

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO
ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

PROGRAMACIÓN DOCENTE
CURSO 2020-2021
1º CURSO

DEPARTAMENTO
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

IES ELISA Y LUIS VILLAMIL

A VEIGA - VEGADEO

INDICE



CUESTIONES PRELIMINARES

I. MODULOS PROFESIONALES DE PRIMERO CFGM EN ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	3
II. PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONALES DE 1º CURSO:	4
II.1. Primeros Auxilios	4
II.2. Organización de la atención a las personas en situación de dependencia.	25
II.3. Características y necesidades de las personas en situación de dependencia	44
II.4. Atención y apoyo psicosocial	62
II.5. Apoyo domiciliario	108
II.6. Atención Higiénica	131
IV. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	184
V. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	186
VI. EVALUACIÓN Y PROGRAMA DE RECUPERACIÓN INDIVIDUAL	186
VII. ANEXOS	192



CUESTIONES PRELIMINARES

En este documento, aparecen los módulos profesionales correspondientes al primer curso del CFGM en Atención a Personas en situación de Dependencia.

I. MODULOS PROFESIONALES DE PRIMERO CFGM EN ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

960 hs: tres trimestres en el IES, que se ordenan como se indica a continuación:

- Primeros auxilios: 35 hs. (1 h/sem).
- Organización de la atención a las personas en situación de dependencia: 127 hs. (4 h/sem).
- Características y necesidades de las personas en situación de dependencia: 159 hs. (5 h/sem).
- Atención y apoyo psicosocial: 223 hs. (7 h/sem).
- Apoyo domiciliario: 224 hs. (7 h/sem).
- Atención higiénica: 96 hs. (3 h/sem).
- Formación y Orientación Laboral: 96 hs. (3 h/sem).

II. PROGRAMACIÓN DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES DEL PRIMER CURSO DEL CFGM EN ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

II.1. Módulo Profesional 0020: Primeros auxilios.

Profesora: María Barrio Alonso

1.- OBJETIVOS GENERALES A LOS QUE CONTRIBUYE EL MÓDULO PROFESIONAL:

p: identificar técnicas de primeros auxilios según los protocolos de actuación establecidos para prestar atención básica inicial en situaciones de emergencia

q: identificar el estado psicológico del usuario detectando necesidades y conductas anómalas para atender sus necesidades psicológicas.

r: interpretar técnicas de apoyo psicológico y de comunicación detectando necesidades y conductas anómalas para atender las necesidades psicológicas de los usuarios.

s: valorar la diversidad de opiniones como fuente de enriquecimiento, reconociendo otras prácticas, ideas o creencias, para resolver problemas y tomar decisiones.

2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA1: Realiza la valoración inicial de la asistencia en una urgencia describiendo riesgos, recursos disponibles y tipo de ayuda necesaria.

RA2: Aplica técnicas de soporte vital básico describiéndolas y relacionándolas con el objetivo a conseguir.

RA3: Aplica procedimientos de inmovilización y movilización de víctimas seleccionando los medios materiales y las técnicas.

RA4: Aplica técnicas de apoyo psicológico y de autocontrol al accidentado y acompañantes, describiendo y aplicando las estrategias de comunicación adecuadas.

3.- RELACIÓN ENTRE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO Y LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO:



OBJETIVOS GENERALES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
	RA 1	RA 2	RA 3	RA 4
p	X	X	X	
q	X			
r				X
s			X	X

4.- CORRESPONDENCIA ENTRE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LOS CONTENIDOS DEL MÓDULO:

Contenidos	RA1 Objetivos y legislación del sistema de emergencias	RA1 Valoración inicial de la asistencia en emergencias y constantes vitales	RA2 Técnicas de soporte vital básico	RA2 Atención básica en lesiones por agentes físicos	RA2 Atención Básica en lesiones por agentes químicos y biológicos	RA2 Actuación inicial en patología orgánica de urgencias	RA3 Procedimientos de inmovilización y movilización	RA4 Técnicas de apoyo psicológico y autocontrol
Sistemas de emergencias	X							
Objetivos de los primeros auxilios	X							
Límites de los primeros auxilios	X							
Marco legal, responsabilidad y ética profesional	X							
Consideraciones generales para la prestación de primeros auxilios		X						
Proteger: medidas y materiales		X						
Alertar: protocolo de transmisión de la información		X						
Socorrer: prioridades de actuación en múltiples víctimas		X						
Toma de constantes vitales		X						
Traslado en emergencias sanitarias		X						
Control de permeabilidad de las vías aéreas			X					
Resucitación cardiopulmonar básica			X					
Desfibrilación externa semiautomática			X					
Valoración del accidentado			X					



Atención a traumatismos				X				
Atención a lesiones por calor y frío				X				
Atención a lesiones por electricidad				X				
Atención a lesiones por radiaciones				X				
Atención en lesiones por agentes químicos					X			

Contenidos	RA1 Objetivos y legislación del sistema de emergencias	RA1 Valoración inicial de la asistencia en emergencias y constantes vitales	RA2 Técnicas de soporte vital básico	RA2 Atención básica en lesiones por agentes físicos	RA2 Atención Básica en lesiones por agentes químicos y biológicos	RA2 Actuación inicial en patología orgánica de urgencias	RA3 Procedimientos de inmovilización y movilización	RA4 Técnicas de apoyo psicológico y autocontrol
Atención en lesiones por mordeduras					X			
Atención en lesiones por picaduras					X			
Actuación en cuadros convulsivos						X		
ACV y alteraciones circulatorias						X		
Reacciones alérgicas e intoxicaciones						X		
Posiciones de seguridad y espera							X	
Técnicas de inmovilización							X	
Técnicas de movilización							X	
Confección de camillas y materiales de inmovilización							X	
Respuestas emocionales: agresividad y duelo								X
Valoración del papel del primer interviniente								X
Factores que predisponen a la ansiedad en situaciones de accidente o emergencia								X
Primeros auxilios psicológicos situaciones especiales								X



5.- BLOQUES Y UNIDADES DIDÁCTICAS: SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN:

BLOQUE	UNIDAD DIDÁCTICA	Nº DE SESIONES	TRIMESTRE
BLOQUE 1: PROTOCOLOS DE ASISTENCIA EN UNA URGENCIA	UD1: objetivos y legislación del sistema de emergencias	3	I
	UD2: valoración inicial de la asistencia en emergencias y constantes vitales	6	I
BLOQUE 2: TECNICAS DE SOPORTE VITAL BASICO	UD3: técnicas de soporte vital básico	10	I y II
	UD4: atención básica en lesiones por agentes físicos	3	II
	UD5: atención básica en lesiones por agentes químicos y biológicos	3	III
	UD6: actuación inicial en patología orgánica de urgencias	3	III
BLOQUE 3: TECNICAS DE MOVILIZACION	UD7: procedimientos de movilización/inmovilización	3	III
BLOQUE4: APOYO PSICOLOGICO	UD8: técnicas de apoyo psicológico y autocontrol	5	III

Seguidamente se desarrollan las Unidades Didácticas, en las cuales los Criterios de Evaluación de los Resultados de Aprendizaje, aparecen reflejados como Objetivos de Aprendizaje. Del mismo modo, los Objetivos de Aprendizaje mínimos, aparecen remarcados en **negrita** dentro del diseño de cada Unidad Didáctica.

Con las actividades programadas en cada Unidad Didáctica, quedan desarrollados la totalidad de los Criterios de Evaluación asociados en los Resultados de Aprendizaje que figuran en el RD del título y en el Decreto del currículo del Principado de Asturias.

UNIDAD DIDÁCTICA: Nº 0. DURACIÓN: 1 hora

Objetivos de aprendizaje

Conocer la planificación global del módulo profesional.



Comprender los métodos que serán aplicados por el/la profesor/a a lo largo del proceso formativo.

Comprender los sistemas que se seguirán para evaluar y calificar a los/as alumnos/as

Conocer las interrelaciones que se dan entre las unidades del módulo y con otros módulos.

Identificar los conocimientos previos del alumnado en relación con los que deben alcanzarse en el módulo.

CONTENIDOS:

CONCEPTUALES	<ul style="list-style-type: none"> • Cualificaciones del ciclo y su relación con el módulo. • Objetivos del ciclo que se alcanzan con el módulo. • Objetivos del módulo. • Bloques de contenidos y secuenciación de UD. • Instrumentos de evaluación y criterios de calificación.
PROCEDIMENTALES	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de las relaciones existentes entre los módulos del ciclo. • Análisis de las relaciones del módulo con las cualificaciones de referencia.
ACTITUDINALES	<ul style="list-style-type: none"> • Normas y criterios a seguir en el desarrollo del módulo.

ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN
A1: Presentación de alumnos y alumnas del grupo y del profesor/a	1	Se realizará la presentación personal de los alumnos/as y del profesor/a.	Si el grupo procede del curso anterior no será necesaria esta actividad.	No evaluable
A2: Presentación de los elementos que componen la programación.	1,2 y 3	Se realizará una exposición sobre los elementos que constituyen la programación del módulo. Se explicarán los bloques de contenidos y la distribución de UD así como su temporalización. Se explicarán también los instrumentos de evaluación a aplicar y los criterios de calificación.	Aula dotada con ordenador y proyector. Programación didáctica.	No evaluable
A3: Análisis de la cualificación profesional de Farmacia	4	Se hará una revisión de la cualificación profesional, del título y de la relación de módulo con los objetivos del título.	Aula con cañón. Boletines oficiales de cualificación, título y currículo.	No evaluable

A4: Identificación de los conocimientos previos del alumno/a en relación con el módulo.	5	Cuestionario elaborado por el/la profesor/a en formato de pregunta corta o de opción múltiple.	Aula.	Evaluación inicial
---	---	--	-------	--------------------

UNIDAD DIDÁCTICA Nº 1: OBJETIVOS Y LEGISLACION DEL SISTEMA DE EMERGENCIAS

DURACIÓN: 3 horas.

Resultados de aprendizaje.

RA1: Realizar la valoración inicial de la asistencia en una urgencia describiendo riesgos, recursos disponibles y tipo de ayuda necesaria.

Objetivos de aprendizaje.

Enumerar los distintos componentes de los sistemas de emergencias.

Describir los objetivos de los primeros auxilios.

Especificar los límites de los primeros auxilios.

Identificar el marco legal, la responsabilidad y la ética profesional.

Contenidos.

CONCEPTOS	1. Elementos de los sistemas de emergencias 2. Características generales de los primeros auxilios 3. Protocolos de actuación en primeros auxilios 4- Legislación y competencias en primeros auxilios
PROCEDIMIENTOS	1. Especificación de los componentes de los elementos de los sistemas de emergencias. 2. Identificación de los distintos tipos de primeros auxilios. 3. Análisis de los protocolos de primeros auxilios 4. Interpretación de los procedimientos legales.
ACTITUDES	1. Respeto ante las distintas opiniones. 2. Responsabilidad con las nuevas tecnologías 3. Aplicar correctamente la terminología de la unidad

ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN
A1:Presentación de la unidad	1, 2, 3, 4	El profesor explica los objetivos de aprendizaje y contenidos de la UD.	Curriculum programación del módulo y de la UD	Observación directa en el aula
A2:Buscar información sobre primeros auxilios	1, 2, 3, 4	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información.	Internet. Aula informática Bibliografía relacionada	Trabajo en grupo
A3:Simulación de primeros auxilios	1	Planteamiento de casos teórico-prácticos y solución en grupos de simulacros de primeros auxilios.	Protocolos de los simulacros	Prueba práctica



A4: Actividades del libro de texto	1, 2, 3, 4	Explicación de los ejercicios que entrega el/la profesor/a.	Bibliografía recomendada.	Autoevaluación
------------------------------------	------------	---	---------------------------	----------------

UNIDAD DIDÁCTICA N.º 2: VALORACIÓN INICIAL DE LA ASISTENCIA EN EMERGENCIAS Y CONSTANTES VITALES

DURACIÓN: 6 horas.

Resultados de aprendizaje.

RA1: Realizar la valoración inicial de la asistencia en una urgencia describiendo riesgos, recursos disponibles y tipo de ayuda necesaria.

Objetivos de aprendizaje.

Enumerar las consideraciones generales en la prestación de primeros auxilios.

Identificar las medidas y materiales en la protección del sistema PAS. 3- Identificar los protocolos de alerta en el sistema PAS.

Identificar las prioridades de socorro en el sistema PAS. 5- Realizar la toma de constantes vitales sus registros.

Clasificar los distintos tipos de traslado en emergencias sanitarias.

Contenidos.

CONCEPTOS		1. Fases del sistema PAS. 2. Características de las fases de: proteger, alertar y socorrer. 3. Diferentes sistemas de triaje. 4- Constantes vitales y registros. 5- Tipos de traslados.		
PROCEDIMIENTOS		1. Especificación de los protocolos de actuación en el sistema PAS. 2. Aplicación de un sistema de triaje. 3. Toma de constantes vitales: temperatura, pulso, respiración y tensión arterial. 4. Aplicación de los diferentes tipos de traslado.		
ACTITUDES		1. Respeto ante las distintas opiniones. 2. Responsabilidad con el material del taller 3. Aplicar correctamente la terminología de la unidad		
ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN
A1:Presentación de la unidad	1, 2, 3, 4	El profesor explica los objetivos de aprendizaje y contenidos de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	Observación directa en el aula



A2: Buscar información sobre el sistema PAS	1, 2, 3, 4	Trabajo en grupos de tres alumnos/as buscando información y tras revisión por el profesor, puesta en común de toda la información	Internet. Aula informática Bibliografía relacionada	Trabajo en grupo
A3: Realización práctica de un triaje	6	Trabajo en grupos de tres para la simulación de un triaje	Material del taller de enfermería	Trabajo en grupo
A4: Realización práctica de traslados	5, 6	Trabajo en grupos de tres para la simulación de los diferentes tipos de traslados	Aula y material del taller de enfermería	Prueba práctica
A5: Realización práctica de la toma de constantes vitales	5	Realización de toma de constantes por parejas y representación gráfica de sus valores	Material del taller de enfermería	Prueba práctica

UNIDAD DIDÁCTICA N.º 3: TÉCNICAS DE SOPORTE VITAL BÁSICO

DURACIÓN: 10 horas.

Resultados de aprendizaje.

RA2: Aplica técnicas de soporte vital básico describiéndolas y relacionándolas con el objetivo a conseguir.

Objetivos de aprendizaje.

Identificar la permeabilidad de la vía aérea. 2- Describir los pasos a seguir en la RCP.

Realizar la secuencia de SVB.

Describir la posición lateral de seguridad. 5- Describir la maniobra de Heimlich.

Aplicar el DESA en la resucitación.

Valorar al accidentado según protocolos de gravedad.

Contenidos.

CONCEPTOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Características anatomofisiológicas de la vía aérea 2. Maniobras básicas de RCP en adultos, niños y bebés 3. Características del DESA y su técnica de aplicación 4- Las posiciones de seguridad 5- Maniobra de Heimlich 6- Protocolos de accidentados
------------------	---



PROCEDIMIENTOS		<ol style="list-style-type: none"> 1. Especificación de los protocolos de actuación en accidentados. 2. Aplicación de la RCP en adultos, niños y bebés. 3. Aplicación de un DESA. 4. Realización de la PSL. 5. Realización de la maniobra de Heimlich. 6. Aplicación de la RCP en adultos, niños y bebés. 7. Descripción y aplicación de protocolos de gravedad del accidentado. 		
ACTITUDES		<ol style="list-style-type: none"> 1. Respeto ante las distintas opiniones. 2. Responsabilidad con el material del taller. 3. Aplicar correctamente la terminología de la unidad. 		
ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad		El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	Observación directa en el aula
A2: Realización de la PLS	4	Trabajo en grupos de tres para la simulación	Aula/taller	Prueba práctica
A3: Realización de la maniobra de Heimlich	5	Trabajo en grupos de tres para la simulación	Aula/taller	Prueba práctica
A4: Visionado de una RCP	1, 2	Búsqueda en internet de RCP	Aula de informática	Observación directa y valoración de la información aportada
A5: Realización de RCP en muñeco	1, 2, 3, 6	Simulación en grupos de tres de una RCP	Material y aula de enfermería: muñeco, mantas...	Prueba práctica
A6: Realización de una resucitación con DESA	3	Identificación y manipulación de las partes del DESA Realización en grupos de tres de una resucitación con DESA en muñeco	Aula de enfermería DESA Muñeco de reanimación	Prueba práctica
A7: Búsqueda de protocolos para valorar a un accidentado	6	Trabajo en grupo para la recopilación de información.	Equipos informáticos	Trabajo en grupo

UNIDAD DIDÁCTICA N.º 4: ATENCIÓN BÁSICA EN LESIONES POR AGENTES FÍSICOS

DURACIÓN: 3 horas.

Resultados de aprendizaje.

RA2: Aplica técnicas de soporte vital básico describiéndolas y relacionándolas con el objetivo a conseguir.

Objetivos de aprendizaje.

Describir los procedimientos de actuación en caso de hemorragia.

Identificar los diferentes tipos de traumatismos.

Clasificar las diferentes lesiones por electricidad.

Enumerar los daños y la protección ante las radiaciones.

Identificar las lesiones producidas por calor y frío.

Promover protocolos de actuación en caso de asfixia.

Contenidos.

CONCEPTOS		Tipos de traumatismos y sus principales causas. Heridas definición, tipos y clasificación. Hemorragias clasificación y manifestaciones. Asfixia: causas, manifestaciones y actuación.		
PROCEDIMIENTOS		Especificación de los protocolos de actuación en los diferentes tipos de traumatismos. Especificación de los protocolos de actuación en los diferentes tipos de heridas. Especificación de los protocolos de actuación en los diferentes tipos de hemorragias. Especificación de los protocolos de actuación en los diferentes tipos de asfixia. Simulación de actuación ante una hemorragia. Simulación de actuación en la asfixia. Simulación en el tratamiento inicial de las heridas.		
ACTITUDES		1. Respeto ante las distintas opiniones. 2. Responsabilidad con el material del taller 3. Aplicar correctamente la terminología de la unidad		
ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN
A1:Presentación de la unidad		El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	Observación directa en el aula
A2:Simulación del tratamiento inicial de las heridas	1, 2	Trabajo en grupo de 2-3 alumnos/as	Material de enfermería, maletín de heridas y curas	Prueba práctica
A3:Ejercicios de identificación de diferentes tipos de heridas	1, 2	Trabajo en grupo de 2-3 alumnos/as	Material reprográfico	Trabajo en clase
A4:Visionado de actuación de un caso de hemorragia	1,2		Equipo de audiovisuales	Observación directa en el aula y valoración de la participación
A5:Realización de un esquema conceptual sobre las lesiones que producen el calor y el frío	5	Trabajo individual con apoyo de la documentación dada por el profesor/a.	Aula	Trabajo en clase



A6: Realización de un cuadro sinóptico sobre las lesiones producidas por electricidad	3	Trabajo individual con apoyo de la documentación dada por el profesor/a	Aula	Trabajo en clase
A7: Realización de un esquema sobre las radiaciones y sus medidas de protección	4	Trabajo individual con apoyo de la documentación dada por el profesor/a.	Aula	Prueba objetiva escrita

UNIDAD DIDÁCTICA N.º 5: ATENCIÓN BÁSICA EN LESIONES POR AGENTES QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS

DURACIÓN: 3 horas.

Resultados de aprendizaje.

RA2: Aplica técnicas de soporte vital básico describiéndolas y relacionándolas con el objetivo a conseguir.

Objetivos de aprendizaje.

Discernir entre quemadura química y otro tipo de quemadura

Identificar distintos protocolos de actuación en las quemaduras químicas

Consultar listados de antídotos

Seleccionar los tipos de intoxicaciones más frecuentes

Aplicar los diferentes protocolos de actuación en las intoxicaciones 6- Describir los tipos más frecuentes de picaduras y mordeduras

Identificar los pasos a seguir en el protocolo de actuación de un shock anafiláctico

Contenidos.

CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none"> 1- Quemaduras químicas, tipología, medidas de prevención y protocolo de actuación 2- Intoxicaciones: clasificación y manifestaciones 3- Tipos de intoxicaciones: domésticas y farmacológicas 4- Lesiones por picaduras y mordeduras 5- Shock anafiláctico: definición, identificación y protocolo de actuación
PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> 1. Distinción entre quemadura química y otro tipo de quemadura 2. Identificación distintos protocolos de actuación en las quemaduras químicas 3. Consulta listados de antídotos 4. Selección de los tipos de intoxicaciones más frecuentes 5. Aplicación los diferentes protocolos de actuación en las intoxicaciones 6. Descripción los tipos más frecuentes de picaduras y mordeduras 7. Identificación los pasos a seguir en el protocolo de actuación de un shock anafiláctico



ACTITUDES		1. Respeto ante las distintas opiniones. 2. Responsabilidad con el material del taller 3. Aplicar correctamente la terminología de la unidad		
ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN
A1:Presentación de la unidad		El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	Observación directa en el aula
A2:Realización de un cuadro conceptual sobre las quemaduras químicas	1, 2	Trabajo individual con apoyo de la documentación dada por el profesor/a.	Documentación específica. Bibliografía recomendada.	Trabajo en clase
A3:Clasificación e identificación de las intoxicaciones en un cuadro sinóptico de signos y síntomas	3, 4, 5	Trabajo individual con apoyo de la documentación dada por el profesor/a	Documentación específica. Bibliografía recomendada.	Prueba objetiva escrita
A4: Enumeración de las lesiones más frecuentes por picaduras y mordeduras	6	Trabajo individual con apoyo de la documentación dada por el profesor/a	Documentación específica. Bibliografía recomendada.	Prueba objetiva escrita
A5:Examen de un protocolo de actuación de mordeduras y orto de picaduras	6	Trabajo individual con apoyo de la documentación dada por el profesor/a	Documentación específica. Bibliografía recomendada.	Prueba práctica
A6:Descripción e identificación de los pasos a seguir en un protocolo de actuación en un shock anafiláctico	7	Trabajo individual con apoyo de la documentación dada por el profesor/a.	Documentación específica. Bibliografía recomendada.	Prueba práctica

UNIDAD DIDÁCTICA Nº 6: ACTUACIÓN INICIAL EN PATOLOGÍA BÁSICA DE URGENCIAS

DURACIÓN: 3 horas.

Resultados de aprendizaje.

RA2: Aplica técnicas de soporte vital básico describiéndolas y relacionándolas con el objetivo a conseguir.

Objetivos de aprendizaje.

Discernir entre los cuadros convulsivos más comunes en niños y en adultos.

Identificar distintos protocolos de actuación en convulsiones.

Consultar tipos de drogas más frecuentes.

Aplicar los diferentes protocolos de actuación en ACV e infarto de miocardio

Describir las manifestaciones más frecuentes de un infarto de miocardio.

Contenidos.

CONCEPTOS	1- tipos de cuadros convulsivos más comunes. 2- protocolo de actuación en ACV (accidente cerebrovascular). 3- infarto de miocardio: manifestaciones y protocolo de actuación . 4- intoxicación por drogas			
PROCEDIMIENTOS	1- Enumeración de los cuadros convulsivos más comunes en niños y en adultos. 2- Identificación distintos protocolos de actuación en convulsiones 3- Consulta de los tipos de drogas más frecuentes. 4- Aplicación de los diferentes protocolos de actuación en ACV e infarto de miocardio 5- Descripción las manifestaciones más frecuentes de un infarto de miocardio.			
ACTITUDES	1. Respeto ante las distintas opiniones. 2. Responsabilidad con el material del taller 3. Aplicar correctamente la terminología de la unidad			
ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN
A1: presentación de la unidad		El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD.	Curriculum programación del módulo y de la UD.	Observación directa en el aula
A2: lectura del libro de texto y realización de un cuadro sinóptico sobre los distintos tipos de convulsiones en niños y adultos.	1,2	Trabajo individual con apoyo de la documentación dada por el profesor/a.	Documentación específica. Bibliografía recomendada.	Trabajo en clase
A3: : lectura del libro de texto y realización de un cuadro sinóptico sobre las manifestaciones de los ACV	4	Trabajo individual con apoyo de la documentación dada por el profesor/a.	Documentación específica. Bibliografía recomendada.	Trabajo en clase
A4: lectura del libro de texto y realización de un protocolo de actuación en infartos de miocardio.	4, 5	Trabajo individual con apoyo de la documentación dada por el profesor/a.	Documentación específica. Bibliografía recomendada.	Prueba práctica



A5: realización de un listado de drogas de uso más frecuente, su intoxicación y los primeros auxilios	3	Trabajo individual con apoyo de la documentación dada por el profesor/a.	Documentación específica. Bibliografía recomendada.	Prueba objetiva escrita
---	---	--	---	-------------------------

UNIDAD DIDÁCTICA Nº 7: PROCEDIMIENTOS DE INMOVILIZACIÓN Y MOVILIZACIÓN

DURACIÓN: 3 horas.

Resultados de aprendizaje.

RA3: Aplica procedimientos de inmovilización y movilización de víctimas seleccionando los medios materiales y las técnicas

Objetivos de aprendizaje.

Identificar los tipos de rescate de accidentados.

Determinar las condiciones de seguridad de un rescate.

Clasificar los diferentes tipos de vendaje.

Realizar de los vendajes más usuales en primeros auxilios.

Describir las posiciones de espera en accidentados.

Enumerar las formas de evacuación de accidentados.

Promover la evacuación de accidentados.

Promover la evacuación de accidentados.

Contenidos.

CONCEPTOS	<ol style="list-style-type: none"> 1- rescate y movilización de un accidentado en condiciones de seguridad. 2- técnicas de movilización de heridos. 3- tipos y técnicas de aplicación de vendajes. 4- principales posiciones de espera. 5- forma y medios de evacuación de un accidentado. 			
PROCEDIMIENTOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. consulta de los tipos de rescate de accidentados. 2. enumeración las condiciones de seguridad de un rescate. 3. Clasificación los diferentes tipos de vendaje. 4. Realización de los vendajes más usuales en primeros auxilios. 5. Descripción las posiciones de espera en accidentados. 6. Enumeración las formas de evacuación de accidentados. 			
ACTITUDES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Respeto ante las distintas opiniones. 2. Responsabilidad con el material del taller 3. Aplicar correctamente la terminología de la unidad . 			
ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN
A1:Presentación de la unidad		El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD	Curriculum programación del módulo y de la UD	Observación directa en el aula



A2: Visionado de uno/varios rescates.	1,2	Búsqueda por Internet de diferentes rescates.	Aula de informática y/o audiovisuales	Trabajo en clase
A3: Visionado de movilización de heridos	1,2	Búsqueda por Internet de diferentes tipos de movilización de accidentados	Aula de informática y/o audiovisuales	Trabajo en clase
A4: Visionado de la técnica de retirada del casco	1,6	Búsqueda por Internet de las técnicas y situaciones de retirada de casco	Aula de informática y/o audiovisuales	Trabajo en clase
A5: Realización de los vendajes de inmovilización de accidentados más frecuentes	3, 4	Trabajo en grupo de 2-3 alumnos/as	Material de enfermería	Prueba práctica
A6. Simulación de posiciones de espera de accidentados	2	Trabajo en grupo de 2-3 alumnos/as	Aula	Prueba práctica

UNIDAD DIDÁCTICA Nº 8: TÉCNICAS DE APOYO PSICOLÓGICO Y AUTOCONTROL

DURACIÓN: 3 horas.

Resultados de aprendizaje.

RA4: Aplica técnicas de apoyo psicológico y de autocontrol al accidentado y acompañantes, describiendo y aplicando las estrategias de comunicación adecuadas.

Objetivos de aprendizaje.

Describir las respuestas emocionales en relación con la ayuda de accidentados y familiares.

Diferenciar el papel del primer interviniente.

Promover estrategias de apoyo psicológico en emergencias.

Asistir en los primeros auxilios psicológicos.

Dirigir la adecuada atención a familiares de víctimas.

Enumerar los factores que predisponen a la ansiedad en situaciones de emergencia.

Contenidos.

CONCEPTOS	<ol style="list-style-type: none"> 1- Las habilidades sociales en relación con la ayuda de accidentados y familiares. 2- Estrategias de apoyo psicológico en emergencias. 3- primeros auxilios psicológicos en situaciones especiales. 4- La adecuada atención a familiares de víctimas.
------------------	--

PROCEDIMIENTOS	1- Descripción las habilidades sociales en relación con la ayuda de accidentados y familiares. 2- Selección de estrategias de apoyo psicológico en emergencias. 3- Enumeración de los primeros auxilios psicológicos. 4- Descripción de protocolos de atención a familiares de víctimas.			
ACTITUDES	1. Respeto ante las distintas opiniones. 2. Responsabilidad con el material del taller. 3. Aplicar correctamente la terminología de la unidad.			
ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN
A1: Presentación de la unidad.		El profesor explica los objetivos de aprendizaje de la UD, establece su relación con el resto de UD.	Curriculum programación del módulo y de la UD.	Observación directa en el aula
A2: Realización de un cuadro sinóptico de las distintas manifestaciones psicológicas en emergencias.	1, 2	Trabajo individual con apoyo de la documentación dada por el profesor/a y del libro de texto.	Documentación específica. Bibliografía recomendada.	Trabajo en clase.
A3: Simulación de apoyo psicológico a las víctimas y sus familiares.	3,4,6	Trabajo en grupo de 2-3 alumnos/as.	Aula.	Prueba práctica
A4: Visionado de técnicas de comunicación de malas noticias.	3,4, 5	Búsqueda por Internet de técnicas de comunicación.	Aula de informática y/o audiovisuales.	Observación directa y valoración de la información aportada

6.- OBJETIVOS MINIMOS DE APRENDIZAJE

Se corresponden con los que están señalados en **negrita** en cada una de las unidades didácticas.

7.PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

7.1 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

Servirán para determinar el grado de conocimientos y destrezas alcanzados por el alumnado una vez desarrolladas las correspondientes actividades de enseñanza aprendizaje.

Observación directa en el aula:

Permitirá valorar los contenidos actitudinales fijados en las distintas unidades didácticas: trabajo con seguridad, actitud activa y colaboradora, cuidado del material, responsabilidad, respeto por las diferentes opiniones, respeto a las normas básicas de educación, valorar la importancia del trato respetuoso (compañeros, profesores, futuros empleadores, pacientes), valorar la importancia de seguir las normas, etc. La presentación



de preguntas tipo test de cada uno de los temas impartidos permitirá evaluar al alumno de forma continua su proceso de enseñanza-aprendizaje.

Pruebas objetivas escritas:

Se trata de ejercicios escritos con cuestiones teóricas y prácticas (preguntas cortas, test...)

Trabajos o actividades de clase:

Permiten valorar aptitudes como el trabajo en equipo, la capacidad para buscar información y presentarla de forma clara, manejo de herramientas de presentación (PP), etc. Estos trabajos podrán realizarse en grupos o individualmente y se presentarán dentro del plazo establecido por el profesorado.

7.2 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN:

La evaluación se realizará en base a los objetivos de aprendizaje y criterios de evaluación propuestos en cada unidad didáctica o unidad de trabajo. Se evaluarán los logros del alumnado, de los objetivos propuestos y el grado de adquisición de las competencias.

7.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Con la información aportada por los instrumentos de evaluación propuestos ponderamos el grado de logro de los objetivos propuestos.

1: OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA EN EL AULA: 20%

Se refiere a la valoración de la actitud frente a la materia, la puntualidad en la ejecución de las tareas, el orden en el material propio y en el taller/laboratorio, el trabajo en equipo, etc.

2: TRABAJOS INDIVIDUALES O EN GRUPO: 10%

Se valorará el trabajo de cada alumno/a (tener en cuenta la opinión del propio grupo y del profesor/a). Si en un determinado trimestre no se encargan trabajos, el porcentaje de nota de este apartado se sumará a pruebas objetivas.

3: PRUEBAS OBJETIVAS: 70%

Preguntas tipo test o de respuesta corta. Podrá realizarse una o varias pruebas objetivas que incluyan una o varias UD terminadas, sobre contenidos teóricos y prácticos.

Como norma general, los exámenes parciales serán eliminatorios y harán media para elaborar la nota final.



Como medida excepcional, si se observa necesario reforzar los contenidos previos, al finalizar el trimestre, puede realizarse una prueba global sobre todos los contenidos trabajados en el período a evaluar. En este caso, para obtener la nota correspondiente al apartado de pruebas objetivas, se hará la media aritmética de las pruebas parciales, que aportarán un 60% a la nota total de este apartado, correspondiendo el 40% restante al ejercicio global mencionado.

El alumnado tendrá derecho a conocer la calificación obtenida en cada prueba.

OBSERVACIÓN EN EL AULA	TRABAJOS INDIVIDUALES O EN GRUPO	PRUEBAS OBJETIVAS
20%	10%	70%

7.4 LA EVALUACIÓN CONTINUA EN PRIMEROS AUXILIOS:

Se evaluará por trimestres (3 evaluaciones) en base a los criterios de calificación que se expresan más adelante y el módulo se considerará aprobado cuando estén superadas todas las evaluaciones.

El sistema de evaluación continua supondrá la realización, al término de cada dos o tres temas (según la carga de contenidos), de una prueba objetiva escrita tipo test y/o preguntas cortas, sobre los contenidos teóricos y prácticos impartidos.

Es condición indispensable para ser evaluado de esta forma, que el alumno no haya superado más del 20% de faltas de asistencia a este módulo (7 periodos lectivos, computados trimestralmente), tanto si son faltas justificadas como injustificadas.

La entrega de todos los trabajos y actividades será puntual, en el día marcado. Se evaluará por trimestres (3 evaluaciones) en base a los criterios de calificación que se expresan más adelante y el módulo se considerará aprobado cuando estén superadas todas las evaluaciones, calculando entonces la media aritmética...

En caso contrario, es decir cuando alguna de las 3 evaluaciones está suspensa, se realizará una prueba global y única que será en junio a la que el alumnado asistirá con la evaluación no superada. Si realizada esta prueba, el/la alumno/a sigue con parte de la



materia sin superar, podrá acudir a una prueba extraordinaria en septiembre (ver apartado prueba extraordinaria).

Si el/la alumno/a, una vez realizadas estas pruebas no hubiese superado el módulo en la convocatoria extraordinaria de septiembre, deberá repetirlo en su totalidad, matriculándose en el curso correspondiente del siguiente período lectivo y podrá optar a superarlo realizando la evaluación extraordinaria que corresponda según el ciclo formativo, o repitiendo el curso de 1º.

7.6 PRUEBAS EXTRAORDINARIAS:

Los/as alumnos/as que terminado el período de evaluación ordinario no tengan superado un módulo deberá realizar una prueba extraordinaria sobre los contenidos no superados. Le fecha de dicha prueba será en septiembre.

El profesorado entregará un plan de recuperación indicando los contenidos a trabajar en relación con los mínimos establecidos. Asimismo, el alumnado será informado por escrito de las características y contenidos de la prueba a realizar y del tiempo disponible.

La calificación a obtener deberá ser igual o superior a 5 puntos para poder superar el módulo.

Los criterios de calificación de la prueba serán los siguientes:

- Prueba objetiva teórico-práctica: 50%.
- Prueba práctica de taller/laboratorio: 50%.

Si no se realizase examen práctico, el 100% de la nota se calculará a partir de la prueba objetiva teórico-práctica.

Si realizada esta prueba extraordinaria el/la alumno/a siguiese sin superar el módulo, deberá matricularse del mismo nuevamente y cursar la materia en su totalidad.

7.5 EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON PÉRDIDA DE POSIBILIDAD DE SER EVALUADO SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN CONTINUA:

Método alternativo de evaluación:

En el caso de que un/a alumno/a con un elevado número de faltas de asistencia (superior al 20% de la duración total del módulo y contabilizado trimestralmente), pierda la



posibilidad de ser evaluado según criterios de evaluación continua, será evaluado de la parte no superada en ese momento de la forma siguiente:

Observación y entrega de trabajos de aula realizados hasta el momento de la evaluación correspondiente: 10%.

Prueba objetiva escrita sobre contenidos teóricos y/o prácticos impartidos durante el trimestre: 45%.

Ejercicio práctico, sobre contenidos prácticos no evaluados previamente y que serán especificados por el profesor: 45%.

Si no se realizase ejercicio práctico, la nota de la prueba objetiva escrita supondrá un total del 80% de la nota final.

Si no se considera evaluable la elaboración de trabajos, la prueba objetiva y/o ejercicio práctico supondrá el 100% de la nota final

8.- CRITERIOS PARA EL APOYO Y EVALUACIÓN DEL ALUMNADO DE INCORPORACIÓN TARDÍA.

El alumno/a tiene derecho a incorporarse al sistema de Evaluación Continua.

Las faltas de asistencia a clase deben computarse a partir del momento en que es matriculado y obligada la asistencia a clase.

Su punto de inicio en cada Módulo es el que corresponda al desarrollo de la Programación en ese momento.

Para actualizarse en la programación ya impartida se articulará algunos tiempos con el fin de orientarlo en el estudio, explicaciones, aclaraciones, ejercicios, etc.

Tiene derecho a la realización de todos los exámenes contemplados en el sistema de evaluación continua (exámenes ordinarios y recuperaciones).

Los criterios de evaluación y calificación son los contemplados en el apartado de evaluación ordinaria.

Una vez incorporado, los exámenes ordinarios que se programen a partir de ese momento tendrán el mismo calendario que para el resto del grupo.

Los exámenes ordinarios ya realizados se harán en la fecha de recuperación del grupo aula. En caso de no superarlos tendrán derecho a una recuperación.



9.- ATENCIÓN ALUMNOS/AS CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE:

El equipo educativo valorará las dificultades de aprendizaje del alumno y propondrá una serie de medidas que ayuden a solventar en la medida de lo posible los problemas observados de forma que al menos se superen los objetivos mínimos.

10.- MEDIDAS A TOMAR DERIVADAS DE LA CRISIS SANITARIA

Esta programación está basada en la modalidad presencial en el centro. Debido a la actual situación provocada por la Covid-19, se hace necesario tener previstas una serie de medidas que, llegado el caso, se podrán en práctica en función del escenario que pueda presentarse, especialmente si este lleva a una modalidad semipresencial o no presencial.

En caso de que algún alumno/a no pueda asistir al centro por motivos de salud debidamente justificados o de aislamiento preventivo, se procederá a un contacto telemático, basado principalmente en el uso del correo electrónico corporativo y la plataforma Teams. Mediante estas herramientas, se le harán llegar las actividades y los contenidos que se vayan trabajando en clase. Estos posibles casos serán objeto de seguimiento por el profesorado, coordinándose mediante reuniones de departamentos y de equipos docentes, que, llegada la situación, se realizarán por medios telemáticos.

Para estar preparados ante esta situación, durante los primeros días de clase se comprobará que todo el alumnado tiene acceso a herramienta telemáticas, tiene activado el correo de educastur y maneja de manera básica Teams. En caso de encontrar dificultades, se destinarán unas sesiones para enseñar el manejo básico de estas herramientas.

El sistema de evaluación en la modalidad semipresencial se realiza en sesiones que se desarrollen en el centro; en la modalidad no presencial, se realizará mediante envío de trabajos por correo electrónico, y exámenes online que podrán ser orales para los que se podrá utilizar la plataforma Teams y/o herramientas tipo Forms.

Tanto en el caso de trabajos, como de exámenes online, la detección de plagios, “cortas y pegadas” supondrá el suspenso.

II.2. Módulo Profesional 0210:**Organización de la atención a las personas en situación de dependencia.**

Unidad de competencia acreditada con el módulo: UC1016_2: Preparar y apoyar las intervenciones de atención a las personas y a su entorno en el ámbito institucional, indicadas por el equipo interdisciplinar.

Profesor: Hugo Camblor Buelga

INTRODUCCIÓN

Se presenta a continuación la programación del módulo formativo Organización de la atención a las personas en situación de dependencia. En cuanto a los **resultados de aprendizaje**, que son los objetivos descritos en forma de resultados evaluables y que el alumnado deberá alcanzar mediante el curso del módulo, se pueden interpretar dando continuidad a la expresión siguiente: «el/la alumno/a al finalizar el módulo de Organización de la atención a las personas en situación de dependencia deberá ser capaz de... ». Además, estas capacidades se descomponen en diferentes **criterios de evaluación** que permiten comprobar el nivel de adquisición de las mismas. Cada criterio define una característica de la realización profesional bien hecha y se considera la unidad mínima evaluable.

Las medidas de la atención a la diversidad y las actividades complementarias y extraescolares aparecen reflejadas en el apartado general de la programación de los módulos. Durante este curso y debido a la situación sanitaria, estas últimas están suspendidas este curso.

Este módulo profesional alcanzará su objetivo formativo a través de las siguientes Unidades de Trabajo:

UNIDADES DE TRABAJO	TÍTULO
UT 1	El contexto de la atención a personas en situación de dependencia
UT 2	Las y los profesionales de atención a personas en situación de dependencia
UT 3	Edificios, espacios y productos destinados a personas en situación de dependencia
UT 4	La planificación de la intervención en personas en situación de

	dependencia
UT 5	Ejecución de la intervención: protocolos y registros
UT 6	Ejecución de la intervención en el entorno residencial
UT 7	Planificación, gestión y documentación del centro asistencial

1. OBJETIVOS

La formación del módulo contribuye a alcanzar los siguientes objetivos generales del Título de Técnico en atención a personas en situación de dependencia:

a) Identificar técnicas e instrumentos de observación y registro, seleccionándolos en función de las características de las personas en situación de dependencia y del plan de atención individualizado, para determinar sus necesidades asistenciales y psicosociales.

b) Interpretar las directrices del programa de intervención, adecuándolas a las características y necesidades de las personas en situación de dependencia, para organizar las actividades asistenciales y psicosociales.

j) Identificar factores de riesgo, relacionándolos con las medidas de prevención y seguridad, para aplicar las medidas adecuadas para preservar la integridad de las personas en situación de dependencia y los propios profesionales.

ñ) Identificar los principios de vida independiente, relacionándolos con las características de la persona y del contexto, para promover su autonomía y participación social.

o) Analizar los elementos críticos del Plan Individual de Vida Independiente, relacionándolo con las decisiones de cada persona para realizar las tareas de acompañamiento y asistencia personal.

p) Seleccionar estilos de comunicación y actitudes, relacionándolas con las características del interlocutor, para asesorar a las personas en situación de dependencia, familias y cuidadores no formales.

q) Identificar los protocolos de actuación, relacionándolos con las contingencias, para resolverlas con seguridad y eficacia.

r) Complimentar instrumentos de control y seguimiento, aplicando los protocolos, para colaborar en el control y seguimiento en las actividades asistenciales, psicosociales y de gestión.



u) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto, y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.

w) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.

x) Analizar los riesgos ambientales y laborales asociados a la actividad profesional, relacionándolos con las causas que los producen, a fin de fundamentar las medidas preventivas que se van a adoptar, y aplicar los protocolos correspondientes, para evitar daños en uno mismo, en las demás personas, en el entorno y en el medio ambiente.

2. CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN MÍNIMOS EXIGIBLES

A continuación, se detallarán los contenidos y criterios de evaluación mínimos exigibles de las seis Unidades Didácticas de este módulo profesional:

UNIDAD DE TRABAJO 1:	
El contexto de la atención a personas en situación de dependencia	
Criterios de Evaluación	
<ul style="list-style-type: none"> • Describir el marco normativo y organizativo de la atención a la dependencia en España. • Explicar la prestación de servicios sociales. • Distinguir el catálogo de servicios sociales • Definir la cultura de vida independiente 	
Contenidos	
<p>1.1. La atención a la dependencia en España.</p> <p>1.1.1. El Estado del bienestar.</p> <p>1.1.2. El sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.</p> <p>1.1.3. Planes de intervención.</p> <p>1.2. La prestación de servicios sociales.</p>	



- 1.2.1. Niveles de organización.
- 1.2.2. El papel de las entidades privadas.
- 1.3. El catálogo de servicios sociales.
 - 1.3.1. Servicios de atención domiciliaria.
 - 1.3.2. Recursos residenciales.
 - 1.3.3. Recursos de alojamiento alternativo.
 - 1.3.4. Recursos intermedios.
 - 1.3.5. Prestaciones económicas.
 - 1.3.6. Ayudas económicas o tecnológicas.
- 1.4. La cultura de vida independiente.
 - 1.4.1. El movimiento de vida independiente.
 - 1.4.2. El concepto de diversidad funcional.
 - 1.4.3. Organismos relacionados con la vida independiente.

UNIDAD DE TRABAJO 2:	
Los y las profesionales de atención a personas en situación de dependencia	
Criterios de Evaluación	
<ul style="list-style-type: none"> • Distinguir el equipo de trabajo en atención a la dependencia. • Enumerar técnicas de trabajo en equipo eficaces y operativas. • Realizar trabajo en equipo. • Conocer la organización del trabajo 	
Contenidos	
<p>2.1. El equipo de trabajo en atención a la dependencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1. El equipo multidisciplinar. 2.1.2. La estructura organizativa. <p>2.2. El trabajo en equipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1. La sinergia del trabajo en equipo. 2.2.2. Requisitos del trabajo en equipo. 2.2.3. La supervisión del trabajo. <p>2.3. Técnicas de trabajo en equipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.3.1. Las reuniones. 	



2.3.2. Técnicas interrogativas o de preguntas.

2.3.3. Estudio de casos

2.4. La organización del trabajo.

2.4.1. Los turnos de trabajo.

2.4.2. Los cuadrantes de horarios

UNIDAD DE TRABAJO 3:

Edificios, espacios y productos destinados a personas en situación de dependencia.

Criterios de Evaluación

- Conocer el marco general del diseño para todos
- Definir Accesibilidad en el edificio y en el mobiliario
- Distinguir señalización y ambientación de espacios
- Desarrollar condiciones ambientales e instalaciones

Contenidos

3.1. El marco general. Diseño para todos

3.1.1. Principios para la igualdad de condiciones.

3.1.2. Entornos no accesibles.

3.2. Accesibilidad en el edificio.

3.2.1. El emplazamiento y los accesos.

3.2.2. Las habitaciones.

3.2.3. Las salas comunes.

3.2.4. Las dependencias de atención sociosanitaria.

3.2.5. Los aseos.

3.2.6. La cocina.

3.2.7. Otras dependencias

3.2.8. Elementos interiores de recorrido.

3.3. Accesibilidad en el mobiliario

3.3.1. Mobiliario del comedor.

3.3.2. Mobiliario de la sala de estar.

3.3.3. Mobiliario de los dormitorios.

3.4. Los productos de apoyo

3.4.1. Productos de apoyo de uso compartido.



3.4.2. Materiales de uso individualizado
3.5.Condiciones ambientales y de seguridad
3.5.1. Condiciones de salubridad y confort
3.5.2. Condiciones de seguridad
3.6.Señalización y ambientación de espacios
3.6.1. La señalización.
3.6.2. Ambientación y creación de espacios

UNIDAD DE TRABAJO 4: La planificación de la intervención en personas en situación de dependencia.
Criterios de Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Entender el concepto de intervención • Diseñar planes de atención individualizada • Definir el plan individual de vida independiente • Conocer el apoyo personal en el ámbito escolar
Contenidos
<p>4.1. ¿Qué entendemos por intervención?</p> <p>4.1.1. Intervención educativa frente a intervención asistencial</p> <p>4.1.2. El modelo de atención centrado en la persona</p> <p>4.1.3 La intensidad en la prestación de apoyos</p> <p>4.2. El plan de atención individualizada.</p> <p>4.2.1. La valoración inicial</p> <p>4.2.2. El diseño del plan.</p> <p>4.2.3 Contenidos del PAI y organización en áreas</p> <p>4.3. El plan individual de vida independiente.</p> <p>4.3.1. La elaboración y autogestión del plan.</p> <p>4.3.2. La asistencia personal.</p> <p>4.4. Apoyo en el ámbito escolar.</p>



UNIDAD DE TRABAJO 5: Ejecución de la intervención: protocolos y registros	
Criterios de Evaluación	
<ul style="list-style-type: none"> • Describir la ejecución del plan de intervención • Explicar diferentes protocolos de actuación en atención a personas en situación de dependencia. • Identificar situaciones de maltrato institucional. 	
Contenidos	
<p>5.1. La ejecución del plan de intervención.</p> <p>5.1.1. ¿Qué son los protocolos?</p> <p>5.1.2. ¿Qué son los registros?</p> <p>5.1.3. Las hojas de incidencias</p> <p>5.2. La higiene personal.</p> <p>5.2.1. El protocolo de higiene personal.</p> <p>5.2.2. Registro de las actividades de higiene.</p> <p>5.3. La atención a las incontinencias.</p> <p>5.3.1. Protocolo de atención a las incontinencias.</p> <p>5.3.2 Registro de incontinencias y ayudas a la eliminación</p> <p>5.4. La medicación.</p> <p>5.4.1. Protocolo de administración de la medicación.</p> <p>5.4.2. Registro de medicación.</p> <p>5.5. Las úlceras por presión.</p> <p>5.5.1. Protocolo de prevención y tratamiento de UPP.</p> <p>5.5.2. Registro de tratamiento de UPP.</p> <p>5.6 Las caídas</p> <p>5.6.1. Protocolo de prevención y actuación ante caídas</p> <p>5.6.2. Registro de caídas</p> <p>5.7. Las sujeciones o contenciones</p> <p>5.7.1. Protocolo de sujeciones o contenciones</p> <p>5.7.2. Registro de contenciones</p> <p>5.8. La nutrición e hidratación</p> <p>5.8.1. Protocolo de nutrición e hidratación.</p> <p>5.8.2. Registro de nutrición.</p> <p>5.9. El maltrato institucional</p> <p>5.9.1. Protocolos de prevención y detección de maltrato</p>	



5.9.2. Registro

UNIDAD DE TRABAJO 6:	
Ejecución de la intervención en el entorno residencial	
Criterios de Evaluación	
<ul style="list-style-type: none"> • Explicar la intervención en el entorno residencial. • Describir la intervención durante la acogida, la estancia y la despedida. 	
Contenidos	
<p>6.1. La intervención en el entorno residencial.</p> <p>6.2. Intervención en la acogida y adaptación.</p> <p>6.2.1. Intervención en el preingreso</p> <p>6.2.2. Intervención en el ingreso</p> <p>6.2.3. Intervención en el periodo de adaptación</p> <p>6.3. Intervención durante la estancia.</p> <p>6.3.1. Atención a las necesidades</p> <p>6.3.2. La oferta de actividades.</p> <p>6.3.3. Estructura de una actividad</p> <p>6.4. Intervención en la despedida.</p> <p>6.4.1. La baja por traslado.</p> <p>6.4.2. La baja por defunción.</p>	

UNIDAD DE TRABAJO 7:	
Planificación, gestión y documentación del centro asistencial	
Criterios de Evaluación	
<ul style="list-style-type: none"> • Explicar la planificación general del centro. • Reconocer la documentación para la gestión del centro. • Enumerar la documentación para la gestión de las personas usuarias. • Describir procesos de calidad en los centros asistenciales 	
Contenidos	
<p>7.1. La planificación general del centro.</p> <p>7.2. Documentación para la gestión del centro.</p> <p>7.2.1. El plan general de intervención</p> <p>7.2.2. La programación</p> <p>7.2.3. El reglamento de régimen interno</p> <p>7.3. Documentación para la gestión de las personas usuarias.</p> <p>7.3.1. El libro de registro</p> <p>7.3.2. El expediente personal.</p> <p>7.4. La calidad en los centros asistenciales.</p>	

- 7.4.1. ¿Cómo se garantiza la calidad?
- 7.4.2. La evaluación de la calidad. Indicadores de calidad.
- 7.4.3. Guía de buenas prácticas.

3. SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

EVALUACIÓN	UNIDAD DE TRABAJO	HORAS
Primera	El contexto de la atención a personas en situación de dependencia	19
	Las y los profesionales de atención a personas en situación de dependencia	17
Segunda	Edificios, espacios y productos destinados a personas en situación de dependencia.	21
	La planificación de la intervención en personas en situación de dependencia.	21
Tercera	Ejecución de la intervención: protocolos y registros	17
	Ejecución de la intervención en el entorno residencial	18
	Planificación, gestión y documentación del centro asistencial	14
Total de horas		127

4. METODOS DE TRABAJO Y MATERIALES CURRICULARES

4. 1. Metodología de las Unidades de trabajo

La metodología será activa, en la que el protagonista del aprendizaje sea el propio alumnado. Cada Unidad de Trabajo se planteará, a rasgos generales, de la siguiente manera:

- 1º Presentación de la unidad; explicando sus características, contenidos, objetivos, actitudes que deben adquirir; la metodología y criterios de evaluación a emplear.
- 2º Despertar el interés del alumnado y su motivación. Intentar captar las aptitudes, los conocimientos previos.
- 3º Desarrollo de los contenidos.



4º Reforzar los contenidos adquiridos. Resolución de supuestos prácticos individuales y grupales, puestas en común, dramatizaciones.

El libro de texto será utilizado como material básico para el alumnado es:

Sorribas, Montserrat (2018): *Organización de la atención a personas en situación de dependencia*, Ed. Altamar, Hospitalet de Llobregat.

Este material básico se complementará con otros materiales de apoyo y ampliación que el profesor considere convenientes.

4. 2. Actividades de aprendizaje

Las actividades se diferencian en tres grandes grupos según el momento de utilización, algunos de los recursos que se requiere y su finalidad. Destacarán las experiencias prácticas por ser favorecedoras de todo tipo de contenidos, especialmente los de tipo procedimental y actitudinal, a la vez que centran las ideas de los contenidos conceptuales.

➤ Actividades iniciales:

- De introducción, descubrimiento, orientación o adquisición de destrezas básicas.
- De detección de ideas previas.
- Actividad de conexión con el tema anterior (anamnesis).
- Consultas de fuentes de información.
- De interpretación de información.
- De selección y preparación de materiales.

➤ Actividades de adiestramiento, desarrollo, análisis o estudio:

- Destinadas a desarrollar habilidades cognitivas y destrezas más complejas.
- De organización de la información y diseño de procedimientos.
- De refuerzo de destrezas.

- De iniciación de técnicas.
- Debates, trabajos en equipo.
- Ejercicios de aplicación.
- Utilización de medios audiovisuales y TIC.

➤ Actividades de aplicación, generalización, resumen y culminación:

- Resolución de problemas de supuestos prácticos.
- Proyectos dirigidos y libres.
- Elaboración de informes o conclusiones con rigor científico, técnico y lingüístico.
- Visitas guiadas y charlas externas.

Al estar este módulo muy vinculado al mundo laboral, es conveniente que el alumnado visite centros y lugares de trabajo como actividades complementarias, así como charlas con profesionales del sector. Para ello será útil la coordinación con la tutora del ciclo formativo, o con todo el equipo educativo. En todos los bloques temáticos se alternarán actividades individuales con las de equipo. Se pretende que sean significativas y motivadoras, atendiendo a nivel de conocimientos, a los intereses y necesidades del alumnado, así como a la funcionalidad de las propuestas de trabajo.

Entre otras se realizarán actividades de este tipo:

- Evaluación inicial y comentario en grupo sobre el tema que se va a trabajar en el que se analiza el nivel de conocimientos previos que posee el alumno sobre las cuestiones básicas que posteriormente se trabajaran en profundidad.
- Explicaciones por parte del profesor apoyado por diferentes medios técnicos (diapositivas, presentaciones...) de los contenidos del tema de trabajo.
- Diálogos sobre los distintos temas de trabajo.
- Lectura de artículos y reflexión posterior.
- Confección de cuadros, esquemas, resúmenes y mapas conceptuales.
- Consultas del BOE, otros documentos de interés y utilización de Internet
- Exposiciones individuales o de los equipos de trabajo.



- Debates sobre lecturas o noticias.
- Visionado y comentarios de vídeos.
- Salidas organizadas a centros e instituciones.
- Resolución de supuestos prácticos.
- Simulación de reuniones, entrevistas, situaciones hipotéticas.
- Dinámicas grupales.

4. 3. Agrupamientos y espacios

1. Con el grupo de clase se llevarán a cabo actividades colectivas (presentaciones, exposiciones, introducciones, lectura en voz alta, ejemplificaciones, corrección de actividades).
2. Con grupos pequeños se realizarán actividades que refuercen la adquisición de contenidos y estrategias, propiciando así el aprendizaje cooperativo y colectivo.
3. Los agrupamientos flexibles se propondrán para las actividades de ampliación y refuerzo.
4. El trabajo individual consolidará la aplicación de los métodos, técnicas y estrategias de la unidad y servirá para que el profesor registre el grado de dominio que va logrando cada alumno/a en la consecución de los objetivos.
5. El espacio habitual será el aula de la clase, utilizándose, según sea posible y necesario, otros espacios comunes del centro como la biblioteca, salas de informática y salón de actos.

5. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

La evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje será continua. Sin perjuicio de los criterios posteriormente expuestos, se aplicará con carácter general el criterio objetivo del 20% de faltas de asistencia para la imposibilidad de aplicar los criterios de evaluación continua al alumnado que haya alcanzado dicho porcentaje de faltas.

Como instrumentos de evaluación se realizarán exámenes tipo tests con tres alternativas de respuesta, solo una correcta, aplicándose la siguiente fórmula de corrección del error: $(\text{Aciertos} - \text{Errores}) / (\text{Número de alternativas} - 1)$, cuestionarios de preguntas cortas, se llevarán a cabo trabajos prácticos, tanto individuales como grupales, se

desarrollarán actividades en el aula, se valorará la participación en clase, el compañerismo, la asistencia y la actitud hacia el trabajo.

Los trabajos grupales se desarrollarán en el aula. Será necesaria la presencia del alumnado en los días de desarrollo del trabajo en los diferentes grupos. En caso de faltar más de la mitad de los días destinados al trabajo, dicho trabajo no será calificado para el alumnado que se encuentre en esa situación, teniendo una serie de preguntas extra en el examen de la evaluación.

En caso que el alumnado haya alcanzado el 20% de faltas de asistencia, 8 faltas por trimestre, se realizarán exámenes tipo test siguiendo el modelo anteriormente descrito. En caso que el alumnado suspenda o no presente algún trabajo de los realizados en clase, deberá presentarse también al examen.

Para obtener la nota de cada evaluación, se ponderará de la siguiente manera:

INSTRUMENTO	PONDERACIÓN %
Exámenes orales y/o escritos, realización de trabajos, prácticas...	90 %
Actitudes, participación...	10 %

5.1. Actividades de Recuperación

La evaluación es continua, por tanto, los contenidos serán evaluados a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje. Aquellos que no hayan sido superados podrán ser recuperados a lo largo del curso. En caso de tener que realizar exámenes o trabajos de recuperación, la calificación se obtendrá realizando una media ponderada entre la nota del examen o trabajo de evaluación y la nota del examen o trabajo de recuperación, teniendo un porcentaje del 66% la primera y del 34% la segunda.



6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
Interpreta programas de atención a las personas en situación de dependencia, relacionando el modelo organizativo y de funcionamiento con el marco legal vigente.	<p>a) Se han comparado las normativas en materia de atención a las personas en situación de dependencia en el ámbito europeo, estatal, autonómico y local.</p> <p>b) Se han descrito los diferentes modelos y servicios de atención a las personas en situación de dependencia.</p> <p>c) Se han identificado los requisitos y las características organizativas y funcionales que deben reunir los servicios de atención a las personas en situación de dependencia.</p> <p>d) Se han descrito las estructuras organizativas y las relaciones funcionales tipo de los equipamientos residenciales dirigidos a personas en situación de dependencia.</p> <p>e) Se han descrito las funciones, niveles y procedimientos de coordinación de los equipos interdisciplinares de los servicios de atención a las personas en situación de dependencia.</p> <p>f) Se han identificado los recursos humanos necesarios para garantizar la atención integral de las personas en situación de dependencia.</p> <p>g) Se han identificado las funciones de la técnica y el técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia en el equipo interdisciplinar de las diversas instituciones y servicios para la atención a las personas en situación de dependencia.</p> <p>h) Se ha argumentado la importancia de un equipo interdisciplinar en la atención a las personas en situación de dependencia.</p>
Organiza la intervención con las personas en situación de dependencia, seleccionando las estrategias en función de sus características y las directrices del programa de intervención.	<p>a) Se han descrito las estrategias de intervención para el desarrollo de las actividades de atención a las personas en situación de dependencia.</p> <p>b) Se han interpretado correctamente las directrices, criterios y estrategias establecidos en un plan de atención individualizado.</p> <p>c) Se han determinado las intervenciones que se deben realizar para la atención a las personas en situación de dependencia a partir de los protocolos de actuación de la institución correspondiente.</p>



	<p>d) Se han seleccionado estrategias para la atención a las personas en situación de dependencia a partir de sus características y del plan de atención individualizado.</p> <p>e) Se han seleccionado métodos de trabajo, adaptándolos a los recursos disponibles y a las especificaciones del plan de trabajo o de atención individualizado.</p> <p>f) Se han temporalizado las actividades y tareas, atendiendo a las necesidades de la persona en situación de dependencia y a la organización racional del trabajo.</p> <p>g) Se han descrito los principios metodológicos y pautas de actuación de la técnica y el técnico en las tareas de apoyo para la vida independiente.</p> <p>h) Se ha argumentado la importancia de respetar los principios de promoción de la vida independiente y las decisiones de las personas usuarias.</p>
Organiza los recursos necesarios para la intervención, relacionando el contexto donde desarrolla su actividad con las características de las personas en situación de dependencia.	<p>a) Se han identificado los factores del entorno que favorecen o inhiben la autonomía de las personas en su vida cotidiana.</p> <p>b) Se ha reconocido el mobiliario y los instrumentos de trabajo propios de cada contexto de intervención.</p> <p>c) Se ha acondicionado el entorno para favorecer la movilidad y los desplazamientos de las personas en situación de dependencia, así como su uso y utilidad.</p> <p>d) Se ha identificado la normativa legal vigente en materia de prevención y seguridad para organizar los recursos.</p> <p>e) Se han aplicado los criterios que se deben seguir en la organización de espacios, equipamientos y materiales para favorecer la autonomía de las personas.</p> <p>f) Se han identificado los productos de apoyo necesarios para favorecer la autonomía y comunicación de la persona.</p> <p>g) Se han descrito los recursos existentes en el contexto para optimizar la intervención.</p> <p>h) Se ha argumentado la importancia de informar a las personas en situación de dependencia y a sus familias o personas cuidadoras no formales sobre las actividades programadas, para favorecer su participación.</p>
Gestiona la documentación básica	<p>a) Se han identificado los elementos que debe recoger la documentación básica de la persona usuaria.</p> <p>b) Se han aplicado protocolos de recogida de la</p>

de la atención a personas en situación de dependencia, relacionándola con los objetivos de la intervención.	<p>información precisa para conocer los cambios de las personas en situación de dependencia y su grado de satisfacción.</p> <p>c) Se ha justificado la utilidad y la importancia de documentar por escrito la intervención realizada.</p> <p>d) Se han identificado los canales de comunicación de las incidencias detectadas.</p> <p>e) Se ha integrado toda la documentación, organizándola y actualizándola, para confeccionar un modelo de expediente individual.</p> <p>f) Se han aplicado criterios de actuación que garanticen la protección de datos de las personas usuarias.</p> <p>g) Se han utilizado equipos y aplicaciones informáticas para la gestión de la documentación y los expedientes.</p> <p>h) Se ha valorado la importancia de respetar la confidencialidad de la información.</p>
---	---

7. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

Los contenidos que van a trabajarse parten de las competencias que deberá tener la/el profesional, razón por la cual, la relación entre la formación y la realidad laboral debe ser muy estrecha. Estos contenidos deben proporcionarle al alumnado los conceptos teóricos y procedimentales necesarios y al mismo tiempo fomentar las actitudes asociadas a su cualificación profesional.

En cuanto a la concepción pedagógica se sigue el modelo constructivista propuesto en la normativa educativa vigente. Desde esta perspectiva los conceptos deben trabajarse para fomentar la elaboración progresiva de los conocimientos por parte de cada alumno/a. Por ello es necesario que los contenidos que se traten se consoliden de forma sólida antes de avanzar en la adquisición de otros nuevos. Así mismo, deben establecerse cuáles son los conocimientos clave y profundizar en ellos, tanto desde el punto de vista conceptual como procedimental, para garantizar una formación adecuada. El profesor, en función de cómo quiera impartir el módulo, de los recursos de los que disponga, del grupo clase y de su experiencia y bagaje personal, deberá decidir que metodología le va a ser más apropiada aplicar.



Por otra parte, la realidad laboral va cambiando, en algunos casos por cambios legislativos, en otros por aplicación de nuevas tecnologías o, simplemente, como resultado de la evolución de la sociedad. Ello supone que las/os profesionales han de disponer de las herramientas para buscar información y datos actualizados, han de tener una actitud positiva hacia las novedades y cambios que, indudablemente, irán encontrando en su vida laboral y han de tener una base de conocimientos sólida que les permita comprender y realizar una crítica constructiva de esas novedades. Esta actitud abierta e innovadora se fomenta en el aula realizando actividades para informarse sobre las últimas líneas de estudio en determinados campos, a través de la experiencia de profesionales que explique la evolución de los últimos tiempos, de la lectura de noticias de prensa especializada, del comentario de algunos documentos que aparecen en el libro, de la realización de algunas actividades planteadas con esta finalidad, etc.

9. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA Y PROGRAMA DE RECUPERACIÓN INDIVIDUAL

La evaluación extraordinaria se realizará por medio de una prueba escrita de contenido teórico-práctico y la entrega de aquellos trabajos, que el profesor considere oportuno, y que aparecerán reflejados en el Programa de Recuperación Individual.

En cuanto a este programa de recuperación de módulos profesionales no superados, hay que tener en cuenta que, cuando un alumno o una alumna no supere algún módulo profesional en la evaluación final ordinaria del primer curso, deberá realizar unas pruebas de recuperación, independientemente de la duración del módulo o módulos no superados. Para facilitar la realización de las pruebas de recuperación, el profesor que imparte las enseñanzas del módulo profesional que el alumno o la alumna tenga pendiente de superación le informará sobre el programa de recuperación que deberá seguir y las actividades que debe realizar en las pruebas de recuperación, que podrán consistir en ejercicios escritos u orales, realización de trabajos y prácticas, presentación de tareas incluidas en el programa de recuperación u otras que estime convenientes, así como del momento de su realización y evaluación.



Asimismo, con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de los aprendizajes en los módulos profesionales que no hubiera superado, el profesor, siguiendo los criterios establecidos por el equipo docente en la concreción curricular de cada ciclo organizará un programa de recuperación que contendrá las actividades que deberá realizar el alumno o la alumna para superar las dificultades que ocasionaron la calificación negativa del módulo correspondiente.

En cuanto a la elaboración del programa de recuperación individual, se diseñará de según el período de aplicación, que será el siguiente:

- a) Programa de recuperación de los módulos profesionales no superados en la evaluación final extraordinaria del primer curso. Se diseñará para que el alumnado lo pueda realizar simultáneamente a los módulos de segundo curso, teniendo en cuenta que no se garantizará su asistencia a las clases del módulo o módulos pendientes.

Las actividades de recuperación serán elaboradas y calificadas por el profesor que imparte el módulo, o en su defecto por los órganos de coordinación docente responsables de cada módulo profesional, y versarán sobre los aprendizajes mínimos exigibles para obtener una evaluación positiva y que el alumno o la alumna no hubiera alcanzado.

10. MEDIDAS A TOMAR DERIVADAS DE LA CRISIS SANITARIA

Esta programación está basada en la modalidad presencial en el centro. Debido a la actual situación provocada por la Covid - 19, se hace necesario tener previstas una serie de medidas que, llegado el caso, se pondrán en práctica en función del escenario que pueda presentarse, especialmente si este lleva a una modalidad semipresencial o no presencial.

En caso que el algún alumno/a no pueda asistir al centro por motivos de salud debidamente justificados o de aislamiento preventivo, se procederá a un contacto telemático, basado principalmente en el uso del correo electrónico y en la plataforma Teams. Mediante estas herramientas, se le harán llegar las actividades y los contenidos que



se vayan trabajando en clase. Estos posibles casos serán objeto de seguimiento por el profesorado, coordinándose mediante reuniones de departamento y de equipos docentes, que, llegada la situación, se realizarán por medios telemáticos.

Para estar preparados ante esta situación, durante los primeros días de clase, se comprobará que todo el alumnado tiene acceso a herramientas telemáticas, tiene activado el correo de educastur y maneja de manera básica Teams. En caso de encontrar dificultades, se destinarán unas sesiones para enseñar el manejo básico de estas herramientas.

El sistema de evaluación en la modalidad semipresencial se realizará en las sesiones que se desarrollen en el centro; en la modalidad no presencial, se realizará mediante el envío de trabajos por correo electrónicos y exámenes online para los que se usará la plataforma Forms.



II.3. Módulo Profesional 0212:

Características y necesidades de las personas en situación de dependencia

Profesor: Hugo Cambler Buelga

INTRODUCCIÓN

Se presenta a continuación la programación del módulo formativo Características y necesidades de las personas en situación de dependencia. En cuanto a los **resultados de aprendizaje**, que son los objetivos descritos en forma de resultados evaluables y que el alumnado deberá alcanzar mediante el curso del módulo, se pueden interpretar dando continuidad a la expresión siguiente: «el/la alumno/a al finalizar el módulo de Características y necesidades de las personas en situación de dependencia deberá ser capaz de... ». Además, estas capacidades se descomponen en diferentes **criterios de evaluación** que permiten comprobar el nivel de adquisición de las mismas. Cada criterio define una característica de la realización profesional bien hecha y se considera la unidad mínima evaluable.

Las medidas de la atención a la diversidad y las actividades complementarias y extraescolares aparecen reflejadas en el apartado general de la programación de los módulos.

Este módulo profesional alcanzará su objetivo formativo a través de las siguientes Unidades de Trabajo:

UNIDADES DE TRABAJO	TÍTULO
UT 1	Psicología y necesidades de las personas
UT 2	Autonomía y dependencia
UT 3	Calidad de vida y promoción de la autonomía personal
UT 4	Características de las personas mayores
UT 5	Envejecimiento y enfermedad
UT 6	Necesidades de las personas mayores
UT 7	Características de las personas con discapacidad

UT 8	Necesidades de las personas con discapacidad
UT 9	Las personas enfermas y sus necesidades
UT 10	Características de las personas con enfermedad mental
UT 11	Atención integral y recursos para personas dependientes y su entorno

1. OBJETIVOS

La formación del módulo contribuye a alcanzar los siguientes objetivos generales del Título de Técnico en atención a personas en situación de dependencia:

a) Identificar técnicas e instrumentos de observación y registro, seleccionándolos en función de las características de las personas en situación de dependencia y del plan de atención individualizado, para determinar sus necesidades asistenciales y psicosociales.

b) Interpretar las directrices del programa de intervención, adecuándolas a las características y necesidades de las personas en situación de dependencia, para organizar las actividades asistenciales y psicosociales.

c) Identificar las posibilidades y limitaciones de las personas en situación de dependencia, seleccionando el tipo de ayuda según sus niveles de autonomía y autodeterminación, para la realización de las actividades de higiene personal y vestido, y siguiendo las pautas marcadas en el plan de atención individualizado.

d) Interpretar las prescripciones dietéticas establecidas en el plan de atención individualizado, adecuando los menús y la preparación de alimentos, para organizar la intervención relacionada con la alimentación.

e) Identificar las necesidades de apoyo a la ingesta de las personas en situación de dependencia, relacionándolas con las técnicas y soportes de ayuda para administrar los alimentos.

h) Seleccionar técnicas de preparación para la exploración, administración y control de medicación y recogida de muestras de la persona en situación de dependencia, relacionándolas con sus características y las pautas establecidas para llevar a cabo intervenciones relacionadas con el estado físico.

i) Seleccionar procedimientos y ayudas técnicas, siguiendo las directrices del plan de atención individualizado y adecuándolos a la situación de las personas en situación de dependencia, para realizar los traslados, movilizaciones y apoyo a la deambulación de los mismos.



l) Analizar estrategias psicológicas, rehabilitadoras, ocupacionales y de comunicación, adecuándolas a circunstancias específicas de la persona en situación de dependencia, para realizar intervenciones de apoyo psicosocial acordes con las directrices del plan de atención individualizado.

m) Identificar sistemas de apoyo a la comunicación, relacionándolos con las características de la persona, para el desarrollo y mantenimiento de habilidades de autonomía personal y social.

n) Seleccionar ayudas técnicas y de comunicación, relacionándolas con las posibilidades y características de la persona en situación de dependencia, para favorecer las habilidades de autonomía personal y social y las posibilidades de vida independiente.

ñ) Identificar los principios de vida independiente, relacionándolos con las características de la persona y del contexto, para promover su autonomía y participación social.

o) Analizar los elementos críticos del Plan Individual de Vida Independiente, relacionándolo con las decisiones de cada persona para realizar las tareas de acompañamiento y asistencia personal.

p) Seleccionar estilos de comunicación y actitudes, relacionándolas con las características del interlocutor, para asesorar a las personas en situación de dependencia, familias y cuidadores no formales.

r) Complimentar instrumentos de control y seguimiento, aplicando los protocolos, para colaborar en el control y seguimiento en las actividades asistenciales, psicosociales y de gestión.

s) Identificar herramientas telemáticas y aplicaciones informáticas, seleccionando los protocolos establecidos para la emisión, recepción y gestión de llamadas del servicio de teleasistencia.

y) Analizar y aplicar las técnicas necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al “diseño para todos”.

2. CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN MÍNIMOS EXIGIBLES

A continuación, se detallarán los contenidos y criterios de evaluación mínimos exigibles de las once Unidades de trabajo de este módulo profesional:

UNIDAD DE TRABAJO 1: Psicología y necesidades de las personas
Criterios de Evaluación
<ul style="list-style-type: none">• Se ha definido el concepto de psicología• Se han identificado las fases del ciclo vital• Se han identificado los procesos cognitivos básicos y superiores• Se han identificado los componentes de las emociones y sus clasificaciones• Se han descrito y clasificado las necesidades humanas
Contenidos
<p>1.1. ¿Qué es la psicología?</p> <p>1.2. El ciclo vital.</p> <p>1.3. Los procesos cognitivos.</p> <p>1.4. Los procesos emocionales y conductuales.</p> <p>1.5. Las necesidades humanas desde una perspectiva holística.</p>

UNIDAD DE TRABAJO 2: Autonomía y dependencia
Criterios de Evaluación
<ul style="list-style-type: none">• Se conocen los conceptos de autonomía, independencia, autodeterminación y dependencia• Se han reconocido las actividades básicas de la vida diaria• Se han identificado los diferentes grados y niveles de dependencia• Se han reconocido los indicadores generales de pérdida de autonomía
Contenidos



- 2.1. Autonomía.
2.2. Dependencia.

UNIDAD DE TRABAJO 3: Calidad de vida y promoción de la autonomía personal

Criterios de Evaluación

- Se conoce el concepto de habilidades de autonomía personal y social
- Se conocen los factores que condicionan el desarrollo y aprendizaje de las HAPS
- Se han diferenciado entre los factores personales y del entorno que condicionan la pérdida de autonomía de las personas con dependencia
- Se han reconocido los principales tipos de barreras que encuentran las personas dependientes para llevar una vida plena y autónoma

Contenidos

- 3.1. Habilidades de autonomía personas o habilidades adaptativas
3.2. Factores influyentes y procesos básicos relacionados con la pérdida de autonomía.

UNIDAD DE TRABAJO 4: Características de las personas mayores.

Criterios de Evaluación

- Se ha entendido el concepto de vejez y el proceso de envejecimiento
- Se han analizado los diferentes estereotipos y mitos sobre la vejez
- Se ha indagado en las teorías biológicas y psicosociales
- Se han conocido las características y los cambios que se producen cuando envejecemos

Contenidos

- 4.1. Vejez y envejecimiento.
4.2. Teorías sobre el proceso de envejecimiento.
4.3. ¿Cómo envejecemos? Cambios físicos, psicológicos y sociales asociados al envejecimiento.

**UNIDAD DE TRABAJO 5:
Envejecimiento y enfermedad.****Criterios de Evaluación**

- Se ha conocido la relación entre envejecimiento y enfermedad
- Se han definido los principales síndromes geriátricos característicos de las personas mayores.
- Se han identificado las patologías más frecuentes en las personas mayores.
- Se han descrito los factores de riesgo para padecer una determinada enfermedad.

Contenidos

- 5.1. Enfermar en la vejez.
- 5.2. Síndromes geriátricos.
- 5.3. Patologías más frecuentes en la persona mayor.

**UNIDAD DE TRABAJO 6:
Necesidades de las personas mayores****Criterios de Evaluación**

- Se han identificado las principales necesidades de las personas mayores.
- Se han conocido las principales herramientas de valoración geriátrica.
- Se han reconocido las medidas que permiten envejecer de forma activa.

Contenidos

- 6.1. Valoración de las necesidades básicas.
- 6.2. Envejecimiento y calidad de vida.

**UNIDAD DE TRABAJO 7:
Características de las personas con discapacidad****Criterios de Evaluación**

- Se han analizado los distintos modelos de discapacidad.
- Se han descrito las características principales de la discapacidad sensorial.
- Se han descrito las características principales de la discapacidad física.
- Se han descrito las características principales de la discapacidad intelectual.

Contenidos

- 7.1. Características de los modelos de discapacidad.
- 7.2. Evolución del concepto de discapacidad.
- 7.3. Las personas con discapacidad sensorial: discapacidad visual.
- 7.4. Las personas con discapacidad sensorial: discapacidad auditiva.
- 7.5. Las personas con discapacidad física.
- 7.6. Las personas con discapacidad intelectual.

**UNIDAD DE TRABAJO 8:
Necesidades de las personas con discapacidad****Criterios de Evaluación**

- Se han identificado las principales necesidades de las personas con discapacidad o que padecen enfermedad mental.
- Se han reconocido las situaciones de doble discriminación que sufren las mujeres con discapacidad.
- Se ha valorado la vivencia saludable de la sexualidad como una necesidad de las personas con discapacidad
- Se ha conocido el papel del asociacionismo en la integración social de las personas con discapacidad o con enfermedad mental
- Se han identificado las necesidades sociolaborales de las personas con discapacidad o con enfermedad mental
- Se han conocido los recursos para la integración sociolaboral de las personas con discapacidad o con enfermedad mental.

Contenidos

- 8.1. Necesidades de las personas con discapacidad.
8.2. Calidad de vida de las personas con discapacidad.

**UNIDAD DE TRABAJO 9:
Las personas enfermas y sus necesidades****Criterios de Evaluación**

- Se han definido los conceptos de salud y enfermedad.
- Se han valorado las reacciones psicológicas de las personas enfermas.
- Se han conocido los diferentes tipos de enfermedad.
- Se han analizado las características de las enfermedades crónicas, degenerativas y terminales
- Se han determinado las necesidades de atención de las personas enfermas

Contenidos

- 9.1. Conceptos fundamentales: salud y enfermedad.
9.2. Enfermedad y hospitalización.
9.3. Enfermedades crónicas y degenerativas.
9.4. La enfermedad terminal
9.5. Necesidades de las personas enfermas.

**UNIDAD DE TRABAJO 10:
Características de las personas con enfermedad mental****Criterios de Evaluación**

- Se ha definido la enfermedad mental.
- Se han identificado los sistemas de clasificación de enfermedades mentales más utilizados.

- Se han conocido los principales trastornos mentales generadores de dependencia.
- Se han definido las principales características de las enfermedades mentales más frecuentes.

Contenidos

- 10.1. Las personas con enfermedad mental. Conceptualización
- 10.2. Sistema de clasificación de las enfermedades mentales
- 10.3. Principales trastornos.
- 10.4. Calidad de vida de las personas con enfermedad mental

UNIDAD DE TRABAJO 11:

Atención integral y recursos para personas dependientes y su entorno.

Criterios de Evaluación

- Se han determinado las principales diferencias entre el cuidador formal y el cuidador informal.
- Se han conocido las necesidades del cuidador informal y del cuidador formal.
- Se han descrito las necesidades de orientación y apoyo a los cuidadores no profesionales.
- Se ha valorado la importancia de la familia y del entorno de la persona en el mantenimiento de su autonomía personal y su bienestar físico y psicosocial.

Contenidos

- 11.1. El apoyo social.
- 11.2. El apoyo formal o profesional
- 11.3. El maltrato a las personas en situación de dependencia.
- 11.4. Otros apoyos

3. SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

EVALUACIÓN	UNIDAD DE TRABAJO	HORAS
Primera	Psicología y necesidades de las personas	15
	Autonomía y dependencia	14
	Calidad de vida y promoción de la autonomía personal	14
	Características de las personas con discapacidad	15
Segunda	Necesidades de las personas con discapacidad	14
	Características de las personas mayores	16
	Envejecimiento y enfermedad	14
	Necesidades de las personas mayores	14
Tercera	Las personas enfermas y sus necesidades	16
	Características de las personas con enfermedad mental	14



	Atención integral y recursos para personas dependientes y su entorno.	13
Total de horas		159

4. METODOS DE TRABAJO Y MATERIALES CURRICULARES

4. 1. Metodología de las Unidades de trabajo

La metodología será activa, en la que el protagonista del aprendizaje sea el propio alumnado. Cada Unidad de Trabajo se planteará, a rasgos generales, de la siguiente manera:

- 1º Presentación de la unidad; explicando sus características, contenidos, objetivos, actitudes que deben adquirir; la metodología y criterios de evaluación a emplear.
- 2º Despertar el interés del alumnado y su motivación. Intentar captar las aptitudes, los conocimientos previos.
- 3º Desarrollo de los contenidos.
- 4º Reforzar los contenidos adquiridos. Resolución de supuestos prácticos individuales y grupales, puestas en común, dramatizaciones.

El libro de texto será utilizado como material básico para el alumnado es:

Montserrat López Solé, Sergi Aldave Escrischs, Alejandra Carmen Varela Guerrero (2014): *Características y necesidades de las personas en situación de dependencia*, Ed. Paraninfo, Madrid.

Este material básico se complementará con otros materiales de apoyo y ampliación que el profesor considere convenientes.

4. 2. Actividades de aprendizaje

Las actividades se diferencian en tres grandes grupos según el momento de utilización, algunos de los recursos que se requiere y su finalidad. Destacarán las

experiencias prácticas por ser favorecedoras de todo tipo de contenidos, especialmente los de tipo procedimental y actitudinal, a la vez que centran las ideas de los contenidos conceptuales.

➤ Actividades iniciales:

- De introducción, descubrimiento, orientación o adquisición de destrezas básicas.
- De detección de ideas previas.
- Actividad de conexión con el tema anterior (anamnesis).
- Consultas de fuentes de información.
- De interpretación de información.
- De selección y preparación de materiales.

➤ Actividades de adiestramiento, desarrollo, análisis o estudio:

- Destinadas a desarrollar habilidades cognitivas y destrezas más complejas.
- De organización de la información y diseño de procedimientos.
- De refuerzo de destrezas.
- De iniciación de técnicas.
- Debates, trabajos en equipo.
- Ejercicios de aplicación.
- Utilización de medios audiovisuales y TIC.

➤ Actividades de aplicación, generalización, resumen y culminación:

- Resolución de problemas de supuestos prácticos.
- Proyectos dirigidos y libres.
- Elaboración de informes o conclusiones con rigor científico, técnico y lingüístico.
- Visitas guiadas y charlas externas.

Al estar este módulo muy vinculado al mundo laboral, es conveniente que el alumnado visite centros y lugares de trabajo como actividades complementarias, así como charlas con profesionales del sector. Para ello será útil la coordinación con la tutora del ciclo formativo, o con todo el equipo educativo. En todos los bloques temáticos se alternarán actividades individuales con las de equipo. Se pretende que sean significativas y



motivadoras, atendiendo a nivel de conocimientos, a los intereses y necesidades del alumnado, así como a la funcionalidad de las propuestas de trabajo.

Entre otras se realizarán actividades de este tipo:

- Evaluación inicial y comentario en grupo sobre el tema que se va a trabajar en el que se analiza el nivel de conocimientos previos que posee el alumno sobre las cuestiones básicas que posteriormente se trabajaran en profundidad.
- Explicaciones por parte del profesor apoyado por diferentes medios técnicos (diapositivas, presentaciones...) de los contenidos del tema de trabajo.
- Diálogos sobre los distintos temas de trabajo.
- Lectura de artículos y reflexión posterior.
- Confección de cuadros, esquemas, resúmenes y mapas conceptuales.
- Consultas del BOE, otros documentos de interés y utilización de Internet
- Exposiciones individuales o de los equipos de trabajo.
- Debates sobre lecturas o noticias.
- Visionado y comentarios de vídeos.
- Salidas organizadas a centros e instituciones.
- Resolución de supuestos prácticos.
- Simulación de reuniones, entrevistas, situaciones hipotéticas.
- Dinámicas grupales.

4. 3. Agrupamientos y espacios

1. Con el grupo de clase se llevarán a cabo actividades colectivas (presentaciones, exposiciones, introducciones, lectura en voz alta, ejemplificaciones, corrección de actividades).
2. Con grupos pequeños se realizarán actividades que refuercen la adquisición de contenidos y estrategias, propiciando así el aprendizaje cooperativo y colectivo.
3. Los agrupamientos flexibles se propondrán para las actividades de ampliación y refuerzo.



4. El trabajo individual consolidará la aplicación de los métodos, técnicas y estrategias de la unidad y servirá para que el profesor registre el grado de dominio que va logrando cada alumna en la consecución de los objetivos.

5. El espacio habitual será el aula de la clase, utilizándose, según sea posible y necesario, otros espacios comunes del centro como la biblioteca, sala de informática, sala de usos comunes y audiovisuales.

5. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

La evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje será continua. Sin perjuicio de los criterios posteriormente expuestos, se aplicará con carácter general el criterio objetivo del 20% de faltas de asistencia, para la imposibilidad de aplicación de los criterios de evaluación continua.

Como instrumentos de evaluación se realizarán exámenes tipo test con tres alternativas de respuesta, solo una correcta, aplicándose la siguiente fórmula de corrección del error: $(\text{Aciertos} - \text{Errores}) / (\text{Número de alternativas} - 1)$, cuestionarios de preguntas cortas, se llevarán a cabo trabajos prácticos, tanto individuales como grupales, se desarrollarán actividades en el aula, se valorará la participación en clase, el compañerismo, la asistencia y la actitud hacia el trabajo.

Los trabajos grupales se desarrollarán en el aula. Será necesaria la presencia del alumnado en los días de desarrollo del trabajo en los diferentes grupos. En caso de faltar más de la mitad de los días destinados al trabajo, dicho trabajo no será calificado para el alumnado que se encuentre en esa situación, teniendo una serie de preguntas extra en el examen de la evaluación.

En caso que el alumnado haya alcanzado el 20% de faltas de asistencia, 10 faltas por trimestre, se realizarán exámenes tipo test siguiendo el modelo anteriormente descrito. En el supuesto que el alumnado suspenda o no presente algún trabajo de los realizados en clase, deberá presentarse también al examen.

Para obtener la nota de cada evaluación, se ponderará de la siguiente manera:

INSTRUMENTO	PONDERACIÓN %
Exámenes orales y/o escritos, realización de trabajos, prácticas...	90 %
Actitudes, participación...	10 %

En caso que el alumnado se encuentre ante la imposibilidad de aplicación de los criterios de evaluación continua, la parte teórica tendrá una ponderación del 70% y la parte práctica del 10%.

5.1. Actividades de Recuperación

La evaluación es continua, por tanto, los contenidos serán evaluados a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje. Aquellos que no hayan sido superados podrán ser recuperados a lo largo del curso. En caso de tener que realizar exámenes o trabajos de recuperación, la calificación se obtendrá realizando una media ponderada entre la nota del examen o trabajo de evaluación y la nota del examen o trabajo de recuperación, teniendo un porcentaje del 66% la primera y del 34% la segunda.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
Caracteriza el concepto de autonomía personal, analizando los factores que intervienen tanto en su prevención y promoción como en su deterioro.	<p>a) Se han descrito los procesos básicos asociados a la promoción de la autonomía personal y la vida independiente.</p> <p>b) Se han caracterizado las habilidades de autonomía</p> <p>c) Se han identificado los factores que favorecen o inhiben el mantenimiento de la autonomía personal y la vida independiente.</p> <p>d) Se han descrito las principales alteraciones emocionales y conductuales asociadas a la pérdida de autonomía personal.</p> <p>e) Se han identificado los indicadores generales de la</p>



	<p>pérdida de autonomía.</p> <p>f) Se ha justificado la necesidad de respetar la capacidad de elección de la persona en situación de dependencia.</p> <p>g) Se ha argumentado la importancia de la prevención para retrasar las situaciones de dependencia.</p> <p>h) Se ha valorado la importancia de la familia y del entorno del sujeto en el mantenimiento de su autonomía personal y su bienestar físico y psicosocial.</p>
<p>Clasifica los niveles de dependencia y las ayudas requeridas asociados al proceso de envejecimiento, analizando los cambios y deterioros producidos por el mismo.</p>	<p>a) Se han relacionado los cambios biológicos, psicológicos y sociales propios del envejecimiento con las dificultades que implican en la vida diaria de la persona.</p> <p>b) Se han identificado las patologías más frecuentes en la persona mayor.</p> <p>c) Se han descrito las principales características y necesidades de las personas mayores.</p> <p>d) Se han identificado las principales manifestaciones de deterioro personal y social propio de las personas mayores.</p> <p>e) Se han relacionado los niveles de deterioro físico, psicológico y social con los grados de dependencia y el tipo de apoyo requerido.</p> <p>f) Se han descrito las conductas y comportamientos característicos de las personas mayores durante el período de adaptación al servicio de atención a la dependencia y a sus profesionales de referencia.</p> <p>g) Se han identificado las necesidades de orientación y apoyo de las personas cuidadoras familiares y no profesionales de la persona mayor.</p> <p>h) Se ha valorado la importancia de respetar las decisiones e intereses de las personas mayores.</p>
<p>Reconoce las características de las personas con discapacidad, relacionándolas con los niveles de dependencia y la ayuda requerida.</p>	<p>a) Se ha relacionado la evolución del concepto de discapacidad con los cambios sociales, culturales, económicos y científico-tecnológicos.</p> <p>b) Se han relacionado los diferentes tipos de discapacidad con las dificultades que implican en la vida cotidiana de las personas.</p> <p>c) Se han descrito las principales necesidades psicológicas y sociales de las personas con discapacidad.</p>



	<p>d) Se han relacionado diferentes tipologías y niveles de discapacidad con el grado de dependencia y tipo de apoyo precisado.</p> <p>e) Se han identificado los principios de la vida independiente.</p> <p>f) Se han descrito las necesidades de orientación y apoyo a las personas cuidadoras no profesionales de la persona con discapacidad.</p> <p>g) Se ha argumentado la importancia de la eliminación de barreras físicas para favorecer la autonomía de las personas con discapacidad física o sensorial.</p> <p>h) Se ha argumentado la importancia de respetar las decisiones e intereses de las personas con discapacidad.</p>
Describe las enfermedades generadoras de dependencia, determinando sus efectos sobre las personas que las padecen.	<p>a) Se han caracterizado las enfermedades agudas, crónicas y terminales por su influencia en la autonomía personal de la persona enferma.</p> <p>b) Se han identificado las principales características y necesidades psicológicas y sociales de pacientes con enfermedades generadoras de dependencia.</p> <p>c) Se han definido las principales características de las enfermedades mentales más frecuentes.</p> <p>d) Se ha descrito la influencia de las enfermedades mentales en la autonomía personal y social de las personas que las padecen.</p> <p>e) Se han identificado las necesidades de apoyo asistencial y psicosocial de las personas enfermas en función de la tipología de enfermedad que padecen.</p> <p>f) Se han descrito las principales pautas de atención a las necesidades psicológicas y sociales de las personas enfermas.</p> <p>g) Se han descrito las necesidades de orientación y apoyo a las personas cuidadoras profesionales de la persona enferma.</p> <p>h) Se ha sensibilizado sobre la influencia de la enfermedad en la conducta de la persona enferma.</p>

7. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar la función de intervención y ejecución recogida en otros módulos profesionales, pues permite conocer las características y necesidades de las personas en situación de dependencia y de su entorno para, a partir de este conocimiento, establecer las diferentes intervenciones.

La función de intervención y ejecución incluye aspectos como:

- Recogida de información.
- Organización de la actuación.
- Establecimiento de ayudas técnicas.
- Desarrollo de la actuación.
- Aplicación de estrategias de intervención.
- Control, seguimiento y evaluación de las actividades.
- Elaboración y cumplimentación de la documentación asociada.
- Información y orientación a las personas usuarias y otros.

Las actividades profesionales asociadas a esta función se aplican en:

- La atención de carácter asistencial a las personas en situación de dependencia.
- La atención de carácter psicosocial a las personas en situación de dependencia.
- El apoyo en la gestión doméstica.

Los aprendizajes que se realizan en este módulo aportan una visión de conjunto de las personas destinatarias de la intervención.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- El trabajo en equipo para caracterizar las diferentes situaciones que dan lugar a la pérdida de autonomía personal y la progresiva dependencia de las personas.
- El estudio de casos, individual y en grupo, para identificar las necesidades de las personas usuarias.
- La utilización de tecnologías de la información y comunicación para obtener información.
- La sensibilización acerca del valor de la prevención en el ámbito de la autonomía personal y de la necesidad de preservar al máximo las capacidades de las personas en situación de dependencia mediante su implicación activa en todo cuanto les concierne.

- La reflexión acerca de que la intervención con personas en situación de dependencia debe incluir a los miembros de su entorno familiar o convivencial.

9. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA Y PROGRAMA DE RECUPERACIÓN INDIVIDUAL

La evaluación extraordinaria se realizará por medio de una prueba escrita de contenido teórico-práctico y la entrega de aquellos trabajos, que el profesor considere oportuno, y que aparecerán reflejados en el Programa de Recuperación Individual.

En cuanto a este programa de recuperación de módulos profesionales no superados, hay que tener en cuenta que, cuando un alumno o una alumna no supere algún módulo profesional en la evaluación final ordinaria del primer curso, deberá realizar unas pruebas de recuperación, independientemente de la duración del módulo o módulos no superados. Para facilitar la realización de las pruebas de recuperación, el profesor que imparte las enseñanzas del módulo profesional que el alumno o la alumna tenga pendiente de superación le informará sobre el programa de recuperación que deberá seguir y las actividades que debe realizar en las pruebas de recuperación, que podrán consistir en ejercicios escritos u orales, realización de trabajos y prácticas, presentación de tareas incluidas en el programa de recuperación u otras que estime convenientes, así como del momento de su realización y evaluación.

Asimismo, con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de los aprendizajes en los módulos profesionales que no hubiera superado, el profesor del módulo profesional, siguiendo los criterios establecidos por el equipo docente en la concreción curricular de cada ciclo organizará un programa de recuperación que contendrá las actividades que deberá realizar el alumno o la alumna para superar las dificultades que ocasionaron la calificación negativa del módulo correspondiente.

En cuanto a la elaboración del programa de recuperación individual, se diseñará según el período de aplicación, que será el siguiente:

- a) Programa de recuperación de los módulos profesionales no superados en la evaluación final extraordinaria del primer curso. Se diseñará para que el alumnado lo pueda



realizar simultáneamente a los módulos de segundo curso, teniendo en cuenta que no se garantizará su asistencia a las clases del módulo o módulos pendientes.

Las actividades de recuperación serán elaboradas y calificadas por el profesor que imparte el módulo, o en su defecto por los órganos de coordinación docente responsables de cada módulo profesional, y versarán sobre los aprendizajes mínimos exigibles para obtener una evaluación positiva y que el alumno o la alumna no hubiera alcanzado.

10. MEDIDAS A TOMAR DERIVADAS DE LA CRISIS SANITARIA

Esta programación está basada en la modalidad presencial en el centro. Debido a la actual situación provocada por la Covid - 19, se hace necesario tener previstas una serie de medidas que, llegado el caso, se pondrán en práctica en función del escenario que pueda presentarse, especialmente si este lleva a una modalidad semipresencial o no presencial.

En caso que el algún alumno/a no pueda asistir al centro por motivos de salud debidamente justificados o de aislamiento preventivo, se procederá a un contacto telemático, basado principalmente en el uso del correo electrónico y en la plataforma Teams. Mediante estas herramientas, se le harán llegar las actividades y los contenidos que se vayan trabajando en clase. Estos posibles casos serán objeto de seguimiento por el profesorado, coordinándose mediante reuniones de departamento y de equipos docentes, que, llegada la situación, se realizarán por medios telemáticos.

Para estar preparados ante esta situación, durante los primeros días de clase, se comprobará que todo el alumnado tiene acceso a herramientas telemáticas, tiene activado el correo de educastur y maneja de manera básica Teams. En caso de encontrar dificultades, se destinarán unas sesiones para enseñar el manejo básico de estas herramientas.

El sistema de evaluación en la modalidad semipresencial se realizará en las sesiones que se desarrollen en el centro; en la modalidad no presencial, se realizará mediante el envío de trabajos por correo electrónicos y exámenes online para los que se usará la plataforma Forms.



II.4. Módulo Profesional 0213: Atención y apoyo psicosocial

Unidades de competencia acreditadas con el módulo: UC1019_2: Desarrollar intervenciones de atención psicosocial dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.

UC0250_2: Desarrollar intervenciones de atención psicosocial domiciliaria dirigidas a personas con necesidades de atención sociosanitaria.

Profesora: Ana María López Menéndez

1. IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO Y MODULO.

El título de Técnico en Atención a personas en situación de dependencia queda identificado por los siguientes elementos:

Denominación: Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia.

Nivel: Formación Profesional de Grado Medio.

Duración: 2000 horas. Familia Profesional: Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

Referente europeo: CINE-3 b (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).

Código del módulo: 0213.

Normativa: Real Decreto 1593/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia y se fijan sus enseñanzas mínimas y Orden ECD/340/2012, de 15 de febrero, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia, así como el Decreto 55/2013, de 24 de julio, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Medio de Formación Profesional en Atención a Personas en Situación de Dependencia en el Principado de Asturias.

UNIDADES DE COMPETENCIA asociadas al módulo:

UC1019_2: Desarrollar intervenciones de atención psicosocial dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.

UC0250_2: Desarrollar intervenciones de atención psicosocial domiciliaria dirigidas a personas con necesidades de atención sociosanitaria.

Se cursa en el primer año, con una duración de 7 horas semanales y un total de 223 horas repartidas en tres trimestres. En el IES Elisa y Luis Villamil se imparte este ciclo formativo en la modalidad PRESENCIAL, y, por tanto, según la normativa, la asistencia a las clases es obligatoria.



2.-COMPETENCIAS PROFESIONALES, OBJETIVOS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

2.1.-COMPETENCIAS PROFESIONALES QUE CONTRIBUYE A ALCANZAR EL MÓDULO:

a) Determinar las necesidades asistenciales y psicosociales de la persona en situación de dependencia, mediante la interpretación de la información obtenida acerca de la persona a través del plan de atención individual, respetando la confidencialidad de la misma.

b) Organizar las actividades de atención a las personas en situación de dependencia, favoreciendo su colaboración y la de su familia, y teniendo en cuenta las directrices establecidas en el plan de atención individualizada.

i) Aplicar medidas de prevención y seguridad tanto para las personas en situación de dependencia como para los profesionales, en los distintos ámbitos de intervención.

k) Implementar intervenciones de apoyo psicosocial, empleando ayudas técnicas, apoyos de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación, y siguiendo las pautas marcadas en el plan de atención individual.

l) Aplicar técnicas y estrategias para el mantenimiento y desarrollo de las habilidades de autonomía personal y social de las personas en situación de dependencia, empleando ayudas técnicas y de comunicación conforme a las pautas marcadas en el plan de atención individual.

m) Realizar tareas de acompañamiento y asistencia personal, respetando las directrices del Plan Individual de Vida Independiente y las decisiones de la persona usuaria.

n) Asesorar a la persona en situación de dependencia, a los familiares y cuidadores no formales, proporcionándoles pautas de actuación en el cuidado y la atención asistencial y psicosocial, y adecuando la comunicación y las actitudes a las características de la persona interlocutora

ñ) Resolver las contingencias con iniciativa y autonomía, mostrando una actitud autocrítica y buscando alternativas para favorecer el bienestar de las personas en situación de dependencia.

o) Colaborar en el control y seguimiento de las actividades asistenciales, psicosociales y de gestión domiciliaria, cumplimentando los registros oportunos, manejando las aplicaciones informáticas del servicio y comunicando las incidencias detectadas.



r) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia, organizando y desarrollando el trabajo asignado, cooperando o trabajando en equipo con otros profesionales en el entorno de trabajo.

s) Resolver de forma responsable las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan, dentro del ámbito de su competencia y autonomía.

t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

v) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos» en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

2.2.-OBJETIVOS GENERALES A LOS QUE CONTRIBUYE EL MÓDULO PROFESIONAL:

a) Identificar técnicas e instrumentos de observación y registro, seleccionándolos en función de las características de las personas en situación de dependencia y del plan de atención individualizado, para determinar sus necesidades asistenciales y psicosociales.

b) Interpretar las directrices del programa de intervención, adecuándolas a las características y necesidades de las personas en situación de dependencia, para organizar las actividades asistenciales y psicosociales.

j) Identificar factores de riesgo, relacionándolos con las medidas de prevención y seguridad, para aplicar las medidas adecuadas para preservar la integridad de las personas en situación de dependencia y los propios profesionales.

l) Analizar estrategias psicológicas, rehabilitadoras, ocupacionales y de comunicación, adecuándolas a circunstancias específicas de la persona en situación de dependencia, para realizar intervenciones de apoyo psicosocial acordes con las directrices del plan de atención individualizado.

m) Identificar sistemas de apoyo a la comunicación, relacionándolos con las características de la persona, para el desarrollo y mantenimiento de habilidades de autonomía personal y social.

n) Seleccionar ayudas técnicas y de comunicación, relacionándolas con las posibilidades y características de la persona en situación de dependencia, para favorecer las habilidades de autonomía personal y social y las posibilidades de vida independiente.



ñ) Identificar los principios de vida independiente, relacionándolos con las características de la persona y del contexto, para promover su autonomía y participación social.

o) Analizar los elementos críticos del Plan Individual de Vida Independiente, relacionándolo con las decisiones de cada persona para realizar las tareas de acompañamiento y asistencia personal.

p) Seleccionar estilos de comunicación y actitudes, relacionándolas con las características del interlocutor, para asesorar a las personas en situación de dependencia, familias y cuidadores no formales.

q) Identificar los protocolos de actuación, relacionándolos con las contingencias, para resolverlas con seguridad y eficacia.

r) Complimentar instrumentos de control y seguimiento, aplicando los protocolos, para colaborar en el control y seguimiento en las actividades asistenciales, psicosociales y de gestión.

u) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto, y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.

v) Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presentan en el desarrollo de los procesos de trabajo, para resolver de forma responsable las incidencias de su actividad.

w) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.

El proceso de enseñanza aprendizaje que permite alcanzar los objetivos señalados para este módulo profesional versará sobre:

- Actividades de evaluación inicial, introducción y descubrimiento.
- Actividades de adiestramiento, desarrollo, análisis o estudio de casos, destinadas a desarrollar habilidades y destrezas más complejas.
- Actividades de aplicación, generalización, resumen y culminación, destinadas a aplicar, medir, evaluar o situar lo aprendido en una estructura más amplia y a adquirir capacidades que sean transferibles a otras situaciones lo más próximas a las reales.
- Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación

2.3.-RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA1: Organiza el entorno donde desarrolla su labor relacionando las necesidades psicosociales de las personas en situación de dependencia con las características de la institución o el domicilio.

RA2: Selecciona estrategias de apoyo psicosocial y habilidades de relación social analizando las necesidades y características de las personas en situación de dependencia.

RA3: Aplica técnicas y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional con las personas en situación de dependencia seleccionándolas en función de sus características.

RA4: Caracteriza las técnicas de acompañamiento para actividades de relación social y de gestión de la vida cotidiana relacionando los recursos comunitarios con las necesidades de las personas en situación de dependencia.

RA5: Describe estrategias y técnicas de animación grupal en la institución analizando las necesidades de las personas en situación de dependencia.

RA6: Prepara información para los cuidadores no formales relacionando sus demandas y necesidades con los recursos comunitarios.

RA7: Valora el seguimiento de las intervenciones y actividades relacionando la información extraída de diferentes fuentes con los instrumentos y protocolos de evaluación.

2.4.-REALIZACIONES PROFESIONALES ASOCIADAS A LA UNIDAD DE COMPETENCIA (UC1019_2):

RP 1: Acompañar a los usuarios en la realización de actividades programadas facilitando la participación del usuario en las mismas.

RP 2: Colaborar en la animación y dinamización de la vida diaria de la Institución, actuando ante las situaciones de conflicto y resolviendo, a su nivel, las incidencias relacionales surgidas.

RP 3: Ayudar al usuario en la realización de las actividades y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional, siguiendo las orientaciones de los profesionales competentes.

RP 4: Apoyar y estimular la comunicación de los usuarios favoreciendo su desenvolvimiento diario y su relación social, utilizando, si fuera preciso, sistemas alternativos de comunicación.

2.5.-REALIZACIONES PROFESIONALES ASOCIADAS A LA UNIDAD DE COMPETENCIA (UC0250_2):

RP 1: Preparar y mantener los espacios y los materiales en las condiciones adecuadas para favorecer la autonomía, la comunicación y convivencia de los usuarios.

RP 2: Ayudar al usuario en la realización de gestiones necesarias para la resolución de asuntos personales y relacionales, incluyendo el acceso a servicios y recursos comunitarios.

RP 3: Ayudar al usuario en la realización de actividades y ejercicios tendentes a mantener su estado psicológico, su rehabilitación y nivel ocupacional, colaborando en su seguimiento e informando de su evolución.

RP 4: Detectar demandas y necesidades especiales provocadas por situaciones de deterioro personal o del entorno familiar y/o social del usuario para su derivación a los profesionales y servicios competentes.

RP 5: Mantener relaciones fluidas con los familiares del usuario orientándoles, implicándoles y sensibilizándoles en la cobertura de las necesidades materiales y relacionales.

RP 6: Utilizar en el contexto de la atención a personas las pautas básicas y sistemas alternativos de comunicación, cuando el caso asignado lo requiera.

3.-CONTENIDOS:

Las tablas siguientes muestran cómo se organizan en unidades didácticas los distintos resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos básicos del currículum organizados en unidades de trabajo:

UNIDAD DE TRABAJO 1. MOTIVACIÓN Y APRENDIZAJE EN LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
3. Aplica técnicas y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional con las personas en situación de dependencia, siguiendo el plan de intervención establecido.	a) Se han descrito las características específicas que presentan la motivación y el aprendizaje de las personas mayores, discapacitadas y enfermas

CONTENIDOS	
CONTENIDOS CURRICULARES	CONTENIDOS PROPUESTOS
3. Aplicación de técnicas y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento	1.1. La atención y el apoyo psicosocial.



<p>psicológico, rehabilitador y ocupacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caracterización de la motivación y el aprendizaje en las personas mayores, discapacitadas y enfermas. 	<p>1.2. El aprendizaje de habilidades y conductas.</p> <p>1.3. Teorías del aprendizaje: por refuerzo/castigo, por observación, por mediación, por descubrimiento, aprendizaje significativo.</p> <p>1.4. Motivación y aprendizaje en grupos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Motivación y aprendizaje en personas mayores. - Motivación y aprendizaje en personas con discapacidad intelectual. - Motivación y aprendizaje en personas con trastornos de salud mental. - Motivación y aprendizaje en personas con demencias. - Motivación y aprendizaje en personas con discapacidad física o sensorial. - Motivación y aprendizaje en personas enfermas.
--	--

UNIDAD DE TRABAJO 2. TÉCNICAS DE MODIFICACIÓN DE CONDUCTAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>2. Selecciona estrategias de apoyo psicosocial y habilidades de relación social, analizando las necesidades y características de las personas en situación de dependencia y el plan de trabajo establecido.</p>	<p>c) Se han identificado los recursos, medios, técnicas y estrategias de apoyo y desarrollo de las habilidades sociales de las personas en situación de dependencia.</p> <p>e) Se han seleccionado técnicas y estrategias de apoyo para colaborar en el mantenimiento y desarrollo de habilidades sociales adaptadas a las situaciones cotidianas.</p> <p>g) Se han aplicado técnicas de modificación de conducta y de resolución de conflictos para la atención social a personas con necesidades especiales.</p>
<p>3. Aplica técnicas y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional con las personas en</p>	<p>b) Se han identificado estrategias de intervención adecuadas a la realización de ejercicios y actividades dirigidas al</p>



situación de dependencia, siguiendo el plan de intervención establecido	mantenimiento y mejora de las capacidades cognitivas. h) Se han aplicado técnicas de motivación para personas en situación de dependencia en la planificación de los ejercicios y actividades de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional
---	--

CONTENIDOS	
CONTENIDOS CURRICULARES	CONTENIDOS PROPUESTOS
<p>2. Selección de estrategias de apoyo psicosocial y habilidades sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de estrategias que favorezcan la relación social en las personas en situación de dependencia. - Aplicación de técnicas y estrategias para el desarrollo de habilidades sociales. 	<p>2.1. Las técnicas de modificación de conducta.</p> <p>2.2. Técnicas para incrementar o perfeccionar conductas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El refuerzo positivo. - El refuerzo negativo.
<p>3. Aplicación de técnicas y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercicios y actividades de estimulación cognitiva. Análisis de la aplicación de actividades rehabilitadoras y de mantenimiento cognitivo. - Realización de actividades de mantenimiento y mejora de la autonomía personal en las actividades de la vida diaria. Importancia de la atención psicosocial en el trabajo con personas en situación de dependencia 	<p>2.3. Técnicas para la adquisición de nuevas conductas: El modelado, el moldeado y el encadenamiento.</p> <p>2.4. Técnicas para la reducción o eliminación de conductas: castigo negativo o coste de respuesta, castigos positivos, extinción, refuerzo de conductas incompatibles, sobrecorrección y aislamiento o tiempo fuera.</p> <p>2.5. Técnicas de control de conductas: economía de fichas y contrato de conducta.</p>

UNIDAD DE TRABAJO 3. APRENDIZAJE DE HABILIDADES Y HÁBITOS DE AUTONOMÍA PERSONAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
3. Aplica técnicas y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional con las personas en situación de dependencia, siguiendo	Se han descrito las características específicas que presentan la motivación y el aprendizaje de las personas mayores, discapacitadas y enfermas.



el plan de intervención establecido

CONTENIDOS

CONTENIDOS CURRICULARES	CONTENIDOS PROPUESTOS
<p>3. Aplicación de técnicas y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caracterización de la motivación y el aprendizaje en las personas mayores, discapacitadas y enfermas. 	<p>3.1. Autonomía personal y dependencia.</p> <p>3.2. Las habilidades de autonomía personal.</p> <p>3.3. Fases en la adquisición de habilidades de autonomía: planificación, aprendizaje y automatización y consolidación.</p> <p>3.4. Colectivos de intervención:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las personas mayores. - Las personas con discapacidad física. - Las personas con discapacidad sensorial. - Las personas con discapacidad intelectual. - Las personas con trastornos de salud mental.

UNIDAD DE TRABAJO 4. ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES DE AUTONOMÍA PERSONAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>1. Organiza el entorno donde desarrolla su labor, relacionando las necesidades psicosociales de las personas en situación de dependencia con las características de la institución o el domicilio.</p>	<p>c) Se han respetado las orientaciones recibidas, las necesidades y características de las personas, sus costumbres y gustos, así como las normas de seguridad e higiene en el mantenimiento de los espacios y el mobiliario.</p> <p>d) Se ha orientado sobre los espacios y materiales al usuario y cuidadores informales para favorecer el desenvolvimiento autónomo, la comunicación y la convivencia de las personas en situación de dependencia.</p>
<p>3. Aplica técnicas y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional con las personas en situación de dependencia, siguiendo el plan de intervención establecido.</p>	<p>e) Se han realizado actividades para el mantenimiento y mejora de la autonomía personal.</p> <p>g) Se han respetado las limitaciones de las personas en situación de dependencia, no sólo físicas sino</p>



	<p>también culturales, a la hora de realizar las actividades y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional.</p> <p>h) Se han aplicado técnicas de motivación para personas en situación de dependencia en la planificación de los ejercicios y actividades de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional.</p>
<p>4. Caracteriza las técnicas de acompañamiento para actividades de relación social y de gestión de la vida cotidiana relacionando los recursos comunitarios con las necesidades de las personas en situación de dependencia.</p>	<p>a) Se ha obtenido información del equipo interdisciplinar para identificar las necesidades de acompañamiento de la persona en situación de dependencia.</p> <p>b) Se han identificado las actividades de acompañamiento que se han de hacer, tanto en una institución como en el domicilio, respetando los derechos de las personas implicadas.</p> <p>c) Se han seleccionado criterios y estrategias que favorezcan la autonomía personal de las personas en situación de dependencia en las situaciones de acompañamiento.</p> <p>e) Se ha registrado el desarrollo de las actividades de acompañamiento, así como las incidencias surgidas durante las mismas.</p> <p>g) Se ha valorado el respeto a las directrices, orientaciones y protocolos establecidos en las tareas de acompañamiento.</p>
<p>7. Valora el seguimiento de las intervenciones y actividades, relacionando la información extraída de diferentes fuentes con los instrumentos y protocolos de evaluación.</p>	<p>b) Se han definido los diferentes instrumentos de recogida de información para su uso en el proceso de evaluación de la intervención y valoración de la persona en situación de dependencia.</p> <p>d) Se han aplicado instrumentos de registro y transmisión de las observaciones realizadas en el desarrollo de las actividades.</p>



CONTENIDOS	
CONTENIDOS CURRICULARES	CONTENIDOS PROPUESTOS
<p>1. Organización del entorno de intervención:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de los espacios para favorecer la autonomía, la comunicación y la convivencia. <p>Confección de elementos decorativos y ambientales.</p> <p>3. Aplicación de técnicas y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de actividades de mantenimiento y mejora de la autonomía personal en las actividades de la vida diaria. <p>Importancia de la atención psicosocial en el trabajo con personas en situación de dependencia.</p> <p>4. Caracterización de técnicas de acompañamiento para personas en situación de dependencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de las necesidades de acompañamiento. - Tipos de gestión personal en las que se requiera acompañamiento. - Adecuación del acompañamiento a las necesidades y características de los usuarios. - Consideración de las orientaciones y protocolos establecidos en la gestión personal y relacional. <p>7. Valoración y seguimiento de las intervenciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de los diferentes instrumentos de recogida de información. - Obtención de información de las personas en situación de dependencia y de sus cuidadores no formales. 	<p>4.1. Programas de entrenamiento en HHAP. 4.2. La valoración funcional de la persona:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de recogida de información. - Los resultados de la valoración. <p>4.3. Diseño de programas de entrenamiento en habilidades de autonomía personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selección de actividades. - Planificación de los objetivos. - Selección de las técnicas de intervención. - Organización y temporalización. <p>4.4. Aplicación del programa de entrenamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El rol profesional. - El desarrollo de las sesiones. - La evaluación durante la intervención. <p>4.5. Acompañamiento en las AVD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades de acompañamiento - Actuaciones en el acompañamiento. <p>4.6. La evaluación del programa.</p>

UNIDAD DE TRABAJO 5. ESTRATEGIAS DE REESTRUCTURACIÓN AMBIENTAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Organiza el entorno donde desarrolla	a) Se han identificado las características organizativas y



su labor, relacionando las necesidades psicosociales de las personas en situación de dependencia con las características de la institución o el domicilio

funcionales de la institución o el domicilio que inciden en la situación psicosocial de las personas en situación de dependencia.

b) Se han descrito los factores ambientales y los elementos espaciales y materiales que inciden en la relación social.

c) Se han respetado las orientaciones recibidas, las necesidades y características de las personas, sus costumbres y gustos, así como las normas de seguridad e higiene en el mantenimiento de los espacios y el mobiliario.

d) Se ha orientado sobre los espacios y materiales al usuario y cuidadores informales para favorecer el desenvolvimiento autónomo, la comunicación y la convivencia de las personas en situación de dependencia.

e) Se han decorado los espacios, adaptándolos a las necesidades de la persona en situación de dependencia, así como al calendario, al entorno cultural y al programa de actividades de la institución.

f) Se han confeccionado los elementos de señalización y simbolización para organizar los materiales y enseres de un aula taller o un domicilio, y de esta manera facilitar la autonomía de la persona en situación de dependencia.

g) Se han justificado las ventajas de organizar el espacio de cara a la mejora de la calidad de vida de las personas en situación de dependencia.

h) Se ha mostrado iniciativa en la organización del espacio de intervención dentro de la institución y del domicilio.



CONTENIDOS	
CONTENIDOS CURRICULARES	CONTENIDOS PROPUESTOS
<p>1. Organización del entorno de intervención: - Factores ambientales en la relación social. Mantenimiento de espacios y mobiliario. - Análisis de los espacios para favorecer la autonomía, la comunicación y la convivencia. Confección de elementos decorativos y ambientales. - Ambientación del espacio. - Iniciativa y creatividad en la ambientación de espacios.</p>	<p>5.1. La reestructuración ambiental. - La importancia del ambiente. 5.2. Intervención en el espacio. Espacios accesibles: - Dificultades en la interrelación persona-espacio. - Procurar entornos accesibles 5.3. Simbolización y señalización de espacios. - Elementos de simbolización. - Elementos de señalización. - Otros elementos comunicativos. 5.4. La decoración del espacio. - Los colores en la decoración. - La decoración de la habitación. - La participación en la decoración. 5.5. Entornos seguros. 5.6. Las condiciones ambientales: temperatura, iluminación, ventilación, aislamiento termoacústico y orden. 5.7. Productos de apoyo y otros materiales. - Los productos de apoyo. - Otros materiales para el desenvolvimiento autónomo. 5.8. La evaluación ambiental</p>

UNIDAD DE TRABAJO 6. FUNCIONES COGNITIVAS Y TRASTORNOS PSÍQUICOS EN PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>3. Aplica técnicas y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional con las personas en situación de dependencia, siguiendo el plan de intervención establecido</p>	<p>a) Se han descrito las características específicas que presentan la motivación y el aprendizaje de las personas mayores, discapacitadas y enfermas. b) Se han identificado estrategias de intervención adecuadas a la realización de ejercicios y actividades dirigidas al mantenimiento y mejora de las capacidades cognitivas.</p>
<p>7. Valora el seguimiento de las intervenciones y actividades,</p>	<p>b) Se han definido los diferentes instrumentos de recogida de</p>



relacionando la información extraída de diferentes fuentes con los instrumentos y protocolos de evaluación.	información para su uso en el proceso de evaluación de la intervención y valoración de la persona en situación de dependencia. d) Se han aplicado instrumentos de registro y transmisión de las observaciones realizadas en el desarrollo de las actividades
---	---

CONTENIDOS	
CONTENIDOS CURRICULARES	CONTENIDOS PROPUESTOS
<p>3. Aplicación de técnicas y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caracterización de la motivación y el aprendizaje en las personas mayores, discapacitadas y enfermas. <p>7. Valoración y seguimiento de las intervenciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de los diferentes instrumentos de recogida de información. - Obtención de información de las personas en situación de dependencia y de sus cuidadores no formales. 	<p>6.1. Las funciones cognitivas.</p> <p>6.2. Trastornos psíquicos en personas en situación de dependencia. Ansiedad, estados depresivos, comportamientos agresivos, desinterés e inactividad, agitación, deambulación errática, trastornos del sueño y alimentarios.</p> <p>6.3. Funciones cognitivas en personas en situación de dependencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funciones cognitivas en personas mayores. - Funciones cognitivas en personas con discapacidad intelectual. - Funciones cognitivas en personas con enfermedad mental. - Funciones cognitivas en personas con demencias. - Funciones cognitivas en discapacidad motora o sensorial. <p>6.4. La evaluación de las funciones cognitivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escalas o índices de valoración. - El seguimiento de la intervención

UNIDAD DE TRABAJO 7. TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LAS FUNCIONES COGNITIVAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
3. Aplica técnicas y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional con las personas en situación de dependencia, siguiendo el plan de intervención establecido.	b) Se han identificado estrategias de intervención adecuadas a la realización de ejercicios y actividades dirigidas al mantenimiento y mejora de las capacidades cognitivas.



	<p>c) Se han aplicado las diversas actividades, adaptándolas a las necesidades específicas de los usuarios y a la programación.</p> <p>d) Se han utilizado materiales, con iniciativa y creatividad, para la realización de ejercicios y actividades dirigidos al mantenimiento y mejora de las capacidades cognitivas.</p> <p>f) Se ha colaborado con la persona en situación de dependencia en la realización de los ejercicios de mantenimiento y entrenamiento cognitivo.</p> <p>g) Se han respetado las limitaciones de las personas en situación de dependencia, no sólo físicas sino también culturales, a la hora de realizar las actividades y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional.</p> <p>h) Se han aplicado técnicas de motivación para personas en situación de dependencia en la planificación de los ejercicios y actividades de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional.</p>
--	---

CONTENIDOS	
CONTENIDOS CURRICULARES	CONTENIDOS PROPUESTOS
<p>2.Aplicación de técnicas y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercicios y actividades de estimulación cognitiva. Análisis de la aplicación de actividades rehabilitadoras y de mantenimiento cognitivo. 	<p>7.1. Intervención en las funciones cognitivas.</p> <p>7.2. Técnicas de estimulación sensorial.</p> <p>7.3. Terapia de orientación en la realidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de aplicación. - Actividades de orientación. <p>7.4 Entrenamiento de la memoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estrategias para el entrenamiento de la memoria. - Aplicación de sesiones de entrenamiento. <p>7.5. Reminiscencia-</p>



	<p>7.6. La psicomotricidad.</p> <p>7.7. Musicoterapia.</p> <p>7.8. La psicoestimulación integral.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programas de psicoestimulación integral. - Recursos de soporte tecnológico.
--	--

UNIDAD DE TRABAJO 8. INTERVENCIÓN EN TRASTORNOS PSÍQUICOS: TÉCNICAS COGNITIVAS Y TÉCNICAS DE RELAJACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>3. Aplica técnicas y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional con las personas en situación de dependencia, siguiendo el plan de intervención establecido.</p>	<p>b) Se han identificado estrategias de intervención adecuadas a la realización de ejercicios y actividades dirigidas al mantenimiento y mejora de las capacidades cognitivas.</p> <p>c) Se han aplicado las diversas actividades, adaptándolas a las necesidades específicas de los usuarios y a la programación.</p> <p>d) Se han utilizado materiales, con iniciativa y creatividad, para la realización de ejercicios y actividades dirigidos al mantenimiento y --mejora de las capacidades cognitivas.</p> <p>f) Se ha colaborado con la persona en situación de dependencia en la realización de los ejercicios de mantenimiento y entrenamiento cognitivo.</p> <p>g) Se han respetado las limitaciones de las personas en situación de dependencia, no sólo físicas sino también culturales, a la hora de realizar las actividades y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional.</p> <p>h) Se han aplicado técnicas de motivación para personas en situación de dependencia en la planificación de los ejercicios y actividades de mantenimiento y entrenamiento psicológico,</p>



	rehabilitador y ocupacional.
--	------------------------------

CONTENIDOS	
CONTENIDOS CURRICULARES	CONTENIDOS PROPUESTOS
2. Aplicación de técnicas y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional: - Ejercicios y actividades de estimulación cognitiva. Análisis de la aplicación de actividades rehabilitadoras y de mantenimiento cognitivo.	8.1. La intervención en trastornos psíquicos - Pautas generales de actuación. - Respuestas y técnicas de intervención. 8.2. Técnicas de relajación: - La respiración profunda. - La relajación progresiva. - El Mindfulness 8.3. Técnicas cognitivas. - Técnicas de reestructuración cognitiva. - Técnicas de afrontamiento. - Técnica de resolución de problemas.

UNIDAD DE TRABAJO 9. VALORACIÓN DE LA COMPETENCIA SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
2. Selecciona estrategias de apoyo psicosocial y habilidades de relación social, analizando las necesidades y características de las personas en situación de dependencia y el plan de trabajo establecido.	a) Se han descrito las características y necesidades fundamentales de las relaciones sociales de las personas en situación de dependencia. b) Se han analizado los criterios y estrategias para organizar la intervención referida al apoyo psicosocial a las personas en situación de dependencia y la creación de nuevas relaciones.
7. Valora el seguimiento de las intervenciones y actividades, relacionando la información extraída de diferentes fuentes con los instrumentos y protocolos de evaluación.	b) Se han definido los diferentes instrumentos de recogida de información para su uso en el proceso de evaluación de la intervención y valoración de la persona en situación de dependencia. e) Se ha valorado la importancia de los procesos de evaluación en el desarrollo de su labor profesional.

CONTENIDOS	
CONTENIDOS CURRICULARES	CONTENIDOS PROPUESTOS
2. Selección de estrategias de apoyo	9. 1. Las habilidades sociales.



<p>psicosocial y habilidades sociales: - Las relaciones sociales en las personas en situación de dependencia. - Habilidades sociales en la persona en situación de dependencia. 7. Valoración y seguimiento de las intervenciones: - Identificación de los diferentes instrumentos de recogida de información.</p>	<p>9.2. Déficit sociales en personas en situación de dependencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Déficit sociales en personas mayores. - Déficit sociales en personas con discapacidad. - Déficit sociales en personas enfermas. - Déficit sociales en personas con enfermedad mental. <p>9.3. Componentes de las habilidades sociales: conductuales, cognitivos y fisiológicos</p> <p>9.4. Instrumentos de evaluación de las habilidades sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrumentos generales de evaluación. - Instrumentos específicos de evaluación.
--	--

UNIDAD DE TRABAJO 10. ENTRENAMIENTO DE HABILIDADES SOCIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>1. Organiza el entorno donde desarrolla su labor, relacionando las necesidades psicosociales de las personas en situación de dependencia con las características de la institución o el domicilio.</p>	<p>b) Se han descrito los factores ambientales y los elementos espaciales y materiales que inciden en la relación social.</p> <p>d) Se ha orientado sobre los espacios y materiales al usuario y cuidadores informales para favorecer el desenvolvimiento autónomo, la comunicación y la convivencia de las personas en situación de dependencia.</p>
<p>2. Selecciona estrategias de apoyo psicosocial y habilidades de relación social, analizando las necesidades y características de las personas en situación de dependencia y el plan de trabajo establecido.</p>	<p>b) Se han analizado los criterios y estrategias para organizar la intervención referida al apoyo psicosocial a las personas en situación de dependencia y la creación de nuevas relaciones.</p> <p>c) Se han identificado los recursos, medios, técnicas y estrategias de apoyo y desarrollo de las habilidades sociales de las personas en situación de dependencia.</p> <p>d) Se han seleccionado los medios y recursos expresivos y comunicativos</p>



	<p>que favorecen el mantenimiento de las capacidades relacionales de las personas en situación de dependencia.</p> <p>e) Se han seleccionado técnicas y estrategias de apoyo para colaborar en el mantenimiento y desarrollo de habilidades sociales adaptadas a las situaciones cotidianas.</p> <p>f) Se han aplicado las tecnologías de información y comunicación para el mantenimiento de la relación social con el entorno.</p> <p>g) Se han aplicado técnicas de modificación de conducta y de resolución de conflictos para la atención social a personas con necesidades especiales.</p> <p>h) Se ha justificado la necesidad de respetar las pautas de comunicación y el uso de las habilidades de relación social de cada usuario.</p>
<p>4. Caracteriza las técnicas de acompañamiento para actividades de relación social y de gestión de la vida cotidiana relacionando los recursos comunitarios con las necesidades de las personas en situación de dependencia.</p>	<p>b) Se han identificado las actividades de acompañamiento que se han de hacer, tanto en una institución como en el domicilio, respetando los derechos de las personas implicadas.</p> <p>d) Se han adaptado los recursos comunitarios de las personas en situación de dependencia al acompañamiento para el disfrute del ocio y el acceso a los recursos, de acuerdo con sus características e intereses personales.</p> <p>e) Se ha registrado el desarrollo de las actividades de acompañamiento, así como las incidencias surgidas durante las mismas.</p> <p>g) Se ha valorado el respeto a las directrices, orientaciones y protocolos establecidos en las tareas de acompañamiento.</p>

CONTENIDOS	
CONTENIDOS CURRICULARES	CONTENIDOS PROPUESTOS
1. Organización del entorno de intervención:	10.1. Los programas de entrenamiento en habilidades



<ul style="list-style-type: none"> - Factores ambientales en la relación social. Mantenimiento de espacios y mobiliario. - Análisis de los espacios para favorecer la autonomía, la comunicación y la convivencia 2. Selección de estrategias de apoyo psicosocial y habilidades sociales: - Análisis de estrategias que favorezcan la relación social en las personas en situación de dependencia. - Determinación de recursos expresivos para favorecer el mantenimiento de las capacidades de relación. - Aplicación de técnicas y estrategias para el desarrollo de habilidades sociales. - Solución de conflictos en la atención domiciliaria e institucional. - Nuevas tecnologías de la información y la comunicación en la relación social. <p>4. Caracterización de técnicas de acompañamiento para personas en situación de dependencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de las necesidades de acompañamiento. - Adecuación del acompañamiento a las necesidades y características de los usuarios. 	<p>sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> - El diseño individualizado. - Entrenamiento individual y en grupo. - Recursos expresivos no verbales. <p>10.2. Técnicas de entrenamiento: retroalimentación, empatía, escucha activa, asertividad y role playing.</p> <p>10.3. Diseño de un programa de entrenamiento.</p> <p>10.4. Entrenamiento en habilidades sociales en colectivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrenamiento en personas mayores. - Entrenamiento en personas con discapacidad. - Entrenamiento en personas con trastorno de salud mental. <p>10.5. Recursos que favorecen la relación social.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las tecnologías de la información y la comunicación. - El asociacionismo en los colectivos específicos. - Espacios para promover las relaciones sociales. - Recursos de acompañamiento <p>10..6. La resolución de conflictos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conflictos en la atención residencial y domiciliaria. - ¿Cómo resolver los conflictos?
--	--

UNIDAD DE TRABAJO 11. INTERVENCIÓN EN EL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>4. Caracteriza las técnicas de acompañamiento para actividades de relación social y de gestión de la vida cotidiana relacionando los recursos comunitarios con las necesidades de las personas en situación de dependencia</p>	<p>a) Se ha obtenido información del equipo interdisciplinar para identificar las necesidades de acompañamiento de la persona en situación de dependencia.</p> <p>b) Se han identificado las actividades de acompañamiento que se han de</p>



	<p>hacer, tanto en una institución como en el domicilio, respetando los derechos de las personas implicadas.</p> <p>d) Se han adaptado los recursos comunitarios de las personas en situación de dependencia al acompañamiento para el disfrute del ocio y el acceso a los recursos, de acuerdo con sus características e intereses personales.</p> <p>e) Se ha registrado el desarrollo de las actividades de acompañamiento, así como las incidencias surgidas durante las mismas.</p> <p>f) Se han respetado los intereses de las personas en situación de dependencia en la realización de actividades de ocio y tiempo libre.</p> <p>g) Se ha valorado el respeto a las directrices, orientaciones y protocolos establecidos en las tareas de acompañamiento.</p>
<p>5. Describe estrategias y técnicas de animación grupal en la institución, analizando las necesidades de las personas en situación de dependencia.</p>	<p>a) Se han definido las técnicas de animación para dinamizar las actividades de ocio de las personas en situación de dependencia.</p> <p>b) Se han descrito las estrategias de animación y motivación que potencien la participación en las actividades que se realizan en una institución concreta.</p> <p>e) Se han descrito actividades de ocio y tiempo libre, dentro y fuera de la institución, teniendo en cuenta las necesidades de los usuarios.</p> <p>g) Se han hecho propuestas creativas en el diseño</p>



	<p>de actividades de animación y eventos especiales en la institución.</p> <p>h) Se ha justificado el respeto a los intereses de los usuarios y los principios de autodeterminación de la persona dependiente a la hora de ocupar su tiempo libre y participar en actividades de animación de ocio y tiempo libre.</p>
<p>7. Valora el seguimiento de las intervenciones y actividades, relacionando la información extraída de diferentes fuentes con los instrumentos y protocolos de evaluación.</p>	<p>c) Se han cumplimentado los protocolos específicos de cada intervención y del proceso de evaluación, tanto en el domicilio como en la institución.</p> <p>d) Se han aplicado instrumentos de registro y transmisión de las observaciones realizadas en el desarrollo de las actividades.</p>

CONTENIDOS	
CONTENIDOS CURRICULARES	CONTENIDOS PROPUESTOS
<p>4. Caracterización de técnicas de acompañamiento para personas en situación de dependencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acompañamiento en situaciones de ocio y tiempo libre. - Registro de las actividades de acompañamiento. - Consideración de las orientaciones y protocolos establecidos en la gestión personal y relacional. <p>5. Descripción de estrategias y técnicas de animación grupal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de animación destinadas a las personas en situación de dependencia. - Motivación y dinamización de actividades. - Desarrollo de recursos de ocio y tiempo libre. - Recursos lúdicos para personas en 	<p>11.1. El tiempo libre y el ocio, en personas mayores, con discapacidad o enfermas</p> <p>11.2. La intervención en el ocio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La animación sociocultural. - El ocio inclusivo. <p>11.3. El proyecto de animación sociocultural:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las necesidades. - Planificación. - Ejecución. - Evaluación. <p>11.4. El diseño de las actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La planificación de una actividad. - La ficha de actividad. <p>11.5. Dinámicas de grupos.</p>



<p>situación de dependencia. Características y utilidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Innovación en recursos de ocio y tiempo libre. - Respeto por los intereses de los usuarios. <p>7. Valoración y seguimiento de las intervenciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimentación de protocolos específicos. - Obtención de información de las personas en situación de dependencia y de sus cuidadores no formales. - Aplicación de instrumentos de registro y transmisión de la información. 	
--	--

UNIDAD DE TRABAJO 12. DESARROLLO DE RECURSOS DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>5. Describe estrategias y técnicas de animación grupal en la institución, analizando las necesidades de las personas en situación de dependencia.</p>	<p>c) Se han seleccionado recursos específicos de ocios adecuados a las personas en situación de dependencia.</p> <p>d) Se han analizado los materiales de carácter lúdico adecuados a los usuarios, determinando sus características y sus utilidades.</p> <p>e) Se han descrito actividades de ocio y tiempo libre, dentro y fuera de la institución, teniendo en cuenta las necesidades de los usuarios.</p> <p>f) Se ha dispuesto el mantenimiento y control de los recursos de ocio y culturales dentro de la institución.</p>

CONTENIDOS

CONTENIDOS CURRICULARES	CONTENIDOS PROPUESTOS
5. Descripción de estrategias y	12.1. Recursos lúdicos y festivos:



<p>técnicas de animación grupal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de recursos de ocio y tiempo libre. - Recursos lúdicos para personas en situación de dependencia. Características y utilidades. - Innovación en recursos de ocio y tiempo libre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Juegos y actividades lúdicas. - Recursos festivos. <p>12.2. Recursos físicos y deportivos: actividades deportivas y paradesportivas, danza y baile.</p> <p>12.3. Recursos culturales y artísticos: expresión creativa y penetración receptiva.</p> <p>12.4. Recursos turísticos y al aire libre: actividades al aire libre y actividades turísticas.</p> <p>12.5. Recursos formativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formación a lo largo de la vida. - Las nuevas tecnologías. <p>12.6. Recursos del ámbito social y comunitario.</p>
--	--

UNIDAD DE TRABAJO 13. RECURSOS DE INFORMACIÓN PARA LOS CUIDADORES Y LAS CUIDADORAS NO FORMALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>6. Prepara información para los cuidadores no formales, relacionando sus demandas y necesidades con los recursos comunitarios</p>	<p>a) Se han definido los diferentes recursos comunitarios dirigidos a personas en situación de dependencia.</p> <p>b) Se ha elaborado un fichero de recursos de apoyo social, ocupacional, de ocio y tiempo libre, y las prestaciones económicas.</p> <p>c) Se han identificado las vías de acceso y las gestiones necesarias para que los cuidadores informales soliciten las prestaciones más frecuentes.</p> <p>d) Se han identificado diferentes formatos y modelos de solicitud de ayudas, prestaciones y servicios.</p> <p>e) Se han utilizado las tecnologías de la</p>



	<p>información y la comunicación para localizar recursos comunitarios.</p> <p>f) Se ha justificado el establecimiento de relaciones con las familias y las personas que se encargan de los usuarios.</p> <p>g) Se ha expresado adecuadamente en el proceso de comunicación con las familias y cuidadores no formales.</p>
--	---

CONTENIDOS	
CONTENIDOS CURRICULARES	CONTENIDOS PROPUESTOS
<p>6. Preparación de información a los cuidadores no formales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recursos sociales y comunitarios para las personas en situación de dependencia. - Confección de un fichero de recursos de apoyo social, ocupacional y de ocio y tiempo libre. - Identificación y cumplimentación de solicitudes de prestación de servicios de apoyo social y comunitario que oriente a las familias y a las personas en situación de dependencia. - Descripción de las necesidades de apoyo individual u orientación familiar en la autonomía personal para las AVD. - Valoración del establecimiento de relaciones fluidas con la familia y de la comunicación adecuada. 	<p>13.1. Recursos de información para cuidadores.</p> <p>13.2. Prestaciones de servicios para personas en situación de dependencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicios y recursos para la atención de personas mayores. - Servicios y recursos para la atención de personas con discapacidad y enfermedad mental. <p>13.3. Prestaciones económicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vinculada al servicio. - Para cuidadores en el medio familiar y apoyo a cuidadores no profesionales. - Por asistencia personal. - Subvenciones de movilidad y comunicación. <p>13.4. La carga del cuidador. Apoyo a las cuidadoras y cuidadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ayudar a identificar la sobrecarga. - Pedir ayuda. - Recursos de ayuda. - Cuidar de la propia salud. - Aprender a sentirse bien.



4. METODOLOGIA

4.1. CRITERIOS METODOLOGICOS Y ORIENTACIONES PEDAGOGICAS.

CRITERIOS METODOLOGICOS:

Debemos tomar como referente para el desarrollo metodológico los resultados de aprendizaje por su vinculación con los procesos de la prestación de servicios a los que remiten las competencias profesionales, personales y sociales y el entorno profesional del título.

En base a este punto de partida, se plantean como rasgos generales de la metodología a seguir:

- ✓ Aprendizaje significativo: relacionando los conocimientos previos y los nuevos. Contrastando ideas y provocando la reflexión.
- ✓ Funcionalidad de los aprendizajes: enseñando a “aprender a aprender” y relacionando lo aprendido con lo que acontece fuera del aula, en su futuro profesional.
- ✓ Flexibilidad: el alumnado es protagonista de su propio aprendizaje, en la medida en que él/ella construye sus conocimientos. Por ello se establecerán estrategias adecuadas y relevantes en cada caso.
- ✓ Unión de la teoría y la práctica: que la práctica se fundamente en la teoría, y que la teoría adquiera sentido con la práctica.
- ✓ Cooperación en el aprendizaje: fomentando el trabajo en equipo, y la asunción de responsabilidades personales en las tareas marcadas. Se entiende que las fuentes de aprendizaje son muchas y variadas; además del profesorado, los y las compañeros/as son un elemento fundamental de aprendizaje a potenciar.

ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS:

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar la función de ejecutar, controlar y realizar el seguimiento de las actividades psicosociales dirigidas a personas en situación de dependencia, tanto en el ámbito domiciliario como institucional, utilizando los productos de apoyo necesarios, aplicando medidas y normas de prevención y seguridad, y derivando a las personas usuarias a otros servicios cuando sea necesario.

La función de ejecución y control incluye aspectos como:

- ♣ La definición y secuenciación de las intervenciones psicosociales.



- ♣ La ejecución de estrategias y técnicas de evaluación.
- ♣ La organización de los recursos.
- ♣ La elaboración de informes y la cumplimentación de protocolos.
- ♣ El control y seguimiento de la intervención.

Las actividades profesionales asociadas a esta función se aplican en:

- ♣ La atención de carácter asistencial a las personas en situación de dependencia.
- ♣ La atención de carácter psicosocial a las personas en situación de dependencia.
- ♣ El apoyo en la gestión doméstica.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- ♣ La realización de ejercicios de evaluación inicial e introducción, con el fin de conocer los aprendizajes previos de los que partimos para desarrollar el resto de los aprendizajes.
- ♣ Las actividades procedimentales que tengan como fin el entrenamiento, análisis y estudio de habilidades y estrategias de apoyo psicosocial y acompañamiento, las relaciones con las familias y personas cuidadoras de usuarios y usuarias y la evaluación de su propia intervención.
- ♣ La utilización de tecnologías de la información y comunicación para obtener información.
- ♣ La realización de actividades de aplicación en el estudio de casos que le acerquen a la realidad de su entorno profesional

Estas líneas de organización tendrán en cuenta, como estrategias para un mejor desarrollo de los aprendizajes, el trabajo en grupo, la creatividad y la autoevaluación del trabajo realizado

5. RECURSOS

Recursos de carácter general:

- Material de papelería: folios, cartulinas, papel continuo, rotuladores, pinturas, témperas, etc.
- Material audiovisual: TV, video, cámaras de fotos, de vídeo, proyector de diapositiva, grabadoras, equipo de reproducción de sonido...
- Ordenadores e impresoras.
- Material didáctico de apoyo a las exposiciones: pizarra, cañón, expositores, etc.
- Bibliográficos: biblioteca de aula, departamento didáctico, y biblioteca del centro, documentos de información variados (asociaciones, organismos, etc.).

Recursos de carácter específico:

- Materiales de estimulación cognitiva: programas informáticos, juegos de memoria, juegos de razonamiento... etc.
- Paneles informativos (corchos, pizarras, etc.) donde pueda exhibirse las sugerencias o actividades de los alumnos/as, las noticias o informaciones que resulten significativas.
- Organizaciones y entidades de interés que trabajen con problemáticas y colectivos específicas.
- Centros documentales. Videoteca
- Películas.
 - Diferentes páginas web relativas a los contenidos.
- Libros de texto “Atención y apoyo psicosocial” de la editorial Altamar, “Atención y apoyo psicosocial domiciliario” Editorial Ideas Propias, “Atención y apoyo psicosocial” Editorial Paraninfo y “Atención y apoyo psicosocial”. Editorial Mc Graw Hills.
- Legislación vigente relacionada con la atención psicosocial de las personas en situación de dependencia.

Recursos organizativos:

- Con el grupo de clase se llevarán a cabo actividades colectivas (presentaciones, exposiciones, ejemplificaciones, corrección de actividades...).

- Con grupos pequeños se realizarán actividades que refuercen la adquisición de contenidos y estrategias, propiciando así el aprendizaje cooperativo y colectivo.
- El trabajo individual consolidará la aplicación de los métodos, técnicas y estrategias de la unidad y servirá para que el profesor registre el grado de dominio que va logrando cada alumno-alumna en la consecución de los objetivos
- El espacio habitual será el aula de la clase, utilizándose, según sea posible y necesario, otros espacios del departamento de ciclos formativos (taller de psicomotricidad y de expresión corporal y taller de plástica) y otros comunes del centro como la biblioteca, salas de informática, salón de actos, etc.

6. TEMPORALIZACION

Los contenidos que se desarrollan a través de las distintas Unidades de Trabajo tienen una carga horaria total de 223 horas.

La distribución en evaluaciones y trimestres será:

- Primer trimestre: Unidades Didácticas 1 a 4.
- Segundo trimestre: Unidades Didácticas 5 a 8
- Tercer trimestre: Unidades Didácticas 9 a 13.

Para esta distribución horaria se han tenido en cuenta el actual calendario escolar 2020-2021 del Principado de Asturias y las fiestas y vacaciones.

Debemos estar abiertos a posibles modificaciones y ajustes, que a lo largo del curso se realizarán en los tiempos ya que éstos deben tener un carácter abierto y flexible.

5.1. TEMPORALIZACION POR UNIDADES DE TRABAJO Y BLOQUES DE CONTENIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	UNIDADES DE TRABAJO	HORAS	TRIMESTRE
RA3	UT 1. MOTIVACIÓN Y APRENDIZAJE EN LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL	20	Primer trimestre
RA3+RA2	UT 2. TÉCNICAS DE MODIFICACIÓN DE	15	



	CONDUCTAS		
RA3	UT 3. APRENDIZAJE DE HABILIDADES Y HÁBITOS DE AUTONOMÍA PERSONAL	15	
RA1+RA3	UT 4. ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES DE AUTONOMÍA PERSONAL	10	
RA1	UT 5. ESTRATEGIAS DE REESTRUCTURACIÓN AMBIENTAL	20	
RA3+RA7	UT 6. FUNCIONES COGNITIVAS Y TRASTORNOS PSÍQUICOS EN PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	20	
RA3	UT 7. TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LAS FUNCIONES COGNITIVAS	15	Segundo trimestre
RA3	UT 8. INTERVENCIÓN EN TRASTORNOS PSÍQUICOS: TÉCNICAS COGNITIVAS Y TÉCNICAS DE RELAJACIÓN	15	
RA2+RA7	UT 9. VALORACIÓN DE LA COMPETENCIA SOCIAL	20	
RA1+RA2+RA4	UT 10. ENTRENAMIENTO DE HABILIDADES SOCIALES	20	
RA4+RA5	UT 11. INTERVENCIÓN EN EL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	15	
RA5	UT 12. DESARROLLO DE RECURSOS DE OCIO Y TIEMPO LIBRE	10	Tercer trimestre
RA6	UT 13. RECURSOS DE INFORMACIÓN PARA LOS CUIDADORES Y LAS CUIDADORAS NO FORMALES	10	

7. EVALUACION

7.1. RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y MINIMOS.

Criterios de evaluación contemplados en la normativa de currículo del Principado de Asturias. Se señalan en negrita los que se consideran criterios de evaluación mínimos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1. Organiza el entorno donde desarrolla su labor relacionando las necesidades psicosociales de las	a) Se han identificado las características organizativas y funcionales de la institución o el domicilio que inciden en la situación psicosocial de las personas en situación de dependencia. b) Se han descrito los factores ambientales y los



<p>personas en situación de dependencia con las características de la institución o el domicilio.</p>	<p>elementos espaciales y materiales que inciden en la relación social.</p> <p>c) Se han respetado las orientaciones recibidas, las necesidades y características de las personas, sus costumbres y gustos, así como las normas de seguridad e higiene en el mantenimiento de los espacios y el mobiliario.</p> <p>d) Se ha orientado sobre los espacios y materiales a personas usuarias y cuidadoras informales para favorecer el desenvolvimiento autónomo, la comunicación y la convivencia de las personas en situación de dependencia.</p> <p>e) Se han decorado los espacios, adaptándolos a las necesidades de la persona en situación de dependencia, así como al calendario, al entorno cultural y al programa de actividades de la institución.</p> <p>f) Se han confeccionado los elementos de señalización y simbolización para organizar los materiales y enseres de un aula taller o un domicilio, y de esta manera facilitar la autonomía de la persona en situación de dependencia.</p> <p>g) Se han justificado las ventajas de organizar el espacio de cara a la mejora de la calidad de vida de las personas en situación de dependencia.</p> <p>h) Se ha mostrado iniciativa en la organización del espacio de intervención dentro de la institución y del domicilio</p>
<p>2. Selecciona estrategias de apoyo psicosocial y habilidades de relación social analizando las necesidades y características de las personas en situación de dependencia.</p>	<p>a) Se han descrito las características y necesidades fundamentales de las relaciones sociales de las personas en situación de dependencia.</p> <p>b) Se han analizado los criterios y estrategias para organizar la intervención referida al apoyo psicosocial a las personas en situación de dependencia y la creación de nuevas relaciones.</p> <p>c) Se han identificado los recursos, medios, técnicas y estrategias de apoyo y desarrollo de las habilidades sociales de las personas en situación de dependencia.</p> <p>d) Se han seleccionado los medios y recursos expresivos y comunicativos que favorecen el mantenimiento de las capacidades relacionales de las personas en situación de dependencia.</p> <p>e) Se han seleccionado técnicas y estrategias de apoyo para colaborar en el mantenimiento y</p>



	<p>desarrollo de habilidades sociales adaptadas a las situaciones cotidianas.</p> <p>f) Se han aplicado las tecnologías de información y comunicación para el mantenimiento de la relación social con el entorno.</p> <p>g) Se han aplicado técnicas de modificación de conducta y de resolución de conflictos para la atención social a personas con necesidades especiales.</p> <p>h) Se ha justificado la necesidad de respetar las pautas de comunicación y el uso de las habilidades de relación social de cada persona usuaria.</p>
<p>3. Aplica técnicas y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional con las personas en situación de dependencia seleccionándolas en función de sus características.</p>	<p>a) Se han descrito las características específicas que presentan la motivación y el aprendizaje de las personas mayores, con discapacidad o diversidad funcional y enferma. b) Se han identificado estrategias de intervención adecuadas a la realización de ejercicios y actividades dirigidas al mantenimiento y mejora de las capacidades cognitivas.</p> <p>c) Se han aplicado las diversas actividades, adaptándolas a las necesidades específicas de personas usuarias y a la programación.</p> <p>d) Se han utilizado materiales, con iniciativa y creatividad, para la realización de ejercicios y actividades dirigidos al mantenimiento y mejora de las capacidades cognitivas.</p> <p>e) Se han realizado actividades para el mantenimiento y mejora de la autonomía personal.</p> <p>f) Se ha colaborado con la persona en situación de dependencia en la realización de los ejercicios de mantenimiento y entrenamiento cognitivo.</p> <p>g) Se han respetado las limitaciones de las personas en situación de dependencia, no sólo físicas sino también culturales, a la hora de realizar las actividades y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional.</p> <p>a) Se han aplicado técnicas de motivación para personas en situación de dependencia en la planificación de los ejercicios y actividades de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional.</p>
4. Caracteriza las	<p>a) Se ha obtenido información del equipo</p>



<p>técnicas de acompañamiento para actividades de relación social y de gestión de la vida cotidiana relacionando los recursos comunitarios con las necesidades de las personas en situación de dependencia.</p>	<p>interdisciplinar para identificar las necesidades de acompañamiento de la persona en situación de dependencia.</p> <p>b) Se han identificado las actividades de acompañamiento que se han de hacer, tanto en una institución como en el domicilio, respetando los derechos de las personas implicadas.</p> <p>c) Se han seleccionado criterios y estrategias que favorezcan la autonomía personal de las personas en situación de dependencia en las situaciones de acompañamiento.</p> <p>d) Se han adaptado los recursos comunitarios de las personas en situación de dependencia al acompañamiento para el disfrute del ocio y el acceso a los recursos, de acuerdo con sus características e intereses personales.</p> <p>e) Se ha registrado el desarrollo de las actividades de acompañamiento, así como las incidencias surgidas durante las mismas.</p> <p>f) Se han respetado los intereses de las personas en situación de dependencia en la realización de actividades de ocio y tiempo libre.</p> <p>g) Se ha valorado el respeto a las directrices, orientaciones y protocolos establecidos en las tareas de acompañamiento.</p>
<p>5. Describe estrategias y técnicas de animación grupal en la institución analizando las necesidades de las personas en situación de dependencia.</p>	<p>a) Se han definido las técnicas de animación para dinamizar las actividades de ocio de las personas en situación de dependencia.</p> <p>b) Se han descrito las estrategias de animación y motivación que potencien la participación en las actividades que se realizan en una institución concreta.</p> <p>c) Se han seleccionado recursos específicos de ocio adecuados a las personas en situación de dependencia.</p> <p>d) Se han analizado los materiales de carácter lúdico adecuados a las personas usuarias, determinando sus características y sus utilidades.</p> <p>e) Se han descrito actividades de ocio y tiempo libre, dentro y fuera de la institución, teniendo en cuenta las necesidades de las personas usuarias.</p> <p>f) Se ha dispuesto el mantenimiento y control de los recursos de ocio y culturales dentro de la institución.</p>



	<p>g) Se han hecho propuestas creativas en el diseño de actividades de animación y eventos especiales en la institución.</p> <p>h) Se ha justificado el respeto a los intereses de personas usuarias y los principios de autodeterminación de la persona dependiente a la hora de ocupar su tiempo libre y participar en actividades de animación de ocio y tiempo libre.</p>
6. Prepara información para los cuidadores no formales relacionando sus demandas y necesidades con los recursos comunitarios.	<p>a) Se han definido los diferentes recursos comunitarios dirigidos a personas en situación de dependencia.</p> <p>b) Se ha elaborado un fichero de recursos de apoyo social, ocupacional, de ocio y tiempo libre, y las prestaciones económicas.</p> <p>c) Se han identificado las vías de acceso y las gestiones necesarias para que las personas cuidadoras informales soliciten las prestaciones más frecuentes.</p> <p>d) Se han identificado diferentes formatos y modelos de solicitud de ayudas, prestaciones y servicios.</p> <p>e) Se han utilizado las tecnologías de la información y la comunicación para localizar recursos comunitarios.</p> <p>f) Se ha justificado el establecimiento de relaciones con las familias y las personas que se encargan de usuarios y usuarias.</p> <p>g) Se ha expresado adecuadamente en el proceso de comunicación con las familias y personas cuidadoras no formales.</p>
7. Valora el seguimiento de las intervenciones y actividades relacionando la información extraída de diferentes fuentes con los instrumentos y protocolos de evaluación.	<p>a) Se han identificado las fuentes de información implicadas en la atención psicosocial de la persona en situación de dependencia.</p> <p>b) Se han definido los diferentes instrumentos de recogida de información para su uso en el proceso de evaluación de la intervención y valoración de la persona en situación de dependencia.</p> <p>c) Se han cumplimentado los protocolos específicos de cada intervención y del proceso de evaluación, tanto en el domicilio como en la institución.</p> <p>d) Se han aplicado instrumentos de registro y transmisión de las observaciones realizadas en el desarrollo de las actividades.</p> <p>e) Se ha valorado la importancia de los procesos</p>

	<p>de evaluación en el desarrollo de su labor profesional.</p> <p>f) Se ha justificado la importancia de la transmisión de la información al equipo interdisciplinar.</p> <p>g) Se ha argumentado la importancia de la obtención, registro y transmisión de la información para mejorar la calidad del trabajo realizado.</p>
--	---

7.2. INSTRUMENTOS DE EVALUACION

Se tendrán en cuenta para la medición del proceso de enseñanza-aprendizaje:

- Pruebas individuales escritas y/u orales: estas pruebas combinarán varios tipos de apartados dependiendo del contenido a evaluar: preguntas cortas, de discriminación de respuesta, de desarrollo, resolución de supuestos prácticos, etc. Se trata de valorar según los casos: el grado de conocimiento de los diferentes tipos de contenidos; la comprensión, el análisis y su interpretación y aplicación a casos concretos; la capacidad de razonamiento, la iniciativa y la creatividad en la solución de problemas; la utilización de un lenguaje adecuado a su competencia profesional; en las pruebas escritas, letra legible y acorde a las reglas lingüísticas y gramaticales, utilizando un lenguaje formal; la correcta presentación en orden y pulcritud.
- Procedimientos o actividades de aula: Se tendrá en cuenta la adecuación del contenido a lo requerido y la presentación del trabajo acorde a lo exigido en cuanto a fecha y hora de entrega, así como los elementos del formato.
- Cuando los trabajos se realicen en grupo tales como informes, proyectos, talleres, sesiones lúdicas, puestas en común, juegos de rol y simulación, se valorará: la calidad de los trabajos; la claridad y creatividad en las puestas en común; el interés y la participación en las actividades; la coordinación de los alumnos/as en el grupo y el diálogo con los otros grupos así como, la iniciativa y la creatividad en la solución de problemas; el manejo de documentación, la responsabilidad en el trabajo en equipo,



la conformidad ante las normas previamente establecidas y consensuadas por el grupo, etc.

- Cuando se realicen exposiciones orales se tendrá en cuenta que el alumnado domine y comprenda los conceptos que maneja y expone, muestre capacidad para mantener un discurso estructurado, con ideas claras y un lenguaje adecuado; utilice los soportes visuales acordes a las instrucciones de la profesora y demuestre una adecuada comunicación verbal y no verbal.

7.3. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Tal como señala la Resolución de 18 de junio de 2009, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la organización y evaluación de la Formación Profesional del sistema educativo en el Principado de Asturias, la evaluación del aprendizaje del alumnado que cursa ciclos formativos se realizará por módulos profesionales, tomando como referencia los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación de cada uno de los módulos profesionales, así como los objetivos generales del ciclo formativo. Los aprendizajes del alumnado serán evaluados de forma continua.

El proceso de evaluación continua de la Formación Profesional específica implica:

1. Tipos y sesiones de evaluación

Evaluación inicial (no se califica)

Evaluación parcial (trimestral)

Evaluación final:

Ordinaria (junio)

Extraordinaria (septiembre)

- #### 2. En el desarrollo de las unidades de trabajo, en que se divide el módulo, se realizará un proceso de evaluación continua que se realizará valorando el trabajo del alumnado en clase; los trabajos y actividades, tanto individuales como grupales, y la resolución de ejercicios, pruebas y cuestionarios.



3. Dado que este ciclo formativo se cursa en régimen presencial, el proceso de evaluación tendrá carácter continuo y formativo.

Cuando las faltas de asistencia imposibiliten evaluar alguno o todos los resultados de aprendizaje del módulo, según los criterios de evaluación establecidos en el currículo oficial del ciclo, se aplicarán procedimientos e instrumentos de evaluación excepcionales. Dichos procedimientos se realizarán en el trimestre objeto de evaluación y consistirán de forma general en pruebas o actividades de carácter teórico y/o práctico, siempre referidas a los resultados de aprendizaje que no hayan podido ser evaluados y tomando como referente los criterios de evaluación mencionados. En ningún caso se evaluarán de nuevo los aprendizajes ya superados.

7.4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La nota mínima para aprobar cada trimestre es de 5, después de haber hecho la media ponderada de las diferentes pruebas.

La calificación final de cada trimestre se obtendrá mediante la valoración ponderada de los siguientes aspectos y con las siguientes proporciones:

a. Pruebas escritas. Serán de dos tipos

a.1. Pruebas teóricas/Exámenes teóricos. Se realizará una prueba al finalizar cada unidad de trabajo/unidad didáctica. El resultado de esta prueba supondrá el 40% de la calificación total.

a.2. Prueba/s de redacción sobre cuestiones o temas breves, pequeños trabajos actividades, ejercicios, monográficos o de investigación... etc. que nos permitirán profundizar en algún conocimiento específico relevante relacionado con el módulo de Atención y apoyo psicosocial. Se realizarán una o más pruebas de este tipo a lo largo de



cada trimestre. Como instrumento de evaluación se diseñarán rúbricas y/o escalas de apreciación. Esta prueba/s supondrá el 15% de la nota del trimestre.

b. Realización de una prueba práctica: Se realizará un ejercicio práctico que podrá consistir en la resolución de un caso práctico escrito o la realización de un ejercicio práctico en el que el alumnado de forma individual deberá simular que es un técnico/a de atención a personas en situación de dependencia y deberá solucionar el caso práctico planteado. Para evaluar la prueba se utilizarán escalas de valoración con las que, con la ayuda de un listado de ítems, podamos observar la resolución de la situación propuesta. El peso que tendrá en la evaluación se corresponderá con un 30% del total. Se realizará una prueba en cada trimestre.

c. Realización de una exposición oral. Los alumnos/as y alumnas de forma individual, por parejas o en pequeño grupo expondrán un trabajo relacionado con el módulo profesional. El instrumento de evaluación empleado será una lista de control diseñada para este tipo de prueba. El peso que tendrá en la evaluación se corresponderá con un 15% del total. Se realizará un trabajo con su correspondiente exposición oral en cada trimestre.

Los trabajos orales y/o escritos deberán presentarse en la fecha y hora prevista por el profesorado. De no ser así y en función de los motivos del retraso de la entrega y de modo excepcional el trabajo podrá ser recogido por la profesora siempre y cuando se entreguen en la misma semana y podrá ser valorado de 0 a 5 (en lugar de 0 a 10). La no presentación en el plazo de esa semana dará a la no valoración del trabajo. Cuando un procedimiento (prueba con carácter práctico) de los realizados en el módulo, no sea superado por el alumnado deberá ser realizado de nuevo en la fecha que la profesora le indique siguiendo las orientaciones de esta. Los trabajos en grupo podrán tener una nota individualizada atendiendo no sólo al resultado sino también al proceso de elaboración y a la exposición individual oral en el aula ante el grupo clase cuando la hubiere.

Cuando un alumno/a supere el 20% de faltas recibirá una carta en la que se le informará de las tareas, ejercicios, actividades, pruebas...etc. que deberá realizar para superar e el trimestre en el que haya superado el 20% de faltas de asistencia Se le informará también de la ponderación de cada prueba, actividades...etc.



Las actividades que deberá realizar el alumnado que supere el 20% de faltas de asistencia serán entregados en tiempo y forma tal como indique la profesora del módulo.

Por tanto, si un alumno o alumna supera el 20% de las horas de asistencia al módulo se le informará de este hecho y podrá presentarse a las pruebas de fin de trimestre. Las pruebas de estos alumnos/as son las siguientes:

- Realización de las actividades, ejercicios, pequeños trabajos indicados por la profesora, siendo presentadas en tiempo y forma según lo indicado por ésta. Este apartado supondrá el 20% de la nota del trimestre.
- Prueba teórica sobre los contenidos de las unidades didácticas correspondientes a cada trimestre. Esta prueba supondrá un 40% de la nota.
- Prueba/s práctica sobre los contenidos del trimestre, que supondrá un 40% de la nota.

Para obtener calificación positiva en el módulo profesional se deberá obtener una nota igual o superior a 5. Si el alumno/a no logra obtener una puntuación de 3 o más en la prueba escrita y prueba práctica se considerará no superado el módulo profesional y como máximo la nota en el boletín de notas será un 4.

7.5 EVALUACIÓN SEMIPRESENCIAL Y EN LÍNEA.

Esta programación está basada en la modalidad presencial en el centro educativo. Debido a la actual situación provocada por la Covid - 19, se hace necesario tener previstas una serie de medidas que, llegado el caso, se pondrán en práctica en función del escenario que pueda presentarse, especialmente si este lleva a una modalidad semipresencial o no presencial. En caso que el algún alumno/a no pueda asistir al centro por motivos de salud debidamente justificados o de aislamiento preventivo, se procederá a un contacto telemático, basado en el uso de la plataforma Teams.

Mediante esta herramienta, se le harán llegar las actividades y los contenidos que se vayan trabajando en clase. Estos posibles casos serán objeto de seguimiento por el profesorado, coordinándose mediante reuniones de departamento y de equipos docentes,



que, llegada la situación, se realizarán por medios telemáticos. Para estar preparados ante esta situación, durante los primeros días de clase, se comprobará que todo el alumnado tiene acceso a herramientas telemáticas, tiene activado el correo de educastur y maneja de manera básica Teams. En caso de encontrar dificultades, se destinarán unas sesiones para enseñar el manejo básico de estas herramientas.

El sistema de evaluación en la modalidad semipresencial se realizará en las sesiones que se desarrollen en el centro; en la modalidad no presencial, se realizará mediante el envío de trabajos y exámenes online para los que se usará la plataforma Teams y las aplicaciones asociadas al mismo.

8. RECUPERACION Y PROMOCION

8.1. PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN.

Para aquellos alumnos/as que no alcancen una calificación mínima de 5 en cada una de las evaluaciones, en junio se realizará una recuperación de los aprendizajes no superados positivamente.

El alumnado que en junio no obtenga la evaluación positiva del módulo se presentará a la convocatoria extraordinaria de septiembre. Los criterios de evaluación y calificación serán los mismos que los seguidos a lo largo del curso y se le facilitará el correspondiente programa de recuperación individual. La fecha de la prueba escrita se publicará con suficiente antelación en el tablón de anuncios del Centro.

Los trabajos no superados positivamente durante las evaluaciones trimestrales deberán ser realizados de nuevo incorporando las modificaciones necesarias siguiendo las orientaciones de la profesora y en la fecha que esta indique, pudiendo ser tanto después de la evaluación trimestral como previa a la misma.

Las calificaciones obtenidas en cada caso serán acumuladas a las obtenidas a lo largo del curso y la ponderación será la misma que se aplicó al conjunto de alumnos y alumnas.



8.2 PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE MODULOS PROFESIONALES NO SUPERADOS EN LA EVALUACION ORDINARIA

Según la resolución de 18 de junio de 2009, sobre organización y evaluación de la Formación Profesional del Sistema educativo en el Principado de Asturias, el apartado de Recuperación de alumnos/as con módulos pendientes cuando un alumno/a no supere el módulo profesional en la evaluación final ordinaria del segundo curso, deberá realizar unas pruebas de recuperación. Se le informará sobre el programa de recuperación que deberá seguir y las actividades que debe realizar en las pruebas de recuperación, que podrán consistir en ejercicios escritos u orales, realización de trabajos y prácticas, presentación de tareas incluidas en el programa de recuperación u otras que estime convenientes, así como del momento de su realización y evaluación.

El plan de recuperación contendrá las actividades que deberá realizar el alumno/a para superar las dificultades que ocasionaron la calificación negativa del módulo y versarán sobre los aprendizajes mínimos exigibles para obtener una evaluación positiva y que el alumno o la alumna no hubiera alcanzado.

9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

La realidad del aula pone de manifiesto la presencia de alumnado con diversas necesidades derivada de factores múltiples: Trastorno de Asperger, Déficit de atención con hiperactividad, problemas de salud mental, desventaja socioeducativa.... Por ello la atención al alumnado en toda su diversidad (capacidades, conocimientos y experiencias previas, motivaciones e intereses, ritmos y estilos de aprendizaje...) se llevará a cabo mediante una serie de estrategias dirigidas a todo el grupo compatibles con una atención mas individualizada hacia aquel alumnado que lo requiere.

Como estrategias metodológicas se procurará:

Presentación de contenidos utilizando diferentes soportes: libro, power point, audiovisuales, internet en ordenador y en teléfono, mapas mentales, resúmenes, esquemas



- Alternar la exposición de contenidos de la profesora con la ejecución de actividades por parte del alumnado. Introducción de preguntas que les ayuden a reflexionar y aseguren la comprensión de los contenidos
- Alternancia de trabajo individual y grupal. Los grupos serán variables no estando siempre con las mismas personas.
- Se procura relacionar los contenidos con experiencias personales del alumnado.
- Supervisión de las tareas en el momento de su realización en el aula y corrección individual y grupal con las aportaciones de todo el grupo.
- Potenciar la memoria comprensiva (valoración y recordatorio inicial de sus conocimientos respecto al tema, introducciones al mismo, recapitulaciones, ...
- Presentación de las actividades por escrito y muy estructuradas.
- En actividades manipulativas facilitar la ayuda de compañeras y compañeros que sirvan de modelo y se ayuden en la ejecución de las tareas.
- Cada 45 minutos se hará un descanso de 5 minutos aproximadamente y siempre que se observe que el nivel de atención del grupo clase disminuye, se introducirán actividades mas prácticas.
- Los exámenes incluirán diversos tipos de preguntas (preguntas cortas o tipo test) y se procurará facilitar información estructurada y completa.
- Para evitar los efectos de la fatiga, los exámenes se realizarán si es posible, preferentemente en las primeras horas de clase. Dispondrán de dos horas para hacer el examen, aunque el mismo pueda ser resuelto en una hora sin mayores dificultades. Se les irá informando del tiempo que les quede para realizar la prueba.
- Se realizan exámenes cada dos unidades evitando la acumulación de contenidos que excedan las posibilidades del alumnado. Al alumnado con dificultades de atención se le sentará cerca de la profesora para observar su nivel de atención y evitar que se distraiga. Se comprobará también que responda a todas las preguntas y se le instará a que revise lo que ha hecho.

10.-MATERIALES CURRICULARES.

Tal como señala Gimeno (1991), podemos considerar como un material curricular cualquier instrumento que pueda servir como recurso para el aprendizaje o el desarrollo de

alguna función de la enseñanza. Así pues, se utilizarán distintos materiales que faciliten al alumnado realizar la actividad interna necesaria para el aprendizaje de los contenidos.

Entre dichos materiales:

- Libros de texto mencionado anteriormente.
- Otros textos escritos: artículos, guías, noticias de prensa, documentos de seguimiento y control de la atención y casos prácticos.
- Audiovisuales: vídeos y presentaciones de diapositivas.
- Materiales TIC: software específico e internet.

11.-INCORPORACIÓN DE LA EDUCACIÓN EN VALORES

Los temas transversales se pueden considerar como contenidos básicamente actitudinales, por lo que serán tratados en el marco de las unidades de trabajo mediante los contenidos establecidos (diversidad, trabajo en equipo, normativa de seguridad, accesibilidad universal, ...) las actividades diseñadas, los materiales y recursos a utilizar, así como la organización del aula. Así en las diferentes acciones de enseñanza-aprendizaje se tratará de que el alumnado identifique situaciones de discriminación y no respeto a los valores señalados, analice sus causas y proponga actuaciones para superarlas.

12.-EDUCACIÓN EN LA IGUALDAD EFECTIVA DE DERECHOS Y OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES.

La incorporación de la perspectiva de género al proceso de enseñanza-aprendizaje se realizará desde la consideración de dos objetivos generales:

- Prestar atención a la adquisición equitativa de habilidades instrumentales, conocimientos científicos, conocimientos interpretativos del mundo, destrezas, actitudes, normas y valores de convivencia, esfuerzo, disciplina para el trabajo y sociabilidad.
- Evitar aprendizajes sexistas a través de las diversas prácticas educativas (currículum oculto)

Según distintas áreas de este proceso educativo, se tenderá a considerar:



1. Actividades de enseñanza-aprendizaje:

- a) El reconocimiento y visibilización de los aportes de las mujeres en la atención a personas en situación de dependencia.
- b) La incorporación de la perspectiva de género en el análisis de los contextos de la atención a las personas en situación de dependencia.
- c) La distribución y representación equilibrada del alumnado, según el sexo, en los grupos de trabajo.
- d) El impulso del uso de lenguaje no sexista por parte del alumnado.
- e) La selección de expertos/as participantes en charlas y conferencias organizadas como actividad complementaria del módulo.
- f) La difusión de la importancia y las ventajas de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombre en nuestra sociedad y, específicamente en la atención a personas en situación de dependencia.

2. Materiales y recursos:

- a) El uso no sexista del lenguaje y las imágenes, tanto en las explicaciones teóricas en el aula como en la elaboración de documentos, textos, pruebas, etc.
- b) La corrección de expresiones sexistas que pudieran aparecer en los materiales curriculares (libros de texto).

3. Actitudes igualitarias:

- a) La visibilización y eliminación explícita de comportamientos sexistas.
- b) La potenciación de actitudes de corresponsabilidad y cooperación en las actividades de enseñanza-aprendizaje.

13.-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Los contenidos del módulo y la metodología a emplear para su desarrollo determinan que se deba abandonar en diversas ocasiones el espacio físico del aula y del instituto para realizar visitas a entidades y recursos. Estas visitas serán organizadas, dinamizadas y evaluadas tanto por el departamento del ciclo como por los alumnos/as, con el objetivo de incentivar su



participación. Por otra parte, también se realizarán invitaciones a expertos relacionados con la materia.

Las actividades complementarias son de carácter obligatorias siempre que sean dentro del horario académico. De no asistir a las mismas, el alumnado deberá permanecer en el centro realizando otras actividades que el profesorado considere oportuno. La no asistencia a las mismas o la no permanencia en el centro computará como falta de asistencia.

A continuación, señalamos algunas de las actividades complementarias que tendrán lugar dentro del aula:

- Visionado de audiovisuales relacionados con el módulo de Atención y apoyo psicosocial.
- Participación en las actividades de la Semana de la Discapacidad organizada por el Departamento de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.
- Charlas de profesionales relacionado con los contenidos del módulo.

Actividades complementarias fuera del aula:

- Participación en la realización las actividades de la Semana de la Discapacidad que se realizan en las zonas comunes del centro y en el exterior.
- Actividad de exterior para realizar actividades relacionadas con los contenidos que versan sobre el ocio y tiempo libre del módulo.
- Actividades en el Centro de Formación para el Consumo de Vegadeo para la participación e-n Talleres relacionados directamente con el módulo de Atención y apoyo psicosocial.

Teniendo en cuenta la actual situación derivada de la crisis sanitaria del Covid-19 se analizará y se decidirá qué actividades podrán llevarse a cabo, qué actividades deberán adaptarse a la situación actual o cual debe cancelarse o posponerse.

Dichas actividades se ajustarán a lo indicado en la Resolución de 17 de septiembre de 2020, de la Consejería de Educación, de primera modificación de la Resolución de 30 de julio de 2020, por la que se dispone la reanudación presencial de las clases en el curso escolar 2020-



2021 y se aprueban las instrucciones de organización para el inicio de curso, que serán de aplicación hasta el fin de la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19.

14. UTILIZACIÓN DE LAS TIC

La utilización de las Tics se presenta como una herramienta metodológica esencial en orden a que los alumnos y alumnas conozcan y utilicen las comunidades de aprendizaje existentes en la red que les servirán tanto para crear sus propios materiales como para adquirir la competencia de aprender a aprender.

Para ello, se utilizarán las Tics para la búsqueda de información relevante, examen de la legislación relacionada con el Módulo y realización de actividades procedimentales y relativas a la entrega de trabajos propuestos.



II.5. Módulo Profesional 0215: Apoyo domiciliario

Unidad de competencia acreditada con el módulo: UC0251_2: Desarrollar las actividades relacionadas con la gestión y funcionamiento de la unidad convivencial.

Profesora: Carmen M. García González

1. INTRODUCCIÓN

El Módulo de Apoyo Domiciliario, es un Módulo profesional que se imparte en el primer curso del Ciclo Formativo de Técnico en Atención a Personas en situación de Dependencia, el cual corresponde a la Familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

Los contenidos que aquí se reflejan recogidos en ella atienden al diseño curricular establecido en el Real Decreto 1593/2011, de 4 de noviembre, establece el título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia y sus enseñanzas mínimas y al currículo establecido para dicho ciclo en el Decreto 55/2013, de 24 de julio que regula el Ciclo Formativo de Grado de Atención a Personas en Situación de Dependencia para el Principado de Asturias.

El ciclo formativo de grado medio denominado Atención a Personas en Situación de Dependencia, está dirigido a personas que aspiran a ejercer su actividad profesional en el sector de los servicios a las personas: asistencial, de apoyo a la gestión doméstica y psicosocial, y en el sector de los servicios a la comunidad. La disminución de cuidadoras/es informales en el ámbito familiar, así como el fuerte crecimiento de los servicios de atención diurna, requerirán personal profesional con mayor competencia y versatilidad que redundará en una mayor empleabilidad de este personal técnico.

Este Módulo profesional contiene la formación necesaria para organizar el plan de trabajo en la unidad de convivencia, planificar la gestión del presupuesto de la unidad de convivencia, organizar su abastecimiento, preparar el mantenimiento y limpieza del domicilio, seleccionar los alimentos del menú aplicando técnicas básicas de cocina y realizar un buen plan de trabajo.



2. OBJETIVOS

La realización de este Módulo contribuye a alcanzar los siguientes objetivos:

Identificar técnicas e instrumentos de observación y registro, seleccionándolos en función de las características de las personas en situación de dependencia y del plan de atención individualizado, para determinar sus necesidades asistenciales y psicosociales.

Interpretar las directrices del programa de intervención, adecuándolas a las características y necesidades de las personas en situación de dependencia, para organizar las actividades asistenciales y psicosociales.

Interpretar las prescripciones dietéticas establecidas en el plan de atención individualizado, adecuando los menús y la preparación de alimentos, para organizar la intervención relacionada con la alimentación.

Analizar procedimientos de administración y control de gastos, relacionándolos con los recursos y necesidades de las personas en situación de dependencia para gestionar el presupuesto de la unidad de convivencia.

Identificar procedimientos de mantenimiento del domicilio, seleccionando los recursos y medios necesarios que garanticen las condiciones de habitabilidad, higiene y orden con criterios de calidad, seguridad y cuidado del medio ambiente, para realizar las actividades de mantenimiento y limpieza.

Identificar factores de riesgo, relacionándolos con las medidas de prevención y seguridad, para aplicar las medidas adecuadas para preservar la integridad de las personas en situación de dependencia y los propios profesionales.

Seleccionar estilos de comunicación y actitudes, relacionándolas con las características del interlocutor, para asesorar a las personas en situación de dependencia, familias y cuidadores no formales.

Identificar los protocolos de actuación, relacionándolos con las contingencias, para resolverlas con seguridad y eficacia.

Cumplimentar instrumentos de control y seguimiento, aplicando los protocolos, para colaborar en el control y seguimiento en las actividades asistenciales, psicosociales y de gestión.



Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto, y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.

Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presentan en el desarrollo de los procesos de trabajo, para resolver de forma responsable las incidencias de su actividad.

Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.

Analizar los riesgos ambientales y laborales asociados a la actividad profesional, relacionándolos con las causas que los producen, a fin de fundamentar las medidas preventivas que se van a adoptar, y aplicar los protocolos correspondientes, para evitar daños en uno mismo, en las demás personas, en el entorno y en el medio ambiente.

Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo en el proceso de aprendizaje y del sector productivo de referencia.

3. CONTENIDOS

Los contenidos del presente Módulo están recogidos en el Real Decreto mencionado inicialmente, contienen la formación necesaria para aproximar al contexto domiciliario, diseñar, organizar y seguir el plan de trabajo, administrar la economía doméstica y poder desenvolverse de un modo adecuado en el desempeño de las labores del hogar básicas cuando sea necesario.

Estos contenidos se estructuran en siete bloques temáticos:

BLOQUES	CONTENIDOS GENERALES
1. Organización del plan de trabajo en la unidad de convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> · Conceptualización y objetivos de Servicio de Ayuda a Domicilio. · Elementos del plan de trabajo. · Factores que determinan las necesidades y demandas que hay que cubrir en el domicilio. · Valoración de la organización del trabajo doméstico. · Prevención de riesgos y accidentes en el hogar.
2. Planificación de la gestión del	<ul style="list-style-type: none"> · Previsión de los gastos de la unidad de convivencia.



presupuesto de la unidad de convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> Interpretación y manejo de la documentación de gestión domiciliaria. Elaboración de un dossier de partidas de gasto ordinario y extraordinario de una unidad de convivencia. Justificación de la necesidad de un equilibrio entre ingresos y gastos.
3. Organización del abastecimiento de la unidad de convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> Tipos de compras: directa, virtual y por teléfono. Confección de la lista de la compra. Distribución y almacenamiento en el hogar. Valoración del consumo responsable de armarios.
4. Preparación del mantenimiento y limpieza del domicilio.	<ul style="list-style-type: none"> Tareas de limpieza. Selección de materiales, productos y utensilios de limpieza y lavado. Interpretación del etiquetado de productos. Medidas de seguridad y precauciones en el manejo de los electrodomésticos. Justificación de los criterios medioambientales en la eliminación y reciclado de residuos y basuras
5. Selección de los alimentos del menú.	<ul style="list-style-type: none"> Los alimentos. Alimentación y Nutrición Principios básicos en la manipulación de los alimentos. Interpretación del etiquetado nutricional. Identificación de los menús en función de las necesidades personales. Valoración de la dieta saludable.
6. Técnicas básicas de cocina.	<ul style="list-style-type: none"> Uso y mantenimiento del menaje, utensilios y electrodomésticos de cocina. Principios básicos en la manipulación de los alimentos. Elaboraciones elementales de cocina. Conservación, procesado e higiene de los alimentos. Justificación de la prevención y seguridad en la manipulación de alimentos.
7. Seguimiento del plan de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimentación de hojas de seguimiento.



	· Utilización de las tecnologías en el registro y comunicación de información.
--	--

Se debe tener en cuenta los CONTENIDOS TRANSVERSALES; es decir, la necesidad de educar en valores. Al tener presente la filosofía y el carácter intrínseco de nuestra programación para con el medio y las personas, se pondrá mucho hincapié en los referidos a la educación ciudadana, ambiental y la educación para la paz y la igualdad. Así, debemos incluir en nuestra programación contenidos referentes a:

Educación moral y para la paz: culturas, roles, comunicación, cooperación, normas de convivencia y el desarrollo de una cultura de paz...

Educación ambiental: contaminación, ahorro energético, reciclaje, desarrollo sostenible, reciclaje...

Educación del consumidor: consumo razonable, necesidades primarias, la publicidad, consumo responsable...

Coeducación: igualdad y diferencias entre hombres y mujeres, distribución de tareas...

Educación para la salud: hábitos, rutinas, vida saludable, alimentación equilibrada...

Tecnologías de la Información y de la Comunicación: el uso de las TIC, uso de las TIC como recurso en la investigación, las nuevas tecnologías al servicio del técnico en atención a personas en situación de dependencia...

Prevención de riesgos laborales: medidas de seguridad en el hogar, en espacios abiertos, en otros lugares de trabajo, trabajo y prevención de riesgos...

4. UNIDADES DE TRABAJO

El módulo de Apoyo domiciliario se desarrollará partiendo de las siguientes unidades didácticas:

1. Aproximación al contexto de la atención doméstica
2. Diseño, organización y seguimiento del plan de trabajo
3. Administración de una economía doméstica
4. Compra y almacenamiento de productos del hogar
5. Limpieza y mantenimiento del hogar
6. Limpieza y mantenimiento de la ropa
7. Alimentación y nutrición familiar
8. Técnicas básicas de cocina



5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1. Organizar el plan de trabajo en el domicilio de personas en situación de dependencia, interpretando las directrices establecidas.	<ul style="list-style-type: none"> Se han identificado las características del plan de trabajo. Se ha descrito la importancia de la adaptación del plan de trabajo a la realidad de la persona en situación de dependencia. Se han identificado las tareas que se han de realizar en el domicilio. Se han secuenciado las tareas domésticas diarias que hay que realizar en el domicilio, en función del plan de trabajo y de las adaptaciones realizadas, si fuera necesario. Se han analizado las necesidades y demandas que se deben cubrir en el domicilio. Se han respetado las características culturales propias de la unidad de convivencia. Se han identificado los diferentes tipos de planes de atención a la persona en situación de dependencia en el domicilio. Se ha valorado la importancia de ajustar la secuencia de la ejecución de actividades, a fin de rentabilizar tiempo y esfuerzos.
2. Planificar la gestión del gasto, relacionando las técnicas básicas de administración con las necesidades de la unidad de convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> Se ha analizado la documentación relacionada con los gastos de la unidad de convivencia Se ha reconocido la necesidad de saber interpretar los documentos de gestión domiciliaria Se ha elaborado un dossier de las partidas de gasto general mensual Se ha elaborado un dossier de gastos extraordinarios de una unidad de convivencia Se han enumerado los factores que condicionan la distribución del presupuesto mensual de una unidad de convivencia Se han enumerado y clasificado los gastos ordinarios y de aprovisionamiento de existencias en una unidad de convivencia Se han analizado los gastos mensuales de diferentes unidades de convivencia. Se ha valorado la necesidad de equilibrio entre ingresos y gastos.
3. Organizar el abastecimiento de la unidad de convivencia,	<ul style="list-style-type: none"> Se han analizado diferentes tipos de documentación publicitaria, seleccionando productos.



describiendo las características de los productos.	<ul style="list-style-type: none"> Se han valorado las tecnologías como fuente de información. Se ha determinado la lista de la compra. Se ha analizado el etiquetaje de diferentes productos de consumo y alimentos. Se han identificado los lugares apropiados para el correcto almacenaje de los productos, teniendo en cuenta sus características. Se han enumerado los tipos de establecimientos y servicios destinados a la venta de productos de alimentación, limpieza, higiene y mantenimiento del domicilio. Se han establecido criterios para la colocación de los diferentes productos, atendiendo a criterios de organización, seguridad e higiene.
4. Prepara el mantenimiento del domicilio de personas en situación de dependencia, seleccionando las técnicas y productos con criterios de calidad, seguridad e higiene.	<ul style="list-style-type: none"> Se han analizado diferentes tipos de residuos y basuras que se generan en el domicilio. Se han identificado los tipos, manejo, riesgos y mantenimiento de uso de los electrodomésticos utilizados en el domicilio: lavadora, secadora, plancha, aspiradora y otros. Se han recopilado en un dossier las técnicas de limpiezas de suelos, enseres, mobiliario, ventanas y sanitarios. Se han identificado los productos de limpieza y desinfección que hay que utilizar, describiendo sus aplicaciones, riesgos de uso y su ubicación en el domicilio. Se han descrito los riesgos derivados del manejo y uso de las instalaciones eléctricas en el domicilio. Se han descrito las técnicas de lavado de ropa a máquina y a mano, en función de las características de la prenda, del tipo de mancha y del grado de suciedad de la misma. Se ha valorado el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, prevención y eliminación de productos, establecidas para el desarrollo de las actividades de mantenimiento del hogar. Se han descrito las pautas de interpretación del etiquetado de las prendas, clasificando la ropa en función de su posterior proceso de lavado.
5. Selecciona alimentos del menú, relacionando sus características y proporciones con las prescripciones establecidas.	<ul style="list-style-type: none"> Se han analizado los conceptos básicos relacionados con la alimentación y la nutrición. Se han clasificado los alimentos en función de sus características. Se han identificado las características de una



	<p>dieta saludable, así como los tipos de alimentos que debe incluir.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Se han identificado las raciones y medidas caseras. · Se ha analizado el etiquetado nutricional de alimentos envasados · Se han seleccionado los alimentos que deben formar parte de la ingesta diaria, teniendo en cuenta las prescripciones establecidas. · Se ha valorado la importancia de una dieta saludable.
<p>5. Aplica técnicas básicas de cocina en el proceso de preparación con técnicas básicas de cocina, relacionándolo con las necesidades de la persona usuaria y los protocolos establecidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Se ha reconocido la necesidad de aplicar medidas de higiene, prevención de riesgos y eliminación de productos, en la preparación de los alimentos · Se han identificado las técnicas culinarias básicas de aplicación en la cocina familiar, indicando en cada caso las fases de aplicación, procedimientos, tiempos y menaje · Se han recopilado recetas de cocina, ajustando las cantidades y los tiempos en función del número de los comensales y sus necesidades específicas · Se han identificado los procedimientos previos al cocinado: descongelado, cortado, pelado, troceado y lavado de los diferentes productos · Se han clasificado los materiales, utensilios y electrodomésticos necesarios para proceder a la preelaboración de los alimentos: descongelar, cortar, pelar y lavar · Se han aplicado técnicas básicas de cocina para la elaboración de primeros platos, segundos platos y postres adecuados a la dieta de los miembros de la unidad familiar · Se ha reconocido la necesidad de cumplir las normas de seguridad e higiene establecidas para la manipulación y procesado de alimentos · Se ha valorado la importancia de la presentación de los alimentos.
<p>6. Realiza el seguimiento del plan de trabajo en el domicilio de personas en situación de dependencia, describiendo el protocolo establecido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Se han identificado las fuentes de información, las técnicas de seguimiento y la detección de situaciones de riesgo · Se han analizado los distintos recursos, seleccionándolos según las necesidades de las personas en situación de dependencia · Se han registrado los datos en el soporte establecido



	<ul style="list-style-type: none"> · Se ha interpretado correctamente la información recogida · Sean identificado las situaciones en las que es necesaria la colaboración de profesionales · Se ha valorado la importancia de la evaluación para mejorar la calidad del servicio
--	---

6. TEMPORALIZACIÓN

El Módulo Apoyo Domiciliario será impartido en el primer curso, organizado del siguiente modo:

Duración total: 224 horas

Horas semanales: 7 (Tres trimestres)

<i>TRIMESTRES</i>	<i>UNIDADES DE TRABAJO</i>
PRIMER TRIMESTRE	UT 1, UT 2, UT 3
SEGUNDO TRIMESTRE	UT 4, UT 5, UT 6
TERCER TRIMESTRE	UT 7, UT 8

7. METODOLOGÍA

Tal como establece el Decreto 55/2013, de 24 de julio que regula el Ciclo Formativo de Grado de Atención a Personas en Situación de Dependencia para el Principado de Asturias, las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

Actividades de evaluación inicial, introducción y descubrimiento.

Actividades de adiestramiento, desarrollo, análisis o estudio de casos, destinadas a desarrollar habilidades y destrezas más complejas.

Actividades de aplicación, generalización, resumen y culminación, destinadas a aplicar, medir, evaluar o situar lo aprendido en una estructura más amplia y a adquirir capacidades que sean transferibles a otras situaciones lo más próximas a las reales.

Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.

Entre los principios metodológicos destacamos los siguientes:



La construcción de aprendizajes significativos como principios básicos a considerar en la adquisición del conocimiento, para lo cual es necesario partir de los siguientes principios:

Partir del conocimiento previo y de los intereses del alumnado.

Favorecer la funcionalidad de los aprendizajes, asegurando que puedan ser utilizados en las circunstancias reales en que el alumnado los necesite.

Atender los diferentes ritmos de aprendizaje del aula.

Priorizar la autonomía del alumnado.

El aprendizaje debe generar nuevos valores y la interiorización de las actitudes.

b) Aprender a aprender (Ausubel), lo que significa dar prioridad al aprendizaje que desarrolle la autonomía del alumnado. Se partirá de una situación- problema para buscar soluciones individuales y colaborativas.

Planteamiento de una situación de problema relacionada con las capacidades profesionales del ciclo y en concreto con el módulo profesional de Apoyo Domiciliario.

Obtención y elaboración en equipos de trabajo, de la información necesaria para la solución de la situación problema planteada, utilizando diferentes fuentes.

Exposición al grupo clase de las conclusiones y resultados obtenidos y del proceso seguido.

Evaluación y autoevaluación del trabajo realizado.

c) Trabajo en grupo para fomentar el trabajo cooperativo.

MEDIDAS A TOMAR DERIVADAS DE LA CRISIS SANITARIA

Esta programación está basada en la modalidad presencial en el centro. Debido a la actual situación provocada por la Covid - 19, se hace necesario tener previstas una serie de medidas que, llegado el caso, se pondrán en práctica en función del escenario que pueda presentarse, especialmente si este lleva a una modalidad semipresencial o no presencial.

En caso que el algún alumno/a no pueda asistir al centro por motivos de salud debidamente justificados o de aislamiento preventivo, se procederá a un contacto



telemático, basado principalmente en el uso del correo electrónico y en la plataforma Teams. Mediante estas herramientas, se le harán llegar las actividades y los contenidos que se vayan trabajando en clase. Estos posibles casos serán objeto de seguimiento por el profesorado, coordinándose mediante reuniones de departamento y de equipos docentes, que, llegada la situación, se realizarán por medios telemáticos.

Para estar preparados ante esta situación, durante los primeros días de clase, se comprobará que todo el alumnado tiene acceso a herramientas telemáticas, tiene activado el correo de educastur y maneja de manera básica Teams. En caso de encontrar dificultades, se destinarán unas sesiones para enseñar el manejo básico de estas herramientas.

El sistema de evaluación en la modalidad semipresencial se realizará en las sesiones que se desarrollen en el centro; en la modalidad no presencial, se realizará mediante el envío de trabajos por correo electrónicos y exámenes online para los que se usará la plataforma Forms.

8. ACTIVIDADES

A lo largo del curso se llevarán a cabo principalmente actividades de carácter práctico. Todas las clases se emplearán en la realización de actividades de carácter teórico-prácticas: explicación por parte de la profesora, actividades de investigación, presentaciones y actividades grupales orales y escritas, talleres, etc.

Actividades de motivación. Su objetivo será predisponer al alumnado para implicarse en el estudio y la realización de las actividades pertenecientes a cada unidad didáctica.

Actividades de conocimientos previos. Para obtener información acerca de los conocimientos previos que el alumnado posee del tema a tratar, para tomar dichos conocimientos como punto de partida.

Actividades de desarrollo. El objetivo de estas actividades será el de aplicar los contenidos estudiados en la unidad didáctica en cuestión.



Actividades de revisión. Para que el alumnado sea consciente del cambio en sus propios pensamientos y conocimientos anteriores al inicio de la unidad didáctica.

Actividades de refuerzo y recuperación. Actividades encaminadas a plantear situaciones diferentes para favorecer el aprendizaje del alumnado que presenta dificultades.

Actividades de ampliación. Ampliar, más allá de los contenidos propios de la unidad didáctica, el aprendizaje sobre el tema tratado.

Actividades de evaluación. Para conocer los aprendizajes adquiridos por el alumnado.

Como principios de aprendizaje e intervención educativa que utilizaremos, hay que señalar:

a) Construcción de aprendizajes significativos. Lo cual supondrá el diseño de actividades de enseñanza y aprendizaje que permitan el establecimiento de relaciones sustantivas entre los conocimientos y experiencias previas y los nuevos aprendizajes.

Por tanto, es el alumno o alumna quien, en último término, modifica y reelabora sus esquemas de conocimiento, construyendo su propio aprendizaje. En este proceso, el profesor actuará como guía y mediador para favorecer la construcción de aprendizajes significativos, para ello, se planificarán actividades encaminadas a conocer cuáles son las ideas previas, las actitudes y conocimientos que ha construido el alumno o alumna en el transcurso de sus experiencias y qué grado de elaboración tienen.

b) Funcionalidad de los aprendizajes. El proceso de enseñanza-aprendizaje garantizará la funcionalidad de los aprendizajes asegurando que puedan ser utilizados en las circunstancias reales que el alumno los necesite. La funcionalidad del aprendizaje también comprenderá el desarrollo de habilidades y estrategias relacionadas con el aprender a aprender.



c) Estructuración clara de los contenidos. Los contenidos se presentarán con una estructuración clara de sus relaciones, planteando, siempre que se considere pertinente, la interrelación entre distintos contenidos de un mismo módulo y entre contenidos de distintos módulos.

d) Establecimiento de un clima de cooperación. Es sumamente importante crear un clima de cooperación y aceptación mutua que favorezca las relaciones entre iguales, la coordinación de intereses y la superación de cualquier tipo de discriminación.

El proceso de enseñanza y aprendizaje es profundamente interactivo en el que tan importante es la relación profesor-alumno/a como la que establecen los alumnos/as entre sí. Por ello, se plantearán actividades de trabajo cooperativo que favorecerá el intercambio de información, la confrontación de puntos de vista distintos y, por tanto, la descentración del alumno o alumna de sus juicios y opiniones, atendiendo a la de sus compañeros y compañeras.

En esta interacción, se estará especialmente atento a las relaciones que se establezcan, siguiendo su evolución e interviniendo para propiciar que se analicen y resuelvan los conflictos personales o de grupo, favoreciendo la autonomía del alumnado en la toma de decisiones y su participación en la organización del proceso de enseñanza y aprendizaje, de manera que asuma sus responsabilidades como miembro del grupo.

e) Refuerzo de la autoestima y del equilibrio personal afectivo. Se prestará atención a los problemas que se presenten en relación con la autoestima y el equilibrio personal afectivo del alumno utilizando, en el proceso de enseñanza y aprendizaje, estrategias y técnicas de refuerzo positivo como herramienta estructurante tanto en actividades individualizadas como de grupo.

f) La atención a la diversidad. Se tratará de entender la actividad docente como un proceso en el que es preciso ofrecer respuestas diferenciadas en función de la diversidad del alumnado. Sobre todo, respecto a la capacidad de ajustar la actuación del profesor a las características de los alumnos, sin renunciar a los objetivos previstos. Para lograr este



ajuste será preciso planificar un conjunto de actuaciones en relación con los contenidos, con las estrategias metodológicas y con la evaluación, y que han de ser consensuadas por todos los miembros del Departamento.

9. PRINCIPIOS ORGANIZATIVOS: AGRUPAMIENTOS, RECURSOS, ESPACIOS, TIEMPOS

Entre los principios organizativos que fundamentan la programación cabe señalar:

a) Carácter unitario del ciclo formativo. La estructuración del Ciclo en módulos profesionales no supondrá una ruptura con la cohesión y sentido de la integralidad que supone el propio ciclo.

b) Organización del trabajo en equipos docentes con los necesarios instrumentos de coordinación. El trabajo del equipo docente que imparte enseñanza en el Ciclo Formativo se organizará de manera coordinada partiendo de las bases establecidas en el Proyecto Curricular a fin de garantizar una coherencia mínima de la práctica educativa a la que hay que adicionar la participación de manera colegiada a lo largo del proceso de evaluación.

c) Los agrupamientos como variable de enorme influencia en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Los criterios para agrupar a los alumnos y alumnas serán flexibles y responderán al objetivo y tipo de actividad que se pretende.

Dependiendo de la tarea a desarrollar se observarán los siguientes agrupamientos:

Gran grupo: para la presentación de trabajos, proyecciones de video, etc.

Pequeño grupo: para la realización de debates, trabajo grupal, etc.

Tareas individuales: para afianzar conceptos, procedimientos y actitudes.

d) Organización de los espacios. Los criterios de organización de los espacios, tanto comunes como de aula, tendrán como finalidad la de crear un ambiente estimulante, cómodo y acogedor, que favorezca la actividad educativa en un clima de convivencia y trabajo agradable. Esta organización estará en función de la diversidad de actividades y situaciones que puedan plantearse.



Las condiciones que se tendrán presentes en la distribución de los espacios, de forma que favorezcan la comunicación e interacción, serán que el espacio sea entendido como algo propio por parte de todos los miembros de la comunidad escolar, por tanto, por parte de profesores, profesoras, alumnos y alumnas.

En el desarrollo de actividades de enseñanza y aprendizaje del módulo de Apoyo Domiciliario se tendrán en cuenta principalmente el aula y el taller de cocina. Pero también espacios específicos como la biblioteca del centro como centro de recursos y documentación de las alumnas y alumnos.

e) Distribución de tiempos. La organización de los tiempos será flexible y estará en función de los objetivos de ciclo y los resultados de aprendizaje del módulo de Apoyo Domiciliario y del mejor aprovechamiento de los recursos humanos y materiales.

El horario para los alumnos y alumnas garantizará la dedicación de los tiempos mínimos que establece la legislación vigente para el Módulo de Apoyo Domiciliario, es decir, una carga lectiva de 224 horas. Debemos estar abiertos a posibles modificaciones y ajustes, que a lo largo del curso se realizarán en los tiempos ya que éstos deben tener un carácter abierto y flexible.

f) Materiales y recursos didácticos. La selección de los materiales y recursos didácticos responderá a criterios que tienen en cuenta la actualización y contextualización al currículum de nuestra comunidad autónoma y las características de los alumnos y alumnas.

Los alumnos y alumnas utilizarán como libro de referencia el manual Apoyo domiciliario de Montserrat Sorribas, Carlos Villuendas, Ester Ramos Altamar 2019, así como diversa información recogida de otros manuales:

Apoyo Domiciliario de Ruth García-Moya Sánchez (Ediciones Paraninfo, 2015),

Apoyo domiciliario y alimentación familiar. Asistente como eje central en la gestión y mantenimiento del hogar. Editorial Ideas Propias.



Manual de acondicionado de camas, prendas de vestir y ropa de hogar. Empleo doméstico. Editorial CEP.

Cocina doméstica. Ediciones Paraninfo.

Limpieza doméstica. Ediciones Paraninfo.

Asimismo, también se utilizarán otros libros y documentación obtenida a través de internet.

Se servirán de las informaciones publicadas en los medios de comunicación (incluidos los digitales), que servirán de base para trabajos en grupo y debates en clase. Los recursos utilizados por el profesor para preparar las unidades de trabajo serán, además de libros de texto del módulo de distintas editoriales y legislación actualizada, periódicos, blogs, portales jurídicos, webs institucionales y privadas y todo tipo de publicaciones empresariales que sirvan de soporte al Módulo.

Se utilizarán los textos legales pertinentes para cada bloque de contenidos.

Cada unidad de trabajo se explicará mediante presentaciones en pantalla digital, y se utilizarán videos y audios como apoyo al contenido que se esté trabajando.

10. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

Tal como señala la Resolución de 18 de junio de 2009, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la organización y evaluación de la Formación Profesional del sistema educativo en el Principado de Asturias, la evaluación del aprendizaje del alumnado que cursa ciclos formativos se realizará por módulos profesionales, tomando como referencia los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación de cada uno de los módulos profesionales, así como los objetivos generales del ciclo formativo. Los aprendizajes del alumnado serán evaluados de forma continua.

Si un alumno o alumna supera el 20% de las faltas de asistencia (11 horas en el caso del Primer Trimestre, 15 horas en el Segundo Trimestre y 18 horas en el Tercer Trimestre), supone que se encuentra en situación de imposibilidad de aplicación de los criterios de la evaluación continua.



Las actividades evaluables que se realizan a lo largo de todo el proceso de aprendizaje se efectúan en tres fases: al inicio (evaluación inicial), durante (evaluación formativa) y al final (evaluación sumativa) de dicho proceso.

Evaluación inicial.

Se realiza al iniciarse cada una de las fases de aprendizaje, concretamente al inicio del módulo y de cada Unidad de trabajo. Tiene como finalidad detectar los conocimientos previos de los alumnos y alumnas que permitirá fijar el nivel en que hay que desarrollar los nuevos contenidos. Se puede dotar de una función motivadora en la medida en que ayuda a conocer mejor las posibilidades que ofrecen los nuevos aprendizajes.

De manera similar se puede realizar la evaluación inicial del Módulo a principio de curso, formulando algunas preguntas de carácter muy general, que den pie a la explicación de la programación del módulo, con la distribución de las unidades didácticas y la temporalización que se seguirá.

Evaluación formativa.

Se va realizando durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, para averiguar si sus objetivos se están alcanzando o no. A partir de sus resultados se regulará el ritmo del aprendizaje, tanto individual como del grupo. La evaluación será de la siguiente manera:

Pruebas escritas. Serán de dos tipos

a.1. Prueba teórica/Examen teórico. Una vez al trimestre se realizará un examen con preguntas tipo test . El resultado de esta prueba supondrá el 40% de la calificación total. Se realizará un examen por trimestre.

a.2. Prueba de redacción sobre cuestiones o temas breves, pequeños trabajos monográficos o de investigación, etc. que nos permitirán profundizar en algún conocimiento específico relevante relacionado con el módulo de Apoyo Domiciliario. Se realizarán una o más pruebas de este tipo a lo largo de cada trimestre. Como instrumento de evaluación se diseñarán rúbricas y/o escalas de apreciación. Esta prueba/s supondrá el 10% de la nota del trimestre.



Realización de una prueba práctica: se realizará un ejercicio práctico que podrá consistir en la resolución de un caso práctico escrito o la realización de un ejercicio práctico en el que el alumnado de forma individual deberá simular que un técnico/a del servicio de ayuda a domicilio y deberá solucionar el caso práctico planteado. Para evaluar la prueba se utilizarán escalas de valoración con las que, con la ayuda de un listado de ítems, podamos observar la resolución de la situación propuesta. El peso que tendrá en la evaluación se corresponderá con un 30% del total. Se realizará una prueba en cada trimestre.

Realización de una exposición oral. Los alumnos y alumnas de manera individual o en grupo expondrán un trabajo relacionado con el módulo profesional. El instrumento de evaluación empleado será una lista de control diseñada para este tipo de prueba. El peso que tendrá en la evaluación se corresponderá con un 20% del total. Se realizará un trabajo con su correspondiente exposición oral en cada trimestre.

Para obtener calificación positiva en el módulo profesional se deberá obtener una nota igual o superior a 4 (de 1 sobre 10) en la prueba escrita (a.1) y el caso práctico (b) de cada trimestre. Si el alumno/a no logra obtener esa puntuación de 4 o superior en ambas dos pruebas se considerará no superado el módulo profesional y como máximo la nota en el boletín de notas será un 4.

Evaluación sumativa.

Corresponde a la forma mediante la cual se mide y juzga el aprendizaje con el fin de certificar la capacidad del alumno o alumna y asignarle la calificación definitiva. Habrá una evaluación sumativa de cada evaluación/trimestre y una definitiva del módulo formativo. La evaluación sumativa de cada evaluación/trimestre determinará si esta se supera o no.

Si no se aprueba la evaluación/trimestre se arbitrarán las pruebas que podrán realizarse para su superación dentro de la convocatoria ordinaria. No hay que olvidar que la no superación de una evaluación/trimestre comporta la no superación del módulo en la convocatoria ordinaria, teniéndose que presentar a la convocatoria extraordinaria con todos



los contenidos del módulo para poderla aprobar. La nota final del módulo será la media aritmética de cada evaluación/trimestre.

Si un alumno o alumna supera el 20% de las horas de asistencia al módulo deberá asistir a una evaluación a final de trimestre y realizar las pruebas señaladas en los apartados a.1, b y c, es decir, el examen teórico, prueba práctica y exposición oral de un trabajo. El peso de cada prueba y ejercicio se señala a continuación:

EVALUACIÓN	PORCENTAJE
Prueba escrita	40
Prueba práctica	40
Trabajo/Exposición oral	20

La nota final del módulo se calculará realizando la media ponderada de estas pruebas. Será necesario que el alumno o alumna obtenga una nota igual a 5 o superior para aprobar el módulo.

Para obtener calificación positiva en el módulo profesional se deberá obtener una nota igual o superior a 4 (de 1 sobre 10) en la prueba escrita (a.1) y el caso práctico (b) de cada trimestre. Si el alumno/a no logra obtener esa puntuación de 4 o superior en ambas dos pruebas se considerará no superado el modulo profesional y como máximo la nota en el boletín de notas será un 4.

11. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

Las calificaciones del módulo serán números enteros, realizando el redondeo tal como señala la Resolución de 18 de junio de 2009, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la organización y evaluación de la Formación Profesional del sistema educativo en el Principado de Asturias. Teniendo en cuenta lo indicado en el apartado anterior, cada prueba tendrá un porcentaje asignado para calcular la nota final de cada evaluación:



Evaluación	Porcentaje
Prueba escrita:	
a.1 Examen teórico	40
a.2. Prueba de redacción	10
Prueba práctica	30
Exposición oral	20

Todas las pruebas se calificarán de 0 a 10 puntos, La nota final del módulo se calculará realizando la media ponderada de cada ítem (señalado en la tabla anterior) que se evalúa, se considera que el alumno o alumna ha superado el módulo si el resultado es igual o superior a 5.

Los alumnos o alumnas que no tengan calificación positiva en el trimestre tendrán la opción de realizar una prueba de recuperación de la evaluación. La nota final del alumnado que participe en las pruebas de recuperación del trimestre no podrá ser superior a 6.

Aquellos alumnos/as que deseen mejorar su calificación, tendrá derecho a presentarse en esta convocatoria final de junio, sin perjuicio de la calificación a obtener, ya que no podrá ser inferior a la ya obtenida.

12. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS/AS PENDIENTES

Si algún alumno o alumna no supera el módulo profesional, se realizará un Programa de recuperación siguiendo lo señalado en la Resolución de 18 de junio de 2009 citada con anterioridad.

Cuando un alumno o alumna no supere el módulo en la evaluación final ordinaria, deberá realizar unas pruebas de recuperación. Así pues, se informará al alumno o alumna sobre el programa de recuperación que deberá seguir y las actividades que debe realizar en las pruebas de recuperación, que consistirá en la realización de ejercicios escritos u orales, realización de trabajos y prácticas, presentación de tareas incluidas en el programa de recuperación etc. Se indicará el momento de su realización y evaluación.



El programa de recuperación contendrá las actividades que deberá realizar el alumno o la alumna para superar las dificultades que ocasionaron la calificación negativa del módulo. Este programa incorporará las actividades que el alumnado realizará durante el tercer trimestre del año académico, con docencia directa por parte del profesorado.

13. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Para establecer orientaciones para desarrollar en el aula estrategias de atención a la diversidad, es necesario establecer criterios que nos permitan determinar la adecuación de las enseñanzas del Ciclo a las necesidades educativas detectadas en alumnos y alumnas que se encuentran en el mismo. Partimos de la base de que los alumnos y alumnas del ciclo medio de Atención a Personas en Situación de Dependencia, se han matriculado en una enseñanza voluntaria y que en consecuencia tienen suficiente motivación para el estudio.

Habría que puntualizar aspectos de la diversidad de nuestro alumnado como son los diferentes aprendizajes previos, la diferencia de edad y los diferentes objetivos profesionales, todo ello origina manifestaciones en el comportamiento, estilos de vida de los individuos y en los modos y maneras de pensar que repercute de alguna forma en el aula.

Las dificultades de aprendizaje que pueden presentar algunos alumnos y alumnas hacen que éstos requieran más ayuda y/o una ayuda distinta para ser resueltas, estas ayudas deberán ser propiciadas por el profesorado y profesionales que en su caso sean imprescindibles, para determinar qué ajustes o adaptaciones son necesarios realizar en lo “ordinario” para compensar las dificultades de aprendizaje de estos alumnos/as.

Las modificaciones necesarias para compensar las dificultades de estos alumnos/as irán en el sentido de buscar adaptaciones o ajustes que se realizan desde la programación en objetivos, metodología, actividades y criterios de evaluación en función de las particularidades del alumno/a si fuera necesario. Las medidas a tomar dependerán de las necesidades que presenten los alumnos y alumnas y la detección de dichas necesidades educativas específicas comienza en:

Prueba de Evaluación Inicial al principio del curso.



Obtención de documentos y evaluaciones anteriores de la etapa educativa del alumno y/o alumna.

En caso necesario, detección de necesidades mediante Evaluación Psicopedagógica, realizada por el Departamento de Orientación a propuesta del profesor o profesora y/o tutor/a.

14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Los contenidos del módulo y la metodología a emplear para su desarrollo determinan que se deba abandonar en diversas ocasiones el espacio físico del aula y del instituto para realizar visitas a entidades y recursos. Estas visitas serán organizadas, dinamizadas y evaluadas tanto por el departamento del ciclo como por los alumnos/as, con el objetivo de incentivar su participación. Por otra parte, también se realizarán invitaciones a expertos relacionados con la materia.

Las actividades complementarias son de carácter obligatorias siempre que sean dentro del horario académico. De no asistir a las mismas, el alumnado deberá permanecer en el centro realizando otras actividades que el profesorado considere oportuno. La no asistencia a las mismas o la no permanencia en el centro computará como falta de asistencia.

A continuación, señalamos algunas de las actividades complementarias que tendrán lugar dentro del aula:

Visionado de audiovisuales relacionados con el módulo de Apoyo Domiciliario.

Participación en las actividades de la Semana de la Discapacidad organizada por el Departamento de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

Charla de la Trabajadora Social del Ayuntamiento de Vegadeo.

Actividades complementarias fuera del aula:

Participación en la realización las actividades de la Semana de la Discapacidad que se realizan en las zonas comunes del centro y en el exterior.



Actividades de exterior para realizar una comparación de los diferentes espacios de venta y compra de productos alimentarios.

Actividades en el Centro de Formación para el Consumo de Vegadeo para la participación en Talleres relacionados directamente con el módulo de Apoyo Domiciliario.

15. UTILIZACIÓN DE LAS TIC

La utilización de las TIC se presenta como una herramienta metodológica esencial en orden a que los alumnos y alumnas conozcan y utilicen las comunidades de aprendizaje existentes en la red que les servirán tanto para crear sus propios materiales como para adquirir la competencia de aprender a aprender.

Para ello, se utilizarán las TIC para la búsqueda de información relevante, examen de la legislación relacionada con el Módulo y realización de actividades procedimentales y relativas a la entrega de trabajos propuestos.

II.6. Módulo Profesional 0217: Atención Higiénica

Unidades de competencia acreditadas con el módulo: UC1017_2: Desarrollar intervenciones de atención física dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.

UC1018_2: Desarrollar intervenciones de atención sociosanitaria dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.

UC0249_2: Desarrollar intervenciones de atención física domiciliaria

Profesora: María Barrio Alonso

1. DURACIÓN:

96 HORAS

2. UNIDADES DE COMPETENCIA A LOS QUE EL MÓDULO ESTÁ ASOCIADO:

- UC1017_2: Desarrollar intervenciones de atención física dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.
- UC1018_2: Desarrollar intervenciones de atención sociosanitaria dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.
- UC0249_2: Desarrollar intervenciones de atención física domiciliaria dirigidas a personas con necesidades de atención sociosanitaria.

3. COMPETENCIAS PROFESIONALES QUE CONTRIBUYE A ALCANZAR EL MÓDULO:

a) Determinar las necesidades asistenciales y psicosociales de la persona en situación de dependencia, mediante la interpretación de la información obtenida acerca de la persona a través del plan de atención individual, respetando la confidencialidad de la misma.

b) Organizar las actividades de atención a las personas en situación de dependencia,

favoreciendo su colaboración y la de la familia, y teniendo en cuenta las directrices establecidas en el plan de atención individualizada.

c) Realizar las tareas de higiene personal y vestido de las personas en situación de dependencia, aportando la ayuda precisa, favoreciendo al máximo su autonomía en las actividades de la vida diaria y manteniendo hacia ellos una actitud de respeto y profesionalidad.

g) Realizar las intervenciones relacionadas con el estado físico de las personas en situación de

dependencia, siguiendo las pautas establecidas y mostrando en todo momento respeto por su intimidad.



h) Realizar los traslados, movilizaciones y apoyo a la deambulaci3n de las personas en situaci3n de dependencia, empleando los protocolos y las ayudas t3cnicas necesarias, siguiendo las pautas marcadas en el plan de atenci3n individual (PIA) y adoptando medidas de prevenci3n y seguridad. i) Aplicar medidas de prevenci3n y seguridad tanto para las personas en situaci3n de dependencia como para los profesionales, en los distintos 3mbitos de intervenci3n.

n) Asesorar a la persona en situaci3n de dependencia, a los familiares y cuidadores no formales, proporcion3ndoles pautas de actuaci3n en el cuidado y la atenci3n asistencial y psicosocial, y adecuando la comunicaci3n y las actitudes a las caracter3sticas de la persona interlocutora.

ñ) Resolver las contingencias con iniciativa y autonom3a, mostrando una actitud autocr3tica y buscando alternativas para favorecer el bienestar de las personas en situaci3n de dependencia.

o) Colaborar en el control y seguimiento de las actividades asistenciales, psicosociales y de gesti3n domiciliaria, cumplimentando los registros oportunos, manejando las aplicaciones inform3ticas del servicio y comunicando las incidencias detectadas.

s) Resolver de forma responsable las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan, dentro del 3mbito de su competencia y autonom3a.

t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonom3a y competencia de las distintas personas que intervienen en el 3mbito de su trabajo.

u) Aplicar los protocolos y las medidas preventivas de riesgos laborales y protecci3n ambiental durante el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el entorno laboral y ambiental.

v) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos» en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producci3n o prestaci3n de servicios.

4. OBJETIVOS GENERÁLES DEL M3DULO

a) Identificar t3cnicas e instrumentos de observaci3n y registro, seleccion3ndolos en funci3n de las caracter3sticas de las personas en situaci3n de dependencia y del plan de atenci3n individualizado, para determinar sus necesidades asistenciales y psicosociales.

b) Interpretar las directrices del programa de intervención, adecuándolas a las características y necesidades de las personas en situación de dependencia, para organizar las actividades asistenciales y psicosociales.

c) Identificar las posibilidades y limitaciones de las personas en situación de dependencia, seleccionando el tipo de ayuda según sus niveles de autonomía y autodeterminación, para la realización de las actividades de higiene personal y vestido, y siguiendo las pautas marcadas en el plan de atención individualizado.

h) Seleccionar técnicas de preparación para la exploración, administración y control de medicación y recogida de muestras de la persona en situación de dependencia, relacionándolas con sus características y las pautas establecidas para llevar a cabo intervenciones relacionadas con el estado físico.

i) Seleccionar procedimientos y ayudas técnicas, siguiendo las directrices del plan de atención individualizado y adecuándolos a la situación de las personas en situación de dependencia, para realizar los traslados, movilizaciones y apoyo a la deambulación de los mismos.

j) Identificar factores de riesgo, relacionándolos con las medidas de prevención y seguridad, para aplicar las medidas adecuadas para preservar la integridad de las personas en situación de dependencia y los propios profesionales.

p) Seleccionar estilos de comunicación y actitudes, relacionándolas con las características del interlocutor, para asesorar a las personas en situación de dependencia, familias y cuidadores no formales.

q) Identificar los protocolos de actuación, relacionándolos con las contingencias, para resolverlas con seguridad y eficacia.



r) Cumplimentar instrumentos de control y seguimiento, aplicando los protocolos, para colaborar en el control y seguimiento en las actividades asistenciales, psicosociales y de gestión.

v) Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presentan en el desarrollo de los procesos de trabajo, para resolver de forma responsable las incidencias de su actividad.

w) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.

x) Analizar los riesgos ambientales y laborales asociados a la actividad profesional, relacionándolos con las causas que los producen, a fin de fundamentar las medidas preventivas que se van a adoptar, y aplicar los protocolos correspondientes, para evitar daños en uno mismo, en las demás personas, en el entorno y en el medio ambiente.

z) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo en el proceso de aprendizaje y del sector productivo de referencia.



5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. Organiza las actividades de higiene de las personas en situación de dependencia y su entorno relacionándolas con las características y necesidades de las mismas.

RA2. Aplica técnicas de higiene y aseo personal, analizando las necesidades y condiciones de la persona en situación de dependencia y su entorno.

RA3. Aplica técnicas de higiene del entorno, seleccionando los procedimientos y materiales con criterios de eficacia, prevención y seguridad.

RA4. Realiza el control y seguimiento de las actividades de atención higiénica, analizando los protocolos de observación y registro establecidos.

6. RELACIÓN ENTRE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO Y LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO:

OBJETIVOS GENERALES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
	RA 1	RA 2	RA 3	RA 4
OBJETIVO A				X
OBJETIVO B	X			
OBJETIVO C	X	X		
OBJETIVO H	X		X	X
OBJETIVO I				X
OBJETIVO J		X	X	X
OBJETIVO P				X
OBJETIVO Q				X
OBJETIVO R				X
OBJETIVO V	X	X	X	
OBJETIVO W			X	X
OBJETIVO Z		X	X	X



7. CONTENIDOS

C1 Organización de actividades de atención higiénica:

- Higiene personal y ambiental.
- Toma de conciencia sobre la importancia de favorecer las posibilidades de autonomía de la persona en situación de dependencia en las actividades de aseo e higiene.
- Papel del personal técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia.
- Aplicación de actividades de higiene y aseo de la persona en situación de dependencia:
- Principios anatomo-fisiológicos de la piel y fundamentos de higiene corporal.
Aplicación de técnicas de aseo e higiene corporal.
 - Prevención y tratamiento de úlceras por presión.
 - Utilización de ayudas técnicas para la higiene y el aseo.
 - Técnicas de recogida de eliminaciones. Sondas urinarias y colector urinario externo.
 - Cuidados de pacientes incontinentes y colostomizados.
 - Cuidados postmortem.
 - Valoración de la necesidad de higiene en la atención integral de la persona en situación de dependencia.

C2 Aplicación de actividades de higiene del entorno:

- Tipos de camas, accesorios y lencería.
- Realización de camas.
- La habitación de la persona institucionalizada.

C3. Transmisión de enfermedades infecciosas. Principales agentes causales. Prevención y control de infecciones.

- Aplicación de técnicas de lavado de manos.
- Aplicación de técnicas de colocación de gorro, mascarilla, guantes y batas estériles.



- Medios y técnicas para la recogida y transporte de muestras biológicas.
- Valoración de las condiciones higiénico-sanitarias del entorno de la persona en situación de dependencia.
- Limpieza y desinfección de material y utensilios.
- Principios básicos de desinfección y esterilización.
- Aplicación de métodos de esterilización.
- Carros de curas.
- Importancia de la eficiencia en la aplicación de los métodos de esterilización

C4. Control y seguimiento de las actividades de atención higiénica:

Aplicación de técnicas e instrumentos de obtención de información sobre la higiene de las personas en situación de dependencia y su entorno.

- Aplicación de técnicas e instrumentos para el seguimiento de las actividades de atención higiénica.
- Utilización de registros manuales e informatizados.
- Transmisión de la información recogida al equipo interdisciplinar.
- Valoración de la importancia de la precisión y la objetividad en el registro de los datos.

8. CORRESPONDENCIA DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO CON LOS CONTENIDOS:

	RA1	RA2	RA3	RA4
C1	X			
C2		X		X
C3			X	X
C4				X

9. CORRESPONDENCIA ENTRE LOS RA DEL MÓDULO Y LAS REALIZACIONES PROFESIONALES ASOCIADAS A LAS UNIDADES DE COMPETENCIA



UC0249_2: Desarrollar intervenciones de atención física domiciliaria dirigidas a personas con necesidades de atención sociosanitaria.

- RP1. Mantener a los usuarios en correctas condiciones de higiene personal, aportando la ayuda que precise en función de sus necesidades y del plan de intervención previamente establecido.
- RP 2: Realizar actividades para el mantenimiento y mejora de las capacidades físicas y motoras de los usuarios, efectuando el acompañamiento, vigilancia y apoyo necesario, y asegurando que se cumplen las condiciones de seguridad y comodidad del mismo en el marco del plan de mejora personal especificado en cada caso
- RP 5: Actuar según el plan establecido, aplicando técnicas de prevención de accidentes y, en caso necesario, de primeros auxilios.

	RA1	RA2	RA3	RA4
RP1	X	X		X
RP2		X		X
RP5			X	X

UC1018_2: Desarrollar intervenciones de atención sociosanitaria dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.

- RP 1: Colaborar con el personal de la institución en las actuaciones que faciliten la exploración y observación del usuario.
- RP 4: Acompañar al usuario en la realización de actividades para facilitar el mantenimiento y mejora de las capacidades físicas y motoras, siguiendo el plan personal especificado en cada caso.



- RP 5: Colaborar en la aplicación de técnicas de prevención de accidentes, de acuerdo a los protocolos establecidos y a las indicaciones del superior responsable.

	RA1	RA2	RA3	RA4
RP1		X	X	X
RP4		X		X
RP5			X	X

UC1017_2: Desarrollar intervenciones de atención física dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.

- RP 1: Mantener a los usuarios en condiciones de higiene personal, aportando la ayuda que se precise en función de sus necesidades y del plan de intervención previamente establecido.

- RP 2: Colaborar con el mantenimiento del orden y de las condiciones higiénico - sanitarias de la habitación del usuario.

	RA1	RA2	RA3	RA4
RP1		X	X	X
RP4		X		X

10. LISTADO DE BLOQUES, UNIDADES DIDÁCTICAS Y TEMPORALIZACIÓN

BLOQUES Y UNIDADES	HORAS	DISTRIBUCIÓN TRIMESTRAL
Bloque1. Organización de actividades de atención higiénica		1ª EVALUACIÓN
U.D.1 El papel del técnico en la atención	4	
Bloque 4: Control y seguimiento de las actividades de atención higiénica		
U.D. 1 Técnicas de obtención de información y	2	
Bloque 2: Aplicación de actividades de higiene y aseo de la	2	
U.D. 3 Anatomofisiopatología de la piel. Ulceras por presión:	6	
U. D. 7 Técnicas de aseo e higiene corporal. Ayudas técnicas. Cuidados de pacientes incontinentes, sondados y ostomizados	20	



U.D. 8 Cuidados post-mortem	6	
Bloque 3: Aplicación de actividades de higiene del entorno		
U.D.3 El carro de curas	2	
U.D.6 La habitación de la persona institucionalizada. Tipos de camas, accesorios	17	2ª EVALUACIÓN
U.D. 2 Enfermedades infecciosas. Prevención y control. Técnica de lavado de manos.	16	
U.D. 5 Técnica de recogida, conservación y transporte de muestras biológicas	10	3ª EVALUACIÓN
U.D. 4 Limpieza, desinfección y esterilización	13	

11. Orientaciones pedagógicas

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar la función de intervención y ejecución y de prevención y seguridad.

La función de intervención y ejecución incluye aspectos como:

- Recogida de información.
- Organización de la actuación.
- Establecimiento de ayudas técnicas.
- Desarrollo de la actuación.
- Aplicación de estrategias de intervención.
- Control, seguimiento y evaluación de las actividades.
- Elaboración y cumplimentación de la documentación asociada.
- Información y orientación a las personas usuarias y otros.

Las actividades profesionales asociadas a esta función se aplican en:

- El sector de servicios de atención a las personas en situación de dependencia y, más concretamente, en el ámbito de apoyo asistencial.

La función de prevención y seguridad incluye aspectos como:

- Generación de entornos seguros.
- Utilización de equipos de protección individual.
- Aplicación de la normativa de seguridad y prevención.

12. DESARROLLO DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS

U.T 0:

Objetivos y resultados de aprendizaje.



1. Conocer la planificación global del módulo profesional.
2. Comprender los métodos que serán aplicados por el/la profesor/a lo largo del proceso formativo.
3. Comprender los sistemas que se seguirán para evaluar y calificar a los/as alumnos/as.
4. Identificar los conocimientos previos del alumnado en relación con los que deben alcanzarse en el módulo.

CONTENIDOS:

CONCEPTOS	Objetivos del ciclo que se alcanzan con el módulo. Objetivos del módulo. Bloques de contenidos y secuenciación de UD. Instrumentos de evaluación y criterios de calificación. Conocimientos
PROCEDIMIENTOS	Análisis de las relaciones del módulo con las cualificaciones de referencia.
ACTITUDES	Actitudes de respecto con compañeros y profesores, respetando opiniones diferentes.

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

ACTIVIDAD	OBJETIVO DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA	RECURSOS	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN
A1: Presentación de alumnos/as del grupo y profesora	1 y 2	Se realiza la presentación personal de alumnos/as y profesora	Aula	No evaluable



A2: Presentación de los elementos que componen la programación	2, 3 y 4	Exposición de los elementos que constituyen la programación de l módulo (bloques de contenido, distribución de UD, criterios de calificación...)	Cañón visual y programación didáctica Ordenador con conexión a internet	No evaluable
--	----------	--	---	--------------

Temporalización: 1 hora

UD 1: El papel del técnico en la atención higiénica

Duración: 6 horas

Resultados de aprendizaje:

RA1.Organiza las actividades de higiene de las personas en situación de dependencia y su entorno relacionándolas con las características y necesidades de las mismas.

RA4. Realiza el control y seguimiento de las actividades de atención higiénica, analizando los protocolos de observación y registro establecidos

Objetivos de aprendizaje:

1. Interpretar el plan de cuidados individualizado de la persona en situación de dependencia.
2. Identificar las atenciones higiénicas requeridas por una persona, teniendo en cuenta su estado de salud y nivel de dependencia.
3. Relacionar las circunstancias de la persona en situación de dependencia con las dificultades que implican en su vida cotidiana.



4. Determinar las características del entorno que favorecen o dificultan la autonomía de la persona y su estado de higiene personal.
5. Comprobar que las condiciones ambientales son adecuadas para atender a las necesidades específicas de la persona.
6. Argumentar la necesidad de conocer las posibilidades de autonomía y participación de la persona en las actividades higiénico-sanitarias y de mantenimiento de sus capacidades físicas.
7. Complimentar e interpretar distintos tipos de registros: control de diuresis, cuestionarios de valoración del grado de dependencia ...

CONTENIDOS:

<ul style="list-style-type: none">• CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none">• Funciones del técnico en atención a personas en situación de dependencia.• El técnico frente a la persona en situación de dependencia.
<ul style="list-style-type: none">• PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none">• Actuación con personas en situación de dependencia.• Utilización de registros manuales e informatizados.
<ul style="list-style-type: none">• ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none">• Actitud de respeto hacia las necesidades y características de las personas, sus costumbres y gustos.• Interés por los contenidos explicados y actitud participativa en el aula



• ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

ACTIVIDAD	OBJETIVO DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA	RECURSOS	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN
Realización de un cuestionario de valoración de Virginia Henderson.	1, 2, 3, 4, 5 y 6	Explicación previa de los conceptos básicos con apoyo visual seguido de la realización de actividades por parte de los alumnos y su corrección en el aula.	Canon visual. Ordenador con conexión a internet. Libro de texto. Material elaborado y seleccionado por el profesor	Trabajo individual en el aula y valoración del mismo. Exposición del cuestionario y debate grupal
Utilización de diversas escalas (Lawton y Brody y escala de Barthel, por ejemplo) para valorar el grado de dependencia	1, 2, 3, 4, 5 y 6	Poniendo como ejemplos casos de personas con distintos niveles de dependencia analizar sus necesidades	Canon visual. Ordenador con conexión a internet. Libro de texto. Material elaborado y seleccionado por el profesor	Trabajo individual en el aula y valoración del mismo. Cuestiones sobre conceptos básicos



Utilización de registros manuales e informatizados. Elaboración de hojas de registro de incontinencia urinaria e intestinal o similares.	7	Integración por parte de los alumnos de los conocimientos adquiridos y de conocimientos previos para analizar y elaborar hojas de registro.	Registros manuales procedentes de residencias geriátricas. Uso de una demo de gestión de residencias geriátricas que incluya registros informatizados, como el programa Gerosalus	Trabajo individual en el aula y en el aula de informática y valoración del mismo.
---	---	---	--	---

UD 2: Enfermedades infecciosas. Prevención y control.

Duración: 14 horas.

Resultados de Aprendizaje:

RA3. Aplica técnicas de higiene del entorno, seleccionando los procedimientos y materiales con criterios de eficacia, prevención y seguridad.

RA4. Realiza el control y seguimiento de las actividades de atención higiénica, analizando los protocolos de observación y registro establecidos

Objetivos de aprendizaje:

1. Conocer los eslabones de la cadena epidemiológica y los principales agentes causantes de enfermedades transmisibles relacionándolos con sus patologías.



2. Describir las medidas generales de prevención de las enfermedades transmisibles.
3. Describir los principios de las técnicas de aislamiento en función de las necesidades.
4. Adoptar medidas de prevención y seguridad, así como de protección individual en el transcurso de las actividades de higiene.

CONTENIDOS:

CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none"> La infección. La cadena epidemiológica. Agentes causantes de enfermedades transmisibles. Prevención de las enfermedades infecciosas en el ámbito asistencial.
PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> Técnicas de lavado de manos. Protocolos de aislamiento según las necesidades.
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidad ante los posibles riesgos de infección Respeto a las normas de prevención y seguridad Actitud de respeto hacia las necesidades y características de las personas, sus costumbres y gustos. Interés por los contenidos explicados y actitud

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

ACTIVIDAD	OBJETIVO DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA	RECURSOS	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN
Elaboración de un cuadro resumen que contenga los eslabones de la cadena epidemiológica: el agente causal, la enfermedad que produce, la fuente de	1	Explicación previa de los conceptos básicos con apoyo visual seguido de la realización de actividades por parte de los alumnos y su corrección en el aula.	<p>Canon visual. Ordenador con conexión a internet</p> <p>Libro de texto. Material elaborado y seleccionado por el profesor</p>	Trabajo individual en el aula y valoración del mismo



Realización de la técnica de lavado de manos: habitual y antiséptico, por fricción y quirúrgico según protocolos.	2	Se proyectará un pps sobre la importancia del lavado de manos para prevenir infecciones nosocomiales, así como la técnica de los diversos lavados de manos y su utilidad en las diversas situaciones. Realización de actividades por parte del profesor y posteriormente, por parejas o en grupos, serán repetidas por los alumnos bajo supervisión del primero	Cañon visual. Libro de texto. Jabón neutro. Solución hidroalcohólica a tipo Stirilium. Toallas de papel.	Demostración práctica de los diversos tipos de lavado de manos y registro de la actividad por parte del profesor
---	---	--	--	--



Cuadro resumen de los distintos tipos de aislamiento teniendo en cuenta: vía de contagio, tipo de habitación, uso de prendas de aislamiento, qué hacer antes y después de salir de la habitación.	3 y 4	Integración por parte de los alumnos de los conocimientos adquiridos y de conocimientos previos para elaborar un cuadro sobre tipo de aislamiento y correlacionarlos con las medidas establecida en cada uno de ellos para contención de la enfermedad	Cañon visual. Ordenador con conexión a internet. Libro de texto.	Trabajo individual en el aula y valoración del mismo
---	-------	--	--	--



En un supuesto práctico, dependiendo del tipo de aislamiento, se colocará y retirarán los EPI valorando las medidas de protección, higiene y seguridad tanto para el profesional como para el usuario, familia y cuidadores informales. Se anotarán las incidencias en una hoja de registro y se comunicarán a otros miembros del equipo interdisciplinar.	3 y 4	Realización de actividades por parte del profesor y posteriormente, por parejas o en grupos, serán repetidas por los alumnos bajo supervisión del primero	EPIS (batas, mascarillas de diversos tipos, guantes estériles y no estériles, gorros, calzas, mono...) Bolsas de basura, preferiblemente de color rojo para indicar que contienen material potencialmente infeccioso. Hojas de incidencias	Demostración práctica sobre el conocimiento del uso de los diversos EPIS en función del tipo de aislamiento, así como de las técnicas de colocación y retirada. Se tomará registro de la actividad
--	-------	---	--	--



Proyección de un video de médicos sin fronteras en el que se explica cómo se retira con seguridad todo el equipo de aislamiento tras atender a un paciente afectado por el virus del Ebola a modo de ejemplo.	3 y 4	Introducción del profesor, visualización del video y debate sobre lo observado	Cañon visual. Ordenador con conexión a internet Altavoces video	Trabajo grupal (debate) y valoración del mismo
---	-------	--	---	--

UD 3 Anatomofisiopatología de la piel. Úlceras por presión: prevención y cuidados. El carro de curas

Duración: 8 horas

Resultados de aprendizaje:

RA2. Aplica técnicas de higiene y aseo personal, analizando las necesidades y condiciones de la persona en situación de dependencia y de su entorno.

RA3. Aplica técnicas de higiene del entorno, seleccionando los procedimientos y materiales con criterios de eficacia, prevención y seguridad.

RA4. Realiza el control y seguimiento de las actividades de atención higiénica, analizando los protocolos de observación y registro establecidos

Objetivos de aprendizaje:

1. Describir las diferentes partes de la piel y conocer los tipos de lesiones y patologías.
2. Explicar las principales medidas preventivas de las úlceras por presión, así como los productos sanitarios empleados en su prevención y tratamiento.



3. Conocer el material/instrumental que forma parte del carro de curas y los procedimientos de preparación, limpieza y desinfección del mismo.

CONTENIDOS:

• CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none"> Anatomía y fisiología de la piel Las lesiones de la piel. Patologías de la piel y anejos cutáneos. Úlceras por presión. El carro de curas.
• PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> Prevención y cuidados de las úlceras por presión
• ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> Respeto a las normas de seguridad e higiene en el mantenimiento de los espacios y el mobiliario. Actitud de respeto hacia las necesidades y características de las personas, sus costumbres y gustos. Interés por los contenidos explicados y actitud participativa en el aula Respetar y participar en el adecuado mantenimiento del material usado en la unidad y colaborar en mantener ordenado el taller.

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

ACTIVIDAD	OBJETIVO DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA	RECURSOS	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN
Cumplimentación de láminas mudas de anatomía.	1	Explicación previa de los conceptos básicos con apoyo visual seguido de la realización de	Canon visual. Ordenador con conexión a internet. Libro de texto. Material	Trabajo individual en el aula y valoración del mismo



Elaboración de un cuadro-resumen que incluya las lesiones y patologías de la piel y órganos anejos.	1	Se proyectará un pps sobre la importancia del lavado de manos para prevenir infecciones nosocomiales, así como la técnica de los diversos lavados de manos y su utilidad en las	Cañon visual. Ordenador con conexión a internet. Libro de texto. Jabón neutro. Solución hidroalcohólica a tipo Stirilium. Toallas de	Demostración práctica de los diversos tipos de lavado de manos y registro de la actividad por parte del profesor
Ante un supuesto práctico, se llevará a cabo la aplicación del protocolo de actuación para prevenir la aparición de úlceras por presión, teniendo en cuenta los lugares anatómicos de aparición más frecuentes, simulacro de cambio de apósitos y elaboración de una hoja-registro donde figuren las observaciones e incidencias acaecidas.	2 y 3	Realización de actividades por parte del profesor y posteriormente, por parejas o en grupos, serán repetidas por los alumnos bajo supervisión del primero	Cañon visual. Libro de texto. Material elaborado por el profesor. Ordenador con conexión a internet. Maniquí de prácticas. Carro de curas. Apósitos para cura en ambiente húmedo.	Demostración práctica de la correcta realización de los cambios de apósito y registro de la misma.



Se proyectará un pps con imágenes de lesiones y enfermedades cutáneas y de UPPs en distintos grados.	1 y 2	Realización de actividades por parte del profesor y posteriormente, por parejas o en grupos, serán repetidas por los alumnos bajo supervisión del primero	Cañon visual. Material elaborado por el profesor Ordenador con conexión a internet	Trabajo individual en el aula y valoración del mismo
Proyección de videos y de imágenes para conocer los diversos grados de las úlceras crónicas, así como los distintos tratamientos alternativos,	2	Introducción del profesor, visualización de l video y debate sobre lo observado.	Cañon visual. Ordenador Altavoces Videos explicativos sobre tratamiento	Trabajo grup al (debate) y valoración del mismo
Acceso a la página web del GENEUPP para recabar información actualizada sobre úlceras crónicas.	2	Introducción del profesor. Acceso a la página web por parte de los alumnos y búsqueda de información	Cañon visual. Ordenador de l profesor. Ordenadores	Trabajo por parejas utilizando la información obtenida de la página web del GENEUPP (apósitos, tratamientos innovadores



Se simulará en el taller los correctos protocolos de realización de cambios posturales en residentes encamados dependientes.	2	Realización de actividades por parte del profesor y posteriormente, por parejas o en grupos, serán repetidas por los alumnos bajo supervisión del primero	Cama articulada. Lencería de cama Maniquí de prácticas. Almohadas Dispositivos de ayuda para el mantenimiento de la posición adecuada y el alineamiento corporal del dependiente	Demostración práctica de la correcta realización de los cambios posturales, así como el correcto alineamiento corporal del dependiente encamado.
--	---	---	--	--

UD 4: Limpieza, desinfección y esterilización

Duración: 16 horas

Resultados de aprendizaje:

RA3. Aplica técnicas de higiene del entorno, seleccionando los procedimientos y materiales con criterios de eficacia, prevención y seguridad.

RA4. Realiza el control y seguimiento de las actividades de atención higiénica, analizando los protocolos de observación y registro establecidos

Objetivos de aprendizaje:

1. Establecer las diferencias entre limpieza, desinfección y esterilización.
2. Aplicar los métodos y técnicas de limpieza, desinfección y esterilización de diferentes superficies y materiales respetando los controles de calidad de dichos procesos y la normativa en el tratamiento de residuos.
3. Conocer los desinfectantes y antisépticos de uso más común, sus ventajas e inconvenientes y su clasificación en base a su nivel de eficacia.
4. Conocer las técnicas de preparación del material para su posterior esterilización.



5. Describir los distintos métodos de esterilización, sus ventajas e inconvenientes.
6. Describir las distintas áreas de una central de esterilización.
7. Informar a la persona usuaria y a cuidadores y cuidadoras no profesionales de las condiciones higiénicas que debe reunir el entorno y de la utilización de los productos y materiales necesarios para la higiene del mismo.

CONTENIDOS:

<ul style="list-style-type: none"> • CONCEPTOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza manual y mecánica • Desinfección. Métodos y niveles de desinfección • Esterilización: concepto, métodos y controles del proceso
<ul style="list-style-type: none"> • PROCEDIMIENTOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza manual, mecánica y por ultrasonidos • Preparación de desinfectantes a distintas concentraciones. • Desinfección por métodos físicos y químicos. Niveles de desinfección. • Reconocer y analizar los distintos tipos de controles del proceso de esterilización. • Empaquetado de material para su posterior esterilización. • Manejo del miniclave y del autoclave de vacío.
<ul style="list-style-type: none"> • ACTITUDES 	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto a las normas de seguridad e higiene en el mantenimiento de los equipos. • Respeto a las normas de prevención y seguridad en el manejo de productos químicos. • Interés por los contenidos explicados y actitud participativa en el aula. • Respeta y participa en el adecuado mantenimiento del material usado en la unidad y colabora en mantener ordenado el taller.

- ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:



ACTIVIDAD	OBJETIVO DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA	RECURSOS	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN
Presentación de los conceptos básicos sobre limpieza, desinfección y esterilización. Descripción de una central de esterilización hospitalaria.	1, 3, 5, 6 y 7	Explicación previa de los conceptos básicos con apoyo visual seguido de la realización de actividades por parte de los alumnos y su corrección en el aula.	Canon visual. Ordenador con conexión a internet Libro de texto. Material elaborado y seleccionado por el profesor	Trabajo individual en el aula y valoración del mismo.
Realización de técnicas (manual y ultrasónica) de limpieza de instrumental.	2	Realización de actividades por parte del profesor y posteriormente, por parejas o en grupos, serán repetidas por los alumnos bajo supervisión del primero	Instrumental. Detergente. Cepillos para limpieza de material. Cubetas para limpieza de material Cubeta ultrasónica	Demostración práctica de la limpieza del instrumental manual y del uso de la cubeta de ultrasonidos y registro de la actividad por parte del profesor



Análisis del material de uso médico en función de su clasificación según sea no crítico, crítico o semicrítico	1 y 2	Explicación previa de los conceptos básicos y posterior trabajo en el aula de los alumnos clasificando distintos materiales de uso habitual con personas dependientes según estos criterios	Cañón visual. Ordenador con conexión a internet. Libro de texto.	Trabajo individual en el aula y corrección grupal.
Realización de la técnica de desinfección de material, instrumental y/o superficies empleando	3	Realización de actividades por parte del profesor y posteriormente, por parejas o en grupos, serán repetidas por los alumnos bajo	Desinfectantes. Instrumental. Superficie. Bayetas. Pulverizador.	Demostración práctica de la desinfección de distintos objetos y superficies usando las técnicas descritas y varios desinfectantes
Desarrollo de la técnica de preparación del material instrumental previa esterilización	4	Realización de actividades por parte del profesor y posteriormente, por parejas o en grupos, serán repetidas por los alumnos	Instrumental médico. Termoselladora. Material para empaquetar material de grado médico (bolsas	Demostración práctica de preparación del instrumental que va a ser sometido a esterilización (empaquetado y uso de controles)



Manejo del autoclave de vacío previa lectura del manual de instrucciones y posterior observación de los controles físicos durante el proceso	4	Realización de actividades por parte del profesor y comprobación de los controles del proceso por parte de los alumnos	Autoclave de vacío. Material empaquetado Controles del proceso de esterilización	Demostración práctica de la identificación de los paquetes procesados en el autoclave. Demostración in situ de la fiabilidad del proceso de esterilización usando controles físicos y químicos
Cuadro-resumen de los desinfectantes y antisépticos más utilizados que incluya las ventajas e inconvenientes de su uso y clasificándolos según su nivel de eficacia.	3	Realización de la actividad de forma individual por parte de los alumnos y posterior corrección en el aula	Libro de texto. Pizarra.	Trabajo individual en el aula y corrección en grupo en la pizarra
Cuadro resumen en con dibujos de los controles de l proceso de esterilización especificando su utilidad, como se usan y su nivel de eficacia.	1 y 4	Realización de la actividad de forma individual por parte de los alumnos y posterior corrección en el aula	Libro de texto. Pizarra. Controles de esterilización	Trabajo individual en el aula y corrección en grupo en la pizarra



UD 5: Técnica de recogida, conservación y transporte de muestras biológicas

Duración: 10 horas

Resultados de aprendizaje:

RA2. Aplica técnicas de higiene y aseo personal, analizando las necesidades y condiciones de la persona en situación de dependencia y su entorno.

RA3. Aplica técnicas de higiene del entorno, seleccionando los procedimientos y materiales con criterios de eficacia, prevención y seguridad.

RA4. Realiza el control y seguimiento de las actividades de atención higiénica, analizando los protocolos de observación y registro establecidos

Objetivos de aprendizaje:

1. Conocer las distintas muestras biológicas y sus características.
2. Adoptar medidas de prevención y seguridad, así como de protección individual en el transcurso de las actividades de la toma de muestras. Precauciones universales.
3. Informar a la persona usuaria, la familia o personas cuidadoras de las condiciones higiénicas y materiales necesarios para la toma de muestra de orina, esputo y heces.
4. Reconocer los distintos materiales, tubos y recipientes necesarios para la obtención de cada tipo de muestra.
5. Describir las técnicas de recogida de muestras y eliminaciones que sean competencia directa del técnico, teniendo en cuenta las características de la persona en situación de dependencia.
6. Diferenciar y reconocer los distintos cambios que pueden experimentar el esputo, la orina, las heces, el exudado y la sangre.
7. Relacionar las distintas patologías con los diferentes tipos de eliminaciones del enfermo.
8. Enumerar los distintos grupos y tipos de residuos y sus características.
9. Aplicar métodos y técnicas necesarios para la eliminación y tratamiento de las muestras biológicas.
10. Conocer las medidas de precaución, control y seguridad para el manejo de los distintos residuos.
11. Comprender la importancia del correcto tratamiento de los residuos en relación con los recursos naturales y el medio ambiente.



Contenidos:

<ul style="list-style-type: none">• CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none">• Características de las muestras biológicas.• Recogida, conservación y transporte de muestras biológicas.• Gestión de los residuos.
<ul style="list-style-type: none">• PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none">• Técnica de recogida de orina, esputo y heces.• Preparación de material para toma de muestras de orina, esputos exudados y de sangre capilar y venosa.• Clasificación y separación de los distintos tipos de residuos que se generen en el aula-taller.
<ul style="list-style-type: none">• ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none">• Respeto a las normas de prevención y seguridad en el manejo de muestras biológicas y residuos sanitarios.• Valoración de la importancia del tratamiento de residuos en relación con los recursos naturales y el medio ambiente• Interés por los contenidos explicados y actitud participativa en el aula.• Respeta y participa en el adecuado mantenimiento del material usado en la unidad y colabora en mantener ordenado el taller.



• ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

ACTIVIDAD	OBJETIVO DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA	RECURSOS	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN
<p>Presentación de los conceptos básicos sobre el tema.</p> <ul style="list-style-type: none"> Etapas en el protocolo de toma de muestras. Muestras de especial interés. Seguridad la hora de tomar y manejar muestras biológicas 	1, 2, 3, 6 y 7	Explicación previa de los conceptos básicos con apoyo visual seguido de la realización de parte de los alumnos y su corrección en el aula.	<p>Canon visual.</p> <p>Ordenador con conexión a internet</p> <p>Libro de texto.</p> <p>Material elaborado y seleccionado por el profesor</p>	Trabajo individual en el aula y valoración del mismo.
Realización de las técnicas de recogida de orina (24 horas, paciente sondado), esputo y heces.	2, 4 y 5	Realización de actividades por parte del profesor y posteriormente, por parejas o en grupos, serán repetidas por los alumnos bajo supervisión del primero	<p>Maniquí de prácticas.</p> <p>EPIs.</p> <p>Frascos y tubos para recogida de muestras.</p> <p>Sondas vesicales y bolsas de diuresis.</p>	Demostración práctica de la toma de la muestra y reconocimiento del material utilizado en cada caso y registro de la actividad por parte del profesor



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
EL FSE INVIERTE EN TU FUTURO



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

IES elisa y luis villamil

Realización de las técnicas de toma de muestras de exudados y reconocimiento del material empleado en la toma de muestras de sangre arterial, periférica y	2, 4 y 5	Realización de actividades por parte del profesor y posteriormente, por parejas o en grupos, serán repetidas por los alumnos bajo supervisión	Maniquí de prácticas. EPIs Tubos para recogida de muestras. Jeringas y lancetas	Demostración práctica de la toma de la muestra y reconocimiento del material utilizado en cada caso y registro de la actividad por
Presentación de los conceptos básicos sobre el tipo y el tratamiento de los residuos generados en instituciones sociosanitarias. Norma de referencia UNE ISO 14001:2004	8, 9 , 10 y 11	Explicación previa de los conceptos básicos con apoyo visual seguido de la realización de actividades por parte de los alumnos y su corrección en el aula.	Canon visual. Ordenador con conexión a internet Libro de texto. Material elaborado y seleccionado por el profesor (PDFs, PPTs...)	Trabajo individual en el aula y valoración del mismo.

CIF Q-3368220-D

elisaylu@educastur.princast.es

Fax 985.634. 627

Tfnos. 985.634.377 – 985.476. 044

El Noveledo, 57 - 33770 Vegadeo

Se clasificarán y separarán los distintos tipos de residuos generados en el taller empleando cajas de cartón perfectamente identificadas, bolsas y contenedores rígidos para material cortopunzante	8, 9 y 10	Realización de actividades por parte del profesor y posteriormente, por parejas o en grupos, serán repetidas por los alumnos bajo supervisión del primero	Instrumental médico y no médico de uso habitual en instituciones sanitarias. Cajas. Bolsas de basura de diversos colores (marrón, negra, roja y amarilla) Contenedores de residuos cortopunzantes	Demostración práctica de clasificación de los residuos y reconocimiento de los distintos tipos de bolsas y contenedores utilizados
---	-----------	---	--	--

UD 6: La habitación de la persona institucionalizada. Tipos de camas, accesorios y lencería. Arreglo de camas.

Duración: 18 horas.

Resultados de aprendizaje:

RA3 Aplica técnicas de higiene del entorno, seleccionando los procedimientos y materiales con criterios de eficacia, prevención y seguridad.

RA4 Realiza el control y seguimiento de las actividades de atención higiénica, analizando los protocolos de observación y registro establecidos.

Objetivos de aprendizaje:

1. Describir las condiciones higiénico-sanitarias y de orden de la habitación de la persona usuaria.
2. Reconocer los componentes y accesorios de la unidad del usuario, así como los instrumentos de trabajo.

3. Comprobar que las condiciones ambientales son las adecuadas para atender a las necesidades específicas de la persona.
4. Identificar las ayudas técnicas necesarias para favorecer la movilidad de la persona dependiente a la hora de realizar la cama.
5. Aplicar distintas técnicas de realización y limpieza de la cama, adaptándolas al estado y condiciones de la persona usuaria, para favorecer su comodidad y confort.
6. Valorar la importancia de la atención higiénica del entorno que mejore el bienestar del usuario.
7. Informar al usuario, familia o cuidadores informales de las condiciones higiénicas que ha de reunir el entorno.
8. Utilizar técnicas de registro de los procedimientos llevados a cabo.

Contenidos:

CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none"> • La habitación del usuario: limpieza, orden, iluminación, ventilación, temperatura y ruido. • Unidad del usuario en situación de dependencia. Accesorios de la unidad.
PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento y uso de los accesorios de la cama profesional • Preparación del carro de lencería con la ropa de cama limpia y correctamente doblada.
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto a las normas de prevención y seguridad en el manejo de muestras biológicas y residuos sanitarios. • Valoración de la importancia del tratamiento de residuos en relación con los recursos naturales y el medio ambiente • Interés por los contenidos explicados y actitud participativa en el aula. • Respeta y participa en el adecuado mantenimiento del material usado en la unidad y colabora en mantener

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

ACTIVIDAD	OBJETIVO DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA	RECURSOS	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN
<p>Presentación de los conceptos básicos sobre el tema.</p> <ul style="list-style-type: none"> Unidad de l residente: descripción, características ambientales, limpieza. Tipos de camas profesionales y accesorios 	1, 2, 3, 6 y 7	<p>Explicación previa de los conceptos básicos con apoyo visual seguido de la realización de parte de los alumnos y su corrección en el aula.</p>	<p>Canón visual.</p> <p>Ordenador con conexión a internet</p> <p>Libro de texto.</p> <p>Material elaborado y seleccionado por el profesor</p>	Trabajo individual en el aula y valoración del mismo.
Realización de la práctica de preparación de la lencería y realización de la cama no ocupada	5 y 8	Realización de actividades por parte del profesor y posteriormente, por parejas o en grupos, serán repetidas por	<p>Cama articulada.</p> <p>Lencería limpia</p> <p>Carro de lencería</p> <p>Bolsa para</p>	Demostración práctica de la realización de la técnica con soltura, seguridad y rapidez y registro de la actividad por

Realización de la práctica de preparación de la lencería y realización de la cama ocupada con usuario dependiente.	4, 5 y 8	Realización de actividades por parte del profesor y posteriormente, por parejas o en grupos, serán repetidas por los alumnos bajo supervisión del primero	Cama articulada. Lencería limpia Maniquí de prácticas. Ayudas técnicas Carro de lencería Bolsa para ropa sucia y carro de sucio EPI S	Demostración práctica de la realización de la técnica con soltura, seguridad tanto para el técnico como para el usuario y rapidez. Registro de la actividad por parte del profesor
--	----------	---	--	---

UD 7: Técnicas de aseo e higiene personal.

Duración: 20 horas

Resultados de aprendizaje:

RA2. Aplica técnicas de higiene y aseo personal, analizando las necesidades y condiciones de la persona en situación de dependencia y su entorno.

RA4. Realiza el control y seguimiento de las actividades de atención higiénica, analizando los protocolos de observación y registro establecidos

Objetivos de aprendizaje:

1. Aplicar los procedimientos de aseo e higiene personal, total o parcial, en función del estado y necesidades de la persona.
2. Realizar las técnicas de vestido y calzado, teniendo en cuenta las necesidades y nivel de autonomía de la persona.
3. Potenciar la autonomía de la persona.
4. Proponer ayudas técnicas adecuadas para facilitar la autonomía de la persona en las actividades higiénico-sanitarias y de mantenimiento de sus capacidades físicas (plato de ducha, silla adaptada a la bañera, barandillas de seguridad en el baño...).
5. Adoptar medidas de prevención y seguridad, así como de protección individual en el transcurso de las actividades de higiene.

6. Informar a las personas en situación de dependencia y cuidadores no profesionales con respecto a los hábitos higiénicos saludables, así como sobre los productos y materiales necesarios y su correcta utilización.
7. Conocer los protocolos de observación, control y seguimiento del estado de higiene personal de los usuarios y de su entorno.
8. Cumplimentar protocolos de observación, manuales e informatizados, siguiendo las pautas establecidas en cada caso.
9. Informar sobre las actividades relativas a la higiene de la persona usuaria y de su entorno y a las contingencias que se hayan presentado, según los procedimientos establecidos y en el momento oportuno.
10. Realizar los cuidados del usuario portador de sonda vesical, del usuario ostomizado y del usuario traqueostomizado.

Contenidos:

• CONCEPTOS	<ul style="list-style-type: none"> Material y ayudas técnicas para la higiene y el aseo de pacientes según su grado de dependencia. Ostomías: concepto, clasificación y cuidados.
• PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> Higiene y aseo del usuario no dependiente y dependiente. Utilización de ayudas técnicas: duchas geriátricas, grúa, triángulo de balkan, esponjas adaptadas, dispositivos de ayuda para vestirse y/o desvestirse... Cambio de bolsa de ostomía digestiva de evacuación y de urostomía.
• ACTITUDES	<p>Interés por los contenidos explicados y actitud participativa en el aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> Respeto y participa en el adecuado mantenimiento del material usado en la unidad y colabora en mantener ordenado el taller. Actitud de respeto hacia las necesidades y características de las personas, sus costumbres y gustos.



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
EL FSE INVIERTE EN TU FUTURO



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

IES elisa y luis villamil

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

ACTIVIDAD	OBJETIVO DE	METODOLOGÍA	RECURSOS	PROCEDIMIENTO DE
<p>Presentación de los conceptos básicos sobre el tema.</p> <ul style="list-style-type: none"> Necesidad y precauciones de la higiene en función de las características de los usuarios. 	5, 6, 7, 8 y 9	<p>Explicación previa de los conceptos básicos con apoyo visual seguido de la realización de parte de los alumnos y su corrección en el aula.</p>	<p>Canón visual. Ordenador con conexión a internet Libro de texto. Material elaborado y seleccionado o por el profesor. Ayudas técnicas relacionadas con el</p>	Trabajo individual en el aula y valoración del mismo.



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
EL FSE INVIERTE EN TU FUTURO



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

IES elisa y luis villamil

Se desarrollarán las técnicas de aseo, en la cama o ducha, en función del nivel de dependencia del usuario.	1, 2, 4 y 5	Realización de actividades por parte del profesor y posteriormente, por parejas o en grupos, serán repetidas por los alumnos bajo supervisión del primero	Maniquí de e prácticas. EPIs. Esponjas pregeladas y adaptadas. Cepillos de dientes, pas- ta dentífrica, colutorio y torundas bucales. Ampollas de suero fisiológico estéril. Lavacabezas. Jarras. Toallas.	Demostración práctica de la realización de las técnicas con soltura, seguridad y rapidez y registro de la actividad por parte del profesor
---	-------------	---	--	--



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
EL FSE INVIERTE EN TU FUTURO



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

IES elisa y luis villamil

Cambio de pañal absorbente desechable en usuario dependiente encamado	1 y 5	Realización de actividades por parte del profesor y posteriormente, por parejas o en grupos, serán repetidas por los alumnos bajo supervisión del primero	Maniquí de e prácticas. EPIs. Esponjas pregeladas Palangana. Toallitas húmedas. Sábanas entremetidas Pañales absorbentes desechables Bolsa para residuos	Demostración práctica de la realización de las técnicas con soltura, seguridad y rapidez y registro de la actividad por parte del profesor
---	-------	---	--	--

CIF Q-3368220-D

elisaylu@educastur.princast.es

Fax 985.634. 627

Tfnos. 985.634.377 – 985.476. 044

El Noveledo, 57 - 33770 Vegadeo



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
EL FSE INVIERTE EN TU FUTURO



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

IES elisa y luis villamil

Presentación de los conceptos básicos sobre ostomías y sus cuidados	10	Explicación previa de los conceptos básicos con apoyo visual seguido de la realización de actividades por parte de los alumnos y su corrección en el aula	Muñeco clásico. Cañón visual. Ordenador con conexión a internet Libro de texto. Material elaborado y seleccionado o por el profesor. Bolsas y otros dispositivos para el cuidado de los estomas	Trabajo individual en el aula y valoración del mismo.
---	----	---	--	---



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
EL FSE INVIERTE EN TU FUTURO



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

IES elisa y luis villamil

Cambio una bolsa de ostomía aplicada a un maniquí siguiendo el protocolo adecuado.	10	Realización de actividades por parte del profesor y posteriormente, por parejas o en grupos, serán repetidas por los alumnos bajo supervisión del primero	<p>Cama articulada.</p> <p>Maniquí d e prácticas.</p> <p>Guantes desechable s.</p> <p>Agua, esponjas o compresas, jabón neutro.</p> <p>Toallas.</p> <p>Tijeras.</p> <p>Bolsas d e ostomías.</p> <p>Regletas p ara estomas.</p>	Demostración práctica de la toma de la muestra y reconocimiento del material utilizado en cada caso y registro de la actividad por parte del profesor
--	----	---	--	---

UD 8: El usuario terminal y los cuidados post-mortem

Duración: 3 horas

Resultados de aprendizaje:

RA2. Aplica técnicas de higiene y aseo personal, analizando las necesidades y condiciones de la persona en situación de dependencia y su entorno.

RA4. Realiza el control y seguimiento de las actividades de atención higiénica, analizando los protocolos de observación y registro establecidos

Objetivos de aprendizaje:

1. Describir los cuidados paliativos.
2. Describir cuáles son los signos y síntomas de la muerte y la agonía.

3. Identificar todo lo necesario para la realización de la declaración de voluntad vital anticipada.
4. Aplicar los procedimientos básicos post mortem siguiendo el protocolo establecido.
5. Adoptar medidas de prevención y seguridad así como de protección individual en el transcurso de las actividades.
6. Transmitir la información por los procedimientos establecidos y cumplimentar los registros de los diversos protocolos, manuales e informatizados.

Contenidos:

<ul style="list-style-type: none"> • CONCEPTOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Los cuidados paliativos: control de síntomas, • Signos y síntomas de la agonía, comunicación con el usuario y familia, declaración de voluntad vital anticipada.
<ul style="list-style-type: none"> • PROCEDIMIENTOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación con el usuario y familia. • Técnica de cuidados post- mortem. • Realización de una voluntad vital anticipada.
<ul style="list-style-type: none"> • ACTITUDES 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por los contenidos explicados y actitud participativa en el aula. • Respeta y participa en el adecuado mantenimiento del material usado en la unidad y colabora en mantener ordenado el taller.



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
EL FSE INVIERTE EN TU FUTURO



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

IES elisa y luis villamil

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

ACTIVIDAD	OBJETIVO DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA	RECURSOS	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN
<p>Presentación de los conceptos básicos sobre el tema.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuidados paliativos. Signos y síntomas de agonía. Voluntad vital anticipada. Signos iniciales y tardíos de fallecimiento. 	1, 2 y 6	<p>Explicación previa de los conceptos básicos con apoyo visual seguido de la realización de parte de los alumnos y su corrección en el aula.</p>	<p>Canón visual.</p> <p>Ordenador con conexión a internet</p> <p>Libro de texto.</p> <p>Material elaborado y seleccionado por el profesor.</p>	<p>Trabajo individual en el aula y valoración del mismo.</p>
<p>Se desarrollará el procedimiento de cuidados post-mortem, utilizando el maniquí del taller.</p>	4 y 5	<p>Realización de actividades por parte del profesor y posteriormente, por parejas o en grupos, serán repetidas por los alumnos bajo supervisión del primero</p>	<p>Maniquí de prácticas.</p> <p>EPIs.</p> <p>Esponjas</p> <p>pregeladas</p> <p>Palanganas.</p> <p>Rollo de algodón.</p> <p>Pinza de Kocher</p> <p>Pañales absorbentes desechables.</p> <p>Sábanas limpias.</p> <p>Toallas</p>	<p>Demostración de la realización de las técnicas con soltura, seguridad y registro de la actividad por parte del profesor</p>

12. EVALUACIÓN

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

Servirán para determinar el grado de conocimientos y destrezas alcanzados por los/as alumnos/as una vez desarrolladas las correspondientes actividades de enseñanza aprendizaje.

Podrán aplicarse todos ellos o sólo alguno, en función del tipo de contenidos desarrollados en cada Unidad Didáctica (más teóricos o más prácticos).

- **Observación directa de actitudes:**

Permitirá valorar la conducta cívica, la responsabilidad, la colaboración al trabajo y el respeto en su entorno de trabajo tanto hacia los compañeros y superiores como a las normas y equipamientos.

- **Pruebas escritas:**

Se trata de ejercicios escritos con cuestiones teóricas (preguntas cortas, de relacionar, test, definiciones, etc.) y/o cuestiones prácticas (problemas, resolución de casos prácticos, etc..).

Permitirá valorar el grado de conocimientos sobre contenidos conceptuales y procedimentales. Estos ejercicios escritos podrán hacerse con partes de materias (parciales) o sobre contenidos agrupados (globales).

- **Pruebas prácticas:**

Se trata de valorar cómo se desenvuelven los/as alumnos/as ante situaciones “reales” de trabajo. Consistirán en prácticas a realizar en el aula taller de APSD en las que se aplicarán las técnicas de atención higiénica adecuadas tendremos que valorar la

ejecución correcta, siguiendo protocolos establecidos, cumpliendo normas de seguridad; utilizando en cada momento los instrumentos y herramientas precisas, sin olvidar la limpieza y cuidado de equipos y material, además del mantenimiento del rigor científico. Los exámenes prácticos también podrán hacerse de forma parcial o acumulando materias.

- **Trabajos de clase:**

Permite valorar aptitudes como el trabajo individual y en equipo, la capacidad para buscar y gestionar información, presentar la de forma clara empleando las TICs (manejo de herramientas de presentación (PP), procesadores de texto, etc.) y las aptitudes de comunicación mediante la exposición oral. Estos trabajos podrán realizarse en grupos o individualmente y se presentarán dentro del plazo establecido por el/la profesor/a.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN:

El procedimiento de evaluación se realizará en base a los objetivos de aprendizaje y criterios de evaluación propuestos en cada unidad didáctica. Se evaluarán los logros de los objetivos propuestos y el grado de adquisición de las competencias.

Se evaluará por trimestres (evaluaciones) en base a los criterios de calificación que se expresan más adelante. Se realizarán tres evaluaciones del módulo durante el periodo del curso académico

A lo largo del trimestre se realizarán una o más pruebas parciales escritas y/o prácticas correspondientes a los contenidos evaluables durante el periodo trimestral.

En caso de no superar alguna evaluación, se realizará una prueba de recuperación ordinaria en junio y otra en septiembre, a la que el/la alumno/a en ambas convocatorias asistirá con la parte no superada.

El módulo se considerará aprobado cuando estén superadas todas las evaluaciones. La calificación a obtener deberá ser igual o superior a 5 puntos para poder superar el módulo.

Si el/la alumno/a, una vez realizadas las pruebas planteadas no hubiese superado el módulo, deberá repetirlo en su totalidad, matriculándose en el curso correspondiente del siguiente período lectivo, lo que le permitirá optar a superarlo realizando la evaluación extraordinaria que corresponda.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Con la información aportada por los instrumentos de evaluación propuestos ponderamos el grado de logro de los objetivos de aprendizaje propuestos.

1. OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA EN EL AULA: 10%

Se refiere a la valoración del seguimiento sistemático de la actitud frente a la materia, la puntualidad en la ejecución de las tareas, el orden en el material propio y en el taller/laboratorio, el trabajo en equipo, etc.,

3. TRABAJOS INDIVIDUALES O EN GRUPO: 10%

Se valorará el trabajo de cada alumno/a o de cada grupo (tener en cuenta la opinión del propio grupo y del profesor/a).

Si en un determinado trimestre no se encargan trabajos, el porcentaje de nota de este apartado repartirá a partes iguales entre los criterios de calificación de las pruebas escritas y de las pruebas prácticas.

Los trabajos sólo serán calificados si se presentan en el plazo y en el formato establecido por el profesor/a.

4. PRUEBAS ESCRITAS: 40%

Se trata de ejercicios escritos con cuestiones teóricas (preguntas cortas, de relacionar, test, definiciones, etc.) y/o cuestiones prácticas (problemas, resolución de

casos prácticos, etc.) si las características de las UD así lo aconsejan. Se realizará por trimestre al menos una prueba objetiva que incluya los contenidos de una o varias UD.

Para obtener la nota correspondiente al apartado de pruebas escritas del periodo evaluable se realizará la media aritmética de las pruebas parciales.

5. PRUEBAS PRÁCTICAS: 40%

Valora destrezas y habilidades en la realización de las técnicas procedimentales, así como el seguimiento de calidad y seguridad e higiene en el trabajo y el cumplimiento completo y correcto de las pautas indicadas por el/la profesor/a.

Podrá realizarse uno o varios ejercicios prácticos durante el trimestre. Si se realizan varios ejercicios prácticos en el trimestre, la nota se obtendría a partir de la media aritmética de las notas de cada uno de ellos.

Si las pruebas prácticas no se realizan, su parte ponderada de la calificación se sumaría a la de las pruebas escritas y por tanto, de acuerdo con los criterios de calificación establecidos en esta programación, se obtendría un 80 % de la nota a partir de pruebas escritas teóricas

El alumnado tendrá derecho a conocerla calificación obtenida en cada prueba.

OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA	TRABAJOS INDIVIDUALES O EN GRUPO	PRUEBAS ESCRITAS	EJERCICIOS PRÁCTICOS
10%	10%	40%	40%

EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON PÉRDIDA DE POSIBILIDAD DE SER EVALUADO SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN CONTINUA

En el caso de que un/a alumno/a con un elevado número de faltas de asistencia (superior al 20% de la duración total del módulo y contabilizado trimestralmente), pierde la posibilidad de ser evaluado según criterios de evaluación continua, será evaluado en la prueba de la forma siguiente:

Observación y entrega de trabajos de aula realizados hasta el momento de la evaluación 10%.

Prueba objetiva escrita sobre contenidos teóricos y/o prácticos impartidos durante el periodo evaluado: 45%.

Ejercicio práctico, sobre contenidos prácticos no evaluados previamente y que serán especificados por el profesor: 45%.

Si no se realizase ejercicio práctico, la nota de la prueba objetiva escrita supondrá un total del 90% de la nota final. Si no se realizase ejercicio escrito teórico-práctico, el 90% de la nota se obtendrá a partir del ejercicio práctico.

RECUPERACIÓN

Se realizará una prueba de recuperación sobre cada evaluación no superada. En su caso, los alumnos deberán presentar además los trabajos o realizar o tareas no entregadas, o en las que no habían obtenido la suficiente puntuación.

La calificación de las pruebas de recuperación de exámenes parciales se hará de 1 a 10.

Los alumnos que en la evaluación final no tengan superada alguna evaluación, realizarán una prueba final sobre la misma y la no superación de estas pruebas finales de junio dará lugar a la realización de exámenes extraordinarios en el mes de septiembre de características similares. Ambas versaran sobre los objetivos de aprendizaje mínimos que están reseñados en negrita en cada una de las unidades.

Los criterios de calificación de la prueba serán los siguientes:

Entrega de trabajos encargados*: 10%.

Pruebas objetivas teórica** 45%

Pruebas objetivas prácticas***45%

*Los trabajos encargados versarán sobre los contenidos no superados durante el curso.

**El sistema de examen será el mismo descrito con anterioridad, dando un 45% de la nota a la prueba práctica y un 45% a la prueba teórica.

***Se recomendará y orientará en la medida de lo posible (y en los casos que corresponda) a los alumnos para que realicen las prácticas de taller/laboratorio sobre los que serán examinados en septiembre.

RECUPERACIÓN DE ALUMNOS CON EL MÓDULO PENDIENTE.

Constarán de dos partes, una teórica sobre los contenidos mínimos especificados en la programación y que supondrá un 50% de la nota, y la segunda, de supuestos prácticos (también de mínimos) que supondrá el 50 % restante. Esta prueba se realizará en marzo antes de la evaluación final previa a FCT.

Si el alumno no supera el módulo en la convocatoria final previa a FCT tendrá que volver a realizar y superar dos exámenes similares a los descritos, teórico y práctico, en la convocatoria final extraordinaria posterior a FCT durante el mes de junio.

INCORPORACIÓN DE LA EDUCACIÓN EN VALORES

Se formará al alumnado para que sea capaz de asumir los nuevos retos y comprometerse activamente jugando un papel activo y eficaz en la construcción de un mundo más justo, inclusivo, equitativo e intercultural; se fomentará la igualdad de

oportunidades entre hombres y mujeres, rechazando actitudes discriminatorias; se enseñarán pautas de respeto al medio ambiente y se resaltarán la importancia del desarrollo sostenible.

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En función de las características específicas y particulares del alumnado matriculado en cada curso académico, el equipo educativo del ciclo formativo tomará las medidas que considere necesarias para facilitar el desarrollo normal de las clases y así mantener el derecho de los/as alumnos/as a recibir una formación adecuada y adaptada a su situación.

CRITERIOS PARA EL APOYO Y EVALUACIÓN DEL ALUMNADO DE INCORPORACIÓN TARDÍA.

El alumno/a tiene derecho a incorporarse al sistema de evaluación continua a partir del momento en que es efectiva su matrícula en el módulo y las faltas de asistencia a clase deben computarse a partir de ese momento siendo obligatoria la asistencia a clase.

Su punto de inicio en cada módulo es el que corresponda al desarrollo de la programación en ese momento.

Para actualizarse en la programación ya impartida se articularán algunos tiempos con el fin de orientarlo/a en el estudio, explicaciones, aclaraciones, ejercicios, etc. Se entregarán, además, todos los materiales didácticos que hasta ese momento hayan sido trabajados en el aula.

Tiene derecho a la realización de todos los exámenes contemplados en el sistema de evaluación continua (exámenes ordinarios y recuperaciones).

Los criterios de evaluación y calificación son los contemplados en el apartado de evaluación ordinaria.

Una vez incorporado, los exámenes ordinarios que se programen a partir de ese momento tendrán el mismo calendario que para el resto del grupo.

Los exámenes ordinarios ya realizados en el momento de la incorporación se harán en la fecha de recuperación del grupo. En caso de no superarlos y para permitirles tener las mismas oportunidades que el resto de sus compañeros/as, tendrán derecho a una prueba de recuperación adicional, fijando una fecha que permita al alumno/a revisar nuevamente los contenidos y realizar todas las consultas que considere necesarias.

MEDIDAS A TOMAR DERIVADAS DE LA CRISIS SANITARIA

Esta programación está basada en la modalidad presencial en el centro. Debido a la actual situación provocada por la Covi-19, se hace necesario tener previstas una serie de medidas que, llegado el caso, se podrán en práctica en función del escenario que pueda presentarse, especialmente si este lleva a una modalidad semipresencial o no presencial.

En caso de que algún alumno/a no pueda asistir al centro por motivos de salud debidamente justificados o de aislamiento preventivo, se procederá a un contacto telemático, basado principalmente en el uso del correo electrónico corporativo y la plataforma Teams. Mediante estas herramientas, se le harán llegar las actividades y los contenidos que se vayan trabajando en clase.

Estos posibles casos serán objeto de seguimiento por el profesorado, coordinándose mediante reuniones de departamentos y de equipos docentes, que, llegada la situación, se realizarán por medios telemáticos.

Para estar preparados ante esta situación, durante los primeros días de clase se comprobará que todo el alumnado tiene acceso a herramienta telemáticas, tiene activado el correo de educastur y maneja de manera básica Teams. En caso de encontrar dificultades, se destinarán unas sesiones para enseñar el manejo básico de estas herramientas.

El sistema de evaluación en la modalidad semipresencial se realiza en sesiones que se desarrollen en el centro; en la modalidad no presencial, se realizará mediante envío de trabajos por correo electrónico, y exámenes online que podrán ser orales para los que se podrá utilizar la plataforma Teams y/o herramientas tipo Forms.

Tanto en el caso de trabajos, como de exámenes online, la detección de plagios, “cortas y pegas” supondrá el suspenso.

IV. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estas medidas se tratarán atendiendo a las necesidades de las personas que integran los grupos y se abordarán en caso de observar alguna incidencia que pueda resultar significativa y afecte el proceso de aprendizaje del alumnado. La atención a la diversidad ofrece a todo el alumnado la posibilidad de desarrollar las mismas capacidades del ciclo formativo. Para atender la diversidad del alumnado, las medidas a tomar que se proponen son las siguientes:

En primer lugar, debemos analizar a cada alumna/o al comienzo de este ciclo, para detectar las diferencias existentes en su formación que condicionen el logro de las capacidades a desarrollar. Durante la fase de exposición de la materia, el/la profesor/a invitará a que las/os alumnas/os consulten dudas o soliciten resoluciones, sobre todo al alumnado que requiera una atención especial. Esta práctica consultiva puede aportar buenos resultados al eliminar las posibles diferencias entre el alumnado en favor de un mayor conocimiento. Apoyar a cada alumna/o de forma individualizada, en las actividades de aprendizaje, supervisando de forma continuada el estado del trabajo de cada alumna/o.

Posteriormente, teniendo en cuenta todos estos aspectos en los procesos de enseñanza-aprendizaje, se ofrecerán actividades individualizadas de refuerzo y apoyo desde el equipo educativo.

Atender a la Diversidad es dar respuesta educativa, en función de las necesidades de cada persona, adecuando nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje a la alumna o alumno, aceptando de partida la diversidad existencial de intereses, capacidades, motivaciones que nos vamos a encontrar en cualquier grupo humano.

La atención a la diversidad constituye un mecanismo de ajuste de la oferta pedagógica a las capacidades, intereses y necesidades de las personas, actuando como mecanismo corrector de desigualdades en las condiciones de acceso al producto cultural

básico. De esta manera, el currículum constituye la primera vía y un primer intento por ajustar la oferta educativa, de manera progresiva a los requerimientos de los diferentes contextos escolares y situaciones de aula. Los distintos niveles de concreción, previstos en nuestro planteamiento curricular, constituyen así, niveles de adaptación sucesivos de la oferta educativa a los contextos más singulares y específicos, hasta llegar a la alumna o alumno como persona diferente y diferenciable. La programación de aula se concibe como mecanismo de adaptación de las intenciones educativas generales a un contexto concreto y singular.

Centrándonos nuestro grupo-clase, señalar que el primer paso de la atención a la diversidad consiste en la detección y análisis del grupo de alumnos/as ante, el que nos encontramos cada año. Se lleva a cabo fundamentalmente a través de una serie de pruebas, diálogos o cuestionarios (orales o escritos), que se realizará a comienzo de curso y al comienzo de cada unidad didáctica, con el fin de detectar el nivel general y particular de cada alumno, así como sus expectativas e intereses.

Una vez efectuada esta evaluación inicial comprobamos que los alumnos en este curso académico presentan un nivel cultural medio-bajo, organizando la atención a la diversidad de nuestro grupo-clase, en base a las siguientes características:

- Alumnos/as que ingresan en el ciclo tras superar la prueba de acceso.
- Alumnos/as que han superado 4º de ESO y obtenido la titulación correspondiente.
- Alumnos que vienen después de cursar otro ciclo formativo.
- No tenemos alumnado que presenten alguna discapacidad certificada.
- Actividades de refuerzo y ampliación.

En cuanto al sistema de recuperación, además de que el profesorado se atenga a la normativa correspondiente que regula el procedimiento de evaluación y calificación en los Ciclos Formativos, tendrá en cuenta la información que vaya obteniendo de cada alumna/o, según los criterios ya indicados, y le mantendrá informada/o de su evolución, planteándole actuaciones y estrategias que le permitan ir corrigiendo

aquellos aspectos en los que pueda tener dificultades y potenciar aquellos que desarrolla con éxito.

V. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Debido a las restricciones de la situación sanitaria, las actividades complementarias y extraescolares están suspensas. Podrá realizarse alguna mediante medios telemáticos, previo aviso al Departamento de Actividades Extraescolares.

VI. EVALUACIÓN Y PROGRAMA DE RECUPERACIÓN INDIVIDUAL

La evaluación del aprendizaje del alumnado que cursa ciclos formativos se realizará por módulos profesionales, tomando como referencia los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación de cada uno de los módulos profesionales, así como los objetivos generales del ciclo formativo.

Los procesos de evaluación se adecuarán a las adaptaciones metodológicas de las que haya podido ser objeto el alumnado con NEE.

Los aprendizajes del alumnado que cursa módulos profesionales en régimen presencial serán evaluados de forma continua.

El equipo docente del ciclo formativo se reunirá periódicamente en sesiones de evaluación y calificación, de acuerdo con lo que se establezca en la concreción curricular incluida en el Proyecto educativo. Se denominan sesiones de evaluación a las reuniones del equipo docente, como conjunto del profesorado que imparte docencia al mismo grupo, organizadas y presididas por el tutor o la tutora, celebradas con objeto de contrastar las informaciones proporcionadas por el profesorado de los distintos módulos profesionales y valorar el progreso del alumnado en la obtención de los objetivos generales del ciclo formativo y de los objetivos específicos de los módulos profesionales que lo conforman.

Las sesiones de evaluación de los ciclos formativos podrán ser iniciales, parciales, finales de módulos profesionales o finales de ciclo formativo:

a) Una evaluación inicial es aquella que tiene por objeto conocer las características y la formación previa de cada alumno y alumna, así como sus capacidades y en la que el tutor o la tutora del grupo informa al equipo docente sobre las características generales del alumnado y sobre las circunstancias específicas académicas y, en su caso, personales que incidan en el proceso de aprendizaje del alumnado del grupo. La evaluación inicial no comportará, en ningún caso, la emisión de calificaciones de los módulos profesionales.

b) Una evaluación parcial es aquella en la que se evalúa el progreso del alumnado en la consecución de los objetivos generales del ciclo formativo y de los objetivos específicos de los módulos profesionales que lo conforman. En estas evaluaciones se emitirán calificaciones parciales de los módulos profesionales, que serán tenidas en cuenta en la calificación final del módulo respectivo, conforme a los criterios que establezca la programación docente.

c) Una evaluación final de módulos profesionales es aquella en la que se evalúa y califica uno o más módulos con carácter final al término de su carga lectiva, cuya superación le permite cumplir los requisitos de promoción de curso o de acceso al período de realización del módulo profesional de Formación en centros de trabajo y, en su caso, de Proyectos.

d) Una evaluación final de ciclo formativo es aquella en la que se evalúa y califica uno o más módulos profesionales con carácter final, cuya superación implica que el alumnado sujeto a esta evaluación ha concluido los estudios y cumple los requisitos para la obtención del título correspondiente.

En cada una de las sesiones de evaluación se levantará la correspondiente acta de desarrollo de la sesión en la que constará la relación de profesorado asistente, un

resumen de los asuntos tratados y los acuerdos adoptados, detallando aquellos que se refieran a la información que se transmitirá al alumno o alumna o, en el caso de menores de edad, a su padre, a su madre o a quienes ejerzan su tutoría legal, sin perjuicio de lo que establezca al respecto el Proyecto educativo del centro docente.

Para el primer curso se realizarán las siguientes sesiones de evaluación:

1. Una sesión de evaluación inicial, antes de la finalización del primer mes lectivo del curso.
2. Al menos dos sesiones de evaluación parciales, al término del primer trimestre y otra al término del segundo trimestre.
3. Una sesión de evaluación final ordinaria al término del tercer trimestre.
4. Una sesión de evaluación final extraordinaria, con posterioridad a la realización de las actividades y/o pruebas de recuperación correspondientes y antes del inicio de las actividades lectivas del curso siguiente.

Los módulos profesionales, independientemente de su duración total, serán objeto de un máximo de dos evaluaciones de carácter final por año académico, correspondientes a dos de las convocatorias. Cada módulo profesional podrá ser objeto de evaluación y calificación final en cuatro ocasiones, correspondientes a cuatro convocatorias.

Las sesiones de evaluación de carácter final podrán ser:

- a) Evaluación ordinaria, aquella que se realiza dentro del desarrollo ordinario de un curso académico, en el período comprendido entre el inicio de curso y su finalización al término del tercer trimestre, en su caso, teniendo en cuenta el orden de los dos cursos en que se organiza un ciclo formativo.

b) Evaluación extraordinaria es aquella que se realiza con posterioridad al desarrollo de las actividades de los módulos profesionales, y en todo caso con posterioridad a una evaluación ordinaria del mismo carácter, aunque sea en un año académico posterior.

Al menos tras la celebración de cada sesión de evaluación, con la excepción de la sesiones de evaluación iniciales, y cuando las circunstancias lo aconsejen, el tutor o la tutora del grupo informará al alumno o a la alumna o, en el caso de menores de edad, a su padre, a su madre o a quienes ejerzan su tutoría legal, por escrito, mediante un informe o boletín de evaluación, sobre el resultado del proceso de aprendizaje seguido. A tal efecto, se utilizará la información recogida en el proceso de evaluación continua y la aportada por el equipo docente en el desarrollo de las sesiones de evaluación.

El informe o boletín de evaluación que se entregue a cada alumno o alumna o, en el caso de menores de edad, a su padre, a su madre o a quienes ejerzan su tutoría legal, tras la correspondiente evaluación final, incluirá además de las calificaciones finales otorgadas, la información sobre su paso promoción al curso siguiente y la información sobre las actividades de recuperación que correspondan.

Con el fin de garantizar el derecho que asiste a los alumnos y a las alumnas a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad, los centros docentes darán a conocer los resultados de aprendizaje. Asimismo al inicio de las actividades lectivas del curso darán a conocer las programaciones docentes que contendrán los contenidos, criterios de evaluación y mínimos exigibles para obtener una calificación positiva en los distintos módulos profesionales que integran el currículo.

Los alumnos y las alumnas o sus padres, madres o quienes ejerzan su tutoría legal, podrán solicitar de su profesorado y de su tutor o tutora, cuantas aclaraciones consideren precisas acerca de las valoraciones que se realicen sobre su proceso de aprendizaje, así como sobre las calificaciones o decisiones finales que se adopten como resultado de dicho proceso.

Las alumnas y los alumnos y quienes ejerzan su tutoría legal serán informados sobre el derecho que les asiste para formular reclamaciones y sobre el procedimiento de reclamación, según lo establecido en el artículo 6 del Decreto 249/2007, de 26 de septiembre, por el que se regulan los derechos y deberes del alumnado y normas de convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos del Principado de Asturias, según el procedimiento que la Consejería competente en materia educativa establezca al efecto.

En cuanto al Programa de Recuperación Individual de módulos profesionales no superados, hay que tener en cuenta que, cuando un alumno o una alumna no supere algún módulo profesional en la evaluación final ordinaria del primer curso deberá realizar unas pruebas de recuperación, independientemente de la duración del módulo o módulos no superados.

Para facilitar la realización de las pruebas de recuperación, la profesora o profesor que imparte las enseñanzas del módulo profesional que el alumno o la alumna tenga pendiente de superación le informará sobre el programa de recuperación que deberá seguir y las actividades que debe realizar en las pruebas de recuperación, que podrán consistir en ejercicios escritos u orales, realización de trabajos y prácticas, presentación de tareas incluidas en el programa de recuperación u otras que estime convenientes, así como del momento de su realización y evaluación.

Asimismo, con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de los aprendizajes en los módulos profesionales que no hubiera superado, el profesor o la profesora de cada módulo profesional, siguiendo los criterios establecidos por el equipo docente en la concreción curricular de cada ciclo organizará un programa de recuperación que contendrá las actividades que deberá realizar el alumno o la alumna para superar las dificultades que ocasionaron la calificación negativa del módulo correspondiente.

En cuanto a la elaboración del programa de recuperación individual, se diseñará de forma diferenciada según los períodos o momentos de aplicación, que podrán ser los siguientes:

- a) Programa de recuperación de módulos no superados en la evaluación final ordinaria del primer curso. Se diseñará para que el alumnado lo realice durante el período estival, sin asistir a clases ni contar con la orientación del profesorado.
- b) Programa de recuperación de los módulos profesionales no superados en la evaluación final extraordinaria del primer curso. Se diseñará para que el alumnado lo pueda realizar simultáneamente a los módulos de segundo curso, teniendo en cuenta que no se garantizará su asistencia a las clases del módulo o módulos pendientes.

Las actividades de recuperación serán elaboradas y calificadas por la profesora o profesor que imparte el módulo, o en su defecto por los órganos de coordinación docente responsables de cada módulo profesional, y versarán sobre los aprendizajes mínimos exigibles para obtener una evaluación positiva y que el alumno o la alumna no hubiera alcanzado.

VII. ANEXOS

Anexo 1: Convalidación de Módulos Formativos

Convalidaciones entre módulos profesionales de títulos establecidos al amparo de la Ley Orgánica 1/1990 (LOGSE) y los establecidos en el título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia al amparo de la Ley Orgánica 2/2006

Módulos profesionales incluidos en Ciclos Formativos establecidos en LOGSE 1/1990	Módulos profesionales del Ciclo Formativo (LOE 2/2006): Atención a Personas en Situación de Dependencia
Planificación y control de las intervenciones.	0210. Organización de la atención a personas en situación de dependencia.
Higiene.	0217. Atención higiénica
Atención y apoyo psicosocial.	0213. Atención y apoyo psicosocial.
Apoyo domiciliario.	0215. Apoyo domiciliario.
Necesidades físicas y psicosociales de colectivos específicos.	0212. Características y necesidades de las personas en situación de dependencia.

Anexo 2: Matrícula

La matrícula en estas enseñanzas podrá ser por curso completo o parcial por módulos profesionales.

Durante un mismo año académico, un alumno o una alumna no podrá simultanear varias matrículas en el mismo módulo profesional. La matrícula en estas enseñanzas, tanto en régimen presencial como en régimen a distancia, no será compatible con la matrícula durante el mismo año académico en la prueba que la Consejería competente en materia educativa convoque para la obtención del título profesional del mismo ciclo formativo que el alumno o la alumna se encuentre cursando.

Sin embargo, será compatible la matrícula de este ciclo formativo con otra matrícula en cualquier enseñanza siempre que se imparta en distinto horario, sin perjuicio de los criterios de admisión que establezca la Consejería competente en materia educativa para las respectivas enseñanzas en los centros docentes públicos y concertados.

Anexo 3: Convocatorias y renunciias

Se entiende por convocatoria el proceso completo de evaluación que, atendiendo a los instrumentos, procedimientos y criterios de evaluación contenidos en la correspondiente programación docente, finaliza con la emisión de una calificación de carácter final en el módulo profesional evaluado. Según lo dispuesto en los artículos 15.4 y 40 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, y con independencia del régimen en que se curse, cada módulo profesional, podrá ser objeto de evaluación y calificación final en cuatro ocasiones, correspondientes a cuatro convocatorias, excepto el de Formación en centros de trabajo que lo será en dos. Los alumnos y las alumnas podrán cursar las actividades programadas para un mismo módulo profesional en tanto no hayan agotado las convocatorias de que disponen, incluida la convocatoria extraordinaria de gracia.

Con carácter excepcional, quienes hayan agotado las convocatorias por motivos de enfermedad o discapacidad u otros que condicionen o impidan el desarrollo ordinario de los estudios, podrá solicitar una convocatoria extraordinaria de gracia que se deberá solicitar en el centro docente en el que se encuentre el expediente académico del alumno o de la alumna solicitante - con carácter previo a la matriculación del módulo o de los módulos correspondientes y conforme al modelo existente - y dirigir a la Consejería competente en materia educativa. El Director o la Directora del centro docente remitirá la solicitud a la Dirección General competente en materia de ordenación acompañando un certificado académico del alumno o alumna en el que consten los módulos cursados por el alumno o por la alumna solicitante, las calificaciones obtenidas, con indicación de la convocatoria y año académico a que corresponden, hasta la fecha de emisión del certificado. La concesión de la convocatoria extraordinaria de gracia permitirá al alumno o a la alumna cursar el módulo o módulos profesionales para los que haya sido concedida, previa matriculación, en las mismas condiciones que en las convocatorias previamente agotadas. La matrícula correspondiente de los módulos profesionales para los que se haya concedido una

convocatoria extraordinaria se realizará, por una sola vez, en el año académico que desee el alumno o la alumna, dentro de los plazos y condiciones de matrícula.

Según el Artículo 23, de la Resolución de 18 de junio de 2009, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la organización y evaluación de la Formación Profesional del sistema educativo en el Principado de Asturias, en cuanto a la Renuncia a la convocatoria y a la matrícula:

1. Con el fin de no agotar las convocatorias previstas (son cuatro convocatorias), el alumno o la alumna o, en el caso de menores de edad, su padre, su madre o quienes ejerzan su tutoría legal, podrán solicitar la renuncia a cada una de las convocatorias establecidas para todos o para algunos módulos profesionales matriculados. Asimismo, podrán solicitar la renuncia a la matrícula efectuada en el correspondiente año académico.
2. La renuncia a la convocatoria de un módulo profesional supone la pérdida de la evaluación y calificación final de dicho módulo por el alumno o la alumna solicitante, sin que ello signifique la renuncia a recibir docencia. La renuncia a la matrícula supone la pérdida de la condición de alumno o alumna en el ciclo formativo correspondiente al año académico en que conste matriculado o matriculada y, por tanto, no recibirá docencia ni será objeto de evaluación y calificación.
3. La solicitud de renuncia a la convocatoria o a la matrícula deberá presentarse ante el Director o la Directora del centro docente público en que el alumno o la alumna estuviera matriculado o matriculada, al menos un mes antes de la evaluación final correspondiente del módulo o módulos profesionales para los que solicita la renuncia, o, en el caso del módulo profesional de Formación en centros de trabajo, al menos un mes antes de la fecha prevista para su inicio.

Así, si algún alumno no piensa realizar las pruebas extraordinarias de septiembre de alguno de los módulos profesionales o de ninguno, sería conveniente - para no agotar

las cuatro convocatorias (son dos convocatorias por curso académico: junio y septiembre) - renunciar a la convocatoria del módulo o módulos profesionales o incluso renunciar a la matrícula si no se piensa presentar a ninguna prueba en septiembre.

Según lo dispuesto en los artículos 15.4 y 40 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, y con independencia del régimen en que se curse, cada módulo profesional, incluido el módulo de Proyecto, podrá ser objeto de evaluación y calificación final en cuatro ocasiones, correspondientes a cuatro convocatorias, excepto el de Formación en centros de trabajo que lo será en dos.

Anexo 4: Modelo de “Ficha de evaluación de actitudes”

ALUMNO/A:		NUNCA: 0	HABITUALMENTE: 1	SIEMPRE: 2	Primer trimestre	Segundo trimestre	Evaluación final
Responsabilidad en el trabajo	Es puntual en el trabajo						
	Aprovecha el tiempo y tiene constancia en la ejecución de las tareas						
	Es riguroso/a en la aplicación de las diferentes tareas						
	Acepta y cumple las normas y las responsabilidades asignadas						
Iniciativa y autonomía	Argumenta las decisiones y muestra seguridad en la ejecución de las actividades solicitadas						
	Aporta de ideas y propuestas nuevas						
	Toma decisiones y es autosuficiente ante la aparición de problemas o la falta de recursos						
Metodología, orden y pulcritud	Presenta los trabajos y actividades con pulcritud						
	Utiliza los materiales y el mobiliario del centro con el debido cuidado						
	Su apariencia personal es correcta en las situaciones de atención a la persona usuaria						
Participación en el trabajo de equipo	Colabora con las otras personas del equipo de trabajo en la realización de las tareas						
	Busca el consenso entre diferentes puntos de vista en la actuación sobre la persona usuaria						
Interés por la persona usuaria y empatía	Se muestra cordial y amable en la relación con las personas atendidas y acompañantes						
	Se muestra tolerante y respetuoso hacia las personas usuarias y sus acompañantes						
	Muestra interés por las necesidades o demandas de la persona usuaria y acompañantes						
	Muestra interés entorno social del usuario para comprender sus necesidades						
Igualdad ante las diferencias	Es respetuoso con las diferentes maneras de pensar de otras personas						
	Muestra un trato no discriminatorio						
TOTAL							