolo para la evaluación y mejora del Plan de Digitalización		- Propuestas de mejora

OBJETIVO 2	<p>2.1.- Conocer y emplear de manera cotidiana las utilidades de Microsoft Office 365 para la práctica docente</p> <p>2.2.- Conocer las aplicaciones y programas Word, Power Point, Excel, Teams</p>	<p>- Equipo Directivo</p> <p>- Grupos de Trabajo</p> <p>- Profesorado</p>	<p>- Instrumentos metodológicos y de evaluación digitales</p> <p>- Actas de grupos de Trabajo</p>
OBJETIVO 3	<p>3.1.- Incorporar contenido digital a la actividad curricular</p> <p>3.2.- Desarrollar actividades complementarias a distancia</p>	<p>- Equipo Directivo</p> <p>- Grupos de Trabajo</p> <p>Profesorado</p>	<p>- Instrumentos metodológicos y de evaluación digitales</p> <p>- Actas de grupos de Trabajo</p>
OBJETIVO 4	<p>4.1.- Establecer un sistema para la coordinación a distancia con otros agentes educativos</p> <p>4.2.- Incorporar la colaboración sistemática no presencial de agentes externos</p>	<p>- Equipo Directivo</p> <p>- Extraescolares</p> <p>- Departamentos</p>	<p>- Documento organizativo</p> <p>- Número de actividades y colaboraciones</p>

OBJETIVO 1

Acción 1.1.- Realizar un mantenimiento, supervisión e incluso mejora de una conexión de centro funcional	Indicador: - Reducir las incidencias a nivel anecdótico
<p>Descripción: Con esta acción se pretende que el centro disponga día a día de una conexión a Internet capaz de responder a la demanda educativa, posibilitando un acceso rápido y seguro a los recursos pedagógicos disponibles en la red. Se considera una condición fundamental de la actividad docente, habida cuenta de la tendencia incuestionable hacia el uso de la red como un espacio casi ilimitado de acceso a los contenidos educativos, así como la importancia de la navegación por internet en la planificación de metodologías didácticas.</p> <p>Procedimiento: El proceso depende del mantenimiento y control de la instalación actual para resolver con inmediatez las incidencias.</p> <p>Recursos: Dotación informática del Centro y el recurso personal del Coordinador de NNTT.</p>	
Acción 1.2.- Mantener una dotación digital operativa fija	Indicador: -Disponibilidad de equipación en todas las aulas
<p>Descripción: Esta acción persigue el establecimiento de un equipamiento informático adecuado para el uso de recursos digitales en todas las aulas. Asimismo, supone una estructura de revisión y mantenimiento con capacidad para asegurar su funcionalidad en todo momento, reparando los elementos dañados y actualizando los componentes necesarios.</p> <p>Procedimiento: Los usuarios de los diferentes equipamientos informarán sobre las necesidades y deficiencias de los equipamientos actuales. El encargado de NNTT analizará estas demandas y determinará el modo más adecuado de solucionarlas.</p> <p>Recursos: Aparte de una dotación económica que sufrague las compras del material necesario, sería deseable contar con la mayor disponibilidad del encargado de NNTT, especialmente para atender aquellas incidencias esporádicas que puedan comprometer el desarrollo puntal de la actividad lectiva.</p>	
Acción 1.3.- Ofrecer soportes digitales al alumnado según el protocolo de préstamo establecido en el Centro	Indicador: - Número de equipos ofertados
<p>Descripción: Su finalidad es garantizar que todo el alumnado pueda disponer de las herramientas necesarias para acceder a la actividad curricular de naturaleza digital. Se refiere en principio a la actividad presencial, aunque su contenido se extiende a un posible escenario de educación a distancia. Supone la determinación de un número de equipos informáticos (y sistemas de conectividad) destinados a uso del alumnado y el establecimiento de una estructura organizativa que facilite su uso. Al mismo tiempo, esta acción debe permitir conocer la dotación informática específica de que dispone el alumnado y la identificación de casos prioritarios.</p> <p>Procedimiento: Al inicio de curso se hará un inventario de los equipos disponibles en el centro para este particular, así como un sondeo de las condiciones informáticas materiales del alumnado. Sobre esta información, se determinarán las posibilidades de</p>	

OBJETIVO 1	<p>préstamo de algunos equipos. Asimismo, se intentará concretar una dotación informática funcional para uso interno del alumnado.</p> <p>Recursos: Sería necesario disponer de dispositivos portátiles suficientes para atender estas dos funciones, siendo la primera de ellas prioritaria.</p>	
	<p>Acción 1.4.- Organizar la disposición de espacios y recursos</p>	<p>Indicador: - <i>Plantilla de seguimiento</i></p>
	<p>Descripción: El objetivo de esta acción es rentabilizar desde un punto de vista educativo la capacidad del centro en relación con las tecnologías de la información y los recursos digitales. Trata de establecer una asignación fundamentada y eficiente de los mismos en función de criterios pedagógicos y demandas puntuales, distribuyendo racionalmente espacios con una dotación informática específica y asignando equipamientos y recursos diversos a actividades docentes acordes a los mismos. Debe suponer al mismo tiempo la existencia de un inventario que identifique los recursos a disponibilidad del centro.</p> <p>Procedimiento: Al inicio de curso Jefatura de Estudios distribuirá los espacios específicos entre los posibles demandantes atendiendo a criterios pedagógicos, mediante un reparto ponderado de horas si es necesario. Por otra parte, se establecerá un sistema de reserva puntual de aulas y recursos (a través de la página web del centro). Por último, se concretarán los equipos disponibles de uso común y se decidirá el destino específico de las nuevas adquisiciones.</p> <p>Recursos: Ya que es necesario identificar las necesidades y demandas, parece que el elemento organizador serían las plantillas que permitieran dicha identificación. Por otra parte, sería deseable contar con equipos informáticos de uso interno para el alumnado.</p>	
	<p>Acción 1.5.- Elaborar un protocolo de atención a incidencias</p>	<p>Indicador: - <i>Documento organizativo</i></p>
	<p>Descripción: Se pretende con ello dar respuesta a los diferentes imprevistos que puedan suponer la imposibilidad de utilizar recursos digitales de diversa naturaleza. Supone un sistema para atender con la mayor rapidez tanto las deficiencias materiales (fallos en equipos) como las dificultades virtuales (claves, problemas de acceso a plataformas, etc.). Su ámbito se extiende también en la medida de lo posible al escenario educativo no presencial.</p> <p>Procedimiento: Se establecerá un horario de atención a las mismas por parte del responsable de NNTT, de manera que pueda estar localizable en momentos concretos. En el resto de los casos, se podrá contactar con él a través de correo electrónico o mediante los conserjes.</p> <p>Recursos: En este aspecto, lo más determinante parece la disponibilidad horaria del encargado de NNTT, probablemente escasa (máximo de cinco horas semanales) en un contexto ya tan dependiente de las herramientas digitales.</p>	
	<p>Acción 1.6.- Elaborar un protocolo para la evaluación y mejora del Plan de Digitalización</p>	<p>Indicador: - <i>Documento organizativo</i> - <i>Propuestas de mejora</i></p>

	<p>Descripción: Esta acción pretende establecer un sistema claro para valorar la eficacia y oportunidad del contenido incluido en el Plan de Digitalización. Su intención es detectar las deficiencias y elaborar estrategias para mejorar su funcionalidad.</p> <p>Procedimiento: Debe elaborarse a lo largo del curso una estructura formal para recoger esas valoraciones, probablemente por sectores y a través de procesos ágiles.</p> <p>Recursos: Parece que las únicas variables pertinentes son la disponibilidad temporal y, seguramente, un espacio virtual para recoger de manera sencilla y operativa las diferentes valoraciones.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJETIVO 2

Acción 2.1.- Conocer y emplear de manera cotidiana las utilidades de Microsoft Office365 para la práctica docente	Indicador: - <i>Instrumentos metodológicos y de evaluación digitales</i> - <i>Actas de Grupos de Trabajo</i>
<p>Descripción: Esta acción persigue dotar al profesorado de la competencia necesaria para usar con eficiencia pedagógica los nuevos recursos y entornos digitales. Ello debe permitir una actualización de diferentes elementos curriculares como metodología e instrumentos de evaluación, convirtiéndolos además en elementos versátiles con capacidad para atender un escenario de docencia no presencial. Con independencia de las posibilidades concretas sobre esta materia de profesorado individual específico, parece razonable seleccionar una serie de contenidos que puedan determinar un entorno común digital de práctica docente.</p> <p>Procedimiento: Se atenderá a las demandas de formación o ayuda por parte del profesorado derivándolas al coordinador de NNTT y, en su caso, al profesor responsable de la coordinación con el CPR. Asimismo, el equipo directivo indicará al profesorado la necesidad/recomendación de emplear la herramienta Teams para crear equipos de las distintas materias y grupos y subir los archivos necesarios para apoyar la práctica docente directa en el aula.</p> <p>Recursos: Formadores específicos, coordinador de NNTT y coordinador con CPR.</p>	
Acción 2.2.- Conocer las aplicaciones y programas Word, Power Point, Excel, Teams	Indicador: - <i>Instrumentos metodológicos y de evaluación digitales</i>
<p>Descripción: Se trata en este caso de atender a la competencia digital del alumnado, especialmente de los cursos inferiores. Más allá de competencias individuales concretas, la acción se propone determinar los conocimientos y destrezas digitales comunes de naturaleza básica que debe poseer el alumnado para aprovechar al máximo su experiencia educativa. En este sentido, centrarse en los recursos de las aplicaciones señaladas parece un primer escenario suficiente.</p> <p>Procedimiento: Parece que la mejor manera es ofrecer sesiones de formación por personal específico, podría valorarse (al igual que ocurrió el curso pasado) que fuera personal externo al centro. Pueden organizarse desde el marco del Plan de Acción Tutorial.</p> <p>Recursos: Formadores específicos, horas lectivas concretas para el desarrollo de las sesiones.</p>	

OBJETIVO 3	3.1.- Incorporar contenido digital a la actividad curricular 3.2.- Desarrollar actividades complementarias a distancia	- Departamentos - Profesorado	- Programaciones docentes - Programaciones de aula - Instrumentos metodológicos y de evaluación digitales
OBJETIVO 3	Acción 3.1.- Incorporar contenido digital a la actividad curricular		Indicador:-Programaciones docentes - Programaciones de aula - Instrumentos metodológicos y de evaluación digitales
	<p>Descripción: Con esta acción se pretende naturalizar el uso de las Nuevas Tecnologías en la práctica docente habitual, considerándolas un recurso educativo más disponible de acuerdo con las necesidades del desarrollo de la programación. Se trata de incluir de manera competente aquellas herramientas digitales que resulten funcionales según el objetivo pedagógico en curso.</p> <p>Procedimiento: Las programaciones docentes recogerán de manera general el uso de estas herramientas. El profesorado hará uso de las mismas en función de sus conocimientos y las necesidades derivadas de su actividad lectiva.</p> <p>Recursos: Equipamientos informáticos en las aulas y el centro.</p>		
	Acción 3.2.- Desarrollar actividades complementarias a distancia		Indicador: -Programaciones docentes - Programaciones de aula
	<p>Descripción: Se busca con ello normalizar en lo posible la actividad educativa a través del uso de las Nuevas tecnologías, permitiendo enriquecer el currículo con actividades complementarias y el contacto con agentes externos. Debido a las restricciones de movilidad, cada vez con menor vigencia, es un intento pedagógico por acercar el espacio educativo al exterior y vincular el aprendizaje a otros ámbitos cercanos a los intereses del alumnado.</p> <p>Procedimiento: Los Departamentos promoverán la realización de esas actividades a distancia, buscando posibles ofertas educativas de su materia compatibles con este formato.</p> <p>Recursos: Infraestructura digital de aulas y centro, coordinador de NNTT, apoyo técnico externo.</p>		

OBJETIVO 4	Acción 4.1.- Establecer un sistema para la coordinación a distancia con otros agentes educativos	Indicador: - Documento organizativo
	<p>Descripción: Se pretende garantizar así la continuidad de las actividades educativas habituales que tienen un componente colaborativo con agentes del entorno. En el marco del Proyecto de Centro se desarrollan diferentes acciones que requieren la coordinación con diferentes sectores ajenos al centro, cuya participación en dicho proyecto es decidida y fundamental. Asimismo, esta acción debería asegurar el desarrollo de acciones sistemáticas en curso que suponga la movilidad interpersonal, como puede ser las reuniones con Colegios Adscritos, Servicios Sociales, atención a familias, Plan de transición, etc.</p> <p>Procedimiento: Se contactará con los agentes implicados y se concertará con ellos un sistema de comunicación. En el caso de las familias, se les informará de las horas de atención del profesorado, y los tutores se pondrán en contacto telefónico con ellas para informarles de los procedimientos de comunicación vigentes.</p> <p>Recursos: Equipamientos informáticos.</p>	
	Acción 4.2.- Incorporar la colaboración sistemática no presencial de agentes externos	Indicador:- Número de actividades y colaboraciones
	<p>Descripción: Esta acción pretende asegurar a distancia la posibilidad de contar con la presencia sistemática (como en el presente) de agentes externos que complementan la labor educativa del centro. Destaca en este sentido el Foro Comunicación y Escuela, un programa de Actividades Extraescolares específicas que lleva más de diez años acercando personalidades e instituciones muy significativas de la cultura al alumnado y la comunidad educativa. Asimismo, otras acciones relacionadas con la promoción de la salud, la defensa de la igualdad o la prevención de la violencia de género se espera que puedan seguir implementándose en todas sus posibilidades a través de formatos digitales.</p> <p>Procedimiento: Se establecerá una estructura informática interna que permita el desarrollo de estas actividades a distancia. Asimismo, se contactará con las entidades colaboradoras y se determinarán las plataformas y sistemas concretos de comunicación y desarrollo de las actividades.</p> <p>Recursos: Equipamiento informático de aulas y de centro, personal técnico externo.</p>	

PROGRAMA DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN EL AULA

Este programa constituye, como se ha indicado anteriormente, el tercer objetivo del plan de digitalización y aparece también reflejado en una de los objetivos generales de la PGA.

5.- EVALUACIÓN

La evaluación del Plan de Digitalización se completará al final del curso y se incorporará a la Memoria Final. No obstante, y en función de su carácter dinámico, el coordinador de NNTT y el Equipo Directivo se reunirán con periodicidad mensual para revisar el funcionamiento general del centro sobre los contenidos del Plan y sus posibles reorientaciones específicas.

Para llevar a cabo este proceso de supervisión y evaluación se diseñarán cuestionarios empleando la aplicación Forms tanto para alumnado, como para profesorado. Estos formularios se diseñarán de forma que permitan obtener una visión lo más ajustada posible de la situación del centro en aspectos relacionados con las NNTT, la integración real de las TIC en la práctica docente, el nivel de competencia digital del alumnado... A lo largo del curso se valorará emplear la herramienta selfie.

11. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DE LA PGA Y EL PLAN DE ACTUACIÓN (ELABORACIÓN DE LA MEMORIA FINAL)

Una vez elaborada la Programación Anual, se le dará difusión entre los profesores y se presentará al Consejo Escolar para su aprobación. Los alumnos recibirán información a través de las distintas materias y de las tutorías. Asimismo, se publicará en la página web del centro, hecho del que se dará información a las familias (vía sms).

Cada actividad se valorará mediante una consulta al alumnado y al profesorado implicado, para ello se utilizarán los métodos pertinentes en cada ocasión a fin de analizar su realización y efectividad.

Para la evaluación de las actividades programadas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Adecuación a los principios generales del Proyecto Educativo de Centro.
- Que sean capaces de integrar la diversidad de los alumnos y compensar las desigualdades.
- Que fomenten la participación de toda la comunidad educativa del Centro.
- Que permitan la apertura efectiva de Centro en el entorno.
- Que sean pertinentes desde el punto de vista curricular.

Trimestralmente se efectuará una evaluación y seguimiento del grado de logro de los objetivos marcados en este documento, en base a los indicadores de logro. Serán los resultados de esas valoraciones los que darán una primera visión de los resultados a volcar en la memoria final.

<i>Aspectos evaluados</i>	<i>Procedimiento</i>	<i>Órgano Evaluador</i>	<i>Responsable</i>	<i>Nº sesiones</i>	<i>Fechas</i>	<i>Producto</i>
Grado de consecución de los objetivos generales, la estrategia y las acciones	Análisis de los indicadores de logro ³	Claustro C. Escolar	Director	3 Claus. 3 C. Esc.	Enero Abril Junio	Informe de evaluación y mejora
Análisis y valoración de los resultados académicos	Elaboración de informe por la Jefatura de Estudios a partir de los elaborados por los Departamentos	Claustro	J. de Estudios Jefes de Dpto.	3	Enero Abril Junio	Informe de evaluación y mejora
Análisis y valoración de los resultados de la convivencia	Elaboración de informe por la Jefatura de Estudios	Claustro	J. de estudios	3	Enero Abril Junio	Informe de evaluación y mejora
Análisis y valoración de las medidas de atención a la diversidad	Valoración de la evolución según los referentes establecidos en la medida de intervención Análisis del D.O.	Equipos educativos D. O.	J. de Estudios	En todas las REDES Informe de resultados trimestral	Todo el Curso	Revisión de decisiones adoptadas
Evaluación del Plan de acción tutorial	Valoración de los tutores y de los alumnos a partir de las fichas de evaluación elaboradas por el D.O	D.O R. de tutores	Jefe D.O. Tutores	1	Junio	Informe del D.O
Evaluación del Programa de actividades complementarias y extraescolares	Informe del Dpto. de Actividades extraescolares a partir de las fichas de valoración de cada actividad	CCP	J. D. Extra. Responsables de cada actividad	1	Junio	Memoria de Ac. Extraescolares

³ Aquellos indicadores de logro que supongan grados de cumplimiento, serán evaluados utilizando la siguiente escala:

0: no conseguido

1: en proceso, pero con retraso en relación con la temporalización prevista

2: conseguido según la temporalización prevista

<i>Aspectos evaluados</i>	<i>Procedimiento</i>	<i>Órgano evaluador</i>	<i>Responsable</i>	<i>Nº sesiones</i>	<i>Fechas</i>	<i>Producto</i>
Evaluación de programas (Bilingüe, PLEI, Pro. de Salud,)	Análisis y valoración de los coordinadores de cada programa a partir del protocolo diseñado a tal efecto ⁴	Coordinadores y/o grupos de trabajo	Coordinadores de cada programa	1	Enero Junio	Informe de seguimiento Memoria de Programas
Valoración de la adecuación de la organización general del centro	Fichas cumplimentadas por los Departamentos	Departamentos	J. de Estudios	1	Junio	Inclusión de los resultados en la Memoria Final

⁴ Las fichas aludidas deberán contener, al menos, los siguientes ítems:

- Cumplimiento de objetivos del programa
- Valoración de la aportación del programa al cumplimiento de los objetivos de la PGA
- Grado de satisfacción de los alumnos y profesores implicados en las diferentes líneas del programa

12. CALENDARIO PARA MODIFICAR EL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO.

DOCUMENTO	SI/NO	MODIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN
Proyecto Educativo de Centro	sí	<p>Modificados aspectos sobre evaluación (criterios de promoción/titulación)</p> <p>Revisión durante el curso 2023/2024</p> <p>Revisión de la Concreción curricular</p> <p>Perfiles de salida para los distintos niveles ESO y Bachillerato</p>	<p>Tercer trimestre 22/23</p> <p>Primer trimestre 23/24</p> <p>Primer trimestre 23/24</p>
Criterios de calificación	sí	Se considerarán los aspectos de la LOMLOE y los Decretos que la concretan para establecer estos criterios.	Antes del 11 de diciembre de 2023
Proyecto de Gestión	NO		
Normas de Organización y Funcionamiento	Si	Se iniciará un proceso de cambio de normas implicando a todos los sectores de la comunidad educativa.	A lo largo del curso 23/24
PEC	Análisis de contexto	Se revisarán, implicando a todo el	Primer trimestre 23/24

	Análisis DAFO Revisión de protocolos de actuación	profesorado a través de la CCP, los aspectos que se incluyen en la celda anterior.	
PEC	Actualización del PIC y RRI Plan de Ceducción	Revisión de documentación y difusión de los documentos finales.	2º /3º trimestres

13. ANEXO I: CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES CURSO 2023/2024

ÁMBITO	ACTUACIÓN		FECHAS	
	General	Específica	Inicio	Fin
ACTIVIDADES LECTIVAS	Desarrollo de las actividades docentes		11– septiembre – 2023	21 – junio – 2024
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	Elaboración del Plan de Actividades Extraescolares	Presentación de propuestas y aprobación del Plan de Actividades Extraescolares	Septiembre/Octubre 2023	11/10/2023 (aprobación en CCP) Presentarla antes del 26/10/2023
		Desarrollo de las actividades previstas	Octubre 2023	21 – junio – 2024
DESARROLLO CURRICULAR	Elaboración de las Programaciones Docentes LOMLOE (modificaciones en cursos impares)	Difundir, a través de la CCP, los aspectos recogidos en la Concreción Curricular sobre elaboraciones de PD	Septiembre/Octubre2023 Primer trimestre 22/23	Presentarla antes del 26/10/2023

	<p>Revisión y en su caso modificación de Concreción Curricular</p> <p>Elaboración, para su posterior difusión de los criterios de calificación para todos los niveles del centro y, obviamente, todos los departamentos.</p> <p>Elaboración de tablas de perfil competencial para las materias de 1º y 2º ESO</p> <p>Elaboración programaciones docentes módulos de los Ciclos de Formación Profesional de Grado Medio</p>	<p>Revisar perfiles de salida y criterios para elaboración de programaciones.</p> <p>Difusión, a través de la CCP, de las posibles presentaciones de las ponderaciones de los criterios de evaluación.</p> <p>Trabajar a través de la CCP sobre la elaboración de estos perfiles competenciales en base a las competencias específicas y los descriptores operativos relacionados.</p>	<p>Primer trimestre 23/24</p> <p>Primer trimestre 23/24</p> <p>Primer trimestre 23/24</p> <p>Primer trimestre 23/24</p>	<p>21/06/2024</p> <p>Antes del 11/12/2023</p> <p>Antes del 11/12/2023</p> <p>Antes del 26/10/2023</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Elaboración de Programaciones Docentes LOMLOE de cursos pares		A lo largo del curso 23/24	Antes del 21/06/2024
	Elaboración del PEC		A lo largo del curso 23/24	Antes del 21/06/2024
	Revisión y actualización del PIC y actualización del RRI	Supervisar un proceso de cambio de normas a aplicar al inicio del curso 24/25	A lo largo del curso 23/24	Antes del 21/06/2024
PROGRAMAS PRESCRIPTIVOS Y DE INNOVACIÓN	Inicio Actividades		Septiembre 2023	Junio 2024
FORMACIÓN DEL PROFESORADO	Elaboración del Plan de Formación	Inicio de las Actividades	Octubre/Noviembre 2023	Mayo 2024
PGA	Elaboración, aprobación y envío		Septiembre/octubre 23	26/10/2023
	Memoria final		Mayo/Junio 2024	Aprobarla 30/06/2024

Consejo Escolar	Renovación total de este órgano colegiado	Constitución Junta Electoral Difusión y cumplimiento del calendario electoral Proclamación de candidatos	Primer Trimestre 23/24	Antes del 31/01/2024 16/11/2023
	Constitución de las comisiones de salud escolar, convivencia e igualdad	Tras renovación del CE se constituirán las nuevas comisiones		Antes del 31/01/2024

14. ANEXO II: CERTIFICADO DE INFORMACIÓN AL CLAUSTRO SOBRE LA FINANCIACIÓN DEL PDC



Principado de
Asturias

Consejería
de Educación

ANEXO II

Dña **M^a Antonia Sarcosmed Loreda**, Secretaria del I.E.S. Elisa y Luis Villamil;

CERTIFICA

Que con fecha 05 de septiembre de 2023 se celebró una reunión ordinaria del Claustro de profesores figurando como punto del orden del día: "Financiación del Programa de diversificación curricular".

Que en el desarrollo de dicho punto, se informó al profesorado de lo siguiente:

La implantación del Programa de diversificación curricular (PDC), está prevista dentro del Programa del Fondo Social Europeo+ del Principado de Asturias 2021-2027, incluida en la Prioridad 3 "Educación y formación", objetivo específico fi.

Estas actuaciones están cofinanciados en un 60% por el Fondo Social Europeo en el marco del referido programa.

En Vegadeo, a 6 de Septiembre de 2023

Firma de la Secretaria

V.º B.º

La Directora



Fdo.: M^a Mercedes Martínez Álvarez

15. ANEXO III: DILIGENCIA DE APROBACIÓN DE LA PGA.



Principado de
Asturias

Consejería
de Educación

IES elisa y luis villamil

DILIGENCIA DE APROBACIÓN DE LA PGA 2023-24.

D^a MARÍA ANTONIA SANCOSMED LOREDO, como secretaria del IES ELISA Y LUIS VILLAMIL DE VEGADEO.

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 26 de octubre de 2023, este órgano ha aprobado todos los aspectos educativos incluidos en esta Programación General Anual.

Que según se desprende del acta de reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 26 de octubre de 2023, este órgano ha aprobado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la organización y planificación docente.

Por todo ello, CERTIFICO la aprobación de la presente Programación General Anual.

En Vegadeo, a 26 de Octubre de 2023

La Secretaria del Centro

Pdo.: M^a Antonia Sancosmed Loreda

